淡江大學第91次校務會議紀錄

時 間:113年6月7日(星期五)下午2時10分

地 點:淡水校園守謙國際會議中心有蓮廳、臺北校園 D214 (同步視訊)

主 席:葛煥昭校長 紀錄:陳惠娟、劉桂香

出 席:副校長、一級單位主管、各學系主任、各研究所所長、各學位學程主任、師資培育中心主任、通識與核心課程中心主任、體育教學與活動組組長、教師代表、學生會代理會長、學生議會代理議長、學生代表、職員代表、研究人員代表、其他有關人員代表(詳簽到單)

校長指定列席人員:黃文智主任秘書(詳簽到單)

列 席:校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書、預算組組長(詳簽到單)

壹、頒獎

頒發「第12屆系所發展獎勵」得獎系所(依筆劃順序排列):化學工程與材料工程學系、電機工程學系、會計學系、管理科學學系、機械與機電工程學系等5系所,各頒發獎金新臺幣15萬元及獎座。

貳、主席報告

三位副校長、各位同仁及同學,大家午安!今天召開第 91 次校務會議,本次會議共有 18 個提案及安排兩個專題報告。

- 一、第一個專題報告邀請鄧有光蘭陽行政長說明「精準健康學院 B 軌轉型-ESG 住宿型長照機構」,此與討論事項提案十八有關,現階段著手準備於蘭陽校園成立「宜江住宿型長照機構」,加上本校精準健康學院設有「高齡健康管理學研究所」及「智慧照護產業學研究所」,符合申請設立附屬住宿型長照機構之條件;蘭陽校園在宜蘭,「宜江」的涵義就是「宜蘭的淡江」。本校擬先將蘭陽校園附屬機構「宜江住宿型長照機構」籌設計畫書草案,按依程序提本校校務會議、董事會議通過後,報請教育部審議,若本案申請通過將對學校的名聲有正面影響,籌設之初需投入的資金非常龐大,空間需求財務規劃總概算費用預估 1.5-2 億元,未來是否執行端賴財務狀況而定,仍需慎重考慮。
- 二、第二個專題報告與近期媒體最熱門的 AI 議題有關,邀請工學院暨 AI 創智學院暨精準健康學院李宗翰院長報告「自 AI 到 AI+迄+AI-從學科到規範迄素養的華麗蛻變」。本校 2019 年就大力推動 AI,2020 年推動 SDGs,2021 年向經濟部智慧財產局申請「AI+SDGs=∞」註冊商標,歷經多次申復,終於在 2023 年 8 月 1 日核定通過;本校目前正在準備「ESG+AI=∞」申請認證,雖然第一次被駁回,但我們需要累積補充資料申復,因此請各單位舉辦任何活動、會議,教師提出論文出版品,製作衣服、文宣品…等,務必多加使用「ESG+AI=∞」標誌。為什麼用「+」號,表示這兩個角色地位同等重要,有相互加乘的作用,運用 AI 技術實踐 SDGs,以 SDGs 永續指標結合 AI 持續創新。近日輝達 NVIDIA 創辦人暨執行長黃仁勳先生來台旋風,講述全球新產業打造世界AI 時代,也許可以讓大家深切體會到 AI 的重要性。

三、重申本校校務發展走在正確道路上,從2020年8月1日AI 創智學院設立至人工智慧

學系成立,與微軟合作等等,與現今產業趨勢來驗證以上決策是正確的方向。COMPUTEX 6月登場 AI 三巨頭齊登台,其 AI 三巨頭包含輝達(NVIDIA)黃仁勳創辦人、超微(AMD)執行長蘇姿丰及美超微(Supermicro)梁見後執行長,分別為 AI 教父、AI 女王及 AI 霸主之稱號,由此可見 AI 影響力甚大。AI 與各系所及各行各業跨域結合,例如 AI+歷史主體仍為歷史,或 AI+書法等概念,其他學系也多加運用 AI,透過 AI 獲得相對的提升,只要想得到的都可以跟 AI 結合。還有 SDGs 是普世價值,所有的東西皆涵蓋在 SDGs 的範圍,每個系所的發展跟聯合國永續發展目標 SDGs 息息相關,所以需要驅動 AI 的研究發展與應用,提升各系所教學、研究、產學、服務…等功能與價值。

四、本學年度全校教職員生表現得可圈可點,全校師生倍感榮耀,舉例如下:

- (一)本校獎勵及鼓勵教師從事研究能量,112 學年度教師研究獎勵總金額創新高,突破 2,000 萬元;本校通過教育部 112 年度教學實踐研究計畫 47 件,為私立綜合型大 學之最,通過件數位居全國公私立大學第一名。
- (二)112 學年度國家科學及技術委員會大專學生研究計畫,本校共通過 72 件創歷年新高。
- (三)本校第二期(112-116年度)高等教育深耕計畫,112年度獲教育部核定新台幣1億 1仟1佰19萬6,814元,較第一期(107-111年度)111年度金額增加新台幣1,840 萬元,增加幅度近20%,在國內私立大學中為進步最多的學校。
- (四)USR 第三期計畫 5 項計畫全數通過,經費成長逾倍,還沒翻倍成長之前也都是數一數二。
- (五)本校推動 AI+SDGs=∞已推行超過三個學年度,為使全校教職員生善加運用 MS 3AP、ChatGPT、Copilot、淡小虎等數位工具,資訊處分別於3月21日、5月29日舉辦行政單位、學術單位「數位轉型暨淨零轉型成果觀摩展」,本校打造全國首座全雲端智慧校園,在推動數位轉型堪稱全國第一。
- (六)教育部主辦「113年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」,本校榮獲雙特優,分別是機器人研究社及管樂社榮獲學術學藝性社團和康樂性社團特優。
- (七)本校機器人研究團隊歷年來參加 FIRA 世界盃機器人比賽屢創佳績,今年 參加教育部主辦「2024 國際智慧機器人運動大賽」,由電機系翁慶昌教授、 劉智誠助理教授與林怡仲博士後研究員於 4 月 19 至 21 日帶領本校機器 人研發團隊 29 位師生獲得 14 金 2 銀 2 銅的佳績,成績傲人。
- (八)InnoConnect+2023 全國服務創新跨界共創大賽,本校分別由企管系涂敏 芬副教授指導管科系 5 名學生,以及資傳系林俊賢副教授指導 4 名學生, 獲得 2 面金牌,再創佳績。
- (九)本校落實永續發展目標,英國《泰晤士高等教育》(Times Higher Education, THE), 「2023年世界大學影響力排名」,本校在全球排名為201-300名(前期第301-400名),較去年大幅進步;本校112年度榮獲行政院國家永續發展委員會教育類國家永續發展獎等,在淨零轉型的努力成果在全國也不遑多讓,獲得多方肯定。

以上績優的表現成果,再加上6月2日NVIDIA創辦人暨執行長黃仁勳先生在臺大分

享 AI 時代如何帶動全球新產業革命的發展,後方投影背板出現近百家合作供應 鍵廠商及學校名單,本校校徽 Logo 一直出現在黃仁勳左右,這個加分宣傳效果, 本校當之無愧。113 學年度大學「申請入學」招生已結束,接著是大學分發入學,相信本 校今年的招生會比去年好。

今天討論提案不少,還有2個專題報告也要花點時間,接著按議程進行。

參、報告事項

- 一、第90次校務會議決議案執行情形
 - (一)會議決議案執行情形
 - 1、通過本校「111學年度決算」草案。

執行情形:本校 111 學年度決算案,業經 112 年 11 月 23 日本校董事會第 14 屆第 4 次全體董事會議審議通過,並奉教育部 113 年 1 月 15 日臺教會(二) 字第 1120117342 號函同意備查。

- 2、通過114學年度「資訊傳播學系碩士班」裁撤案。 執行情形:已於113年3月13日至總量系統填報且函報教育部,目前正在審議中。
- 3、通過114學年度增設調整系所學位學程總量案。 執行情形:已於113年3月13日至總量系統填報且函報教育部,目前正在審議中。

4、通過下列法規修正案:

- (1)「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第十六條、第十七條及第三十五條。
- (2)「淡江大學教師評審委員會設置辦法」第三條、第九條及第十三條。
- (3)「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」第四條。
- (4)「淡江大學工作場所性騷擾防治辦法」第五條。
- (5)「淡江大學職工考核暨獎懲辦法」第九條及第十二條。
- (6)「淡江大學辦事規章」第十九條。

執行情形:以上法規修正案業於 112 年 11 月 20 日校秘字第 1121004533 號函公布實施。

5、通過修正「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第二十八條。

執行情形:業於 112 年 11 月 20 日校秘字第 1121004534 號函公布,自 113 年 1 月 1 日起實施。

6、「淡江大學組織規程」第五條、第九條。

執行情形: 業經 112 年 11 月 23 日第 14 屆第 4 次全體董事會議審議通過,並奉 教育部 112 年 12 月 7 日臺教高(一)字第 1120117488 號函核定,112 年 12 月 13 日處秘法字第 1120000059 號函公布。

7、動議案:

- (1)建請同意「國際專修部」上專簽核准掛牌,以利教育部視察及考核。
- (2)本學期新聘專任教師或約聘專案教師延攬師資公告作業匆促,請各位主管及委員在校教師評審委員會嚴加審查。

執行情形:以上現場已回復。

(二)指示事項執行情形(見附件1,略)

決定:同意備查。

- 二、校長大事紀(見附件2,略)
- 三、各單位重點業務報告(見附件3,略)

四、專題報告

- (一)精準健康學院 B 軌轉型-ESG 住宿型長照機構(鄧有光蘭陽行政長兼精準健康學院 高齡健康管理學研究所所長)(見專題報告1)
- (二)自 AI 到 AI+迄+AI-從學科到規範迄素養的華麗蛻變(工學院、AI 創智學院、精準健康學院李宗翰院長)(見專題報告2)

肆、討論事項

提案一:113學年度行事曆草案,提請討論。(教務處提)

說 明:

- 一、考量課程創新及多元彈性學習,教師可以安排彈性教學週課程內容,俾便達到學生自主學習、教師多元教學之目標,113學年度行事曆仍規劃 17+1 週。
- 二、113 學年度行事曆草案,教務處已送請全校各一級單位提供修正意見,彙整如附件。

決 議:照案通過。

提案二:本校「113學年度預算」草案,提請審議。(財務處提)

說 明:詳「113學年度預算書」草案。(另行寄送)

決 議:照案通過。

提案三:「淡江大學學校財團法人淡江大學內部控制制度手冊」修正案,提請討論。(品質保證稽核處提)

說 明:

- 一、依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第二條規定,學校應 建立內部控制制度,經學校法人董事會議通過後實施。第三條規定內部控制制 度應包括下列組成要素:控制環境、風險評估、控制作業、資訊及溝通以及監 督作業。
- 二、本制度於99年12月6日公告施行,並於101年參考各單位職掌修訂作業項目後,於該年7月31日公告施行。
- 三、本(113)年度於4月8日公告內部控制制度修訂作業,由各單位重新檢視及修 正作業程序,以符合相關法令規定及實際情形,並就單位職掌增補或調整作業 項目。
- 四、「淡江大學學校財團法人淡江大學內部控制制度手冊」目錄及異動說明,詳見附件(略)。

決 議:照案通過。

提案四:「淡江大學三全教育中心設置辦法」第三條修正草案,提請討論。(三全教育中心

提)

說 明:

- 一、三全教育中心執行秘書原由校長聘任國際事務學院院長兼任,為增加用人彈性, 擬調整為由校長指派業務相關一級主管兼任。
- 二、本案業經 112 年 11 月 20 日三全教育推動委員會 112 學年度第 1 學期第 2 次會議、113 年 5 月 15 日法規審議委員會第 299 次會議通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學三全教育中心設置辦法」第三條修正條文對照表如下: 「淡江大學三全教育中心設置辦法」第三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第三條 本中心置主任一人,	第三條 本中心置主任一人,	
由學術副校長兼任,承校長	由學術副校長兼任,承校長	
之命綜理本中心業務;置執	之命綜理本中心業務;置執	
行秘書一人,由校長 <u>指派業</u>	行秘書一人,由校長聘任國	執行秘書由校長聘任國際事
務相關一級主管兼任;另置	<u>際事務學院院長</u> 兼任;另置	務學院院長兼任,改為由校長
行政助理若干人。	行政助理若干人。	指派業務相關一級主管兼任。

提案五:「淡江大學三全教育推動委員會設置辦法」第三條修正草案,提請討論。(三全教育中心提)

說 明

- 一、三全教育推動委員會執行秘書原由國際事務學院院長兼任,為增加用人彈性,擬調整為由校長指派業務相關一級主管兼任。
- 二、本案業經 112 年 11 月 20 日三全教育推動委員會 112 學年度第 1 學期第 2 次會議、 113 年 5 月 15 日法規審議委員會第 299 次會議通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學三全教育推動委員會設置辦法」第三條修正條文對照表如下:

「淡江大學三全教育推動委員會設置辦法」第三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第三條 本會置主任委員一	第三條 本會置主任委員一	
人,由學術副校長兼任;置	人,由學術副校長兼任;置	
執行秘書一人,由校長指派	執行秘書一人,由國際事務	執行秘書由國際事務學院院
業務相關一級主管兼任;另	學院院長兼任;另置委員若	長兼任,改為由校長指派業務
置委員若干人,包括實施三	干人,包括實施三全教育學	相關一級主管兼任。
全教育學士班之院長與系	士班之院長與系主任、教務	
主任、教務長、學務長、推	長、學務長、推廣教育處執	
廣教育處執行長、國際長、	行長、國際長、住宿輔導組	
住宿輔導組組長,任期一	組長,任期一年,期滿得續	
年,期滿得續聘之。	聘之。	

提案六:「淡江大學自我評鑑辦法」修正草案,提請討論。(品質保證稽核處提)

說 明:

- 一、教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理第三週期大學校院校務評鑑, 本校受評時間為113年度下半年,本辦法將提報為佐證資料。因本辦法與現況不符,爰修正相關條文。
- 二、將所有條文之「教學」單位修正為「學術」單位。
- 三、第六條第二款之院、系、所、中心及學位學程之內部評鑑與外部評鑑,由每五年 至少須完成一次,改成每六年至少須完成一次。
- 四、本案業經 112 年 10月 30 日教育品質管理委員會 112 學年度第 2 次會議、113 年 5 月 15 日法規審議委員會第 299 次會議通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學自我評鑑辦法」修正條文對照表如下:

「淡江大學自我評鑑辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	説 明
第二條 本校自我評鑑分為	第二條 本校自我評鑑分為	
校務評鑑與學術單位評鑑	校務評鑑與教學單位評鑑	
二類。「自我評鑑指導委員	二類。「自我評鑑指導委員	位均修正為「學術」單
會」為指導單位,「教育品	會 為指導單位,「教育品	位。
質管理委員會」為決策管	質管理委員會」為決策管	
理單位,評鑑工作之執行	理單位,評鑑工作之執行	
規劃則由「品質保證稽核	規劃則由「品質保證稽核	
處」(以下簡稱品保處)負	處」(以下簡稱品保處)負	
責,並由相關單位配合辦	責,並由相關單位配合辦	
理。	理。	
第三條 自我評鑑指導委員	第三條 自我評鑑指導委員	
會職掌如下:	會職掌如下:	
一、指導自我評鑑政策及	一、指導自我評鑑政策及	
規劃。	規劃。	
二、指導自我評鑑相關辦	二、指導自我評鑑相關辦	
法及實施規則。	法及實施規則。	
三、指導自我評鑑內容。	三、指導自我評鑑內容。	
四、核定學術單位評鑑外	四、核定 <u>教學</u> 單位評鑑外	一、文字修正。
部評鑑委員。	部評鑑委員。	
五、審議學術單位評鑑申	五、審議 <u>教學</u> 單位評鑑申	二、文字修正。
復內容。	復內容。	
六、認可學術單位評鑑外	六、認可 <u>教學</u> 單位評鑑外	三、文字修正。
部評鑑結果。	部評鑑結果。	
本會置委員十至十七	本會置委員十至十七	
人,由校長擔任主任委員,	人,由校長擔任主任委員,	
置執行秘書一人,由稽核	置執行秘書一人,由稽核	
長兼任之。委員由校長遊	長兼任之。委員由校長遊	
聘,校外委員人數不得低	聘,校外委員人數不得低	
於委員總數五分之三,任	於委員總數五分之三,任	
期三年,期滿得續聘之。	期三年,期滿得續聘之。	
聘任資格需具下列之一	聘任資格需具下列之一	
者:	者:	

修正條文	現行條文	說 明
一、具有學術聲望,並曾	一、具有學術聲望,並曾	
擔任大學校長或相當	擔任大學校長或相當	
職務者。	職務者。	
二、具有學術聲望,並曾	二、具有學術聲望,並曾	
擔任一級行政主管、	擔任一級行政主管、	
院長或相當職務者。	院長或相當職務者。	
三、具有專業聲望或豐富	三、具有專業聲望或豐富	
產業經驗,並曾擔任	產業經驗,並曾擔任	
部門主管或相當職務	部門主管或相當職務	
者。	者。	
本會開會時,應有二	本會開會時,應有二	
分之一以上委員出席始得	分之一以上委員出席始得	
開議,出席委員三分之二	開議,出席委員三分之二	
以上同意始得決議。委員	以上同意始得決議。委員	
執行本校評鑑工作時,應	執行本校評鑑工作時,應	
遵守保密及利益迴避原	遵守保密及利益迴避原	
則。	則。	
第四條 學術單位評鑑之內	第四條 教學單位評鑑之內	文字修正
部評鑑委員三人以上,由	部評鑑委員三人以上,由	
受評單位提供推薦名單,	受評單位提供推薦名單,	
經所屬院審議通過後,再	經所屬院審議通過後,再	
由校長核定聘任之。其資	由校長核定聘任之。其資	
格須符合下列之一者:	格須符合下列之一者:	
一、具有大學副教授以上	一、具有大學副教授以上	
資格且具有高等教育	資格且具有高等教育	
教學經驗者;以具有	教學經驗者; 以具有	
系所主管或相當於系	系所主管或相當於系	
所主管經驗者為優	所主管經驗者為優	
先。	先。	
二、具有豐富產業經驗,	二、具有豐富產業經驗,	
並曾擔任主管者。	並曾擔任主管者。	
內部評鑑委員有下列	內部評鑑委員有下列	
情事之一者,應予迴避:	情事之一者,應予迴避:	
一、過去三年曾在受評單	一、過去三年曾在受評單	
位擔任專、兼任職務。	位擔任專、兼任職務。	
二、過去三年內曾申請受 評單位之專任教職。	二、過去三年內曾申請受 評單位之專任教職。	
計車位之等任教職。 三、接受本校頒贈之榮譽	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
二、接文本校	三、接受本校頒贈之榮譽 學位。	
字位。 四、配偶或直系三親等為	四、配偶或直系三親等為	
受評單位之教職員	受評單位之教職員	
生。 生。	文計平位之 教職員 生。	
五、擔任本校有給或無給	五、擔任本校有給或無給	
職之職務且有利害關	職之職務且有利害關	
係者(例如,董事會	係者(例如,董事會	
董事)。	董事)。	
六、過去三年內與受評單	六、過去三年內與受評單	
/ CA-11131 ANT	7	<u> </u>

