

## 淡江大學第 92 次校務會議紀錄

時間：113 年 11 月 1 日（星期五）下午 2 時 10 分  
地點：淡水校園守謙國際會議中心有蓮廳、臺北校園 D214 及蘭陽校園 CL506（同步視訊）  
主席：葛煥昭校長  
紀錄：陳惠娟、劉桂香  
出席：副校長、一級單位主管、各學系主任、各研究所所長、各學位學程主任、師資培育中心主任、通識與核心課程中心主任、體育教學與活動組組長、教師代表、學生會羅楷翔會長、學生議會劉裕哲議長、學生代表、職員代表、研究人員代表、其他有關人員代表（詳簽到單）  
校長指定列席人員：董事會主任秘書、淡江時報與媒體中心主任（詳簽到單）  
列席：校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書、會計組組長（詳簽到單）

### 壹、主席報告

三位副校長、各位同仁及同學，大家午安！今天召開第 92 次校務會議，通常校務會議援例安排在畢業典禮及校慶的前一天舉辦，本次會議共有 13 個提案及安排兩個專題報告。

一、從 6 月份召開第 91 次校務會議至今，本校有不少亮眼成績與表現，在網頁刊頭及焦點新聞皆有即時報導，這些都是本校師生努力的成果，略舉如下：

- （一）113 學年度大學部日間學制註冊率達 101.12%，創歷史新高。
- （二）教育部公告 113 年度本校教學實踐研究計畫通過件數 59 件再創新高，連兩年為全國綜合大學第一，並超越 112 年度通過 47 件數。
- （三）113 年國家科學及技術委員會大專學生研究計畫，本校申請件數共 188 件，通過 85 件創歷年新高，通過率 45.21%，超越近 2 年通過率。
- （四）本校申請教育部 2023 年第三期 USR 計畫共計通過 5 件，獲得新臺幣 2,725 萬元補助款，為私校之冠。
- （五）航太系探空火箭團隊兩年內三次成功發射火箭，順利執行國家太空中心（TASA）委託的探空火箭計畫。
- （六）電機系機器人研發團隊 13 度稱霸 FIRA 世界盃全能賽，並在「小型人形機器人組」十項全能賽奪 9 金。
- （七）本校 2024 第 2 次世界大學網路排名(Webometrics Rankings of World Universities, WRWU)，穩坐非醫學類私校第一。
- （八）美國史丹佛大學於 2024 年 9 月 16 日發布最新的「2024 年全球前 2% 頂尖科學家 (World's Top 2% Scientists 2024)」名單，本校 29 學者名列 2024 全球 2% 頂尖科學家，領先非醫學類私立大學。
- （九）美國新聞與世界報導 (U.S. News & World Report) 公布 2024-2025 年全球最佳大學排名 (2024-2025 Best Global Universities Rankings)，本校在化學學科領域中，共有 3 項指標入榜全球前 100 名，成績十分亮眼。
- （十）本校 USR「淡北風情 e 線牽-海陸旅遊全體驗」計畫「清法戰爭滬尾宴」榮獲 2024 遠見 USR 大學社會責任獎傑出方案「產業共創組楷模獎」。

二、本校以「AI+SDGs=」專屬註冊商標為校務發展努力目標，本校數位轉型執行力可以

說是全國第一，114 學年度所有院系要跨領域運用 AI 全面融入教學、研究、產學與社會責任等教育主軸，我們要把 AI 當工具，協助教師改善教學流程，提升教學成效。上週 10 月 26 日召開「113 學年度教學與行政革新研討會」，以「AI 融入教學：教育的革新與實踐」為主題，提到 AI 已經幫助產生半成品的基礎上，省下更多時間可以去探索、創新，受益的是我們的學生，可讓學生提升學習成效及未來職場競爭力；在實踐聯合國永續發展目標部分，本校在 2024 年 THE 影響力整體表現全球排名第 201-300 名，全國排名與其他 3 所學校同列第 8 名，國內私校排名第 3 名，表現也是可圈可點。AI 及 SDGs 需要搭配我們的課程去實踐，並培養學生永續發展目標素養，兩者極端密切、相互驅動、相輔相成、相得益彰，並發揮相互加乘、達成  $1+1=\infty$  的效果。

三、今天安排兩個專題報告，請針對領先全國或走在前面或比人家先做一步的特色亮點或創新轉型做報告，無須報告一般性加強業務，請後續安排報告的院長或單位主管特別注意，不要模糊焦點。

四、本校校務會議一學期召開一次，相信教師及學生代表們累積了一些意見，所以我們盡量把機會讓給不常開會及見面的教師及學生代表們發表建言，接著按照議程進行。

## 貳、報告事項

### 一、第 91 次校務會議決議案執行情形

#### 會議決議案執行情形

#### (一)通過 113 學年度行事曆案。

執行情形：業經教育部 113 年 6 月 19 日臺教高(一)字第 1130063299 號函備查，並於網頁公告。

#### (二)通過本校「113 學年度預算書」草案。

執行情形：

1、本校「113 學年度預算書」，業經 113 年 6 月 27 日第 14 屆第 5 次全體董事會會議審議通過，並於 7 月 30 日陳送教育部審核。

2、奉教育部 113 年 10 月 15 日臺教會(二)字 1130077990 號函同意備查。

#### (三)「淡江大學學校財團法人淡江大學內部控制制度手冊」修正案。

執行情形：本案業經 113 年 6 月 27 日董事會第 14 屆第 5 次董事會審議通過，並於 113 年 8 月 19 日以處品稽字第 1130819001 號函公布實施。

#### (四)擬向教育部申請核准於蘭陽校園設立本校附屬機構「宜江住宿型長照機構」籌設計畫書。

執行情形：籌設計畫書業經 113 年 6 月 27 日第 14 屆第 5 次全體董事會會議審議通過，預計今年向教育部提出設立申請。

#### (五)通過下列法規修正案：

1、「淡江大學三全教育中心設置辦法」第三條。

2、「淡江大學三全教育推動委員會設置辦法」第三條。

3、「淡江大學自我評鑑辦法」部分條文。

4、「淡江大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理規定」修正為「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」及部分條文。

5、「淡江大學教育品質管理委員會設置辦法」第三條。

- 6、「淡江大學導師制實施辦法」第二條。
- 7、「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第三十條。
- 8、「淡江大學員工福利委員會設置辦法」第四條、第六條。
- 9、「淡江大學工作場所性騷擾防治辦法」部分條文。
- 10、淡江大學教師聘約。
- 11、「淡江大學學則」部分條文。
- 12、「淡江大學辦事規章」第七條、第十一條。

執行情形：以上法規修正案業於 113 年 6 月 24 日校秘字第 1130009643 號函公布實施。

(五)「淡江大學專任教師兼職及借調處理辦法」部分條文。

執行情形：本案業於 113 年 6 月 24 日校秘字第 1130009644 號函公布，自 113 學年度起實施。

(六)「淡江大學組織規程」第五條、第十條、第二十條。

執行情形：業經 113 年 6 月 27 日第 14 屆第 5 次全體董事會議審議通過，並奉教育部 113 年 7 月 22 日臺教高(一)字第 1130069295 號函核定，113 年 8 月 1 日處秘法字第 1130000020 號函公布。

決定：同意備查。

二、校長大事紀（見附件 1，略）

三、各單位重點業務報告（見附件 2，略）

四、專題報告

(一)文學院特色亮點與創新轉型（文學院紀慧君院長）（見專題報告 1）

(二)商管學院特色亮點與創新轉型（商管學院楊立人院長）（見專題報告 2）

## 參、討論事項

提案一：本校「112 學年度決算」草案，提請審議。（財務處提）

說明：本校 112 學年度財務報表業經資誠聯合會計師事務所會計師查核竣事，詳財務報表及會計師查核報告。

決議：照案通過。

提案二：115 學年度增設調整系所學位學程總量案，提請討論。（總量審查小組提）

說明：

一、增設案：「人工智慧學系碩士班」。

二、分組整併案：學士班：「電機工程學系電機通訊組」、「電機工程學系電機資訊組」、「電機工程學系電機與系統組」分組整併為「電機工程學系」。

三、班次整併案：「資訊工程學系碩士班」與「資訊工程學系智慧計算與應用碩士班」整併為「資訊工程學系碩士班」。

四、更名案：「公共行政學系」更名為「公共行政暨法律學系」，更名後之學制班別：學士班、進修學士班(已停招)、碩士班(已停招)、碩士在職專班(已停招)；學制雖已停招但仍有學生，依規定仍需一併報部申請更名。

五、停招案：

- (一)「淡江大學暨澳洲昆士蘭理工大學財金全英語雙碩士學位學程」。
- (二)「財務金融學系進修學士班」。

六、裁撤案：

- (一)「美洲研究所亞太研究數位學習碩士在職專班」(核定 104 學年度至 106 學年度招生，現已無在學學生，本案為外加名額)。
- (二)「拉丁美洲研究所亞太研究數位學習碩士在職專班」(核定 107 學年度至 109 學年度招生，現已無在學學生，本案為外加名額)。
- (三)「商管學院大數據分析與商業智慧碩士學位學程」(110 學年度停招，現已無在學學生)。
- (四)「商管學院產業金融暨經營管理博士學位學程」(110 學年度停招，現已無在學學生)。

決 議：照案通過。

提案三：「淡江大學 AI 倫理教育資源中心設置辦法」草案，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、為因應 AI 時代的來臨，推動 AI 倫理教育，結合 AI 倫理學的研究與教學資源，培育具備倫理決策能力的專業人才，促進 AI 技術的社會責任與正向應用，特設置「淡江大學 AI 倫理教育資源中心」。
- 二、本案業經 113 年 10 月 3 日教務處 113 學年度第 1 學期第 1 次主管會議、113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會通過。
- 三、「淡江大學 AI 倫理教育資源中心設置辦法」草案總說明及條文如下：  
「淡江大學 AI 倫理教育資源中心設置辦法」草案

| 總說明                         |  |
|-----------------------------|--|
| 緣起：為因應 AI 時代的來臨，推動 AI 倫理教育。 |  |
| 目的：培育具備 AI 倫理決策能力的專業人才。     |  |

  

| 條 文                                                                                                                                                                          | 說 明      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 第一條 為因應 AI 時代的來臨，推動 AI 倫理教育，結合 AI 倫理學的研究與教學資源，培育具備倫理決策能力的專業人才，促進 AI 技術的社會責任與正向應用，特設置「淡江大學 AI 倫理教育資源中心」(以下簡稱本中心)。                                                             | 設立宗旨。    |
| 第二條 本中心隸屬教務處，所有費用以多元經費來源支持，經費來源包括但不限於以下方式，各項經費之運用與報支，依學校相關規定辦理。經費來源主要有四：<br>一、研究計畫承接：政府機構及產學合作研究計畫。<br>二、課程開設與推廣：培訓課程收費及業界合作贊助。<br>三、募款與補助：爭取企業、校外捐贈及校內專案補助與配合款。<br>四、校內補助款。 | 隸屬及經費來源。 |
| 第三條 本中心之職掌如下：                                                                                                                                                                | 職掌。      |

| 條 文                                                                                                                                                                                                                               | 說 明       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 一、推動 AI 倫理教育之學術研究與實踐應用。<br>二、開發並推廣 AI 倫理教育之課程(實體、線上)與資源。<br>三、與各級學校協力推廣 AI 倫理素養教育。<br>四、承接校內外單位委託之研究計畫與諮詢服務。<br>五、推動產官學合作，整合 AI 倫理議題之研究與應用。<br>六、促進校內外 AI 倫理教育合作，推廣 AI 倫理教育的實踐應用。<br>七、舉辦 AI 倫理相關學術會議與工作坊，促進國內外學術交流。<br>八、其他相關事項。 |           |
| 第四條 本中心置主任一人，由校長聘請本校專任教師兼任，負責中心業務之督導與協調工作。可依業務需要置行政、研究、技術等約聘人員若干人。                                                                                                                                                                | 成員。       |
| 第五條 本中心依設置目的進行各項業務之執行與推廣，主要業務有三：<br>一、資源開發與課程設計業務：研發 AI 倫理教育資源及設計課程。<br>二、技術支持與系統管理業務：維護與管理教學平台及技術支援。<br>三、研究與評估業務：評估 AI 倫理教學成效與趨勢研究。                                                                                             | 業務之執行與推廣。 |
| 第六條 本中心得設置顧問若干人，以備中心研究、業務之諮詢。                                                                                                                                                                                                     | 成員。       |
| 第七條 本中心得設置研究基金，基金設置及管理規則另定之。                                                                                                                                                                                                      | 研究基金訂定程序。 |
| 第八條 本辦法經校務會議通過後，自公布日施行；修正時亦同。                                                                                                                                                                                                     | 訂定及修正程序。  |

決 議：

- 一、修正通過。第六條併入第四條，以下條次變更。
- 二、「淡江大學 AI 倫理教育資源中心設置辦法」如下：

| 淡江大學 AI 倫理教育資源中心設置辦法                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 第一條 為因應 AI 時代的來臨，推動 AI 倫理教育，結合 AI 倫理學的研究與教學資源，培育具備倫理決策能力的專業人才，促進 AI 技術的社會責任與正向應用，特設置「淡江大學 AI 倫理教育資源中心」(以下簡稱本中心)。                                                                                                            |  |
| 第二條 本中心隸屬教務處，所有費用以多元經費來源支持，經費來源包括但不限於以下方式，各項經費之運用與報支，依學校相關規定辦理。經費來源主要有四： <ol style="list-style-type: none"> <li>一、研究計畫承接：政府機構及產學合作研究計畫。</li> <li>二、課程開設與推廣：培訓課程收費及業界合作贊助。</li> <li>三、募款與補助：爭取企業、校外捐贈及校內專案補助與配合款。</li> </ol> |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 四、校內補助款。                                                                                                                                                                                                                                       |
| 第三條 | 本中心之職掌如下：<br>一、推動 AI 倫理教育之學術研究與實踐應用。<br>二、開發並推廣 AI 倫理教育之課程(實體、線上)與資源。<br>三、與各級學校協力推廣 AI 倫理素養教育。<br>四、承接校內外單位委託之研究計畫與諮詢服務。<br>五、推動產官學合作，整合 AI 倫理議題之研究與應用。<br>六、促進校內外 AI 倫理教育合作，推廣 AI 倫理教育的實踐應用。<br>七、舉辦 AI 倫理相關學術會議與工作坊，促進國內外學術交流。<br>八、其他相關事項。 |
| 第四條 | <u>成員之設置</u><br>一、本中心置主任一人，由校長聘請本校專任教師兼任，負責中心業務之督導與協調工作。可依業務需要置行政、研究、技術等約聘人員若干人。<br>二、本中心得設置顧問若干人，以備中心研究、業務之諮詢。                                                                                                                                |
| 第五條 | 本中心依設置目的進行各項業務之執行與推廣，主要業務有三：<br>一、資源開發與課程設計業務：研發 AI 倫理教育資源及設計課程。<br>二、技術支持與系統管理業務：維護與管理教學平台及技術支援。<br>三、研究與評估業務：評估 AI 倫理教學成效與趨勢研究。                                                                                                              |
| 第六條 | 本中心得設置研究基金，基金設置及管理規則另定之。                                                                                                                                                                                                                       |
| 第七條 | 本辦法經校務會議通過後，自公布日施行；修正時亦同。                                                                                                                                                                                                                      |

提案四：「淡江大學紹謨紀念體育館管理辦法」第五條修正草案，提請討論。（體育事務處提）

說明：

- 一、體育館閉館時間配合實際執行時間修訂。
- 二、本案業經 113 年 9 月 4 日體育事務處 113 學年度第 1 次處務會議通過，113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會修正通過。

決議：

- 一、依原修正條文。
- 二、「淡江大學紹謨紀念體育館管理辦法」第五條修正條文對照表如下：  
「淡江大學紹謨紀念體育館管理辦法」第五條修正條文對照表

| 修正條文                                                             | 現行條文        |            |             | 說明                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 第五條 本館 <u>教學日</u> 開放時間為 <u>週一至週五 07:50 至 22:10</u> ，寒暑假開放時間另行公告。 | 第五條 本館開放時間： |            |             | 一、修正開放時間。<br>二、配合學校整體規劃，考試週與寒暑假開放時間採另行公告。<br><br>◎法規會修正前段新增「 <u>(含考試週)</u> 」等字。 |             |
|                                                                  | 期間          |            | 時間          |                                                                                 | 開放使用        |
|                                                                  |             |            | 開館 / 閉館     |                                                                                 |             |
|                                                                  | 教學日         | 週一至週五      | 07:50/22:10 |                                                                                 | 08:00至22:00 |
|                                                                  |             | 週一至週五      | 07:50/17:10 |                                                                                 | 08:00至17:00 |
|                                                                  | 考試週         | 週一至週五      | 07:50/17:10 |                                                                                 | 08:00至17:00 |
|                                                                  |             | 週一至週五      | 07:50/17:10 |                                                                                 | 08:00至17:00 |
|                                                                  | 寒暑假         | 週一至週五      | 07:50/17:10 |                                                                                 | 08:00至17:00 |
|                                                                  |             | 週一至週五      | 07:50/17:10 |                                                                                 | 08:00至17:00 |
|                                                                  | 暑假          | 7月至8月週一至週四 | 07:50/16:10 |                                                                                 | 08:00至16:00 |
|                                                                  |             | 其他週一至週五    | 07:50/17:10 |                                                                                 | 08:00至17:00 |
|                                                                  | 假日及夜間       |            |             |                                                                                 |             |
|                                                                  |             |            |             |                                                                                 |             |