修正條文 說 現行條文 位有任何形式之商業 位有任何形式之商業 利益往來。 利益往來。 外部評鑑委員五人以 外部評鑑委員五人以 上,全數由校外人士擔任 上,全數由校外人士擔任 之。委員由所屬系院提供 之。委員由所屬系院提供 推薦名單,經「外部評鑑 推薦 名單,經「外部評鑑 委員審議小組 審議及「自 委員審議小組 審議及「自 我評鑑指導委員會 | 核定 我評鑑指導委員會」核定 通過後,再由學校聘任之。 通過後,再由學校聘任之。 其資格須符合下列之一 其資格須符合下列之一 者: 者: 一、具有大學副教授以上 一、具有大學副教授以上 資格且具有高等教育 資格且具有高等教育 教學經驗者,以具有 教學經驗者,以具有 一級學術、行政主管、 一級學術、行政主管、 系所主管或相當於系 系所主管或相當於系 所主管經驗者為優 所主管經驗者為優 **先**。 先,。 二、具有豐富產業經驗, 二、具有豐富產業經驗, 並曾擔任主管者。 並曾擔任主管者。 三、完成財團法人高等教 三、完成財團法人高等教 育評鑑中心基金會或 育評鑑中心基金會或 教育部認可之國內外 教育部認可之國內外 專業評鑑機構所辦理 專業評鑑機構所辦理 之評鑑研習課程者。 之評鑑研習課程者。 外部評鑑委員有下列 外部評鑑委員有下列 情事之一者,應予迴避: 情事之一者,應予迴避: 一、曾擔任同一週期之內 一、曾擔任同一週期之內 部評鑑委員。 部評鑑委員。 二、過去三年曾在受評單 二、過去三年曾在受評單 位擔任專、兼任職務。 位擔任專、兼任職務。 三、過去三年內曾申請受 三、過去三年內曾申請受 評單位之專任教職。 評單位之專任教職。 四、最高學歷為本校畢 四、最高學歷為本校畢 (結)業。 (結)業。 五、接受本校頒贈之榮譽 五、接受本校頒贈之榮譽 學位。 學位。 六、配偶或直系三親等為 六、配偶或直系三親等為 受評單位之教職員 受評單位之教職員 生。 生。 七、擔任本校有給或無給 七、擔任本校有給或無給 職之職務且有利害關 職之職務且有利害關 係者(例如,董事會 係者(例如,董事會 董事)。 董事)。 八、過去三年內與受評單 八、過去三年內與受評單 位有任何形式之商業 位有任何形式之商業 利益往來。 利益往來。

		ESG+AI=
修正條文	現行條文	說 明
第三項「外部評鑑委	第三項「外部評鑑委	
員審議小組」由學術副校	員審議小組」由學術副校	
長、各學院院長及教師代	長、各學院院長及教師代	
表一人組成。學術副校長	表一人組成。學術副校長	
擔任小組召集人。	擔任小組召集人。	
內外部評鑑委員因故	內外部評鑑委員因故	
出缺時,得視需要由名單	出缺時,得視需要由名單	
中依序遞補,委員遞補不	中依序遞補,委員遞補不	
足時,需重新進行遴聘程	足時,需重新進行遴聘程	
序。	序。	
評鑑委員之任期一	評鑑委員之任期一	
年。評鑑委員執行評鑑工	年。評鑑委員執行評鑑工	
作時,應遵守保密及利益	作時,應遵守保密及利益	
迴避原則。	迴避原則。	
第五條 本校校務評鑑受評	第五條 本校校務評鑑受評	
對象、實施時程、內容、	對象、實施時程、內容、	
方式、程序及評鑑結果處	方式、程序及評鑑結果處	
理方式與改善機制,依下	理方式與改善機制,依下	
列規定:	列規定:	
一、應接受評鑑之單位包	一、應接受評鑑之單位包	一、文字修正。
括所有學術單位及行	括所有教學單位及行	
政單位。	政單位。	
二、校務評鑑以每學年評	二、校務評鑑以每學年評	
鑑一次為原則。	鑑一次為原則。	
三、校務評鑑之內容,由	三、校務評鑑之內容,由	
品保處參酌教育部及	品保處參酌教育部及	
相關評鑑單位所列之	相關評鑑單位所列之	
評鑑項目及指標進行	評鑑項目及指標進行	
研擬修訂;並針對本	研擬修訂;並針對本	
校教職員生進行校務	校教職員生進行校務	
滿意度調查後,依據	滿意度調查後,依據	
調查結果撰寫校務滿	調查結果撰寫校務滿	
意度調查分析報告。	意度調查分析報告。	
四、校務評鑑之評鑑方式	四、校務評鑑之評鑑方式	
分為內部評鑑與外部	分為內部評鑑與外部	
評鑑兩種。內部評鑑 由品保處統籌辦理;	評鑑兩種。內部評鑑 由品保處統籌辦理;	
日田 休	田	
字数請校外委員進行 要邀請校外委員進行	外部計鑑田学校祝高 要邀請校外委員進行	
安	安 数 前 仪 外 安 貝 進 行	
一 計鑑。 五、校務評鑑進行之程序	計鑑。 五、校務評鑑進行之程序	
五· 权務計鑑進行之程序 如下:	五、权務計鑑進行之程序 如下:	
(一)各學術與行政二級	(一)各教學與行政二級	二、文字修正。
單位在規定期間	單位在規定期間	
中 显	內,依據校訂項目	
與指標填報相關資	與指標填報相關資	
料,送所屬一級單	料,送所屬一級單	
		<u> </u>

修正條文 說 現行條文 位彙整。 位彙整。 (二)各學術與行政一級 (二)各教學與行政一級 三、文字修正。 單位在規定期間 單位在規定期間 內,彙整各二級單 內,彙整各二級單 位填報之資料,送 位填報之資料,送 品保處進行全校內 品保處進行全校內 部評鑑資料彙整。 部評鑑資料彙整。 (三)品保處彙整本校內 (三)品保處彙整本校內 部評鑑資料後,得 部評鑑資料後,得 簽請校長針對評鑑 簽請校長針對評鑑 不同項目或指標, 不同項目或指標, 分別指定主筆人負 分别指定主筆人負 責審閱及撰寫該項 責審閱及撰寫該項 目或指標之內部評 目或指標之內部評 鑑報告初稿草案。 鑑報告初稿草案。 (四)各主筆人完成內部 (四)各主筆人完成內部 評鑑報告初稿草案 評鑑報告初稿草案 後,由品保處併同 後,由品保處併同 核閱後之校務滿意 核閱後之校務滿意 度調查分析報告初 度調查分析報告初 稿,統籌彙整為本 稿,統籌彙整為本 校校務評鑑報告初 校校務評鑑報告初 稿。 稿。 (五)校務評鑑報告初稿 (五)校務評鑑報告初稿 完成後,得由品保 完成後,得由品保 處簽請校長指定三 處簽請校長指定三 人為本校校務評鑑 人為本校校務評鑑 之內部評鑑委員, 之內部評鑑委員, 撰寫評審意見後併 撰寫評審意見後併 入本校校務評鑑報 入本校校務評鑑報 告書內容。 告書內容。 (六)校務評鑑完成上述 (六)校務評鑑完成上述 流程後,如有需要 流程後,如有需要 得依校長核示聘請 得依校長核示聘請 校外委員三人進行 校外委員三人進行 外部評鑑(含校務 外部評鑑(含校務 評鑑報告之書面審 評鑑報告之書面審 查及學校實地訪 查及學校實地訪 視),外部評鑑委員 視),外部評鑑委員 提出之評鑑報告, 提出之評鑑報告, 由品保處併入校務 由品保處併入校務 評鑑報告書後陳 評鑑報告書後陳 核。 核。 (七)校務評鑑報告書陳 (七)校務評鑑報告書陳 核定稿後將分送本 核定稿後將分送本 校各一、二級單位。 校各一、二級單位。 六、校務評鑑之評鑑結果 六、校務評鑑之評鑑結果

修正條文	現行條文	說 明
處理方式與改善機制	處理方式與改善機制	
如下:各單位應依評	如下:各單位應依評	
鑑委員意見提出未來	鑑委員意見提出未來	
具體改進計畫,並於	具體改進計畫,並於	
·		
翌學年針對所提之具	翌學年針對所提之具	
體改進計畫,提交執	體改進計畫,提交執	
行成效自我檢討報	行成效自我檢討報	
告,由品保處彙整後	告,由品保處彙整後	
提教育品質管理委員	提教育品質管理委員	
會進行追蹤考核。	會進行追蹤考核。	
第六條 本校學術單位評鑑	第六條 本校教學單位評鑑	一、文字修正。
受評對象、實施時程、程	受評對象、實施時程、程	
序與內容、評鑑工作小組	序與內容、評鑑工作小組	
職責及評鑑結果處理方式	職責及評鑑結果處理方式	
與改善機制,依下列規定:	與改善機制,依下列規定:	
一、本辦法適用於採自我	一、本辦法適用於採自我	
評鑑機制認證者,但	評鑑機制認證者,但	
通過教育部認可之專	通過教育部認可之專	
業評鑑機構評鑑之受	業評鑑機構評鑑之受	
評單位不在此限。	評單位不在此限。	
二、受評單位為學術單位	二、受評單位為教學單位	二、文字修正。
之院、系、所、中心及	之院、系、所、中心及	三、教育部於106年4月20日
學位學程,每六年至	學位學程,每五年至	來函說明教育部不再辦
少須完成一次內部評	少須完成一次內部評	理院、系、所及學位學程
鑑與一次外部評鑑。	鑑與一次外部評鑑。	評鑑,回歸各校專業發
三、評鑑程序包括受評單	三、評鑑程序包括受評單	展自行規劃;因本校第
位簡報、教學資源(含	位簡報、教學資源(含	三週期系所評鑑採「委
場地與設備)檢視及	場地與設備)檢視及	託辦理品質保證認可」
相關人員晤談等。評	相關人員晤談等。評	辦理,認可結果效期為6
鑑內容包括教育目	鑑內容包括教育目	年,為使辦理時程一致,
標、課程、教學、師	標、課程、教學、師	爰修改文字。
資、學習資源、學習	資、學習資源、學習	
成效、畢業生生涯追	成效、畢業生生涯追	
蹤機制及持續改善機	蹤機制及持續改善機	
制。	制。	
四、受評單位應成立評鑑	四、受評單位應成立評鑑	
工作小組負責規劃、	工作小組負責規劃、	
協調與辦理相關業	協調與辦理相關業	
務,並完成自我檢核	務,並完成自我檢核	
報告書,以供進行內	報告書,以供進行內	
部評鑑。評鑑工作小	部評鑑。評鑑工作小	
組成員須於評鑑週期	組成員須於評鑑週期	
內參與校內或校外之	内參與校內或校外之	
評鑑相關知能研習	評鑑相關知能研習	
(含會議、研討會、	(含會議、研討會、	
演講、工作坊等)。	演講、工作坊等)。	
五、評鑑結果處理方式與		
五、计鑑結木處理力式與	五、評鑑結果處理方式與	

修正條文 現行條文 說 改善機制如下: 改善機制如下: (一)內部評鑑結果分 (一)內部評鑑結果分 「通過」及「未通 「通過」及「未通 過」;「通過」者得 過」;「通過」者得 於內部評鑑通過後 於內部評鑑通過後 三個月內申請外部 三個月內申請外部 評鑑,「未通過」者 評鑑,「未通過」者 須於一年內再評 須於一年內再評 鑑。受評單位需於 鑑。受評單位需於 外部評鑑日一個月 外部評鑑日一個月 前完成內部評鑑, 前完成內部評鑑, 並將評鑑資料陳報 並將評鑑資料陳報 所屬院後,由院送 所屬院後,由院送 請外部評鑑委員審 請外部評鑑委員審 閱。 閱。 (二)外部評鑑結果分 (二)外部評鑑結果分 「通過」、「有條件 「通過」、「有條件 通過 及「未通過」, 通過 及「未通過」, 受評單位須於改善 受評單位須於改善 期(外部評鑑日起 期(外部評鑑日起 一年)內提出自我 一年)內提出自我 改善計畫與執行成 改善計畫與執行成 效, 並應執行下列 效, 並應執行下列 處理方式: 處理方式: 1、「通過」者須接受 1、「通過」者須接受 改善成效追蹤管 改善成效追蹤管 考。 考。 2、「有條件通過」者 2、「有條件通過」者 須於次年追蹤評 須於次年追蹤評 鑑。 鑑。 3、「未通過」者須於 3、「未通過」者須於 次年再評鑑。 次年再評鑑。 (三)受評單位於收到外 (三)受評單位於收到外 部評鑑結果後,可 部評鑑結果後,可 於一週內針對評鑑 於一週內針對評鑑 委員意見提出補充 委員意見提出補充 說明, 並由外部評 說明, 並由外部評 鑑委員再次審議。 鑑委員再次審議。 受評單位對再次審 受評單位對再次審 議結果如仍有異議 議結果如仍有異議 而符合下列情形之 而符合下列情形之 一者,可於一個月 一者,可於一個月 內向「自我評鑑指 內向「自我評鑑指

復:

導委員會 | 提出申

1、實地訪評過程「違

反程序 |。

復:

導委員會 | 提出申

1、實地訪評過程「違

反程序 」。

修正條文	現行條文	說 明
2、實地訪評結論報	2、實地訪評結論報	
告書初稿內容所	告書初稿內容所	
載之數據、資料	載之數據、資料	
或其他文字與受	或其他文字與受	
評單位之實況有	評單位之實況有	
所不符,致使實	所不符,致使實	
地訪評結論報告	地訪評結論報告	
書初稿「不符事	書初稿「不符事	
實」。	實」。	
3、實地訪評結論報	3、實地訪評結論報	
告書初稿內容,	告書初稿內容,	
因實地訪評期間	因實地訪評期間	
受評系所提供資	受評系所提供資	
料欠缺或不足,	料欠缺或不足,	
提供補充資料	提供補充資料	
「要求修正事	「要求修正事	
項」。	項」。	
(四)評鑑結果經「自我	(四)評鑑結果經「自我	
評鑑指導委員會」	評鑑指導委員會」	
認可,並報請教育	認可,並報請教育	
部「自我評鑑結果」	部「自我評鑑結果」	
認定後,公告於本	認定後,公告於本	
校網頁及「淡江時	校網頁及「淡江時	
報」。評鑑結果為學	報」。評鑑結果為學	
校系所調整與資源	校系所調整與資源	
分配之重要依據。	分配之重要依據。	
(五)每學年各受評單位	(五)每學年各受評單位	
依核示原則實施,各	依核示原則實施,	
院系(所)應依據評	各院系(所)應依據	
鑑結果提出具體改	評鑑結果提出具體	
善方案,且列入年度	改善方案,且列入	
工作計畫中。	年度工作計畫中。	

提案七:「淡江大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理規定」修正為「淡江大學校園性別 事件防治與處理規定」及修正草案,提請討論。(性別平等教育委員會)

說 明:

- 一、依總統府秘書長 112 年 8 月 16 日華總一義字第 11200069320 號、教育部 112 年 8 月 21 日臺教學(三)字第 1120081606 號函公布「性別平等教育法」修正案、教育部 113 年 3 月 6 日臺教學(三)字第 1132801024A 號令、教育部 113 年 4 月 18 日臺教學(三)字第 1132801537B 號函辦理。
- 二、本案業經 113 年 1 月 3 日性別平等教育委員會 112 學年度第 2 次會議及 113 年 5 月 14 日性別平等教育委員會 112 學年度第 5 次會議通過,113 年 5 月 15 日法規審議委員會第 299 次會議修正通過。

決 議:

一、照案通過。

二、「淡江大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理規定」名稱修正為「淡江大學校園性 別事件防治與處理規定」及修正規定對照表如下:

「淡江大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理規定」名稱修正為「淡江大學校園性別事 件防治與處理規定」及修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
淡江大學校園性別事件防治與	淡江大學性侵害性騷擾或性霸	依教育部 113 年 3 月 6 日臺教學
處理規定	<u>凌</u> 防治與處理規定	(三)字第 1132801024A 號令、教
		育部113年4月18日臺教學(三)
		字第 1132801537B 號函辦理,爰
		以文字修正。