提案五：「淡江大學校園霸凌防制委員會設置辦法」草案，提請討論。(學生事務處提說 明：

- 一、依據教育部 113 年 4 月 17 日修正之「校園霸凌防制準則」第 7 條第 1 項：「學校應組成校園霸凌防制委員會」及第 4 項：「專科以上學校防制委員會，應置具校園霸凌防制意識之委員七人至十一人，任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。」
- 二、設置本校校園霸凌防制委員會，負責校園霸凌防制計畫之研擬與推動，以及校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。
- 三、本案業經 113 年 9 月 20 日學生事務處 113 學年度第 1 次主管會議審議、113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會通過。
- 四、「淡江大學校園霸凌防制委員會設置辦法」草案總說明及條文草案如下：

「淡江大學校園霸凌防制委員會設置辦法」總說明及條文草案

| 總說明                                   |
|---------------------------------------|
| 緣起：依據教育部「校園霸凌防制準則」第 7 條第 1 項、第 4 項辦理。 |

| 總說明                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>目的：設置校園霸凌防制委員會負責校園霸凌防制計畫之研擬與推動，校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。</p> <p>原則：校園霸凌防制委員會以維護學生身心健康、促進全人發展、完善班級經營、建構友善校園及健全學生輔導工作為目標，全體委員均應具備校園霸凌防制意識以符合教育部「校園霸凌防制準則」規範。</p> |

| 條 文                                                                                                                                                                                            | 說 明           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第一條 為負責校園霸凌防制計畫之研擬與推動，校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項，依照本校組織規程第二十條規定，設置校園霸凌防制委員會（以下簡稱本會）。                                                                                                            | 設立宗旨          |
| 第二條 本會之職掌如下：<br>一、負責校園霸凌防制計畫之研擬及推動。<br>二、校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。                                                                                                                            | 職掌            |
| 第三條 本會置主席一人，由行政副校長兼任，置執行秘書一人，由學務長兼任。<br>生活輔導組組長、諮商職涯暨學習發展輔導中心主任為當然委員，其餘委員由各學院及體育事務處推薦未兼行政職務之教師代表三人、學生會代表推薦一人、自教育部霸凌事件專業及調查人才庫內聘請學者專家三人。<br>前項委員應具校園霸凌防制意識。<br>本會委員任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。 | 委員與執行秘書之資格、任期 |
| 第四條 本會每學年召開會議一次，並於校園霸凌事件調查完成後，召開臨時會議審議。                                                                                                                                                        | 會期            |
| 第五條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                                                                                                                  | 設立及修正程序       |

#### 決 議：

- 一、修正通過。第四條前段加「至少」2字，後段「召開臨時會議審議」修正為「提下次會議審議」。
- 二、「淡江大學校園霸凌防制委員會設置辦法」如下：

| 淡江大學校園霸凌防制委員會設置辦法 |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一條               | 為負責校園霸凌防制計畫之研擬與推動，校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項，依照本校組織規程第二十條規定，設置校園霸凌防制委員會（以下簡稱本會）。                                                                                                            |
| 第二條               | 本會之職掌如下：<br>一、負責校園霸凌防制計畫之研擬及推動。<br>二、校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。                                                                                                                            |
| 第三條               | 本會置主席一人，由行政副校長兼任，置執行秘書一人，由學務長兼任。<br>生活輔導組組長、諮商職涯暨學習發展輔導中心主任為當然委員，其餘委員由各學院及體育事務處推薦未兼行政職務之教師代表三人、學生會代表推薦一人、自教育部霸凌事件專業及調查人才庫內聘請學者專家三人。<br>前項委員應具校園霸凌防制意識。<br>本會委員任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。 |

- 第四條 本會每學年至少召開會議一次，並於校園霸凌事件調查完成後，提下次會議審議。  
第五條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。

提案六：「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、本校依 112-116 學年度校務發展計畫之預期質化成效，訂定專任教師兼職及借調處理辦法，擴大專任教師可借調範圍至事業機構或團體，爰修正第十六條之一及第四十五條。
- 二、依教育部 113 年 3 月 11 日臺教高(二)字第 132200420 號函，請各校於章則或規定併同研訂教師於學期間申請娩假、育嬰留職停薪、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢及陪產假等，得專案申請該學期之授課時數彈性計算，所遺課務得由學校協助安排之相關規範，爰修正相關各條文之假別文字。
- 三、教師請假所請之代課教師，應為當學期學校所聘任之專、兼任教師，爰將第四十四條「本學年度」修正為「當學期」。
- 四、本案業經 113 年 3 月 4 日人力資源處 112 學年度第 5 次處務會議、113 年 5 月 1 日人力資源處 112 學年度第 6 次處務會議、113 年 4 月 19 日 112 學年度第 6 次院長會議及 113 年 6 月 19 日 112 學年度第 7 次院長會議、113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、修正通過。第四十五條修正為「專任教師得申請借調擔任公職、大專校(院)校長或其他公民營機構總經理、秘書長或相等以上之職位，借調期間應辦理留職停薪，以一任或四年為限；如借調擔任有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調範圍、職稱及資格之規定，依「淡江大學專任教師兼職及借調處理辦法」辦理。」。

二、「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」部分條文修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                               | 說明                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 第十六條之一 教師如有下列情事之一但未達停聘、解聘、不續聘程度者，應提教師評審委員會審議。<br>一、專任教師接受委託執行研究案未依規定結案。<br>二、專任教師接受委託研究或補助計畫未經研究發展處備查並經校長核定由本校具名簽訂合約。<br>三、專任教師校外兼課未於每學期前向學校報備核准。<br>四、 <u>專任教師校外兼職或借調未依「淡江大學專任教師兼職及借調處理辦</u> | 第十六條之一 教師如有下列情事之一但未達停聘、解聘、不續聘程度者，應提教師評審委員會審議。<br>一、專任教師接受委託執行研究案未依規定結案。<br>二、專任教師接受委託研究或補助計畫未經研究發展處備查並經校長核定由本校具名簽訂合約。<br>三、專任教師校外兼課未於每學期前、 <u>兼職未於應聘前</u> 向學校報備核准。 | 移至第四款規定<br><br>本款新增，配合專任教師兼職及借調處理辦法之訂定。以下款次變更。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說明                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p><u>法」辦理。</u></p> <p><u>五</u>、教師有違反智慧財產權、違反學術倫理之事實者。</p> <p><u>六</u>、教師違反本校重大政策屢勸不聽者。</p> <p><u>七</u>、教師違反本法、教師聘約或其他法律規定等情事。</p> <p>教師違反前項之規定，經教師評審委員會審議後，得依情節輕重採行以下一項或多項處分：</p> <p>一、不得申請教師休假。</p> <p>二、不得超支鐘點。</p> <p>三、停止核發博士加給。</p> <p>四、維持原俸不晉薪。</p> <p>五、不發給年終工作獎金。</p> <p>六、不得申請校內各類獎補助。</p> <p>七、不得於校外兼課、兼職。</p> <p>八、不得兼任主管職務。</p> <p>九、不得<u>申請</u>借調。</p> <p>十、兼任教師得不續聘。</p> <p>十一、停止教師校內非法定權利。</p> | <p><u>四</u>、教師有違反智慧財產權、違反學術倫理之事實者。</p> <p><u>五</u>、教師違反本校重大政策屢勸不聽者。</p> <p><u>六</u>、教師違反本法、教師聘約或其他法律規定等情事。</p> <p>教師違反前項之規定，經教師評審委員會審議後，得依情節輕重採行以下一項或多項處分：</p> <p>一、不得申請教師休假。</p> <p>二、不得超支鐘點。</p> <p>三、停止核發博士加給。</p> <p>四、維持原俸不晉薪。</p> <p>五、不發給年終工作獎金。</p> <p>六、不得申請校內各類獎補助。</p> <p>七、不得於校外兼課、兼職。</p> <p>八、不得兼任主管職務。</p> <p>九、不得借調<u>公職</u>。</p> <p>十、兼任教師得不續聘。</p> <p>十一、停止教師校內非法定權利。</p> | <p>文字修正，配合專任教師可借調範圍擴大至事業機構或團體。</p>                          |
| <p>第四十四條 教師請假在四星期以上不足二個月時，由所屬一、二級主管請<u>當學期</u>聘任之專、兼任教師代課，所需之鐘點費自教師薪津內扣除；請假在二個月以上者，停發教師薪津，代課鐘點費由學校支給。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第四十四條 教師請假在四星期以上不足二個月時，由所屬一、二級主管請<u>本學年度</u>聘任之專、兼任教師代課，所需之鐘點費自教師薪津內扣除；請假在二個月以上者，停發教師薪津，代課鐘點費由學校支給。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>文字修正。教師請假所請之代課教師，應為當學期學校所聘任之專、兼任教師，爰將「本學年度」修正為「當學期」。</p> |
| <p>第四十四條之四 具原住民族身分之教師於該原住民族歲時祭儀得檢具戶口名簿或戶籍謄本等足資證明其族別之證明文件請公假一日，各原住民族放假日期依行政院原住民族委員會公告辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>第四十四條之四 具原住民族身分之教師於該原住民族歲時祭儀得檢具戶口名簿或戶籍謄本等足資證明其族別之證明文件請公假一日，<u>其課（職）務由所屬單位派員代理</u>，各原住民族放假日期依行政院原住民族委員會公告辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>刪除文字，併同訂於第四十四條之六規定。</p>                                  |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第四十四條之六 依本辦法規定假期之核給，均扣除例假日。專任教師婚假、陪產檢及陪產假、產前假、流產假、娩假及原住民族歲時祭儀放假期間代課鐘點費由學校支給。</p> <p><u>教師前項假別及因安胎所請之病假期間，所遺課程得由所屬單位協助安排其他教師代理。</u></p>                                                                                                                                                     | <p>第四十四條之六 依本辦法規定假期之核給，均扣除例假日。專任教師婚假、陪產檢及陪產假、產前假、流產假、娩假及原住民族歲時祭儀放假期間代課鐘點費由學校支給。</p> <p><u>教師娩假期間，所任課程，應由所屬單位協助安排其他教師代理。</u></p>                                                                                   | <p>增訂因安胎所請之病假假別及配合來函修正文字。依教育部 113 年 3 月 11 日臺教高(二)字第 132200420 號函，教師娩假等期間所遺課務得由學校協助安排之相關規範。</p> |
| <p>第四十四條之七 教師因需於學期間請陪產檢及陪產假、產前假、流產假、娩假或因安胎所請之病假者，得於學期開始前專簽申請該學期之基本授課時數彈性計算，以每週二小時或一門課程(至多三小時)為限；當學期基本授課總時數未達標準時，將扣除不足授課時數鐘點費用。</p>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | <p>一、本條新增。</p> <p>二、依教育部 113 年 3 月 11 日臺教高(二)字第 132200420 號函，增訂教師申請娩假等得專案申請該學期之授課時數彈性計算之規定。</p> |
| <p>第四十五條 專任教師因進修、研究、傷病、育嬰或其他特殊事由，得申請留職停薪一學年或一學期，期滿後得申請延長期限。留職停薪年限，除進修博士學位者以五年為限、育嬰者依淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法外，其餘均以二年為限。</p> <p><u>專任教師得申請借調擔任公職、大專校(院)校長或其他公民營機構總經理、秘書長或相等以上之職位，借調期間應辦理留職停薪，以一任或四年為限；如借調擔任有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調範圍、職稱及資格之規定，依「淡江大學專任教師兼職及借調處理辦法」辦理。</u></p> <p>留職停薪應於學期開</p> | <p>第四十五條 專任教師因進修、研究、傷病、育嬰或其他特殊事由，得申請留職停薪一學年或一學期，期滿後得申請延長期限。留職停薪年限，除進修博士學位者以五年為限、育嬰者依淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法外，其餘均以二年為限。</p> <p><u>專任教師借調公職或大專校(院)校長，以一任或四年為限；如借調擔任有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。</u></p> <p>留職停薪應於學期開始</p> | <p>擴大專任教師可借調範圍至事業機構或團體，及借調範圍、職稱及相關規定之規範。</p>                                                    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>始前申請，且經三級教師評審委員會通過；首次申請時應經院、系教師評審委員會通過後簽請校長核准。留職停薪起迄時間除特殊原因經校長核准外均以學年或學期為準。復職應於留職停薪屆滿前三個月提出，逾期未申請復職或未依限復職報到者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由，視同辭職；並以留職停薪期間屆滿或原因消滅之次日，為辭職生效日。</p> <p>除傷病、育嬰、借調公職、講師進修博士學位者外，各學系（獨立研究所、學位學程、組、中心）之留職停薪教師名額，每學年以一人為限。</p> <p>專任教師經借調期滿而未歸建者，視同辭職。</p> | <p>前申請，且經三級教師評審委員會通過；首次申請時應經院、系教師評審委員會通過後簽請校長核准。留職停薪起迄時間除特殊原因經校長核准外均以學年或學期為準。復職應於留職停薪屆滿前三個月提出，逾期未申請復職或未依限復職報到者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由，視同辭職；並以留職停薪期間屆滿或原因消滅之次日，為辭職生效日。</p> <p>除傷病、育嬰、借調公職、講師進修博士學位者外，各學系（獨立研究所、學位學程、組、中心）之留職停薪教師名額，每學年以一人為限。</p> <p>專任教師經借調期滿而未歸建者，視同辭職。</p> |    |

提案七：「淡江大學教授休假辦法」第二條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、依 111 年 12 月 23 日第 188 次行政會議指示事項。本校定位為「重視研究的教學型大學」，歷年來積極鼓勵教師提升教學品質並重視研究。
- 二、配合本校教師研究獎勵辦法修正獎勵項目，及鼓勵教師執行教育部教學實踐研究計畫、大學社會責任實踐計畫，深化研究效能，修正專任教授休假條件。
- 三、本案業經 113 年 5 月 1 日人力資源處 112 學年度第 6 次處務會議及 113 年 6 月 19 日 112 學年度第 7 次院長會議、113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、修正通過。第二條第三款修正為「任教授期間以 A&HCI、SSCI、SCI、EI、ESCI、THCI、TSSCI 之學術期刊索引收錄之期刊論文或創作、展演及體育競賽等獲得本校教師研究獎勵，或獲國家科學及技術委員會研究獎勵或專題研究計畫案計畫主持人費每月一萬元以上，或擔任教育部教學實踐研究計畫主持人、大學社會責任實踐計畫主持人(含共同、協同主持人)，或一百零七學年度以前獲教師評鑑傑出獎、優等獎者等，累計達五次者。」。

- 二、「淡江大學教授休假辦法」第二條修正條文對照表如下：

「淡江大學教授休假辦法」第二條修正條文對照表

| 修正條文                           | 現行條文                           | 說明 |
|--------------------------------|--------------------------------|----|
| 第二條 專任教授符合下列條件者，得申請從事學術性研究之休假： | 第二條 專任教授符合下列條件者，得申請從事學術性研究之休假： |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、休假期滿後至屆齡退休前至少二年以上服務期限者。</p> <p>二、累計至休假生效日止，連續在本校服務之教授年資已達七年者。</p> <p>三、任教授期間以 A&amp;HCI、SSCI、SCI、EI、<u>ESCI</u>、<u>THCI</u>、<u>TSSCI</u> 之學術期刊索引收錄之期刊論文或創作、展演及體育競賽等獲得本校教師研究獎勵，或獲國家科學及技術委員會研究獎勵或專題研究計畫案計畫主持人費每月一萬元以上，或擔任教育部教學實踐研究計畫主持人、大學社會責任實踐計畫主持人(含共同、協同主持人)，或一百零七學年度以前獲教師評鑑傑出獎、優等獎者等，累計達五次者。</p> <p>八十七年七月三十一日以前聘任者，專任教授獲得校內研究獎勵(助)費或獲國家科學及技術委員會研究獎勵或擔任講座教授累計達七年，且休假期滿後至屆齡退休前至少二年以上服務期限者，得申請休假。其年資計算標準如下：</p> <p>一、教授未支領研究獎勵(助)費者，年資以二年折算一年。</p> <p>二、副教授支領研究獎勵(助)費者，年資以二年折算一年。</p> <p>三、副教授未支領研究獎勵(助)費者，年資以三年折算一年。</p> <p>八十七年七月三十一</p> | <p>一、休假期滿後至屆齡退休前至少二年以上服務期限者。</p> <p>二、累計至休假生效日止，連續在本校服務之教授年資已達七年者。</p> <p>三、任教授期間以 A&amp;HCI、SSCI、SCI、EI、<u>THCI</u>、<u>TSSCI</u> 收錄之期刊論文、創作與展演等獲得校內研究獎勵金，或獲國家科學及技術委員會研究獎勵或專題研究計畫案計畫主持人費每月一萬元以上，或一百零七學年度以前獲教師評鑑傑出獎、優等獎者等，累計達五次者。</p> <p>八十七年七月三十一日以前聘任者，專任教授獲得校內研究獎勵(助)費或獲國家科學及技術委員會研究獎勵或擔任講座教授累計達七年，且休假期滿後至屆齡退休前至少二年以上服務期限者，得申請休假。其年資計算標準如下：</p> <p>一、教授未支領研究獎勵(助)費者，年資以二年折算一年。</p> <p>二、副教授支領研究獎勵(助)費者，年資以二年折算一年。</p> <p>三、副教授未支領研究獎勵(助)費者，年資以三年折算一年。</p> <p>八十七年七月三十一</p> | <p>一、文字修正，配合本校教師研究獎勵辦法修正獎勵項目。</p> <p>二、申請條件增加採認執行教育部教學實踐研究計畫、大學社會責任實踐計畫。</p> |

| 修正條文                                                        | 現行條文                                                        | 說明 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|
| 日以前聘任之專任教授，自第二次起申請休假時依第一項規定辦理。<br>第一項第二項校內研究獎勵(助)費不含印刷費之獎助。 | 日以前聘任之專任教授，自第二次起申請休假時依第一項規定辦理。<br>第一項第二項校內研究獎勵(助)費不含印刷費之獎助。 |    |

提案八：「淡江大學教師評鑑辦法」第十二條修正草案，提請討論。(人力資源處提)