		以文字修正。
修正規定	現行規定	說 明
一、為保障學生受教與成長權	一、為保障學生受教與成長權	依總統府秘書長 112 年 8 月 16
益,維護教職員工生免於受	益,維護教職員工生免於受	日華總一義字第 11200069320
性侵害、性騷擾或性霸凌之	性侵害、性騷擾或性霸凌之	號、教育部 112 年 8 月 21 日臺
學習與工作環境,並有效防	學習與工作環境,並有效防	
治與處理性侵害、性騷擾或	治與處理性侵害、性騷擾或	教學(三)字第 1120081606 號
性霸凌事件,特依性別平等	性霸凌事件,特依性別平等	函、教育部 113 年 3 月 6 日臺教
教育法第二十一條第二項、	教育法第 <u>二十</u> 條第二項、校	學(三)字第 1132801024A 號令、
校園性別事件防治準則第	園性侵害性騷擾或性霸凌	教育部 113 年 4 月 18 日臺教學
三十六條及性騷擾防治法	防治準則第三十四條及性	(三)字第 1132801537B 號函辦
第七條規定,訂定本規定。	騷擾防治法第七條規定,訂	
	定本規定。	理,原「二十條」修正為「二十
		一條」、「性侵害性騷擾或性霸
		凌」修正為「校園性別事件」。
二、本規定適用對象,為依據性	二、本規定適用對象,為依據性	
別平等教育法調查處理者;	別平等教育法調查處理者;	
另本校教職員工生涉性別	另本校教職員工生涉性別	
平等工作法或性騷擾防治	工作平等法或性騷擾防治	一、文字修正。
法申訴案件,得委由本校性	法申訴案件,得委由本校性	二、原「性別工作平等法」名稱
別平等教育委員會(以下簡	別平等教育委員會(以下簡	修正為「性別平等工作法」。
稱性平會)依據上述二法之	稱性平會)依據上述二法之	
規定調查審議。	規定調查審議。	
本校學生涉性騷擾防治	本校學生涉性騷擾防治	
法之案件,須由本校處理者,	法之案件,須由本校處理者,	
由學生事務處為權責單位,	由學生事務處為權責單位,	
其申訴及處理依該法規定辦	其申訴及處理依該法規定辦	
理。	理。	
		依「性別平等教育法」及「校園
對他人為性侵害、性騷擾、		性別事件防治準則」之規定,新
性霸凌或校長、教職員工違		增「校長或教職員工違反性或性
<u> </u>		別有關之專業倫理行為」態樣。
理之行為(以下簡稱校園性		
<u>別事件</u>) 時,除法令另有規	本規定。	
定外,其申請調查、檢舉、		
處理及救濟程序,適用本規		
定。		

		ESG+AI=∅
修正規定	現行規定	說 明
性侵害、性騷擾或性霸	性侵害、性騷擾或性霸	
凌之事件,如涉及違反兒童	凌之事件,如涉及違反兒童	
及少年福利與權益保障法、	及少年福利與權益保障法、	
兒童及少年性交易防治條	兒童及少年性交易防治條	
例、性侵害犯罪防治法者,	例、性侵害犯罪防治法者,	
本校除依法告發外,並應即	本校除依法告發外,並應即	
通報各該主管機關處理。	通報各該主管機關處理。	
四、本規定用詞定義如下:	四、本規定用詞定義如下:	
(一)性侵害:指性侵害犯罪防	(一)性侵害:指性侵害犯罪防	
治法所稱性侵害犯罪之	治法所稱性侵害犯罪之	
行為。	行為。	
(二)性騷擾:指符合下列情形		
之一,且未達性侵害之程	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
度者:	度者:	-
1. 以明示或暗示之方式,從		一、依「性別平等教育法」規定
事不受歡迎且與性或性		第三條作文字修正。
別有關之言詞或行為,致		
影響他人之人格尊嚴、學		
習、或工作之機會或表現		
者。	會或表現者。	
2. 以性或性別有關之行為,	2. 以性或性別有關之行為,	
作為自己或他人獲得、喪		
失或減損其學習或工作 有關權益之條件者。		
(三)性霸凌:指透過語言、肢	有關權益之條件者。 (三)性霸凌:指透過語言、肢	
體或其他暴力,對於他人		
之性別特徵、性別特質、		
性傾向或性別認同進行		
貶抑、攻擊或威脅之行為		
且非屬性騷擾者。	且非屬性騷擾者。	
(四)校長、教職員工違反與性	1	 二、新增第四款,以下款次變更。
或性別有關之專業倫理		三、依「性別平等教育法」及「校
行為:指校長或教職員工		園性別事件防治準則」之規
與未成年學生或成年學		定,新增「校長或教職員工
生發展親密關係,或利用	1	違反性或性別有關之專業
不對等之權勢關係,於執	'I	倫理行為」態樣。
行教學、指導、訓練、評	1	
鑑、管理、輔導學生或提		
供學生工作機會時,在與		
性或性別有關之人際互		
動上,發展以性行為或情		
感為基礎等有違專業倫		
理之關係。		
(<u>五</u>)性侵害、性騷擾、性霸凌	(四)校園性侵害、性騷擾或性	四、款次變更,新增「校長或教
或校長、教職員工違反與	霸凌事件(以下合併簡稱	職員工違反性或性別有關
性或性別有關專業倫理	校園性平事件):指一方	之專業倫理行為」態樣作文
之行為事件(以下簡稱校	為學校校長、教師、職員、	字修正。

			$AI + SDG_S = \emptyset$ $ESG + AI = \emptyset$
修正規定	現行規定	說	明
園性 <u>別</u> 事件):指 <u>事件</u> 一	工友、學生,他方為學生	五、文字修正,依	「性別平等教
方為學校校長、教師、職	者間(含不同學校間),所	育法」,「性 <u>平</u>	_事件」修正為
員、工友、學生,他方為	發生之性 <u>平</u> 事件。	「性 <u>別</u> 事件」	٥
學生者間(含不同學校			
間),所發生之性 <u>別</u> 事件。			
(<u>六</u>)前項第五款所稱 <u>:</u>	前項第四款所稱教師,指	六、第二項修正為	第六款,並分
1. 教師,指專任教師、兼任	專任教師、兼任教師、代理教	列三目,且依	「性別平等教
教師、代理教師、代課教	師、教官、運用於協助教學之	育法」作文字	≧修正。
<u>師、</u> 教官、運用於協助教	志願服務人員、實際執行教學		
學之志願服務人員、實際	之教育實習人員及其他執行		
執行教學之教育實習人	教學或研究之人員。所稱職		
員、實習場域之實習指導	員、工友,指教師以外,固定、		
人員及其他執行教學或	定期執行學校事務或運用於		
研究之人員。	協助學校事務之志願服務人		
	員。所稱學生,指具有學籍、		
	學制轉銜期間未具學籍者、接		
	受進修推廣教育者、交換學		
	生、教育實習學生或研修生。		
2. 職員、工友,指前目教師			
以外,固定、定期執行學			
校事務人員、運用於協助			
學校事務之志願服務人			
員、學生事務創新人員及			
其他經中央主管機關指			
定者。			
3. 學生, 指具有學籍、學制			
轉銜期間未具學籍者、接			
受進修推廣教育者、交換			
學生、教育實習學生或研			
修生及其他經中央主管			
機關指定者。			
	五、積極推動下列措施,以落實	一、文字修正,依	「性別平等教
校園性別事件防治教育:	校園性侵害、性騷擾或性霸		害、性騷擾或
	凌防治教育:	_	正為「性別事
(一)利用教職員工生之電子	(一)利用教職員工生之電子		件。修正為「性
郵件及各種集會如研討	郵件及各種集會如研討	· ·	., 5.9
會、導師會議、週會等,	會、導師會議、週會等,		
加強校園性別事件防治	加強校園性侵害、性騷擾	二、文字修正。	
之教育宣導活動。	或性霸凌防治之教育宣		
	導活動。		
(二)宣導鼓勵校園性別事件	(二)宣導鼓勵校園性平事件	三、文字修正。	
被害人或檢舉人,儘早申	被害人或檢舉人,儘早申	72 4 19 2	
請調查或檢舉,以利蒐證			
及調查處理。	及調查處理。		
(三)以公假及經費補助方式,	(三)以公假及經費補助方式,	四、文字修正。	
鼓勵性平會及負責校園	鼓勵性平會及負責校園		
以例证「百久只只仅图	以例仁「百久只只仅图		

性別事件處置等相關單

性平事件處置等相關單

		ESG+AI=∅
修正規定	現行規定	說 明
位人員,參加校內、外相	位人員,參加校內、外相	
關之校園性別事件處置	關之校園性平事件處置	
之各種進修及研習活動。	之各種進修及研習活動。	
(四)主動蒐集校園性別事件	(四)主動蒐集校園性侵害、性	五、文字修正。
防治及救濟之有關資訊,	<u>騷擾或性霸凌</u> 防治及救	
並提供相關人員。	濟之有關資訊,並提供相	
	關人員。	
六、依空間配置、管理與保全、	六、依空間配置、管理與保全、	
標示系統、求救系統與安全	標示系統、求救系統與安全	
路線、照明與空間穿透性及	路線、照明與空間穿透性及	
其他空間安全要素等,定期		
檢討本校校園整體安全及	檢討本校校園整體安全及	
設施之規劃與使用情形,製		
作校園空間檢視報告,並記		
錄校園內曾經發生校園性		
<u>別</u> 事件之空間、繪製校園危	平事件之空間、繪製校園危	
險地圖,定期舉行校園空間		
安全檢視說明會以有效防	安全檢視說明會以有效防	
治校園性別事件。檢視校園	<u> </u>	文字修正,依「性別平等教育
危險空間改善進度,列為性		法」,「性平事件」修正為「性別
平會每學期工作報告事項。		事件」。
前項校園安全與設施之	•	
規劃,應考量學生之身心功能		
或語言文化差異之特殊性,提		
供符合其需要之安全規劃及		
說明方式;其範圍,應包括校		
園內所設之宿舍、衛浴設備、	園内所設之宿舍、衛浴設備、	
校車等。	校車等。	上户为工 上「山山五姑九女
八、發生疑似校園性別事件時,	<u> </u>	文字修正,依「性別平等教育
被害人或其法定代理人(以		法」,「性平事件」修正為「性別
下簡稱申請人)、檢舉人得 檢附相關事證,以言詞、書		事 什」。
做附相關事證,以言詞、青 面或電子郵件向本校性平	檢附相關事證,以言詞、書 面或電子郵件向本校性平	
■ 町 戦 电 丁 野 什 向 本 校 任 十 會 申 請 調 查 或 檢 舉 , 行 為 人	□ □ 및 电丁郵仟向 本校 任十 會申請調查或檢舉, 行為人	
曾中萌晌鱼或做举,行為入 於兼任學校所為者,應向該		
从 新任学校 所為 有 / 應 內 該 兼任學校申請。但行為人於	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
一		
一	一 1	
申請調查或檢舉。	申請調查或檢舉。	
性平會收件後應由專人		
是一篇·以下复态由寻找。 。 處理相關行政事宜,本校其他		
相關單位亦應配合協助。	相關單位亦應配合協助。	
性平會接獲調查申請或檢		
舉時,有下列情形之一者,	學時,有下列情形之一者,	
不予受理:	不予受理:	
(一)非屬本規定適用者。	(一)非屬本規定適用者。	
(二)申請人或檢舉人未具真		
(一) 明八、八、八千八八六兵	(一/) 明八、仏似千八千六兵	<u>L</u>

		ESG+Al=
修正規定	現行規定	說 明
實姓名。	實姓名。	
(三)同一事件已處理完畢者。	(三)同一事件已處理完畢者。	
九、性平會接獲校園性別事件申	九、本會接獲校園性平事件申請	一、文字修正,依「性別平等教
請調查或檢舉時,得由性平	調查或檢舉時,得由 <u>本</u> 會組	育法」,「性 <u>平</u> 事件」修正為
會組成三人輪值小組,決議	成三人輪值小組,決議案件	「性 <u>別</u> 事件」。
案件是否受理及建議調查	是否受理及建議調查小組	
小組名單,必要時得提供申	名單 ,必要時得提供申請案	
請案件之危機處理建議。	件之危機處理建議。	
性平會受理申請調查或	本會受理申請調查或檢	二、文字修正。
檢舉後,得成立調查小組調查	舉後,得成立調查小組調查	
之。	之。	
調查小組以置成員三或	調查小組以置成員三或	
五人為原則,小組成員應具性	五人為原則,小組成員應具性	
別平等意識,女性人數比例,	別平等意識,女性人數比例,	
應占成員總數二分之一以上,	應占成員總數二分之一以上,	一 上中历工 就以广为了为让
其中具校園性別事件調查專		三、文字修正,新增行為人為校
業素養者,應占成員總數三分	聘。其中具校園性平事件調查	
之一以上,必要時,部分小組 成員得外聘。但行為人為校	專業素養者,應占成員總數三	查小組成立的條件。 四、第三項後段文字移為第四
長、教師、職員或工友者,應	不同學校時,應有申請人學校	四、第二項後投入于移為第四項。
成立調查小組,且其成員應全	代表。	
部外聘。	1772	
校園性別事件當事人分		
屬不同學校時,前項調查小組		並作文字修正,分列屬不同
成員,應有被害人現所屬學校		學校時的調查小組條件。
之代表。		
	凡本會或調查小組成員	六、文字修正。
員與申請人、檢舉人或行為人	與申請人、檢舉人或行為人間	
間具有親屬關係、同系所師生	具有親屬關係、同系所師生關	
關係、主從關係、或涉入個案	係、主從關係、或涉入個案情	
情事者,應主動迴避,不得參	事者,應主動迴避,不得參與	
與處理程序。應迴避而未迴避	處理程序。應迴避而未迴避	
者,得由 <u>性平</u> 會決議命其迴	者,得由 <u>本會</u> 決議命其迴避。	
避。		
校園性別事件當事人之	校園性平事件當事人之	七、文字修正。
輔導人員、性平會會務權責主	輔導人員、性平會會務權責主	
管及承辨人員,應迴避該事件	管及承辦人員,應迴避該事件	
之調查工作;參與該事件之調	之調查工作;參與該事件之調	
查及處理人員,亦應迴避對該	查及處理人員,亦應迴避對該	
當事人之輔導工作。	當事人之輔導工作。	上户按工,压「证明正放业大
<u> </u>	十一、調查處理校園性平事件	
時,應依下列方式辦理:		法」,「性平事件」修正為「性別
(一)校園性別事件應交由性	(一)校園性 <u>平</u> 事件應交由性 平台拥木皮珊,任何人不	尹 什」。
平會調查處理,任何人不 得另設調查機制,違反者	平會調查處理,任何人不 得另設調查機制,違反者	
付力設調 登機制, 選及者 其調查無效。	付力設調	
(二)秉持客觀、公正、專業之	(二)秉持客觀、公正、專業之	

明

說

修正規定 原則,給予雙方當事人充 分陳述意見及答辯之機 會,但應避免重複詢問。 當事人或受邀協助調查 之人有權力不對等之情 形者,應避免其對質。 (三)行為人應親自出席接受

- 調查;當事人為未成年 者,接受調查時得由法定 代理人陪同。
- (四)當事人持有各級主管機 關核發之有效特殊教育 學生鑑定證明者,調查小 組成員應有具備特殊教 育專業者。
- (五)通知當事人、相關人員或 單位配合調查及提供資 料時,應記載調查目的、 時間、地點及不到場所生 之效果,並載明當事人不 得私下聯繫或運用網際 網路、通訊軟體或其他管 道散布事件之資訊。

學校處理校園性平事件 時,應告知當事人或其法定代 理人其得主張之權益及各種 救濟途徑,或轉介至相關機構 處理,必要時應對當事人提供 適當協助,包括法律諮詢管 道、心理諮商輔導、課業協助、 經濟協助及其他性平會認為 必要之保護措施或協助。

前項協助得委請醫師、心 理師、社會工作師或律師等專 業人員為之。

若行為人為本校教職員 工,並應知會行為人所屬之單 位主管。

十二、校長、教師、職員或工友|十二、校長、教師、職員或工友|文字修正,依「性別平等教育 知悉本校發生疑似校園 性别事件時,應立即依本 規定、性侵害犯罪防治 法、兒童及少年福利與權 益保障法、身心障礙者權 益保障法及其他相關法 律規定向本校通報權責 單位軍訓室、諮商職涯暨

現行規定

原則,給予雙方當事人充 分陳述意見及答辯之機 會,但應避免重複詢問。 當事人或受邀協助調查 之人有權力不對等之情 形者,應避免其對質。

- (三)行為人應親自出席接受 調查;當事人為未成年 者,接受調查時得由法定 代理人陪同。
- (四)當事人持有各級主管機 關核發之有效特殊教育 學生鑑定證明者,調查小 組成員應有具備特殊教 育專業者。
- (五)通知當事人、相關人員或 單位配合調查及提供資 料時,應記載調查目的、 時間、地點及不到場所生 之效果,並載明當事人不 得私下聯繫或運用網際 網路、通訊軟體或其他管 道散布事件之資訊。

學校處理校園性平事件 時,應告知當事人或其法定代 理人其得主張之權益及各種 救濟途徑,或轉介至相關機構 處理,必要時應對當事人提供 適當協助,包括法律諮詢管 道、心理諮商輔導、課業協助、 經濟協助及其他性平會認為 必要之保護措施或協助。

前項協助得委請醫師、心 理師、社會工作師或律師等專 業人員為之。

若行為人為本校教職員 工,並應知會行為人所屬之單 位主管。

性平事件時,應立即依本事件」。 規定、性侵害犯罪防治 法、兒童及少年福利與權 益保障法、身心障礙者權 益保障法及其他相關法 律規定向本校通報權責 單位軍訓室、諮商職涯暨