說明：

- 一、進行本校教師評鑑辦法法規檢視並參考優久各校及臺灣大學教師評鑑辦法，修正本校教師評鑑辦法第十二條，對評鑑結果有異議之明確且直接申訴管道。
- 二、本案業經 113 年 9 月 3 日人力資源處 113 學年度第 1 次處務會議及 113 年 9 月 13 日 113 學年度第 1 次院長會議、113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、二十日修正為三十日通過，餘依現行條文。
- 二、「淡江大學教師評鑑辦法」第十二條修正條文對照表如下：

「淡江大學教師評鑑辦法」第十二條修正條文對照表

| 修正條文                                                                             | 現行條文                                                                             | 說明                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 第十二條 接受評鑑之教師對評鑑結果不服者，得於收受或知悉措施之次日起三十日內向本校教師評審委員會提出書面申復；對申復結果不服者，得向本校教師申訴評議委員會申訴。 | 第十二條 接受評鑑之教師對評鑑結果不服者，得於收受或知悉措施之次日起二十日內向本校教師評審委員會提出書面申復；對申復結果不服者，得向本校教師申訴評議委員會申訴。 | 依相關申訴辦法之規定，修改收受或知悉措施之次日起由 20 日內改為 30 日內。 |

提案九：「淡江大學工作場所性騷擾防治辦法」修正為「淡江大學性騷擾防治暨工作場所性別平等實施辦法」及部分條文修正草案，提請討論。(人力資源處提)

說明：

- 一、依新北市政府 113 年 7 月 3 日新北府社區字第 1131259885 號函建議，及「新北市政府(機關)性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範」範本、「僱用員工五百人以上事業單位工作場所性騷擾防治措施及懲戒規範」範本，修正條文名稱，並增修適用對象、行為樣態、防治措施宣導、糾正及補救措施、受理單位及申訴期限、再申訴、迴避原則、調解規定、提供被害人二次心理諮商協助等相關規定。
- 二、本案業經 113 年 9 月 3 日人力資源處 113 學年度第 1 次處務會議通過，113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會修正通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學工作場所性騷擾防治辦法」修正為「淡江大學性騷擾防治暨工作場所性別平等實施辦法」及部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學工作場所性騷擾防治辦法」修正為「淡江大學性騷擾防治暨工作場所性別平等實施辦法」及部分條文修正條文對照表

| 修正名稱                   | 現行名稱            | 說明              |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| 淡江大學性騷擾防治暨工作場所性別平等實施辦法 | 淡江大學工作場所性騷擾防治辦法 | 修正辦法名稱，以符合法規內容。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                    | 說明                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>第一條 為提供教職員工（含約聘僱人員）、派遣勞工、實習生及求職者性別平等之工作環境及防制性騷擾，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別平等工作法、性騷擾防治法、工作場所性騷擾防治措施準則、性騷擾防治準則等相關規定，訂定淡江大學性騷擾防治暨工作場所性別平等實施辦法（以下簡稱本辦法）。本辦法未規定者，適用其他法令之規定。</p> | <p>第一條 為提供教職員工（含約聘僱人員）及求職者性別平等之工作環境及防制性騷擾，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別平等工作法、性騷擾防治法、工作場所性騷擾防治措施準則、性騷擾防治準則等相關規定，訂定淡江大學工作場所性騷擾防治辦法（以下簡稱本辦法）。本辦法未規定者，適用其他法令之規定。</p> | 增訂本法適用對象。                           |
| <p>第二條 本校工作場所性騷擾及教職員工涉對民眾之性騷擾事件者，適用本辦法，但依性別平等教育法處理者，不在此限。</p> <p>本辦法所稱性騷擾，指當事人之間有性別平等工作法第十二條或性騷擾防治法第二條所稱之情形。性騷擾之認定，並得綜合審酌工作場所性騷擾防治措施準則第五條及性騷擾防治準則第二條所列行為樣態。</p>                         | <p>第二條 本校工作場所性騷擾及教職員工涉對民眾之性騷擾事件者，適用本辦法，但依性別平等教育法處理者，不在此限。</p> <p>本辦法所稱性騷擾，指當事人之間有性別平等工作法第十二條或性騷擾防治法第二條所稱之情形。</p>                                                        | 增列性騷擾行為樣態。                          |
| <p>第三條 本校應定期實施防治性騷擾之教育訓練，並於教職員工在職訓練中規劃性別平等及性騷擾防治相關課程。各單位主管應妥適利用集會、電子郵件或內部文件等各種傳遞訊息之機會與方式，加強對所屬同仁宣導本校性騷擾防治措施及申訴管道。</p>                                                                   | <p>第三條 本校應定期實施防治性騷擾之教育訓練，並於教職員工在職訓練中規劃性別平等及性騷擾防治相關課程。</p>                                                                                                               | 增列性騷擾防治措施宣導。                        |
| <p>第四條 本校依性騷擾防治法應定期檢討所屬公共場</p>                                                                                                                                                          | <p>第四條 本校應定期檢討所屬公共場所及公眾得出入</p>                                                                                                                                          | <p>一、文字修正。</p> <p>二、第二項文字依性騷擾防治</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>所及公眾得出入之場所之空間與設施整體安全。</p> <p>本校於前項場所發生有性騷擾事件當時知悉者，應採取下列有效之糾正及補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護：</p> <p>二、協助被害人申訴及保全相關證據。</p> <p>二、必要時協助通知警察機關到場處理。</p> <p>三、檢討所屬場所安全。</p> <p>本校於該性騷擾事件發生後知悉者，仍應檢討所屬場所安全採取有效糾正補救措施。</p> <p>本校依性別平等工作法知悉有性騷擾之情形時，應採取下列立即且有效之糾正及補救措施：</p> <p>一、因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形時：</p> <p>(一)採行避免申訴人受性騷擾情形再度發生之措施。</p> <p>(二)對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。</p> <p>(三)對性騷擾事件進行調查。</p> <p>(四)對行為人為適當之懲戒或處理。</p> <p>二、非因前款情形而知悉性騷擾事件時：</p> <p>(一)就相關事實進行必</p> | <p>之場所之空間與設施整體安全。</p> <p>本校於所屬公共場所及公眾得出入之場所發生有性騷擾事件當時知悉者，應採取下列有效之糾正及補救措施：</p> <p>一、注意被害人安全。尊重被害人意願，減低當事人互動之機會，預防、減低行為人再度加害之可能。避免報復。</p> <p>二、注意被害人隱私之維護。</p> <p>三、協助被害人申訴及保全相關證據。</p> <p>四、必要時協助通知警察機關到場處理。</p> <p>五、檢討所屬場所安全。</p> <p>六、其他認為必要之處置。</p> <p>本校於性騷擾事件發生後知悉者，仍應採取有效糾正補救措施再次檢討所屬場所安全。</p> | <p>法條文予以精簡。</p> <p>三、增訂因申訴或非因申訴知悉之立即有效糾正及補救措施。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                    | 說明                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>要之釐清。</u></p> <p>(二)<u>依被害人意願，協助其提起申訴。</u></p> <p>(三)<u>適度調整工作內容或工作場所。</u></p> <p>(四)<u>依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。</u></p>                                                                         |                                                         |                                                                                           |
| <p>第五條 適用性別平等工作法之性騷擾事件，行為人若屬其他事業單位，且與本校具共同作業或業務往來關係者，於知悉性騷擾之情形時，將以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知行為人所屬事業單位共同協商解決，採取立即有效之糾正及補救措施，並保護當事人之隱私及其他人格法益。</p> <p>派遣勞工遭受本校所屬人員性騷擾時，仍受理申訴，並與派遣單位共同調查，將結果通知派遣單位及當事人。</p>                   |                                                         | <p>一、本條新增。</p> <p>二、增訂其他事業單位行為人及派遣勞工之立即有效糾正及補救措施。</p> <p>三、以下條次變更。</p>                    |
| <p>第六條 適用性別平等工作法之性騷擾事件，由<u>申訴人或其代理人向本校提出申訴。若行為人為本校校長者，向教育部提出申訴。</u></p> <p><u>適用性別平等工作法之性騷擾事件，無申訴期限限制。但依性別平等工作法第三十二條之一第一項但書規定，向新北市政府提出申訴者，申訴期限依同條第二項及第三項規定辦理。</u></p> <p><u>適用性騷擾防治法之性騷擾事件，被害人得視行為人身分，提出性騷擾申訴：</u></p> | <p>第五條</p> <p><u>適用性騷擾防治法案件，被害人得視行為人身分，提出性騷擾申訴：</u></p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、增列第一、二項適用性別平等工作法之受理單位及申訴期限。</p> <p>三、修正第三項第二款申訴單位。</p> <p>四、文字修正。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>一、申訴時行為人為本校教職員工：向本校提出。</p> <p>二、申訴時行為人為本校校長：向新北市政府提出。</p> <p>三、申訴時行為人不明或為前兩款以外之人：向性騷擾事件發生地之警察機關提出。</p> <p>適用性騷擾防治法之性騷擾事件，被害人得於下列時效前提出申訴：</p> <p>一、屬權勢性騷擾以外之性騷擾事件者，於知悉事件發生後兩年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾五年者，不得提出。</p> <p>二、屬權勢性騷擾事件者，於知悉事件發生後三年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾七年者，不得提出。</p> <p>三、性騷擾事件發生時被害人未成年者，得於成年後三年內提出申訴。但依上開各款規定有較長之申訴期限者，從其規定。</p> <p>本校人力資源處為協調處理有關本辦法申訴案件之權責及收件單位，並得委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）依性別平等工作法、工作場所性騷擾防治措施準則、性騷擾防治法及相關法規調查審議之。</p> | <p>一、申訴時行為人為本校教職員工：向本校提出。</p> <p>二、申訴時行為人為本校校長：向教育部提出。</p> <p>三、申訴時行為人不明或為前兩款以外之人：向性騷擾事件發生地之警察機關提出。</p> <p>適用性騷擾防治法案案件，被害人得於下列時效前提出申訴：</p> <p>一、屬權勢性騷擾以外之性騷擾事件者，於知悉事件發生後兩年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾五年者，不得提出。</p> <p>二、屬權勢性騷擾事件者，於知悉事件發生後三年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾七年者，不得提出。</p> <p>三、性騷擾事件發生時被害人未成年者，得於成年後三年內提出申訴。但依上開各款規定有較長之申訴期限者，從其規定。</p> <p>本校人力資源處為協調處理有關本辦法申訴案件之權責及收件單位，並得委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）依性別平等工作法、工作場所性騷擾防治措施準則、性騷擾防治法及相關法規調查審議之。</p> |                               |
| <p>第七條 性騷擾申訴如非適用性騷擾防治法案件，應於申訴或移送到達之日起二十日內，移送該事件之主管機關，並副知當事人。</p> <p>性騷擾申訴案件如本校不具調查權限者，應於接獲申訴之日起十四日內查明並移送管轄單位，未能查明管轄單位者，應移送性騷擾事件發生地之警察機關就性騷擾申訴逕為</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>第六條 性騷擾申訴如非適用性騷擾防治法案件，應於申訴或移送到達之日起二十日內，移送該事件之主管機關，並副知當事人。</p> <p>性騷擾申訴案件如本校不具調查權限者，應於接獲申訴之日起十四日內查明並移送管轄單位，未能查明管轄單位者，應移送警察機關就性騷擾申訴逕為調查。移送時以書面</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>一、條次變更。</p> <p>二、文字修正。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                    | 說明           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>調查。移送時以書面通知當事人，並副知新北市政府。</p> <p>有下列情事應不予受理者，移送新北市政府：</p> <p>一、當事人逾期提出申訴。</p> <p>二、申訴不合法定程式，經通知限期補正，屆期未補正。</p> <p>三、同一性騷擾事件，撤回申訴或視為撤回申訴後再行申訴。</p> <p>確認受理之申訴案件，應於申訴或移送到達之次日起七日內進行調查，並二個月內調查完畢，必要時得延長一個月，延長以一次為限，並通知當事人。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。<u>屬性別平等工作法之申訴案件，應通報新北市政府。</u></p> | <p>通知當事人，並副知新北市政府。</p> <p>有下列情事應不予受理者，移送新北市政府：</p> <p>一、當事人逾期提出申訴。</p> <p>二、申訴不合法定程式，經通知限期補正，屆期未補正。</p> <p>三、同一性騷擾事件，撤回申訴或視為撤回申訴後再行申訴。</p> <p>確認受理之申訴案件，應於申訴或移送到達之次日起七日內進行調查，並二個月內調查完畢，必要時得延長一個月，延長以一次為限，並通知當事人。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。</p> |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>第七條 本校知悉有性騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：</p> <p>一、保護申訴人及關係人之權益、隱私及個資，必要時提供適當協助。</p> <p>二、對所屬場域空間安全之維護或改善。</p> <p>三、其他防治及改善措施。</p>                                                                                                  | 本條刪除，整併至第四條。 |
| <p>第八條 性騷擾申訴得以言詞或書面提出。以言詞申訴者，受理之人員應做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴之年月日。</p>                                                                                                               | <p>第八條 性騷擾申訴得以言詞或書面提出。以言詞申訴者，受理之人員應做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴之年月日。</p>                                                                        | 文字修正。        |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                                    | 說明                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>二、有法定代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住居所、聯絡電話、<u>申訴之年月日。有委任代理人者，應另檢附委任書。</u></p> <p>三、申訴之事實內容及相關證據。</p> <p>四、性騷擾事件發生或知悉之時間。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正，逾期不補正者，本校應即移送新北市政府處理。</p> | <p>二、有代理人者，應檢附<u>委任書</u>，並載明其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住居所、聯絡電話。</p> <p>三、申訴之事實內容及相關證據。</p> <p>四、性騷擾事件發生或知悉之時間。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正，逾期不補正者，本校應即移送新北市政府處理。</p> |                                                                |
| <p>第十條 申訴案件於作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回；經撤回者，不得就同一事由再為申訴。<u>但屬性別平等工作法之申訴經撤回者，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。</u></p>                                                                                                | <p>第十條 申訴案件於作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回；經撤回者，不得就同一事由再為申訴；<u>對已進入司法程序之性騷擾申訴，經申訴人或其授權代理人書面同意，得暫緩調查及審議。</u></p>                                                                                | <p>一、刪除本條後段與性騷擾防治法規定不符之文字。</p> <p>二、增列發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。</p> |
| <p>第十一條 性騷擾事件申訴之調查人員在調查過程中，有行政程序法第三十二條情形之一者，應自行迴避。</p> <p>性騷擾事件申訴之調查人員有行政程序法第三十三條情形之一者，當事人得申請迴避。</p> <p><u>調查人員應自行迴避而不迴避，未經申訴人或被申訴人申請迴避者，應由性平會命其迴避。</u></p>                                               | <p>第十一條 性騷擾事件申訴之調查人員在調查過程中，有行政程序法第三十二條情形之一者，應自行迴避。</p> <p>性騷擾事件申訴之調查人員有行政程序法第三十三條情形之一者，當事人得申請迴避。</p>                                                                                    | <p>增訂調查人員命其迴避原則。</p>                                           |
| <p>第十四條 <u>適用性騷擾防治法之申訴案件</u>，本校應作成調查報告及處理建議，並移送新北市政府審議，經審議後，由新北市政府將該申訴案之調查結果通知當事人及本校。當事人如不服新北市政府之調查結果，得於調查結果通知送達之次日起</p>                                                                                  | <p>第十四條 本校對性騷擾事件應作成調查報告及處理建議，並移送新北市政府審議，經審議後，由新北市政府將該申訴案之調查結果通知當事人及本校。當事人如不服新北市政府之調查結果，得於調查結果通知送達之次日起三十日內檢附</p>                                                                         | <p>文字修正。</p>                                                   |

| 修正條文                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                 | 說明                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 三十日內檢附行政處分影本、訴願書至新北市政府，由新北市政府層轉衛生福利部審議。                                                                                                                         | 行政處分影本、訴願書至新北市政府，由新北市政府層轉衛生福利部審議。                                                                    |                                   |
| 第十五條 屬性騷擾防治法之性騷擾事件，於調查程序中，獲知權勢性騷擾以外之性騷擾事件，任一方當事人有調解意願時，應協助其向新北市政府申請調解。調解期間，除依申訴人之請求停止調查外，調查程序繼續進行。經調解成立，調解書上載有當事人同意撤回申訴、告訴、自訴或起訴意旨，於法院核定後，其已提起之申訴、刑事告訴或自訴均視為撤回。 |                                                                                                      | 一、本條新增。<br>二、增訂調解規定。              |
| 第十六條 申訴內容經調查屬實，本校為懲處權責單位時，得視情節輕重，對行為人依相關規定懲處或為其他必要之處置。 <u>屬性別平等工作法之性騷擾行為經調查屬實，應將處理結果通知新北市政府。</u><br>申訴案件如經證實有誣告之事實者，本校得對申訴人依相關規定為適當之懲處或處理。                      | 第十五條 申訴內容經調查屬實，本校為懲處權責單位時，得視情節輕重，對行為人依相關規定懲處或為其他必要之處置。<br><br>申訴案件如經證實有誣告之事實者，本校得對申訴人依相關規定為適當之懲處或處理。 | 一、條次變更。<br>二、增列調查屬實時，處理結果通知新北市政府。 |
| 第十七條 本校對性騷擾申訴案件之處理結果應採取追蹤及監督，以確保懲處或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。                                                                                                     | 第十六條 本校對性騷擾申訴案件之處理結果應採取追蹤及監督，以確保懲處或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。                                          | 條次變更。                             |
| 第十八條 本校於性騷擾事件調查過程中，應視被害人之身心狀況，主動提供或轉介諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。 <u>被害人如有需要，至少應提供二次之心理諮商協助。</u>                                                              | 第十七條 本校於性騷擾事件調查過程中，應視被害人之身心狀況，主動提供或轉介諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。                                  | 一、條次變更。<br>二、增列提供被害人二次心理諮商協助。     |
| 第十九條 本校不得因教職員工提出本辦法所訂之申                                                                                                                                         | 第十八條 本校不得因教職員工提出本辦法所訂之申                                                                              | 條次變更。                             |

| 修正條文                                                                | 現行條文                                                                | 說明    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 訴或協助他人申訴，而予以解雇、調職或其他不利處分。                                           | 訴或協助他人申訴，而予以解雇、調職或其他不利處分。                                           |       |
| 第二十條 本校性騷擾申訴管道為人力資源處，專線電話：02-26215656轉3059、電子信箱：aopx@oa.tku.edu.tw。 | 第十九條 本校性騷擾申訴管道為人力資源處，專線電話：02-26215656轉3059、電子信箱：aopx@oa.tku.edu.tw。 | 條次變更。 |
| 第二十一條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                     | 第二十條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                      | 條次變更。 |