知悉本校發生疑似校園|法」,「性平事件」修正為「性別

			ESG+AI=∞
修正規定	現行規定	說	明
學習發展輔導中心通報,	學習發展輔導中心通報,		
俾依法進行行政通報或	俾依法進行行政通報或		
法定通報,至遲不得超過	法定通報,至遲不得超過		
二十四小時,並應由性平	二十四小時,並應由性平		
會專責人員聯繫疑似被	會專責人員聯繫疑似被		
害人或其法定代理人,告	害人或其法定代理人,告		
知相關法律規定與可協	知相關法律規定與可協		
助處理之範疇。	助處理之範疇。		
知悉、處理校園性 <u>別</u> 事	知悉、處理校園性 <u>平</u> 事	二、文字修正。	
件,向主管機關通報時,對於	件,向主管機關通報時,對於		
當事人及檢舉人之姓名或其	當事人及檢舉人之姓名或其		
他足以辨識其身分之資料,應	他足以辨識其身分之資料,應		
予以保密。	予以保密。		
調查小組及相關工作人	調查小組及相關工作人		
員,應負保密義務,並應保護	員,應負保密義務,並應保護		
當事人、檢舉人或協助調查之	當事人、檢舉人或協助調查之		
人之人格尊嚴與隱私權。違反	人之人格尊嚴與隱私權。違反		
者,依相關法令懲處之。	者,依相關法令懲處之。		
十三、性平會於審議校園性別事	十三、性平會於審議校園性平事	一、文字修正,依	「性別平等教
件時,應依據調查小組之	件時,應依據調查小組之	育法」,「性 <u>平</u>	事件」修正為
報告為事實認定。	報告為事實認定。	「性 <u>別</u> 事件」。	
性平會認定校園性別事	性平會認定性侵害、性騷		
件行為屬實,提出改變身分之	<u>擾或性霸凌</u> 行為屬實,提出改	二、文字修正,依	「性別平等教
處理建議者,由學校檢附調查	變身分之處理建議者,由學校	育法」,「性侵	害、性騷擾或
報告通知行為人限期提出書	檢附調查報告通知行為人限	性霸凌」修正	為「性別事
面陳述意見。	期提出書面陳述意見。	件」。。	
前項行為人不於期限內	前項行為人不於期限內		
提出書面陳述意見者,視為放	提出書面陳述意見者,視為放		
棄陳述之機會;有書面陳述意	棄陳述之機會;有書面陳述意		
見者,性平會應再次召開會議	見者,性平會應再次召開會議		
審酌其書面陳述意見,除有發	審酌其書面陳述意見,除有發		
現調查程序有重大瑕疵或有	現調查程序有重大瑕疵或有		
足以影響原調查認定之新事	足以影響原調查認定之新事		
實、新證據外,不得重新調查。	實、新證據外,不得重新調查。		
本校決定議處之權責單		三、本項新增,依	「性別平等教
位,於審議議處時,除有性別		育法」及「校園	園性別事件防
平等教育法第三十七條第三		治準則」之法	規和實務需
項所定之情形外,不得要求性		求,增加權責員	單位審議議處
平會重新調查,亦不得自行調		作業內容。。	
<u>查。</u>			
前項議處決定前,權責單		四、本項新增,新均	曾議處決定前
位應通知被害人、其法定代理		權責單位應通	知被害人限
人或實際照顧者限期以書面		期提出陳述意	見。
或言詞提出陳述意見。			
<u>經</u> 性平會審議調查 <u>結果</u>	性平會審議調查屬實後,		
屬實後,應依相關法律或法規	應命行為人接受心理輔導,並	位之懲處說明	٥
田户位出廿小监主四八侧由。	不以一切 出土业出口书里		

規定移送其他權責單位懲處,

予以下列一款或數款之處置

修正規定	現行規定	說 明
且應命行為人接受心理諮商	<u>或懲處</u> :	
與輔導之處置,並得命其為下		
列一款或數款之處置,但終身		
不得聘任、任用、進用或運用		
之人員,不在此限:	() 领袖中 1 老 甘 4 户 作 四	
(一)經被害人或其法定代理 人之同意,向被害人道	(一)經被害人或其法定代理 人之同意,向被害人道	
一个人们总》的 被告八道 歉。	大之門息,向被告八追 歉。	
(二)接受八小時之性別平等	(二)接受八小時之性別平等	
教育相關課程。	教育相關課程。	
(三)其他符合教育目的之措	(三)其他符合教育目的之措	
施。	施。	
(四)行為人為學校教職員工	(四)行為人為學校教職員工	
者:建議予以申誡、記過、	者:建議予以申誠、記過、	
不續聘、停聘或解聘、免	不續聘、停聘或解聘、免	
職、終止契約關係、終止	職、終止契約關係、終止	
運用關係、維持原俸、調	運用關係、維持原俸、調	
降職級等適當之懲處。 (五)行為人為學生者:建議學	降職級等適當之懲處。 (五)行為人為學生者:建議學	
生事務處依據學生獎懲	生事務處依據學生獎懲	
辦法予以處分。	至事初 从 	
MIZ 1 SIZE		六、本項刪除,情節應以事實認
	節輕微者,得僅依前項一至三	
	款為必要之處置。	
十五、申請人、被害人及行為人	十五、申請人及行為人對於處理	一、依「性別平等教育法」及「校
對於處理結果有異議者,		
得於收到書面通知之次		
日起三十日內,以書面具	日內,以書面具明理由向	十日」修正為「三十日」。
明理由向本校秘書處申	本校秘書處申復,但以一	
復,但以一次為限。 原處理單位於接獲申復	次為限。 原處理單位於接獲申復	
次	深处	
(一)組成審議小組,於三十日	(一)組成審議小組,於三十日	
內作成附理由之決定,以	內作成附理由之決定,以	
書面通知申復人申復結	書面通知申復人申復結	
果。	果。	
(二)前款審議小組成員應包	(二)前款審議小組成員應包	二、文字修正,依「性別平等教
括性別平等教育相關專	括性別平等教育相關專	育法」,「性侵害、性騷擾或
家學者、法律專業人員三	家學者、法律專業人員三	性霸凌」修正為「性別事
至五人,其小組成員之組	至五人,其小組成員之組	件」。
成,女性人數比例應占成	成,女性人數比例應占成	
員總數二分之一以上,具 校園性別事件調查專業	員總數二分之一以上,具 校園性侵害、性騷擾或性	
校图 <u>任刑事件</u> 調宣等系 素養人員之專家學者人	校園 <u>性校書、性驗變或性</u> 霸凌調查專業素養人員	
數比例應占成員總數三	<u>朝俊</u> 晌旦母未系食八只 之專家學者人數比例應	
分之一以上;由小組成員	占成員總數三分之一以	
推舉召集人,並主持會	上;由小組成員推舉召集	

修正規定	現行規定	說 明
議。	人,並主持會議。	
(三)原性平會委員及原調查	(三)原性平會委員及原調查	
小組成員不得擔任審議	小組成員不得擔任審議	
小組成員。	小組成員。	
(四)申復有理由時,將申復決	(四)申復有理由時,將申復決	
定通知相關權責單位重	定通知相關權責單位重	
為決定。	為決定。	
十六、本規定如有未盡事宜,依	十六、本規定如有未盡事宜,依	文字修正,依「校園性別事件防
「性別平等教育法」、「校	「性別平等教育法」、「校	治準則」,「性侵害、性騷擾或性
園性別事件防治準則」及	園性侵害性騷擾或性霸	霸凌」修正為「性別事件」。
「性騷擾防治法」辦理。	<u>凌防治</u> 準則」及「性騷擾	
	防治法」辦理。	

提案八:「淡江大學教育品質管理委員會設置辦法」第三條修正草案,提請討論。(品質 保證稽核處提)

說 明:

- 一、本辦法與現況不符,爰修正相關條文。
- 二、本案業經113年4月26日教育品質管理委員會112學年度第3次會議、113年5月29日法規審議委員會第300次會議通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學教育品質管理委員會設置辦法」第三條修正條文對照表如下: 「淡江大學教育品質管理委員會設置辦法」第三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第三條 本會置主任委員	第三條 本會置主任委員一	一、副主任委員由副校長兼
一人,由校長兼任;置副	人,由校長兼任;置副主	任,現況副校長為三人,
主任委員三人,由副校	任委員 <u>四</u> 人,由副校長兼	爰修正之。
長兼任;另置委員若干	任;另置委員若干人,由	二、多年來本會運作成熟,校
人,由校長遴聘一級單	校長遴聘一級單位主管 <u>、</u>	外委員之階段性任務已
位主管及教師代表組成	教師代表及校外專家組成	完成,自105學年度起即
之,任期一年,期滿得續	之,任期一年,期滿得續	不再聘任校外委員。
聘之。	聘之。	

提案九:「淡江大學導師制實施辦法」第二條修正草案,提請討論。(學生事務處提) 說. 明:

- 一、為加強大一導師輔導學生功能,提供大一學生瞭解學系特色及未來發展目標,增進學習動機,以減少大一學生辦理轉系或休、退學流動率,爰新增日間部一年級導師至少一位導師應遴選具兩年以上導師經驗及熟悉學系特色與發展目標之教師擔任。
- 二、本案業經113年5月1日112學年度第2學期學生事務會議、113年5月29日法 規審議委員會第300次會議通過。

決 議:

- 一、修正通過。第二條第一項中段刪除「···及熟悉系特色與發展目標···」「···為原則···」 等字。
- 二、「淡江大學導師制實施辦法」第二條修正條文對照表如下:

「淡江大學導師制實施辦法」第二條修正條文對照表

(1) 引引的员员所以。水一所得	• • •
現行條文	說 明
第二條 本校實施多元化導	一、文字修正。
師制,日間部一年級每班	二、為加強大一導師輔導學
	生功能,提供大一學生
	了解學系特色及未來發
	展目標,增進學習動機,
條件、特色,自選合適之	以減少大一學生辦理
導師制實施。	休、退學或轉學,提高就
	學穩定率。新增日間部
	一年級導師至少一位導
	師應遴選具兩年以上導
導師輔導工作以隨所	師經驗之教師擔任。
屬輔導之學生直至學生畢	
業為原則。	
	現行條文 第二條 本校實施多元化導 在校實施多元代數 在 間部 一年級 明 一年級 明 一年级 明 一年级 明 一年级 明 中 一 年级 明 明 中 一 年级 明 明 中 一 年 级 许 一 年 0 年 9 年 9 年 9 年 9 年 9 年 9 年 9 年 9 年 9

提案十:「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第三十條修正草案,提請討論。(人力資源 處提)

說 明:

- 一、為顧及因傷病留職停薪同仁之健康及學校工作正常運作,因傷病留職停薪者申請 復職時,應檢具合法醫療機構開具可復職工作之證明文件,爰增訂第三十條第七 款。
- 二、本案業經 113 年 5 月 1 日人力資源處 112 學年度第 6 次處務會議通過,113 年 5 月 29 日法規審議委員會第 300 次會議修正通過。

決 議:

- 一、修正通過。第三十條刪除新增的第七款。
- 二、「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第三十條修正條文對照表如下:

「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第三十條修正條文對照表

人工人工	咸貝仁兄付巡旅扮辦法」另二了	休沙山休入到黑衣
修正條文	現行條文	說明
第三十條 職員留職停薪依	第三十條 職員留職停薪依	
下列規定:	下列規定:	
一、職員因進修、研究、傷	一、職員因進修、研究、傷	第一款中段二處「一學年」修
病、侍親,得申請留職	病、侍親,得申請留職	正為「二學期」。
停薪,以學期為單位,	停薪,以學期為單位,	
至多二學期;但傷病	至多 <u>一學年</u> ;但傷病	
者,必要時得延長二	者,必要時得延長 <u>一</u>	
學期。申請人應於留	<u>學年</u> 。申請人應於留	
職停薪預定開始前三	職停薪預定開始前三	
個月提出申請,由所	個月提出申請,由所	
屬單位簽請校長核	屬單位簽請校長核	

修正條文	現行條文	說明
定。	定。	
二、留職停薪期間屆滿或	二、留職停薪期間屆滿或	
留職停薪原因消失	留職停薪原因消失	
後,依規定申請復職	後,依規定申請復職	
者,應回復原職務或	者,應回復原職務或	
與原職等相當之其他	與原職等相當之其他	
職務。	職務。	
三、留職停薪人員除其他	三、留職停薪人員除其他	
法律別有規定外,應	法律別有規定外,應	
於留職停薪期間屆滿	於留職停薪期間屆滿	
之次日復職。但其留	之次日復職。但其留	
職停薪屆滿前原因消	職停薪屆滿前原因消	
失後,得申請復職。	失後,得申請復職。	
四、人力資源處應於留職	四、人力資源處應於留職	
停薪期間屆滿前三個	停薪期間屆滿前三個	
月通知留職停薪人	月通知留職停薪人	
員;留職停薪人員應	員;留職停薪人員應	
於收到通知後二週	於收到通知後二週	
內,向人力資源處申	內,向人力資源處申	
請復職;逾期未復職	請復職;逾期未復職	
者,除有不可歸責於	者,除有不可歸責於	
留職停薪人員之事由	留職停薪人員之事由	
外,視同辭職。	外,視同辭職。	
五、留職停薪屆滿前欲提	五、留職停薪屆滿前欲提	
前復職者,應於預定	前復職者,應於預定	
復職日前二個月提出	復職日前二個月提出	
申請,由所屬單位簽	申請,由所屬單位簽	
請校長核定。	請校長核定。	
六、留職停薪期間之成績	六、留職停薪期間之成績	
考核、敘薪、休假、退	考核、敘薪、休假、退	
休、撫卹、資遣、保險	休、撫卹、資遣、保險	
及福利等事項,依各	及福利等事項,依各	
有關法令規定辦理。	有關法令規定辦理。	

提案十一:「淡江大學員工福利委員會設置辦法」第四條、第六條修正草案,提請討論。(人 力資源處提)

說 明:

- 一、因應少子化及人力精簡,修正教師委員推選方式,改為與職員相同,採分群組推薦方式;另將職員委員及工友委員合併為職工委員群組推薦,並減少推薦人數。
- 二、增訂總幹事產生方式,另依現況已無副總幹事,予以刪除。
- 三、本案業經112年10月24日員工福利委員會112學年度第1次委員會議及113年5月1日人力資源處112學年度第6次處務會議通過,113年5月29日法規審議委員會第300次會議修正通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學員工福利委員會設置辦法」第四條及第六條修正條文對照表如下: 「淡江大學員工福利委員會設置辦法」第四條及第六條修正條文對照表

修正條文 現行條文 說 明 第四條 本會置委員若干 一、因應少子化及人力精簡, 第四條 本會置委員若干 名,委員之組成依下列規 名,委員之組成依下列規 修正教師委員推選方 定: 定: 式,改為與職員相同。 一、教師由全校單位分別 一、教師委員由各學院、 二、減少職工委員推薦群組, 最後一句新增至第三 體育事務處及軍訓室 組成七個群組,每個 各推選一名。 群組各推選一名。 款。 三、將原第二款最後一句移 二、職工由全校單位分別 二、職員委員由全校單位 入,並做文字修正。 組成為八個群組,每個 組成六個群組,每個 四、第三款刪除。工友推薦併 群組各推選一名。 群組各推選一名;群組 入第二款。 組成方式由人力資源 處規劃之。 三、前兩款委員群組組成 方式由人力資源處規 劃之。 三、工友委員由總務處自 全校工友中推選二名。 委員任期二年,連選 委員任期二年,連選 得連任。 得連任。 第六條 本會置總幹事一 第六條 本會置總幹事、副 一、增訂總幹事產生方式。 總幹事各一人, 秉承主任 二、依現況已無副總幹事, 人,由主任委員自委員中 遴聘一人,承主任委員之 委員之命,綜理本會經常 予以删除。 命,綜理本會經常業務。 業務,下設幹事若干人,並 三、文字修正。 本會得視業務需要分 視業務需要得分組辦事, 組辦事,各組置組長一人 組置組長,均由主任委員 及幹事若干人,均由主任 提請委員會議通過聘任 委員提請委員會議通過聘 之。 任之。

提案十二:「淡江大學工作場所性騷擾防治辦法」修正草案,提請討論。(人力資源處提) 說 明:

- 一、依新北市政府 113 年 3 月 13 日新北府社區字第 1130430720 號函,檢送適用性騷擾防治法 113 年 3 月 8 日新制之「性騷擾防治、申訴及調查處理措施」範本,修訂法規名稱、調查結果通知及救濟途徑;增訂糾正及補救措施、調查時迴避原則及相關原則、申訴管道等相關規定。
- 二、依性別平等工作法第 13-1 條規定, 增訂第 13 條有關被申訴人調查期間暫時停止或調整職務, 及性騷擾情節重大者終止勞動契約規定。
- 三、依性騷擾防治法第 11 條規定,修訂第 17 條有關心理輔導、法律協助等必要服務 之規定。
- 四、本案業經113年5月1日人力資源處112學年度第6次處務會議、113年5月29日法規審議委員會第300次會議通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學工作場所性騷擾防治辦法」修正條文對照表如下: 「淡江大學工作場所性騷擾防治辦法」修正條文對照表

修正條文 現行條文 説明 第一條 為提供教職員工(含 第一條 為提供教職員工(含 一、修訂法規名稱。性別 約聘僱人員)及求職者性別 約聘僱人員)及求職者性別 平等法自 112 年 8 月 平等之工作環境及防制性騷 平等之工作環境及防制性騷 日起更名為性別平等 擾,並採取適當之預防、糾 擾,並採取適當之預防、糾 作法。工作場所性騷	-
約聘僱人員)及求職者性別 約聘僱人員)及求職者性別 平等法自 112 年 8 月 平等之工作環境及防制性騷 平等之工作環境及防制性騷 日起更名為性別平等	-
平等之工作環境及防制性騷 平等之工作環境及防制性騷 日起更名為性別平等	16
擾,並採取適當之預防、糾 擾,並採取適當之預防、糾 作法。工作場所性騷打	工
	憂防
正、懲戒及處理措施,以維 正、懲戒及處理措施,以維 治措施申訴及懲戒 第	辛法
護當事人權益及隱私,特依 護當事人權益及隱私,特依 訂定準則自 113 年 1	月
性別平等工作法、性騷擾防 「性別工作平等法」、「性 17 日起更名為工作」	易所
治法、工作場所性騷擾防治 騷擾防治法」、「工作場所 性騷擾防治措施準則	0
措施準則、性騷擾防治準則 性騷擾防治措施申訴及懲戒 二、增訂本辦法未規定者	,適
等相關規定,訂定淡江大學 辦法訂定準則	
工作場所性騷擾防治辦法 防治準則等相關規定,訂	
(以下簡稱本辦法)。 <u>本辦法</u> 定 <u>「</u> 淡江大學工作場所性騷	
<u>未規定者,適用其他法令之</u> 擾防治辦法 <u>」</u> (以下簡稱本	
規定。 辦法)。	
第二條 本校工作場所性騷擾 第二條 本校工作場所性騷擾 修訂第二項法規名稱。	
及教職員工涉對民眾之性騷 及教職員工涉對民眾之性騷	
擾事件者,適用本辦法,但 擾事件者,適用本辦法,但	
依性別平等教育法處理者,依性別平等教育法處理者,	
不在此限。 不在此限。	
本辦法所稱性騷擾,指 本辦法所稱性騷擾,指	
當事人之間有性別 <u>平等工作</u> 當事人之間有 <u>「</u> 性別 <u>工作平</u>	
法第十二條或性騷擾防治法 <u>等</u> 法 <u></u> 第十二條或 <u>「</u> 性騷擾	
第二條所稱之情形。 防治法」第二條所稱之情	
形。	
第四條 本校應設置性騷擾申 一、本條刪除。	
訴管道及防治措施,並將相 二、已參考新北市政府範之	t ,
關資訊於工作場所顯著之處 新增第十九條條文言	牟列
公開揭示,並運用各種傳遞本校性騷擾申訴管道	,爰
訊息方式加強同仁有關性騷 刪除之。	
擾防治措施及申訴管道之宣	
道。	
第四條 本校應定期檢討所屬 一、本條新增。	
公共場所及公眾得出入之場 二、參考新北市政府範本	,增
所之空間與設施整體安全。	
本校於所屬公共場所及施。	
公眾得出入之場所發生有性	
騷擾事件當時知悉者,應採	
取下列有效之糾正及補救措	
施:	
一、注意被害人安全。尊重	
被害人意願,減低當事	