提案十：「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」第四條、第五條及第七條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、依國家科學及技術委員會113年5月2日科會誠字第1130028850B號函公布修正「國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點」辦理。
- 二、為彰顯處理學術倫理案件之客觀公正立場，國科會修訂前開要點，將現行「違反學術倫理案件」文字修正為「學術倫理案件」，爰配合修正第4條、第5條及第7條規定。
- 三、本案業經113年10月17日人力資源處113學年度第2次處務會議、113年10月22日第302次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」第四條、第五條及第七條修正條文對照表如下：

「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」第四條、第五條及第七條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                        | 說明                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>第四條 學術倫理專責單位為「淡江大學學術倫理辦公室」，負責統籌、規劃、管理、協調等學術倫理相關業務。設置要點另定之。</p> <p>檢舉學術倫理案之檢舉人應以真實姓名、電話及聯絡地址，提出檢舉書，並應具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料。</p> <p>檢舉人應將檢舉書函送學術倫理辦公室，由學術倫理辦公室向檢舉人查證及確定檢舉人身分。凡以化名、匿名、非真實聯絡方式或非有具體對象及明確舉證者，一概不予處理。</p> | <p>第四條 學術倫理專責單位為「淡江大學學術倫理辦公室」，負責統籌、規劃、管理、協調等學術倫理相關業務。設置要點另定之。</p> <p>檢舉<u>違反</u>學術倫理案之檢舉人應以真實姓名、電話及聯絡地址，提出檢舉書，並應具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料。</p> <p>檢舉人應將檢舉書函送學術倫理辦公室，由學術倫理辦公室向檢舉人查證及確定檢舉人身分。凡以化名、匿名、非真實聯絡方式或非有具體對象及明確舉證者，一概不予處理。</p> | <p>為彰顯處理學術倫理案件之客觀公正立場，爰將現行「違反學術倫理案件」文字修正為「學術倫理案件」。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說明     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 學術倫理辦公室如獲得涉及違反學術倫理之情事，得依職權主動啟動調查機制。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 學術倫理辦公室如獲得涉及違反學術倫理之情事，得依職權主動啟動調查機制。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| <p>第五條 依前條接獲教職員生學術倫理案，由被檢舉人其論文與著作所屬領域之學院院長任召集人，並依個案專業領域推荐校內外公正專家學者七至九人，送校長核定三至五人（含召集人）組成專案調查小組進行調查。</p> <p>專案調查小組委員與檢舉人及被檢舉人有下列關係之一者，應予以迴避：</p> <p>一、行政程序法第三十二條所定情形：</p> <p>（一）本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。</p> <p>（二）本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。</p> <p>（三）現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。</p> <p>（四）於該事件，曾為證人、鑑定人者。</p> <p>二、任職同一系、所、學位學程、組及中心。</p> <p>三、曾有指導博士、碩士論文之師生關係。</p> <p>四、近二年發表論文或研究成果之共同作者。</p> <p>五、近三年有共同執行研究計畫。</p> <p>六、近三年曾有僱傭、委任或代理關係。</p> | <p>第五條 依前條接獲教職員生<u>可能涉及違反</u>學術倫理案，由被檢舉人其論文與著作所屬領域之學院院長任召集人，並依個案專業領域推荐校內外公正專家學者七至九人，送校長核定三至五人（含召集人）組成專案調查小組進行調查。</p> <p>專案調查小組委員與檢舉人及被檢舉人有下列關係之一者，應予以迴避：</p> <p>一、行政程序法第三十二條所定情形：</p> <p>（一）本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。</p> <p>（二）本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。</p> <p>（三）現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。</p> <p>（四）於該事件，曾為證人、鑑定人者。</p> <p>二、任職同一系、所、學位學程、組及中心。</p> <p>三、曾有指導博士、碩士論文之師生關係。</p> <p>四、近二年發表論文或研究成果之共同作者。</p> <p>五、近三年有共同執行研究計畫。</p> <p>六、近三年曾有僱傭、委任或代理關係。</p> | 同前條說明。 |

| 修正條文                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                | 說明     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 七、近三年曾有價格、利率等不符市場正常合理交易之財務往來。<br>八、擔任當事人任職企業之董事、監察人或經理人。但以官股代表身分擔任董事或監察人者，不在此限。<br>九、專案調查小組委員與當事人之配偶或子女有第六款至第八款關係者。 | 七、近三年曾有價格、利率等不符市場正常合理交易之財務往來。<br>八、擔任當事人任職企業之董事、監察人或經理人。但以官股代表身分擔任董事或監察人者，不在此限。<br>九、專案調查小組委員與當事人之配偶或子女有第六款至第八款關係者。 |        |
| 第七條 處理學術倫理案進行調查及審議時，應以保密且不公開方式處理。                                                                                   | 第七條 處理違反學術倫理案進行調查及審議時，應以保密且不公開方式處理。                                                                                 | 同前條說明。 |

提案十一：「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第十六條、第二十八條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、依 113 年 6 月 17 日 112 學年度第 2 學期第 5 次行政主管會報主席指示事項辦理，修正本法第十六條增加專員、輔導員、編審免打卡，業經 113 年 6 月 17 日 113AOPX0123 專簽簽准，提請追認。
- 二、參考勞動基準法工作年資滿 6 個月即給特別休假模式，修正本法第二十八條增加本校職員在校服務滿 3 個月以上未滿 1 年者之休假計算方式。
- 三、本案業經 113 年 10 月 17 日人力資源處 113 學年度第 2 次處務會議、113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第十六條、第二十八條修正條文對照表如下：

「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第十六條、第二十八條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                      | 現行條文                                                                   | 說明                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 第十六條 本校職員除一、二級正副主管、秘書、專門委員、 <u>編纂、技正、專員、輔導員、編審及專案奉准者外</u> ，每天均應親自打上、下班卡，如有代打卡者，應共同受申誡之處分。 | 第十六條 本校職員除一、二級正副主管、秘書、專門委員、編纂、技正及專案奉准者外，每天均應親自打上、下班卡，如有代打卡者，應共同受申誡之處分。 | 依 113 年 6 月 17 日 112 學年度第 2 學期第 5 次行政主管會報主席指示事項辦理，增加專員、輔導員、編審免打卡。 |
| 第二十八條 本校職員休年資假，依下列規定辦理：<br>一、本校職員在校服務：<br>(一)滿一年者，自第二年起得每年休假三日； <u>但滿</u>                 | 第二十八條 本校職員休年資假，依下列規定辦理：<br>一、本校職員在校服務：<br>(一)滿一年者，自第二年起得每年休假三日。        | 一、本款新增。<br>二、參考勞動基準法工作                                            |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><u>三個月未滿一年者，按在職月數比例休假。</u></p> <p>(二)滿五年者，自第六年起得每年休假六日。</p> <p>(三)滿十年者，自第十一年起得每年休假九日。</p> <p>(四)滿十五年者，自第十六年起得每年休假十二日。</p> <p>(五)滿二十年者，自第廿一年起得每年休假十五日。</p> <p>(六)滿廿五年者，自第廿六年起得每年休假十八日。</p> <p>(七)滿卅年者，自第卅一年起得每年休假廿一日。</p> <p>(八)年度終結未休之年資假日數，得遞延至次一年度十二月三十一日前休畢。</p> <p>二、休假得以小時為基數，如因公無法休假者，得由單位主管簽准酌予敘獎。</p> <p>三、有下列各款情形之一者，取消次年之年資假：</p> <p>(一)考績列丙等以下者。</p> <p>(二)曾記大過處分者。</p> <p>四、休假人員須經單位主管核准後方得休假，如同一單位有二人以上休假時，主管得以工作緩急調配。</p> | <p>(二)滿五年者，自第六年起得每年休假六日。</p> <p>(三)滿十年者，自第十一年起得每年休假九日。</p> <p>(四)滿十五年者，自第十六年起得每年休假十二日。</p> <p>(五)滿二十年者，自第廿一年起得每年休假十五日。</p> <p>(六)滿廿五年者，自第廿六年起得每年休假十八日。</p> <p>(七)滿卅年者，自第卅一年起得每年休假廿一日。</p> <p>(八)年度終結未休之年資假日數，得遞延至次一年度十二月三十一日前休畢。</p> <p>二、休假得以小時為基數，如因公無法休假者，得由單位主管簽准酌予敘獎。</p> <p>三、有下列各款情形之一者，取消次年之年資假：</p> <p>(一)考績列丙等以下者。</p> <p>(二)曾記大過處分者。</p> <p>四、休假人員須經單位主管核准後方得休假，如同一單位有二人以上休假時，主管得以工作緩急調配。</p> | <p>年資滿 6 個月即給特別休假模式，增加本校職員在校服務滿 3 個月以上未滿 1 年者之休假計算方式。</p> |