修正條文	現行條文	說明
	九 八 保 又	一
人互動之機會,預防、減		
低行為人再度加害之可		
能。避免報復。		
二、注意被害人隱私之維		
護。		
三、協助被害人申訴及保全		
相關證據。		
四、必要時協助通知警察機		
關到場處理。		
五、檢討所屬場所安全。		
六、其他認為必要之處置。		
本校於性騷擾事件發生		
後知悉者,仍應採取有效糾		
正補救措施再次檢討所屬場		
所安全。		
第五條 適用性騷擾防治法	第五條 教職員工發生性騷	一、参考新北市政府範本,修
案件,被害人得視行為人身	擾情事 ,應由本校處理時,	訂本條第一項提出申訴
分,提出性騷擾申訴:	得向本校提出申訴。如為本	單位及第二項申訴時效。
一、申訴時行為人為本校教	校校長涉及性別工作平等	二、修訂第三項法規名稱。
職員工:向本校提出。	法之性騷擾事件者,則應向	
二、申訴時行為人為本校校	教育部提出申訴; 其處理程	
長:向教育部提出。	序,依教育部相關規定辦	
三、申訴時行為人不明或為	理。	
前兩款以外之人:向性		
騷擾事件發生地之警察		
機關提出。		
適用性騷擾防治法案	適用性騷擾防治法 <u>之</u>	
件,被害人得於下列時效前	性騷擾申訴案件,應自事件	
提出申訴:	發生之日起一年內為之。	
一、屬權勢性騷擾以外之		
性騷擾事件者,於知		
悉事件發生後兩年內		
提出申訴。但自性騷		
擾事件發生之日起逾		
五年者,不得提出。		
二、屬權勢性騷擾事件者,		
於知悉事件發生後三		
年內提出申訴。但自性		
騷擾事件發生之日起		
逾七年者,不得提出。		
三、性騷擾事件發生時被害		
人未成年者,得於成年		
後三年內提出申訴。但		
依上開各款規定有較長		
之申訴期限者,從其規		

Mr Mr.		
修正條文	現行條文	說明
<u>定。</u>		
本校人力資源處為協	本校人力資源處為協	
調處理有關本辦法申訴案	調處理有關本辦法申訴案	
件之權責及收件單位,並得	件之權責及收件單位,並得	
委由本校性別平等教育委	委由本校性別平等教育委	
員會(以下簡稱性平會)依	員會(以下簡稱性平會)依	
性別平等工作法、工作場所	「性別工作平等法」、「工作	
性騷擾防治措施準則、性騷	場所性騷擾防治措施申訴	
擾防治法及相關法規調查	及懲戒辨法訂定準則」、「性	
審議之。	騷擾防治法_及相關法規調	
	查審議之。	
	第六條 申訴案經收件初審	一、 <u>本條刪除</u> 。
	確認符合申訴程序要件後,	二、已參考新北市政府範本,
	於七日內以書面通知申訴	於第六條增訂本校調查處
	人受理情形; 其須移送本校	理程序,另性平會調查審
	性平會調查審議之案件,學	議案件,並未規範學生代
	生代表不得參與。	表不得參與,故刪除之。
第六條 性騷擾申訴如非適		一、本條新增。
用性騷擾防治法案件,應於		二、改參考新北市政府範本,
申訴或移送到達之日起二		增訂第一項至第三項處
十日內,移送該事件之主管		理程序。
機關,並副知當事人。		三、第十二條第一項移至本條
性騷擾申訴案件如本		第四項。
校不具調查權限者,應於接		
獲申訴之日起十四日內查		
明並移送管轄單位,未能查		
明管轄單位者,應移送警察		
機關就性騷擾申訴逕為調		
查。移送時以書面通知當事		
人,並副知新北市政府。		
有下列情事應不予受		
理者,移送新北市政府:		
一、當事人逾期提出申訴。		
二、申訴不合法定程式,經		
通知限期補正, 屆期未		
補正。		
三、同一性騷擾事件,撤回		
申訴或視為撤回申訴		
後再行申訴。		
確認受理之申訴案件,		
應於申訴或移送到達之次		
日起七日內進行調查,並二		
個月內調查完畢,必要時得		
延長一個月,延長以一次為		
限,並通知當事人。經結案		

後,不得就同一事由,再提出申訴。 第八條 性騷擾申訴得以言 第八條 性騷擾申訴得以言 一、文字修正。 二、參考新北市政府範者,受理之人員應做成紀錄,經向申訴人朗讀或使閱覽,確認其內容無誤後,由其簽名或蓋章。 申訴書或言詞作成之紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴之年月日。	
第八條 性騷擾申訴得以言 詞或書面提出。以言詞申訴 者,受理之人員應做成紀 錄,經向申訴人朗讀或使閱 覽,確認其內容無誤後,由 其簽名或蓋章。 申訴書或言詞作成之 紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、 出生年月日、身分證明 文件編號、服務單位及 職稱、住居所、聯絡 電話、申訴日期。	
詞或書面提出。以言詞申訴者,受理之人員應做成紀錄,經向申訴人朗讀或使閱覽,確認其內容無誤後,由其簽名或蓋章。 申訴書或言詞作成之紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。	
者,受理之人員應做成紀錄,經向申訴人朗讀或使閱覽,確認其內容無誤後,由其簽名或蓋章。 申訴書或言詞作成之紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務單位及職稱、住居所、聯絡電	
錄,經向申訴人朗讀或使閱 覽,確認其內容無誤後,由 其簽名或蓋章。 申訴書或言詞作成之 紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、 出生年月日、身分證明 文件編號、服務單位及 職稱、住居所、聯絡電	·
覽,確認其內容無誤後,由 其簽名或蓋章。 申訴書或言詞作成之 紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、 出生年月日、身分證明 文件編號、服務單位及 職稱、住居所、聯絡電	
其簽名或蓋章。 申訴書 <u>或言詞作成之</u> 紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、 出生年月日、身分證明 文件編號、服務單位及 職稱、住居所、聯絡電	
申訴書 <u>或言詞作成之</u> 紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、 出生年月日、身分證明 文件編號、服務單位及 職稱、住居所、聯絡電	
 紀錄,應載明下列事項: 一、申訴人之姓名、性別、 出生年月日、身分證明 文件編號、服務單位及 職稱、住居所、聯絡電 名或蓋章,並載明下列事項: 一、申訴人姓名、服務單位及電話、申訴日期。	
一、申訴人之姓名、性別、 一、申訴人姓名、服務單位 出生年月日、身分證明 及職稱、住居所、聯絡 文件編號、服務單位及 電話、申訴日期。 職稱、住居所、聯絡電	
一、申訴人之姓名、 <u>性別、</u> <u>出生年月日、身分證明</u> <u>文件編號、</u> 服務單位及 職稱、住居所、聯絡電	
出生年月日、身分證明 文件編號、服務單位及 職稱、住居所、聯絡電	
文件編號、服務單位及 職稱、住居所、聯絡電 電話、申訴日期。	
職稱、住居所、聯絡電	
話、申訴之年月日。	
二、有代理人者,應檢附委 二、有代理人者,應檢附委	
任書,並載明其姓名、任書,並載明其姓名、	
性別、出生年月日、身 住居所、聯絡電話。	
分證明文件編號、職	
業、住居所、聯絡電話。	
三、申訴之事實內容及相關 三、申訴之事實及內容。	
證據。	
四、可取得之相關事證或人 證。	
四、性騷擾事件發生或知悉	
之時間。	
申訴書或言詞作成之申訴書或言詞作成之	
紀錄不合前項規定,而其情 紀錄不合前項規定,而其情	
形可補正者,應通知申訴人形可補正者,應通知申訴人	
於十四日內補正,逾期不補一於十四日內補正,逾期不補一	
正者,本校應即移送新北市 正者,申訴不予受理。	
政府處理。	
第十一條 性騷擾事件申訴之 一、本條新增。	
調查人員在調查過程中,有 二、依新北市政府來函建	E議 増
行政程序法第三十二條情	. , , ,
形之一者,應自行迴避。	
性騷擾事件申訴之調	
查人員有行政程序法第三	
十三條情形之一者,當事人	
得申請迴避。	
第十二條 本校調查性騷擾 第十一條 本校調查性騷擾 一、條次變更。	
事件時,應依下列原則: 事件時,應依下列原則: 二、依新北市政府來函及	建議 ,
一、性騷擾事件之調查 <u>應以</u> 一、性騷擾事件之調查, <u>應</u> 增訂相關原則,並依	え範本
<u>不公開方式為之</u> ,並保 保護當事人之隱私及 作文字修正。	

修正條文	現行條文	說明
護當事人之隱私及其	人格法益。	9/0 - 7/1
世人格法益。	八石石皿	
二、性騷擾事件之調查應秉	二、性騷擾事件之調查應秉	
持客觀、公正專業原	持客觀、公正、專業原	
則,給予當事人充分陳	則,給予當事人充分陳	
述意見及答辯機會。	述意見及答辯之機會。	
三、當事人陳述明確,已無		三、本款新增。
<u>一 </u>		— 7-30C/M17-B
複詢問。		
四、性騷擾事件之調查,得	三、性騷擾事件之調查,得	四、款次變更。
通知當事人及關係人	<u>一</u>	1
到場說明,並得邀請相	到場說明,並得邀請具	
關學識經驗者協助。	相關學識經驗者協助。	
關字 職 經 級 名 協 助 。五、當事人或證人有權力不	作 剛 子 毗 空 网 名 伽 切 。	 五、本款新増。
型、留事八 <u>以</u> 超八月惟刀不 對等之情形時,應避免		一
其對質。		
六、調查人員因調查之必		 六、本款新増。
要,得於不違反保密義		八个和州省
務範圍內另作成書面		
資料,交由當事人閱覽		
或告以要旨。		
せ、對於當事人之姓名或其	四、處理性騷擾事件之所有	 七、款次變更。並作文字修正。
他足以辨識身分之資	人員,對於當事人之姓	一、"就不安义"业作文于修正。
料,除有調查必要或基	<u>八</u> 貝/到尔爾爭八之姓 名或其他足以辨識身	
於公共安全之考量者	石 或 共 他 足 以 辨 鹹 才 分 之 資 料,除 有 調 查 必	
外,應予保密。 外,應予保密。	要或基於公共安全之	
一	考量者外,應予保密。	
八、性騷擾事件之調查人員	万里有八个 應丁你留。	八、本款新增。
應具備性別平等意識。		
第十三條 性騷擾被申訴人		 一、本條新増。
用		一、 <u>本條利増</u> 。 二、依性別平等工作法第 13-
於進行調查期間有先行停		一、依任加干哥工作法第 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16
上或調整職務之必要時,本		直期間暫時停止或調整
校得暫時停止或調整被申		世期间省时停止或调登 職務,及性騷擾情節重大
○ 校付督时停止或調整被中 訴人之職務;經調查未認定		■ 概務, 及性癥變頂即里入 者終止勞動契約規定。但
		一
為性緻懷有, 停止椒務期间 之薪資, 應予補發。		一
□ ∠ 新貝,應了補發。 ■ 申訴案件經本校或新		送教師計番安貝曹 或職工人事評議委員會審議。
中		一一八子可哦女只冒番哦°
型		
付款 一种		
世三十日內,不經預告終止		
與約聘僱人員間之勞動契		
約。但為專任教職員工者, 則公送教師經濟委員會或		
則分送教師評審委員會或		

修正條文	現行條文	說明
職工人事評議委員會審議。	元 行际 又	<i>∌</i> C →1
第十四條 本校對性騷擾事	第十二條 申訴案件應於申	一、條次變更。
件應作成調查報告及處理	訴提出起二個月內結案,必	二、原第一項移至第六條第四
建議,並移送新北市政府審	要時得延長一個月,並通知	項。
議,經審議後,由新北市政	當事人,經結案後,不得就	三、删除第二至四項。改為參
府將該申訴案之調查結果	同一事由,再提出申訴。	考新北市政府範本修正
通知當事人及本校。當事人	性平會於完成調查審	調查結果通知及救濟途
如不服新北市政府之調查	議後,應為附理由之決議,	徑。
結果,得於調查結果通知送	並得作成懲處或其他處理	
達之次日起三十日內檢附	之建議。	
行政處分影本、訴願書至新	人力資源處依前項建	
北市政府,由新北市政府層	議,分別送請本校權責單位	
轉衛生福利部審議。	審議處置,並以書面通知當	
持伸工個小小會哦	事人處理結果,同時註明對	
	申訴案之決議有異議者,得	
	於收到書面通知次日起二	
	<u> </u>	
	力資源處提出申復。	
	申復受理後,應準用教	
	育部「校園性侵害性騷擾或」	
	性霸凌防治準則」第三十一	
	條規定進行審議作業,並於	
	三十日內通知申復人審議	
the land to the la	<u>結果。</u>	15.1.114.5
第十五條 申訴內容經調查	第十三條 申訴內容經調查	條次變更。
屬實,本校為懲處權責單位	屬實,本校為懲處權責單位	
時,得視情節輕重,對行為	時,得視情節輕重,對行為	
人依相關規定懲處或為其	人依相關規定懲處或為其	
他必要之處置。	他必要之處置。	
申訴案件如經證實有	申訴案件如經證實有	
誣告之事實者,本校得對申	誣告之事實者,本校得對申	
訴人依相關規定為適當之	訴人依相關規定為適當之	
懲處或處理。	懲處或處理。	
第十六條 本校對性騷擾申	第十四條 本校對性騷擾申	條次變更。
訴案件之處理結果應採取	訴案件之處理結果應採取	
追蹤及監督,以確保懲處或	追蹤及監督,以確保懲處或	
處理措施有效執行,並避免	處理措施有效執行,並避免	
相同事件或報復情事發生。	相同事件或報復情事發生。	
第十七條 本校於性騷擾事	第十五條 當事人有輔導或	一、條次變更。
件調查過程中,應視被害人	醫療等需要者,本校得引介	二、依性騷擾防治法第11條規
之身心狀況,主動提供或轉	專業輔導或醫療機構。	
介諮詢協談、心理輔導、法	4 NO 108 4 AVE EN NO 100 101	定修訂。
律協助、社會福利資源及其		
他必要之服務。		
<u>四次女人服物</u> 。		

修正條文	現行條文	說明
第十八條 本校不得因教職	第十六條 本校不得因教職	條次變更。
員工提出本辦法所訂之申	員工提出本辦法所訂之申	
訴或協助他人申訴,而予以	訴或協助他人申訴,而予以	
解雇、調職或其他不利處	解雇、調職或其他不利處	
分。	分。	
第十九條 本校性騷擾申訴管		一、本條新增。
道為人力資源處,專線電		二、參考新北市政府範本,增
話:02-26215656轉3059、電		訂本校申訴管道。
子信箱: <u>aopx@oa. tku. edu.</u>		NATION BE
<u>tw •</u>		
第二十條 本辦法經校務會	第十七條 本辦法經校務會	條次變更。
議通過後,自公布日實施;	議通過後,自公布日實施;	
修正時亦同。	修正時亦同。	

提案十三:淡江大學教師聘約修正草案,提請討論。(人力資源處提)

說 明:

- 一、本案擬修正之專兼任教師相關聘約及新增榮譽講座做共計 10 項聘約:(一)專兼任教師聘約、(二)約聘專任教師聘約、(三)約聘專案教師聘約、(四)客座教師聘約、(五)講座教授聘約、(六)國內特約講座聘約、(七)境外特約訪問教師聘約、(八)專業技術人員聘約、(九)專任研究人員聘約、(十)榮譽講座聘約。上開聘約詳附件(略)。
- 二、為因應下列措施,爰修正本校教師相關聘約:
 - (一)教育部 112 年 5 月 18 日臺教人(五)字第 1124201056 號函及 112 年 10 月 23 日臺教人(五)字第 1124202809 號書函,說明私立大專校院教師聘約應約定不得約定及注意事項,如聘約中需有聘期。目前本校之聘期列於聘書中,並未列於聘約中,爰於聘約中增列聘期說明等。
 - (二)總統府 112 年 8 月 16 日華總一義字第 11200069341 號總統令,修正公布將「性別工作平等法」修正為「性別平等工作法」。
 - (三)教育部 113 年 3 月 6 日臺教學(三)字第 1132801024A 號令修正發布將「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」修正為「校園性別事件防治準則」,並自 113 年 3 月 8 日起施行。
 - (四)增修聘約未載明事項,及須遵守政府有關法令及本校各項規章辦理,統一用語。
- 三、本案業經113年5月1日人力資源處112學年度第6次處務會議、113年5月29日法規審議委員會第300次會議通過。

決 議:

- 一、修正通過。
- 二、依據 113 年 5 月 29 日教育部臺教學(三)字第 1132802191 號函辦理,有關「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」及學校訂定相關規定或專業倫理規範,應納入校長及教職員工聘約及學生手冊加強宣傳。

提案十四:「淡江大學專任教師兼職及借調處理辦法」修正草案,提請討論。(人力資源

處提)

說 明:

- 一、依 113 年 4 月 12 日第 196 次行政會議委員建議決議辦理,「淡江大學專任教師兼職及借調處理辦法」攸關教師權益,建議本辦法需經校務會議通過,並自 113 學年度起實施。
- 二、依教育部 99 年 5 月 13 台高字第 0990081723 號函釋,專任教師兼職之機關(構)性質、職位與職務內容,以及時數限制等相關事宜,應明定於學校相關章則中,經校務會議審議通過後實施。113 年 5 月 24 日第 197 次行政會議修正通過第十三條本辦法應經校務會議通過。
- 三、本案業經 113 年 5 月 1 日人力資源處 112 學年度第 6 次處務會議、113 年 3 月 8 日第 195 次行政會議及 113 年 5 月 24 日第 197 次行政會議、113 年 5 月 29 日法規審議委員會第 300 次會議通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學專任教師兼職及借調處理辦法」條文如下:

淡江大學專任教師兼職及借調處理辦法

第一章 總則

第一條 為規範專任教師(以下簡稱教師)之兼職及借調,特依公立各級學校專任教師兼職處理原則、公立各級學校專任教師借調處理原則、淡江大學教師聘任待遇服務辦法第三條、第四十五條及相關法令,制定本辦法;本辦法未規定者,適用其他法令之規定。

第二章 兼職

第二條 教師得於國內兼職之範圍如下:

- 一、政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。
- 二、行政法人。
- 三、非以營利為目的之事業機構或團體:
 - (一)公營、私營或公私合營之事業。
 - (二)依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業機構或團體。
 - (三)國際性學術或專業組織。

四、營利事業機構或團體:

- (一)政府機關(構)、公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之 法人所投資之營利事業,或所投資之營利事業再投資之營利事業。
- (二)依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業機構或團體。
- (三)公營事業機構之任務編組或臨時性組織。
- (四)具一定學術地位之學術期刊出版組織。
- (五)依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組 織。

教師得於國外、香港或澳門地區兼職之範圍如下:

- 一、經當地主管機關設立或立案之學校。
- 二、國際性學術或專業組織。
- 三、經學校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。
- 四、已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申

請第一上市 (櫃)之外國公司,但經校長核定者不在此限。

- 第三條 教師至前條所定兼職機關(構)、學校、法人、事業機構或團體兼任之職務,應與 教學或研究專長領域相關,且不得兼任下列職務:
 - 一、律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但因從事或參與社會 公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者,不在此限。
 - 二、私立學校之董事長及編制內行政職務。
 - 三、香港或澳門地區主管機關設立或立案學校之職務,有損害我國國格、國家安全之虞者。

教師至前條第一項第四款第一目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外 國公司兼任董事、監察人或獨立董事,除應符合前項規定外,並應符合下列各款規定 之一:

- 一、依證券交易法或期貨交易法規定,由主管機關指派,或由董事會遴選,經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。
- 二、國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃) 之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。
- 三、金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨 立董事。
- 四、已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。
- 第四條 教師不得經營商業。但依前條第二項規定兼任董事、監察人或獨立董事者,不在 此限。

前項經營商業,包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人,或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。

教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者,至遲應於到職時提出書面辭職,於三個月內完成解任登記,並向人力資源處繳交有關證明文件。但有特殊情形未能依限完成解任登記,並經本校同意者,得延長之;其延長期間,以三個月為限,惟於完成解任登記前,不得參與經營及支領報酬。

- 第五條 教師兼職不得影響本職工作,且應符合校內基本授課時數及工作要求;以執行經 常性業務為主者,其兼職時數每週合計不得超過八小時。但教師於寒暑假期間之兼職 時數不在此限。
- 第六條 教師兼任營利事業機構或團體之董事、監察人或獨立董事不得逾四家。
- 第七條 教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外,應事先提出申請,並經本校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時,應重行申請。

前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序,教師於應邀 提名選任該等職務時,亦應依前項規定辦理;如至非營利事業機構或團體兼職時,教 師得比照前開規定辦理;未獲選任該等職務,教師應通知本校。

教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響,亦無與其本職不相容之下列 情形者,得免依第一項規定報經本校核准:

- 一、非常態性應邀演講或授課,且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。
- 二、所兼職務依法令規定應予保密。
- 三、應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業機構或團體之邀請擔任非常態性之工作。
- 四、擔任各級公私立學校學生家長會職務。

五、依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理負責人。

第三章 借調

第八條 教師得申請借調擔任公職、大專校院校長及第二條所定之範圍,但教師申請借 調至行政法人、非營利、營利事業機構或團體者,應擔任總經理、秘書長或相等以 上之職位。

借調至本校董事會設立之事業機構或團體,或因可提升特殊研究發展領域之職 務經校長核定者,則不受前項之限制。

第九條 教師申請借調應與其教學或研究專長領域相關之專職,且須在本校連續服務滿三 年以上始得申請借調。但因業務特殊需要經校長核定者不在此限。

教師借調期間應辦理留職停薪,申請借調程序及相關規定,準用淡江大學教師 聘任待遇服務辦法之規定辦理。

第四章 其他

- 第十條 教師依本辦法規定之兼職或借調至營利事業機構或團體,本校應與兼職或借調 營利事業機構或團體簽訂產學合作契約,產學合作契約應包含雙方權利義務、回饋 機制及評估檢討等。有關產學合作規定、回饋金及合作契約內容,由研究發展處另 定之。
- 第十一條 教師兼職或借調有下列情形之一者,本校應不予核准或於兼職、借調期間廢止 其核准:
 - 一、與本職工作性質不相容。
 - 二、教師評鑑未符合本校標準。
 - 三、對本職工作有不良影響之虞。
 - 四、有損本校或教師形象之虞。
 - 五、有洩漏公務機密之虞。
 - 六、有營私舞弊之虞。
 - 七、有職務上不當利益輸送之虞。
 - 八、有支用公款或不當利用本校公物之虞。
 - 九、有違反教育中立之虚。
 - 十、有影響校務發展之虞。
- 第十二條 教師違反本辦法者,提送教師評審委員會進行審議。
- 第十三條 本辦法經校務會議通過,報請校長核定後,自公布日實施;修正時亦同。

提案十五:「淡江大學學則」部分條文修正草案,提請討論。(教務處提)

說 明:

- 一、本校為推動數位轉型、淨零碳排、自主學習、多元評量,112 學年度起逐步取消停課統一排考,爰修正第三十二條、第三十八條、第四十條,有關考試、扣考、補考等相關規定。
- 二、112學年度起停用記分簿系統,爰修正第三十四條相關文字。
- 三、依「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第三條第一項規定,碩博士學生通過教師資格考試後即可申請修習教育實習,無須具備在學學生身分,故刪除第四十四條第五項;另,本校學生修讀雙主修辦法修正研究生得申請修讀雙主修,增訂修讀雙主修研究生延長修業年限相關規定,爰修正第四十四條。
- 四、全英語學士班(大三出國)及經核准赴國外進修之學生,於國外進修期間皆不得在 本校選課,爰修正第四十六條。

- 五、配合兵役政策推動,依教育部於112年6月21日臺教高通字第1122201886號函, 指示各校依「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」修正校內學 則或相關教務章則,及教育部112年12月6日臺教高(二)字第1120116938號函, 各校學則新增學士班學生就學期間服役彈性修業相關措施之授權規定,請參考教 育部「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」文字修訂,並報部 備查,爰新增及修正第五十八條。
- 六、本案業經112年10月25日112學年度第1學期教務會議、112年12月22日112 學年度第1學期臨時教務會議及113年5月10日112學年度第2學期教務會議、 113年5月29日法規審議委員會第300次會議通過。

決 議:

- 一、修正通過。修正如下:
 - (一)刪除第三十八條。
 - (二)第四十條修正為「期中<u>、期末</u>考試請假之補考,由任課老師自行舉行;補考以 一次為限。

期中補考,學生應於該科期中考試日期次日起三天內向任課教師提出申請,經任課教師同意後,於期中考後兩週內完成補考。

期末補考,學生應於該科期末考試日期次日起三天內向任課教師提出申請, 經任課教師同意後,於學期結束前完成補考。」

二、「淡江大學學則」部分條文修正條文對照表如下:

「淡江大學學則」部分條文修正條文對照表

	<u>-</u>	
修正條文	現行條文	說 明
第三十二條 (刪除)	第三十二條 本校學生學業	一、本條刪除。
	考試,分下列二種:	二、迎接 108 課綱之學生進
	一、平時考試:由各教師	入大學,施行多元評量
	隨時舉行之。	(口試、上台報告、實
	二、期中及期末考試:由教	作、表演、展演、鑑賞、晤
	務處排定時間舉行之。	談、實踐、、同儕互評、學
		生自評等),不訂定考試方
		式。
		三、優久大學聯盟 13 所學
		校,6 所學校學則,沒
		有規定考試施行方式。
第三十四條 學生各項成績,	第三十四條 學生各項成績,	112學年度起停用記分簿系
經任課教師送教務處後不	經任課教師送教務處後不	統,修正相關文字。
得更改。學生如對學期成	得更改。學生如對學期成	
績有疑義者,須於開放網	績有疑義者,須於開放網	
路查詢成績後三週內,以	路查詢成績後三週內,以	
書面向教務處提出查詢。	書面向教務處提出查詢。	
其須更正成績者,應由任	其須更正成績者,應由任	
課教師以書面方式說明錯	課教師以書面方式說明錯	
誤原因,並檢附 <u>課程成績</u>	誤原因,並檢附 <u>正式記分</u>	
單等相關佐證資料向教務	簿正本及其他有關資料向	
處提出,由教務處依規定	教務處提出,由教務處依	
審核。	規定審核。	
學生報告應於任課教	學生報告應於任課教	

修正條文	現行條文	說 明
師指定期限內繳交,否則	師指定期限內繳交,否則	
該次成績不予計算。	該次成績不予計算。	
第三十八條 (刪除)	第三十八條 學生經核准請假	
	而缺席者為缺課,未經請假	二、優久大學聯盟13所學校,
	或請假未准而缺席者為曠	
	課,缺課及曠課之處理規定	定(文化、東吳、逢甲、
	如下:	實踐、北醫、東海、銘
	一、曠課一小時,作缺	傳、靜宜),5所學校有扣
	課二小時論。	考規定(大同、世新、淡
	二、學生對某一科目之	江、輔大、中原)。
	缺課總時數達該科	
	全學期授課時數三	
	分之一,經該科教	
	師通知教務處時即 不准參加該科目之	
	大准多加该杆日之 考試,該科目學期	
	大武 · 该杆日字期 · 成績以零分計算。	
	三、學生因懷孕、分娩	
	或	
	女, 經核准之請	
	假,其缺席不扣	
	分;致缺課總時數	
	達該科全學期或所	
	修學分授課時數三	
	分之一以上者,不	
	受前二款之規定限	
	制。並得視科目性	
	質以補考或其他補	
	救措施彈性處理,	
	補考成績並按實際	
	成績計算。	
第四十條 期中 <u>、期末</u> 考試請		期末考試比照期中考試,請假
假之補考,由任課老師自行	補考,由任課老師自行舉	之補考由任課老師自行舉行。
舉行;補考以一次為限。	行;期末考試請假之補	
期中補考,學生應於該	考,依本校行事曆所訂補	
科期中考試日期次日起三天	考日期由學校統一舉行;	
內向任課教師提出申請,經	補考以一次為限 <u>,逾期不</u> 得再行申請補考。	
任課教師同意後,於期中考	<u>村村1 中胡相ろ</u> 。	
後兩週內完成補考。		
期末補考,學生應於		
<u>該科期末考試日期次日起</u> 三天內向任課教師提出申		
<u>二大內向任課教師提出中</u> 請,經任課教師同意後,		
於學期結束前完成補考。		
<u> 水子 </u>		

修正條文

現行條文

說 明

第四十四條 碩博士班研究 第四十四條 碩博士班研究 一、依「師資培育之大學及教 生修業年限,碩士班為一 至四年,至少須修滿二十 四學分,碩士在職專班為 二至四年,至少須修滿二 十四學分,博士班為二至 七年,至少須修滿十八學 分,逕行修讀博士班學位 者,至少應修滿三十學分 (含原在碩士班已修學分 至多採認十二學分),其修 業年限、應修學分與該學 年核准入學博士班新生

碩士班及碩士在職專 班畢業學分數上限不得超 過四十八學分,博士班上 限不得超過四十五學分。

碩士班、碩士在職專班 及博士班學位論文學分及 大學部課程學分均不列入 畢業學分數計算。

報考身分為在職生未 在規定修業期限修滿應修 課程或未完成學位論文 者,得延長其修業期限二 年。

因懷孕、分娩或撫育三 歲以下子女,得出具相關 證明文件提出申請,經核 准後,得延長修業期限至 多四年。

修讀雙主修學生已修 畢主修系所之應修科目、 學分及畢業條件,而未修 畢加修系所應修科目、學 分及畢業條件者,得申請 另延長修業年限一年。

生修業年限,碩士班為一 至四年,至少須修滿二十 四學分,碩士在職專班為 二至四年,至少須修滿二 十四學分,博士班為二至 七年,至少須修滿十八學 分, 逕行修讀博士班學位 者,至少應修滿三十學分二、本校學生修讀雙主修辦法 (含原在碩士班已修學分 至多採認十二學分),其修 業年限、應修學分與該學 年核准入學博士班新生

碩士班及碩士在職專 班畢業學分數上限不得超 過四十八學分,博士班上 限不得超過四十五學分。

碩士班、碩士在職專班 及博士班學位論文學分及 大學部課程學分均不列入 畢業學分數計算。

報考身分為在職生未 在規定修業期限修滿應修 課程或未完成學位論文 者,得延長其修業期限二 年。

但碩博士班研究生具 修習教育學程資格者,因 教育實習課程之需要,應 提出申請經核准後,得於 規定修業年限另增加延長 半年。

因懷孕、分娩或撫育三 歲以下子女,得出具相關 證明文件提出申請,經核 准後,得延長修業期限至 多四年。

- 育實習機構辦理教育實習 辦法 |第三條第一項規定, 碩博士學生通過教師資格 考試後即可申請修習教育 實習,無須具備在學學生 身分,故删除第五項。
- 修正研究生得申請修讀雙 主修,故增訂修讀雙主修 研究生延長修業年限相關 規定。

修正條文

現行條文

說 明

當學期修習學分數少於 前項最低學分數者,不列入 學期學業成績排名計算。

大學部學生前一學期學 業平均成績八十分(等第 A) 以上者,次學期至多加修六 學分。

大學部學生經核准加修 輔系、雙主修、學程及應屆畢 業生加修即可畢業者,每學 期至多加修六學分。

進修學士班除經核准外, 不得申請至其他學制修讀。

碩博士班研究生每學期 修習學分數最多為十五學 分,最少修習一科。碩士在職 專班研究生每學期修習學分 數最多為十二學分,至少修 習一科。

碩博士班研究生經核准 加修學程及修習大學部課程 者,每學期至多加修六學分。

有關選課相關事項須依

當學期修習學分數少於 前項最低學分數者,不列入 學期學業成績排名計算。

大學部學生前一學期學 業平均成績八十分(等第 A) 以上者,次學期至多加修六 學分。

大學部學生經核准加修 輔系、雙主修、學程及應屆畢 業生加修即可畢業者,每學 期至多加修六學分。

進修學士班除經核准外, 不得申請至其他學制修讀。

碩博士班研究生每學期 修習學分數最多為十五學 分,最少修習一科。碩士在職 專班研究生每學期修習學分 數最多為十二學分,至少修 習一科。

碩博士班研究生經核准 加修學程及修習大學部課程 者,每學期至多加修六學分。

有關選課相關事項須依

第四十六條 大學部各系、學 第四十六條 大學部<u>除資訊工</u> 全英語學士班(大三出國)、非 位學程學生修習學分數,第 一、二、三學年及建築學系 第四學年,每學期日間部不 學系全英語學士班、國際觀 光管理學系全英語學士班、 國際觀 光管理學系全英語學士班、 文字。

修正條文	現行條文	說 明
「淡江大學學生選課規則」	「淡江大學學生選課規則」	
規定辦理。	規定辦理。	
第五十八條 有關民國九十		一、本條新增。
四年次以後出生,自民國一		二、依教育部 112 年6 月21
一三年一月一日起回復徵		日臺教高通字第
集服常備兵現役之學士班		1122201886 號函辦理。
就學役男彈性修業措施,由		三、依教育部112年12月6日臺教
本校另訂之,並報請教育部		高(二)字第1120116938號函
備查。		辦理修正。
第五十九條 各學系得規劃跨	第五十八條 各學系得規劃跨	條次變更。
領域專長課程,明訂模組課	領域專長課程,明訂模組課	
程應修課程科目及學分,其	程應修課程科目及學分,其	
實施要點另訂之。	實施要點另訂之。	
第六十條 本學則經本校校務	第五十九條 本學則經本校校	條次變更。
會議通過後,自公布日實	務會議通過後,自公布日實	
施,並報請教育部備查;修	施,並報請教育部備查;修	
正時亦同。	正時亦同。	

提案十六:「淡江大學組織規程」第五條、第十條、第二十條修正草案,提請討論。(秘書 處、研究發展處、教務處、人力資源處、個人資料管理委員會提)

說 明:

- 一、調整目前淡江時報偏重對內部關係人行銷宣傳的主軸,增加對外行銷比重,以提升學校整體形象,113年5月24日第197次行政會議通過秘書處淡江時報社更名為「淡江時報與媒體中心」,爰修正第五條第一款及第十條。
- 二、因應少子女化浪潮,配合學校精簡行政組織政策,進行組織調整,113年4月12日第196次行政會議通過113學年度教務處註冊組及課務組整併及更名為「註冊課務發展中心」,另112學年度起已逐步取消停課統一排考,爰修正第五條第十二款。
- 三、依據 113 年 5 月 24 日第 197 次行政會議通過「淡江大學企業永續創新研究中心設置辦法」, 爰修正第五條第十五款。
- 四、依秘書處 112 年 12 月 13 日處秘華字第 1120000076 號及第 1120000059 號函,分別公布本校增設「國際專修部」及修正「淡江大學組織規程」第五條第十一款,國際暨兩岸事務處下設二級行政單位「國際專修部」,爰修正第十條,增加單位組織,使其單位主管之聘任有所依據,業經 113 年 5 月 1 日人力資源處 112 學年度第 6 次處務會議、113 年 5 月 29 日法規審議委員會第 300 次會議通過。
- 五、依據 112 年 11 月 24 日第 193 次行政會議通過「淡江大學資通安全暨個人資料管理委員會設置辦法」, 爰修正第二十條。
- 六、本案業經113年5月29日法規審議委員會第300次會議通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學組織規程」第五條、第二十條修正條文對照表如下: 「淡江大學組織規程」第五條、第二十條修正條文對照表

修正條文 現行條文 眀 說 第五條 本校因教學、研究、輔 第五條 本校因教學、研究、輔 導、服務及發展之需要,設 導、服務及發展之需要,設 下列各單位。 下列各單位。

- 一、秘書處:襄助校長處理行 政事務及負責議事、管 考、協調、公關、編採、 發行《淡江時報》等事項。 下設文書組、淡江時報與 媒體中心。
- 二、文錙藝術中心:負責舉辦 展覽、音樂會、研討會及 增加館藏。下設書法研究 室、展覽廳、文錙音樂廳、 海事博物館。
- 三、品質保證稽核處:負責教 育評鑑、內部稽核等事 項。
- 四、校務研究中心:負責校 務相關議題研究及校內 外校務研究專案之委辦 事項。
- 五、永續發展與社會創新中 心:負責聯合國永續發 展目標及大學社會責任 相關業務。下設淨零碳 排推動組、社會實踐策 略組、韌性治理規劃組。
- 六、全英語教學推動中心: 負責「大專校院學生雙 語化學習計畫 | 暨推動 本校全英語教學與學習 相關業務。下設全英語 教學及學習組。
- 七、三全教育中心:負責推 動「全英語教學、全大 三出國、全住宿學園 | 之三全特色教育相關業 務。
- 八、推廣教育處:負責學分 班、非學分班團、日語 班團、華語班團、英語 班團及職業訓練業務之 企劃、推廣等事項。下 設進修中心、推廣中心、

- 考、協調、公關、編採、 發行《淡江時報》等事項。 社。
- 二、文錙藝術中心:負責舉辦 展覽、音樂會、研討會及 增加館藏。下設書法研究 室、展覽廳、文錙音樂廳、 海事博物館。
- 三、品質保證稽核處:負責教 育評鑑、內部稽核等事 項。
- 四、校務研究中心:負責校 務相關議題研究及校內 外校務研究專案之委辦 事項。
- 五、永續發展與社會創新中 心:負責聯合國永續發 展目標及大學社會責任 相關業務。下設淨零碳 排推動組、社會實踐策 略組、韌性治理規劃組。
- 六、全英語教學推動中心: 負責「大專校院學生雙 語化學習計畫 | 暨推動 本校全英語教學與學習 相關業務。下設全英語 教學及學習組。
- 七、三全教育中心:負責推 動「全英語教學、全大 三出國、全住宿學園」 之三全特色教育相關業 務。
- 八、推廣教育處:負責學分 班、非學分班團、日語 班團、華語班團、英語 班團及職業訓練業務之 企劃、推廣等事項。下 設進修中心、推廣中心、

一、秘書處:襄助校長處理行 調整目前淡江時報偏重對內部 政事務及負責議事、管 關係人行銷宣傳的主軸,增加 對外行銷比重,以提升學校整 體形象,113 年 5 月 24 日第 下設文書組、淡江時報 197 次行政會議通過淡江時報 社更名為「淡江時報與媒體中 じょ

行政會議通過「淡江大學企業

永續創新研究中心設置辦法」

		AI+SDGs=⋘ ESG+AI=⋘
修正條文	現行條文	說 明
日語中心、華語中心、	日語中心、華語中心、	
證照中心。	證照中心。	
九、體育事務處:掌理體育	九、體育事務處:掌理體育教	
教學、研究、體育活動、	學、研究、體育活動、運	
運動場館等體育相關業	動場館等體育相關業	
務。下設體育教學與活	務。下設體育教學與活	
動組。	動組。	
十、軍訓室:掌理學生軍訓教	十、軍訓室:掌理學生軍訓教	
學、生活輔導、校園安全	學、生活輔導、校園安全	
及其他軍訓相關事項。	及其他軍訓相關事項。	
下設教學組、服務組、行	下設教學組、服務組、行	
政組。	政組。	
十一、國際暨兩岸事務處:	十一、國際暨兩岸事務處:	
負責規劃及執行國際	負責規劃及執行國際	
及兩岸學術交流合作	及兩岸學術交流合作	
計畫相關事宜。下設	計畫相關事宜。下設	
國際暨兩岸交流組、	國際暨兩岸交流組、	
境外生輔導組及國際	境外生輔導組及國際	
專修部。	專修部。	
十二、教務處:掌理學籍、	十二、教務處:掌理學籍、	因應少子女化浪潮。配合學校
成績、課務、招生、教	成績、課務、 <u>試務、</u> 招	精簡行政組織政策,進行組織
師教學發展及其他教	生、教師教學發展及	調整,113年4月12日第196
務事項。下設註冊課	其他教務事項。下設	次行政會議通過 113 學年度註
務發展中心、教師教	註冊組、課務組、教師	冊組及課務組整併及更名為
學發展中心、招生策	教學發展中心、招生	「註冊課務發展中心」,另112
略中心、通識與核心	策略中心、通識與核	學年度起已逐步取消停課統一
課程中心。	心課程中心。	排考。
十三、學生事務處:掌理學	十三、學生事務處:掌理學生	
生事務及學生輔導相	事務及學生輔導相關	
關事宜。下設生活輔	事宜。下設生活輔導	
導組、課外活動輔導	組、課外活動輔導組、	
組、衛生保健組、住宿	衛生保健組、住宿輔	
輔導組、諮商職涯暨	導組、諮商職涯暨學	
學習發展輔導中心。	習發展輔導中心。	
十四、總務處: 綜理一切有關	十四、總務處:綜理一切有關	
總務事項。下設事務整	總務事項。下設事務整	
備組、節能與空間組、 答文如、예정如、山仙	備組、節能與空間組、 答 多 知 、	
資產組、總務組、出納 組。	資產組、總務組、出納 組。	
	•	公接 119 年 5 日 94 ロ 笠 107 ム
十五、研究發展處:掌理研	十五、研究發展處:掌理研	依據 113 年 5 月 24 日第 197 次

究發展行政支援事項

並推動研究發展相關

業務。下設研究暨產

學組、出版中心、建邦

中小企業創新育成中

究發展行政支援事項

並推動研究發展相關

業務。下設研究暨產

學組、出版中心、建邦

中小企業創新育成中

			ESG+AI=∞
修正條文	現行條文	說	明
心、視障資源中心、風	心、視障資源中心、風		
工程研究中心、工程	工程研究中心、工程		
法律研究發展中心、	法律研究發展中心、		
智慧自動化與機器人	智慧自動化與機器人		
中心、運輸與物流研	中心、運輸與物流研		
究中心、村上春樹研	究中心、村上春樹研		
究中心、水環境資訊	究中心、水環境資訊		
研究中心、海洋及水	研究中心、海洋及水		
下科技研究中心、整	下科技研究中心、整		
合戰略與科技研究中	合戰略與科技研究中		
心、歐洲聯盟研究中	心、歐洲聯盟研究中		
心、先進光源智慧檢	心、先進光源智慧檢		
測研究中心、企業永	測研究中心。		
續創新研究中心。			
十六、人力資源處: 綜理一切	十六、人力資源處: 綜理一切		
有關人事事項。下設	有關人事事項。下設		
管理企劃組、職能福	管理企劃組、職能福		
利組。	利組。		
十七、財務處:掌理會計、預	十七、財務處:掌理會計、預		
算、財務審核等業務。	算、財務審核等業務。		
下設會計組、預算組。	下設會計組、預算組。		
十八、覺生紀念圖書館:掌理	十八、覺生紀念圖書館:掌理		
圖書、期刊、非書資料	圖書、期刊、非書資料		
及數位資源之徵集、組	及數位資源之徵集、組		
織、典藏及服務等。下	織、典藏及服務等。下		
設採編組、典藏閱覽	設採編組、典藏閱覽		
組、參考服務組、數位	組、參考服務組、數位		
資訊組、校史組。	資訊組、校史組。		
十九、資訊處:負責校園網路、	十九、資訊處:負責校園網路、		
校務行政資訊系統、支	校務行政資訊系統、支		
援教學及其他資訊相	援教學及其他資訊相		
關事項。下設網路管理	關事項。下設網路管理		
組、校務資訊組、專案	組、校務資訊組、專案		
發展組、前瞻技術組、	發展組、前瞻技術組、		
教學支援組、遠距教學	教學支援組、遠距教學		
發展中心。	發展中心。		
二十、校友服務暨資源發展	二十、校友服務暨資源發展		
處:負責校友服務工	處:負責校友服務工		
作,協助提供校友就	作,協助提供校友就		
業、留學、再進修等管	業、留學、再進修等管		
道,為校友與母校互動	道,為校友與母校互動		
的橋樑,並推動募款業	的橋樑,並推動募款業		
務,積極向校友、社會	務,積極向校友、社會		
人士、企業界等熱心人	人士、企業界等熱心人		
士進行勸募活動。	士進行勸募活動。		

		ESG+AI=
修正條文	現行條文	說 明
二十一、蘭陽行政處:綜理蘭	二十一、蘭陽行政處:綜理蘭	
陽校園行政業務。	陽校園行政業務。	
二十二、環境保護及安全衛	二十二、環境保護及安全衛	
生中心:配合相關法	生中心:配合相關法	
令之執行,督導、協	令之執行,督導、協	
助校內各單位執行	助校內各單位執行	
環境保護與安全衛	環境保護與安全衛	
生工作。下設環境保	生工作。下設環境保	
護小組、安全衛生小	護小組、安全衛生小	
組、毒化物管理小	組、毒化物管理小	
組。	組。	
二十三、文學院學術試驗實習	二十三、文學院學術試驗實習	
無線電臺:為學生實	無線電臺:為學生實	
習電台,提供學生實	習電台,提供學生實	
習機會及廣播實務教	習機會及廣播實務教	
學支援,促進校園與	學支援,促進校園與	
社區資訊流通。	社區資訊流通。	
前項品質保證稽核處、	前項品質保證稽核處、	
推廣教育處、體育事務處、	推廣教育處、體育事務處、	
軍訓室、研究發展處、資訊	軍訓室、研究發展處、資訊	
處、國際暨兩岸事務處、校	處、國際暨兩岸事務處、校	
友服務暨資源發展處、各中	友服務暨資源發展處、各中	
心及文學院學術試驗實習無	心及文學院學術試驗實習無	
線電臺設置辦法另訂之。	線電臺設置辦法另訂之。	
第十條 各單位分組(室、廳、	第十條 各單位分組(室、廳、	一、配合本規程第五條新增國
館 <u>、部</u> 、中心)辦事者,各組	館、中心 <u>、淡江時報社</u>)辦事	際專修部,增訂單位主管
置組長(主任)一人,由校	者,各組置組長(主任 <u>、社</u>	之聘任規定。
長聘請講師以上教師、教官、	<u>長</u>)一人,由校長聘請講師	二、113年5月24日第197次
專員以上職員或年資十年以	以上教師、教官、專員以上	行政會議通過淡江時報社
上且表現優異之組員兼任	職員或年資十年以上且表現	更名為「淡江時報與媒體
之。	優異之組員兼任之。	中心」。
研究發展處所屬各中心	研究發展處所屬各中心	
主任任期一年外,其餘兼任	主任任期一年外,其餘兼任	
各單位組長(主任),任期二	各單位組長(主任)、淡江時	
年,期滿得連任,必要時僅	<u>報社社長</u> ,任期二年,期滿	
得聘任一年。	得連任,必要時僅得聘任一	
	年。	
組長於同單位內同職	組長於同單位內同職務	
務連續任期不超過十年,但	連續任期不超過十年,但經	
經校長核准者不在此限。	校長核准者不在此限。	
第二十條 本校除教師評審委	第二十條 本校除教師評審委	
員會、教師申訴評議委員	員會、教師申訴評議委員	
會、學生申訴評議委員會及	會、學生申訴評議委員會及	
職工申訴評議委員會外,另	職工申訴評議委員會外,另	
設立下列各種委員會:	設立下列各種委員會:	

		$AI + SDGs = \emptyset$ $ESG + AI = \emptyset$
修正條文	現行條文	說 明
一、教育品質管理委員會:	一、教育品質管理委員會:	
負責校務發展計畫之規	負責校務發展計畫之規	
劃及評鑑、各單位現況	劃及評鑑、各單位現況	
之績效評估、校內外教	之績效評估、校內外教	
育問題專案研究之委辦	育問題專案研究之委辦	
及相關教育專業叢書之	及相關教育專業叢書之	
編撰與出版等事宜。	編撰與出版等事宜。	
二、校務發展規劃與執行委	二、校務發展規劃與執行委	
員會:負責擬訂重大校	員會:負責擬訂重大校	
務發展計畫、組織重整	務發展計畫、組織重整	
計畫及追蹤與管考重大	計畫及追蹤與管考重大	
校務發展計畫之執行成	校務發展計畫之執行成	
效等相關事宜。	效等相關事宜。	
三、招生委員會:負責審議各	三、招生委員會:負責審議各	
學系、所、學位學程招生	學系、所、學位學程招生	
名額、各類招生簡章及招	名額、各類招生簡章及招	
生辦法、錄取標準及錄取	生辦法、錄取標準及錄取	
名額、裁決招生爭端及違	名額、裁決招生爭端及違	
規事項及其他有關招生	規事項及其他有關招生	
事宜。	事宜。	
四、募款委員會:負責募款	四、募款委員會:負責募款	
計畫之擬訂、執行及檢	計畫之擬訂、執行及檢	
討,募款用途之建議。	討,募款用途之建議。	
五、淡江時報委員會:負責	五、淡江時報委員會:負責	
強化校務發展之宣導,	強化校務發展之宣導,	
倡導學術研究風氣暨增	倡導學術研究風氣暨增	
進師生員工及校友之情	進師生員工及校友之情	
誼等事宜。 5000000000000000000000000000000000000	誼等事宜。 2000年1月20日本	
六、學術審議委員會:負責	六、學術審議委員會:負責	
教師著作獎勵之審議、	教師著作獎勵之審議、	
研究教授資格之審議及	研究教授資格之審議及	
其他有關教師學術研究	其他有關教師學術研究	
之審議等事宜。	之審議等事宜。	
七、國際化暨國際交流委員	七、國際化暨國際交流委員	
會:負責審核各項國際交	會:負責審核各項國際交	
流合作計畫之執行及補助	流合作計畫之執行及補	
等相關事宜。	助等相關事宜。	
八、職工人事評議委員會: 負責審議職工考績、甄	八、職工人事評議委員會: 負責審議職工考績、甄	
具具番 職工 考 領 、	具具番 職工 考 領 、	
番	審 職員 引 寻、計 職 職 工	
兴悠及校长父 讯寺争 項。	兴悠及校长父 讯寺争 項。	
坦。 九、學生獎助學金委員會:	,	
九、字生吳助字金安貞曾: 負責學生獎、助學金辨	九、字王突助字金安貞曾· 負責學生獎、助學金辦	
法之訂定及獎、助學金	法之訂定及獎、助學金	
么 人可及及关、助字金	人工的人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人	

		ESG+AI=
修正條文	現行條文	說 明
之籌募、申請案件之審	之籌募、申請案件之審	
查等事宜。	查等事宜。	
十、修繕採購委員會:負責	十、修繕採購委員會:負責	
新臺幣四十萬元以上採	新臺幣四十萬元以上採	
購案件之審議事項。	購案件之審議事項。	
十一、課程委員會:負責審	十一、課程委員會:負責審	
議各學院、系、所、師	議各學院、系、所、師	
資培育中心、通識與	資培育中心、通識與	
核心課程中心及學位	核心課程中心及學位	
學程之開課科目名	學程之開課科目名	
稱、學分、課程內容及	稱、學分、課程內容及	
課程配當等事宜。	課程配當等事宜。	
十二、覺生紀念圖書館委員	十二、覺生紀念圖書館委員	
會:負責圖書館發展	會:負責圖書館發展	
方向、圖書館經費分	方向、圖書館經費分	
配、館藏與服務之評	配、館藏與服務之評	
估及圖書館與讀者間	估及圖書館與讀者間	
之溝通事宜。	之溝通事宜。	
十三、法規審議委員會:負	十三、法規審議委員會:負	
責審議提請校務及行	責審議提請校務及行	
政會議通過之規章適	政會議通過之規章適	
法性、文字初審及規	法性、文字初審及規	
章解釋等事宜。	章解釋等事宜。	
十四、員工福利委員會:負	十四、員工福利委員會:負	
責員工福利金之籌集 答冊 号工短到出北	責員工福利金之籌集	
管理、員工福利措施 之研究改進、員工福	管理、員工福利措施 之研究改進、員工福	
利收入之分配應用及	之	
其他有關員工福利事	其他有關員工福利事	
兵他有關 员工個 们 争 ·	兵他有關	
十五、學生獎懲委員會:負	十五、學生獎懲委員會:負	
青研議學生獎懲辦法	青研議學生獎懲辦法	
及審定學生重大獎懲	及審定學生重大獎懲	
事項。	事項。	
十六、性別平等教育委員	十六、性別平等教育委員	
會:負責擬訂性別平	會:負責擬訂性別平	
等教育實施計畫,規	等教育實施計畫,規	
劃辦理性別平等教育	劃辦理性別平等教育	
相關活動、課程,調	相關活動、課程,調	
查及處理與性別平等	查及處理與性別平等	
教育法有關之案件等	教育法有關之案件等	
事宜。	事宜。	
十七、服務學習課程指導委	十七、服務學習課程指導委	
員會:負責研議服務	員會:負責研議服務	
學習政策及督導服務	學習政策及督導服務	

		ESG+AI=
修正條文	現行條文	說 明
學習課程之實施。	學習課程之實施。	
十八、研發成果管理委員	十八、研發成果管理委員	
會:負責審議研發成	會:負責審議研發成	
果智慧財產權申請、	果智慧財產權申請、	
所得分配,及其衍生	所得分配,及其衍生	
權益之管理與運用,	權益之管理與運用,	
及技術移轉有關事	及技術移轉有關事	
項。	項。	
十九、通識教育委員會:負	十九、通識教育委員會:負	
責通識教育之規劃與	責通識教育之規劃與	
推動,並執行通識與	推動,並執行通識與	
核心課程成效之評估	核心課程成效之評估	
等事宜。	等事宜。	
二十、交通安全教育委員	二十、交通安全教育委員	
會:負責審議、督導及	會:負責審議、督導及	
考核交通安全教育之	考核交通安全教育之	
執行。	執行。	
二十一、環境保護及安全衛	二十一、環境保護及安全衛	
生委員會:推動校區	生委員會: 推動校區	
環境保護教育及污	環境保護教育及污	
染防制工作,督導校	染防制工作,督導校	
園工作場所作業之	園工作場所作業之	
安全與衛生,預防校	安全與衛生,預防校	
園職業災害及增進	園職業災害及增進	
勞工安全與健康檢	勞工安全與健康檢	
查之規劃,並協助提	查之規劃,並協助提	
升校園環境、衛生品	升校園環境、衛生品	
質及勞工安全健康。	質及勞工安全健康。	
二十二、未來化委員會:負	二十二、未來化委員會:負	
責規劃整體發展之	責規劃整體發展之	
未來化事項、評估未	未來化事項、評估未	
來化實施與執行成 效及其他有關未來	來化實施與執行成 效及其他有關未來	
成及共他有關不不 化之規劃事項。	从及共祀有關不不 化之規劃事項。	
二十三、遠距教學推展委員	二十三、遠距教學推展委員	
會:負責規劃遠距教	會:負責規劃遠距教	
學發展方向、研擬遠	學發展方向、研擬遠	
距教學課程開授要	距教學課程開授要	
點、推動遠距教學課	點、推動遠距教學課	
程之開授、審核遠距	程之開授、審核遠距	
教學課程教材補助	教學課程教材補助	
費、制定遠距教學獎	費、制定遠距教學獎	
勵補助辦法及評鑑、	勵補助辦法及評鑑、	
檢討遠距教學課程	檢討遠距教學課程	
開授品質。	開授品質。	
		1

		ESG+AI=
修正條文	現行條文	說 明
二十四、教職員工退休福利	二十四、教職員工退休福利	
儲金管理委員會:負	儲金管理委員會:負	
責退休福利儲金之	責退休福利儲金之	
運用計畫、評選並監	運用計畫、評選並監	
督代本校操作退休	督代本校操作退休	
福利儲金之受託金	福利儲金之受託金	
融保險機構、本會解	融保險機構、本會解	
散時相關事務之處	散時相關事務之處	
理及其他與退休福	理及其他與退休福	
利儲金有關事項。	利儲金有關事項。	
二十五、勞工退休準備金監	二十五、勞工退休準備金監	
督委員會:負責勞	督委員會:負責勞	
工退休準備金提撥	工退休準備金提撥	
數額、存儲、請領、	數額、存儲、請領、	
給付數額之查核、	給付數額之查核、	
暫停提撥之審議及	暫停提撥之審議及	
監督準備金之事	監督準備金之事	
項。	項。	
二十六、衛生暨輔導委員	二十六、衛生暨輔導委員	
會:負責衛生與諮	會:負責衛生與諮	
商管理及計畫之審	商管理及計畫之審	
議、推行及督導。	議、推行及督導。	
二十七、資訊化委員會:負	二十七、資訊化委員會:負	
責資訊化政策訂	責資訊化政策訂	
定及資訊化相關	定及資訊化相關	
事項之審議及諮	事項之審議及諮	
詢。	詢 。	
二十八、自我評鑑指導委員	二十八、自我評鑑指導委員	
會:負責指導本校	會:負責指導本校	
自我評鑑之規劃、	自我評鑑之規劃、	
諮詢及審議評鑑結	諮詢及審議評鑑結	
果等相關事宜。	果等相關事宜。	
二十九、研究推動委員會:	二十九、研究推動委員會:	
負責推動本校研究	負責推動本校研究	
及產學發展,並審	及產學發展,並審	
議研究中心之設	議研究中心之設	
置、評鑑、獎勵、撤	置、評鑑、獎勵、撤	
銷等事項。	鎖等事項。	
三十、特殊教育推行委員會:	三十、特殊教育推行委員會:	
負責審議各項校內	負責審議各項校內	
外特殊教育相關經典,工作計畫召案本	外特殊教育相關經	
費、工作計畫及審查	費、工作計畫及審查	
特殊個案之個別化	特殊個案之個別化	
支持計畫,並督導相	支持計畫,並督導相	
關工作推行成效。	關工作推行成效。	

修正條文	現行條文	說 明
三十一、軍訓教官申訴評議	三十一、軍訓教官申訴評議	
委員會:負責審議軍	委員會:負責審議軍	
訓教官因受軍訓行	訓教官因受軍訓行	
政措施,有違法或不	政措施,有違法或不	
當之虞,損其權益,	當之虞,損其權益,	
所提出之申訴案。	所提出之申訴案。	
三十二、學生校外實習委員	三十二、學生校外實習委員	
會:負責研訂本校學	會:負責研訂本校學	
生校外實習推動方	生校外實習推動方	
向、督導本校學生校	向、督導本校學生校	
外實習等相關事宜。	外實習等相關事宜。	
三十三、災害防救委員會:	三十三、災害防救委員會:	
負責組織校內人力	負責組織校內人力	
統合資源,推動校園	統合資源,推動校園	
災害防救任務與措	災害防救任務與措	
施等事宜。	施等事宜。	
三十四、生物安全委員會:	三十四、生物安全委員會:	
負責維護本校進行	負責維護本校進行	
感染性生物材料之	感染性生物材料之	
學術及實驗安全之	學術及實驗安全之	
相關事宜。	相關事宜。	
三十五、校園規劃委員會:	三十五、校園規劃委員會:	
負責校園整體空間	負責校園整體空間	
發展及環境景觀規	發展及環境景觀規	
劃相關事宜。	劃相關事宜。	
三十六、雙語教學推動委員	三十六、雙語教學推動委員	
會:負責全英語教 學與學習推動規劃	會:負責全英語教 學與學習推動規劃	
學與 自相 期	字	
三十七、累積賸餘款基金投	三十七、累積賸餘款基金投	
一 で	一 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
青有效運用累積騰	青有效運用累積賸	
餘款基金,安全、穩	餘款基金,安全、穩	
健從事投資理財活	健從事投資理財活	
動相關事宜。	動相關事宜。	
三十八、環境永續暨管理系	三十八、環境永續暨管理系	
統推動委員會:為	統推動委員會:為	
持續實踐永續發展	持續實踐永續發展	
目標,透過能源、環	目標,透過能源、環	
保及安全衛生相關	保及安全衛生相關	
管理系統之推行,	管理系統之推行,	
協助落實環境永續	協助落實環境永續	
工作。	工作。	
三十九、三全教育推動委員	三十九、三全教育推動委員	
會:負責協調推動	會:負責協調推動	

		ESG+AI-
修正條文	現行條文	說 明
三全教育所需之配	三全教育所需之配	
套資源,以及研議	套資源,以及研議	
三全教育之相關事	三全教育之相關事	
務。	務。	
四十、大學社會責任推動委	四十、大學社會責任推動委	
員會:負責協調推動大	員會:負責協調推動大	
學社會責任計畫所需	學社會責任計畫所需	
之配套資源,以及研議	之配套資源,以及研議	
大學社會責任推動之	大學社會責任推動之	
相關事務。	相關事務。	
四十一、國際化策略推動委	四十一、國際化策略推動委	
員會:負責強化全校	員會:負責強化全校	
師生對國際化參與	師生對國際化參與	
度,延續並精進國際	度,延續並精進國際	
化教育理念。	化教育理念。	
四十二、資通安全暨個人資		一、本款新增。
料管理委員會:負責		二、依據 112 年 11 月 24 日第
推動全校導入資通		193 次行政會議通過「淡江
安全及個人資料保		大學資通安全暨個人資料
護,加強資通系統及		管理委員會設置辦法」。
網路環境安全,建立		
資通安全危機應變		
及突發事件處理程		
序,定期辦理資通安		
全教育訓練,強化資		
安素養與防護知識,		
實施資通安全稽核,		
落實本校資通安全		
管理作業。		
前項各委員會設置辦	前項各委員會設置辦	
法另訂之,必要時得另設其	法另訂之,必要時得另設其	
他委員會,以上各委員會如	他委員會,以上各委員會如	
有必要得置職員若干人。	有必要得置職員若干人。	

提案十七:「淡江大學辦事規章」第七條、第十一條修正草案,提請討論。(秘書處、教務 處提)

說 明:

- 一、因應少子女化浪潮,配合學校精簡行政組織政策,進行組織調整,113年4月12日第196次行政會議通過113學年度教務處註冊組及課務組整併及更名為「註冊課務發展中心」,另112學年度起已逐步取消停課統一排考,爰修正第七條。
- 二、調整目前淡江時報偏重對內部關係人行銷宣傳的主軸,增加對外行銷比重,以提升學校整體形象,113年5月24日第197次行政會議通過秘書處淡江時報社更名為「淡江時報與媒體中心」,爰修正第十一條。
- 三、本案業經113年5月29日法規審議委員會第300次會議通過。

決 議:

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學辦事規章」第七條、第十一條修正條文對照表如下: 「淡江大學辦事規章」第七條、第十一條修正條文對照表

修正條文 現行條文 說 眀 第七條 本校教務處下設註冊 第七條 本校教務處下設註冊 因應少子女化浪潮,配合學校 精簡行政組織政策,進行組織 課務發展中心、教師教學發 組、課務組、教師教學發展 展中心、招生策略中心及通 中心、招生策略中心及通識 調整,113年4月12日第196 識與核心課程中心。其職掌 與核心課程中心。其職掌如 次行政會議通過113學年度教 如下: 下: 務處註冊組及課務組整併及更 名為「註冊課務發展中心」。 一、註冊課務發展中心 一、註册組 一、第二款併入,並修正為 (一)學生註冊事項。 (一)學生註冊事項。 「註冊課務發展中心」。 (二)學位證書及學生證遺失 (二)學位證書及學生證遺失 補發、更名事項。 補發、更名事項。 (三)學生休學、復學及退學 (三)學生休學、復學及退學 事項。 事項。 (四)學生修習輔系、雙主修 (四)學生修習輔系、雙主修 及轉系事項。 及轉系事項。 (五)成績單申購事項。 (五)成績單申購事項。 (六)學分抵免事項。 (六)學分抵免事項。 (七)成績作業事項。 (七)成績作業事項。 (八)畢業資格審核事項。 (八)畢業資格審核事項。 (九)其他有關學籍、成績等 二、業務整併後,移入第十三 事項。 二、課務組 三、單位整併,併入第一款。 (一)課程規劃、調整及修訂 (九)課程規劃、調整及修訂 四、以下目次變更。 事項。 事項。 (十)授課時間表之編排及教 (二)授課時間表之編排及教 室分配、借用事項。 室分配、借用事項。 (十一)課程初選、加退選及 (三)課程初選、加退選及選 選課不合規定之處理 課不合規定之處理事 事項。 項。 (十二)教師補課及通知停課 (四)教師補課及通知停課事 事項。 項。 五、本目刪除,112學年度起 (五)期中、期末、畢業考試 取消停課統一排考。 事項。 (六)學生請假補考事項。 六、本目刪除,112學年度起 取消停課統一排考,無統 (七)其他有關課務、試務等 事項。 一補考業務。 七、第一款第九目移入,删除 (十三)其他有關學籍、成 試務文字, 並作文字修 績、課務等事項。 三、教師教學發展中心 二、教師教學發展中心 八、以下款次變更。

項。

(一)教師教學知能之培訓事

項。

(一)教師教學知能之培訓事

		ESG+Al=⋘
修正條文	現行條文	說 明
(二)教師教學專業之諮詢事	(二)教師教學專業之諮詢事	
項。	項。	
(三)教師成長社群之運作事	(三)教師成長社群之運作事	
項。	項。	
(四)教師教學實務研究之推	(四)教師教學實務研究之推	
展事項。	展事項。	
(五)其他教師教學發展之相	(五)其他教師教學發展之相	
關事項。	關事項。	
三、招生策略中心	四、招生策略中心	
(一)編印招生簡介及文宣資	(一)編印招生簡介及文宣資	
料。	料。	
(二)辦理招生宣導相關活	(二)辦理招生宣導相關活	
動。	動。	
(三)辦理境外生入學申請。 (四)擬修訂招生相關法規。	(三)辦理境外生入學申請。 (四)擬修訂招生相關法規。	
(五)修訂各類招生簡章。	(五)修訂各類招生簡章。	
(六)辦理招生考試相關業	(六)辦理招生考試相關業	
務。	務。	
(七)招生申訴案件之處理。	(七)招生申訴案件之處理。	
(八)招生宣導及文宣製作獎	(八)招生宣導及文宣製作獎	
補助。	補助。	
(九)招生企劃行銷。	(九)招生企劃行銷。	
(十)其他有關招生之業務。	(十)其他有關招生之業務。	
四、通識與核心課程中心	<u>五</u> 、通識與核心課程中心	
(一)規劃開設通識教育課程	(一)規劃開設通識教育課程	
事項。	事項。	
(二)編撰及研發通識教育課	(二)編撰及研發通識教育課	
程教材事項。	程教材事項。	
(三)推動有關通識教育之專	(三)推動有關通識教育之專	
案研究及學術合作事	案研究及學術合作事	
項。	項。	
(四)其他有關通識教育課程	(四)其他有關通識教育課程	
之教學與服務事項。	之教學與服務事項。	
第十一條 本校秘書處負責本	第十一條 本校秘書處負責本	113年5月24日第197次行
校秘書業務,下設文書組、	校秘書業務,下設文書組、	政會議通過秘書處淡江時報
淡江時報與媒體中心。其職	淡江時報社。其職掌如下:	社更名為「淡江時報與媒體
掌如下:		中心」並修正業務職掌。
一、秘書處	一、秘書處	
(一)本校綜合業務處理事	(一)本校綜合業務處理事	
項。	項。	
(二)各單位文稿綜理陳核	(二)各單位文稿綜理陳核	
與協調事項。	與協調事項。	
(三)教育部督學視導接待	(三)教育部督學視導接待	
事項。	事項。	
<u> </u>		

		ESG+AI=∞
修正條文	現行條文	說 明
(四)校務、行政會議之安	(四)校務、行政會議之安	
排與紀錄事項。	排與紀錄事項。	
(五)編印淡江校刊及本校	(五)編印淡江校刊及本校	
中、英文簡介事項。	中、英文簡介事項。	
(六)修正及公布各單位中	(六)修正及公布各單位中	
英文名與代號事項。	英文名與代號事項。	
(七)承辦本校公關事項。	(七)承辦本校公關事項。	
(八)校長行程安排事項。	(八)校長行程安排事項。	
(九)校長中英文信稿撰	(九)校長中英文信稿撰	
擬、追蹤與列檔事	擬、追蹤與列檔事	
項。	項。	
(十)校長接見中外來賓與	(十)校長接見中外來賓與	
宴會之安排事項。	宴會之安排事項。	
(十一)新聞剪報陳閱與存	(十一)新聞剪報陳閱與存	
檔事項。	檔事項。	
(十二)本校致贈禮(獎)	(十二)本校致贈禮(獎)	
品之訂購、包裝事	品之訂購、包裝事	
項。	項。	
(十三)本校各種慶典請帖	(十三)本校各種慶典請帖	
印發事項。	印發事項。	
(十四)其他相關事項。	(十四)其他相關事項。	
二、文書組	二、文書組	
(一)學校印信典守及蓋用事	(一)學校印信典守及蓋用事	
項。	項。	
(二)文書章戳刻發及繳銷事	(二)文書章戳刻發及繳銷事	
項。	項。	
(三)收發文處理事項。	(三)收發文處理事項。	
(四)總收發文稽催事項。	(四)總收發文稽催事項。	
(五)重要文書歸檔及總收發	(五)重要文書歸檔及總收發	
文銷卷事項。	文銷卷事項。	
(六)提供重要文書調閱服	(六)提供重要文書調閱服	
務事項。 (七)其他有關文書事項。	務事項。 (七)其他有關文書事項。	
三、淡江時報與媒體中心	三、淡江時報社	
(一)掌理《淡江時報》編		
採、印刷、發行、依	採、印刷、發行、依	
法開立統一發票等相	法開立統一發票等相	
關事務。	關事務。	
(二)編採學術、行政各單	(二)督導教學、行政各單	
位與學生社團、校友	位與學生社團、校友	
組織等新聞、專題與	組織等新聞、專題與	
12-10-1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		L

修正條文	現行條文	說 明
特刊。	特刊。	
(三)中、英文電子報編	(三)中、英文電子報編	
輯、發行。	輯、發行。	
(四)淡江時報網站維護管	(四)淡江時報網站維護管	
理。	理。	
(五)淡江時報影像資料庫	(五)淡江時報影像資料庫	
維運與提供開放使	維運與提供開放使	
用。	用。	
(六)學生記者招考、培訓	(六)學生記者招考、培訓	
專業能力與寒暑期研	專業能力與寒暑期研	
習會舉辦。	習會舉辦。	
(七)學生記者聯誼活動 <u>舉</u>	(七)學生記者暑期自強活	
<u>辨</u> 。	<u>動和</u> 聯誼活動。	
(八)發行至訂閱戶、全國	(八) <u>每期</u> 發行至訂閱戶、	
圖書館、國高中 <u>等</u> 。	全國圖書館、國高中	
	與年度合訂本製作發	
	<u>行</u> 。	
	(九)淡江時報數位內容行	本目删除。
	<u>銷。</u>	
(九)對校內與校外多元傳		本目新增。
播內容提供。		
(十)其他交辦事項。	(十)其他交辦事項。	

提案十八:擬向教育部申請核准於蘭陽校園設立本校附屬機構「宜江住宿型長照機構」籌設計畫書,提請討論。(蘭陽行政處提)

說 明:

- 一、因應少子化暨高齡化,蘭陽校園之轉型思考,配合國家長照 2.0 政策、落實社會大學責任、增進教學效果及充實學校財源,擬由本處結合精準健康學院資源,提出住宿型長照機構之規劃,詳計畫書草案(略)。
- 二、設立所在地:宜蘭縣礁溪鄉林美村林美路 180 號。

決 議:照案通過。

伍、臨時動議(無)

陸、主席指示事項

明天 6 月 8 日是本校畢業典禮,歡迎大家共襄盛舉,預祝一切圓滿順利。

柒、散會(下午6時15分)