提案十二：「淡江大學組織規程」第五條、第二十條修正草案，提請討論。(秘書處、研究發展處、教務處、學生事務處、推廣教育處提)

說 明：

- 一、依 113 年 9 月 27 日第 198 次行政會議通過「淡江大學推廣教育處設置辦法」及「淡江大學研究發展處設置辦法」修正案，爰修正第五條第八款及第十五款。
- 二、為因應 AI 時代的來臨，推動 AI 倫理教育並培育具備 AI 倫理決策能力的專業人才。教務處下設二級行政單位「AI 倫理教育資源中心」，爰修正第五條第十二款。

三、依據教育部 113 年 4 月 17 日修正之「校園霸凌防制準則」第 7 條第 1 項：「學校應組成校園霸凌防制委員會」，負責校園霸凌防制計畫之研擬與推動，以及校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項，本案業經 113 年 9 月 20 日學生事務處 113 學年度第 1 次主管會議審議通過，爰修正第二十條。

四、本案業經 113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會通過。

決議：

一、照案通過。

二、「淡江大學組織規程」第五條、第二十條修正條文對照表如下：

「淡江大學組織規程」第五條、第二十條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說 明 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>第五條 本校因教學、研究、輔導、服務及發展之需要，設下列各單位。</p> <p>一、秘書處：襄助校長處理行政事務及負責議事、管考、協調、公關、編採、發行《淡江時報》等事項。下設文書組、淡江時報與媒體中心。</p> <p>二、文錙藝術中心：負責舉辦展覽、音樂會、研討會及增加館藏。下設書法研究室、展覽廳、文錙音樂廳、海事博物館。</p> <p>三、品質保證稽核處：負責教育評鑑、內部稽核等事項。</p> <p>四、校務研究中心：負責校務相關議題研究及校內外校務研究專案之委辦事項。</p> <p>五、永續發展與社會創新中心：負責聯合國永續發展目標及大學社會責任相關業務。下設淨零碳排推動組、社會實踐策略組、韌性治理規劃組。</p> <p>六、全英語教學推動中心：負責「大專校院學生雙語化學習計畫」暨推動本校全英語教學與學習相關業務。下設全英語教學及學習組。</p> <p>七、三全教育中心：負責推</p> | <p>第五條 本校因教學、研究、輔導、服務及發展之需要，設下列各單位。</p> <p>一、秘書處：襄助校長處理行政事務及負責議事、管考、協調、公關、編採、發行《淡江時報》等事項。下設文書組、淡江時報與媒體中心。</p> <p>二、文錙藝術中心：負責舉辦展覽、音樂會、研討會及增加館藏。下設書法研究室、展覽廳、文錙音樂廳、海事博物館。</p> <p>三、品質保證稽核處：負責教育評鑑、內部稽核等事項。</p> <p>四、校務研究中心：負責校務相關議題研究及校內外校務研究專案之委辦事項。</p> <p>五、永續發展與社會創新中心：負責聯合國永續發展目標及大學社會責任相關業務。下設淨零碳排推動組、社會實踐策略組、韌性治理規劃組。</p> <p>六、全英語教學推動中心：負責「大專校院學生雙語化學習計畫」暨推動本校全英語教學與學習相關業務。下設全英語教學及學習組。</p> <p>七、三全教育中心：負責推</p> |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說 明                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>動「全英語教學、全大三出國、全住宿學園」之三全特色教育相關業務。</p> <p>八、推廣教育處：負責學分班、非學分班團、日語班團、華語班團、英語班團及職業訓練業務之企劃、推廣等事項。下設進修中心、推廣中心、華語中心、證照中心。</p> <p>九、體育事務處：掌理體育教學、研究、體育活動、運動場館等體育相關業務。下設體育教學與活動組。</p> <p>十、軍訓室：掌理學生軍訓教學、生活輔導、校園安全及其他軍訓相關事項。下設教學組、服務組、行政組。</p> <p>十一、國際暨兩岸事務處：負責規劃及執行國際及兩岸學術交流合作計畫相關事宜。下設國際暨兩岸交流組、境外生輔導組及國際專修部。</p> <p>十二、教務處：掌理學籍、成績、課務、招生、教師教學發展及其他教務事項。下設註冊課務發展中心、教師教學發展中心、招生策略中心、通識與核心課程中心、<u>AI倫理教育資源中心</u>。</p> <p>十三、學生事務處：掌理學生事務及學生輔導相關事宜。下設生活輔導組、課外活動輔導組、衛生保健組、住宿</p> | <p>動「全英語教學、全大三出國、全住宿學園」之三全特色教育相關業務。</p> <p>八、推廣教育處：負責學分班、非學分班團、日語班團、華語班團、英語班團及職業訓練業務之企劃、推廣等事項。下設進修中心、推廣中心、<u>日語中心</u>、華語中心、證照中心。</p> <p>九、體育事務處：掌理體育教學、研究、體育活動、運動場館等體育相關業務。下設體育教學與活動組。</p> <p>十、軍訓室：掌理學生軍訓教學、生活輔導、校園安全及其他軍訓相關事項。下設教學組、服務組、行政組。</p> <p>十一、國際暨兩岸事務處：負責規劃及執行國際及兩岸學術交流合作計畫相關事宜。下設國際暨兩岸交流組、境外生輔導組及國際專修部。</p> <p>十二、教務處：掌理學籍、成績、課務、招生、教師教學發展及其他教務事項。下設註冊課務發展中心、教師教學發展中心、招生策略中心、通識與核心課程中心。</p> <p>十三、學生事務處：掌理學生事務及學生輔導相關事宜。下設生活輔導組、課外活動輔導組、衛生保健組、住宿輔</p> | <p>一、日語中心併入進修中心，五個中心整併為四個中心。</p> <p>二、113年9月27日第198次行政會議修正通過「淡江大學推廣教育處設置辦法」。</p> <p>一、為因應AI時代的來臨，推動AI倫理教育並培育具備AI倫理決策能力的專業人才，教務處擬增設「AI倫理教育資源中心」。</p> <p>二、113年10月3日教務處113學年度第1學期第1次主管會議通過「淡江大學AI倫理教育資源中心設置辦法」。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說 明                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>輔導組、諮商職涯暨學習發展輔導中心。</p> <p>十四、總務處：綜理一切有關總務事項。下設事務整備組、節能與空間組、資產組、總務組、出納組。</p> <p>十五、研究發展處：掌理研究發展行政支援事項並推動研究發展相關業務。下設研究暨產學組、出版中心、建邦創新育成與產學營運中心、視障資源中心、風工程研究中心、工程法律研究發展中心、智慧自動化與機器人中心、運輸與物流研究中心、村上春樹研究中心、水環境資訊研究中心、海洋及水下科技研究中心、整合戰略與科技研究中心、歐洲聯盟研究中心、先進光源智慧檢測研究中心、企業永續創新研究中心。</p> <p>十六、人力資源處：綜理一切有關人事事項。下設管理企劃組、職能福利組。</p> <p>十七、財務處：掌理會計、預算、財務審核等業務。下設會計組、預算組。</p> <p>十八、覺生紀念圖書館：掌理圖書、期刊、非書資料及數位資源之徵集、組織、典藏及服務等。下設採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組、校史組。</p> <p>十九、資訊處：負責校園網路、校務行政資訊系統、支</p> | <p>導組、諮商職涯暨學習發展輔導中心。</p> <p>十四、總務處：綜理一切有關總務事項。下設事務整備組、節能與空間組、資產組、總務組、出納組。</p> <p>十五、研究發展處：掌理研究發展行政支援事項並推動研究發展相關業務。下設研究暨產學組、出版中心、<u>建邦中小企業創新育成中心</u>、視障資源中心、風工程研究中心、工程法律研究發展中心、智慧自動化與機器人中心、運輸與物流研究中心、村上春樹研究中心、水環境資訊研究中心、海洋及水下科技研究中心、整合戰略與科技研究中心、歐洲聯盟研究中心、先進光源智慧檢測研究中心、企業永續創新研究中心。</p> <p>十六、人力資源處：綜理一切有關人事事項。下設管理企劃組、職能福利組。</p> <p>十七、財務處：掌理會計、預算、財務審核等業務。下設會計組、預算組。</p> <p>十八、覺生紀念圖書館：掌理圖書、期刊、非書資料及數位資源之徵集、組織、典藏及服務等。下設採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組、校史組。</p> <p>十九、資訊處：負責校園網路、校務行政資訊系統、支援教學及其他資訊相關事項。下設網路管理</p> | <p>113年9月27日第198次行政會議通過「淡江大學研究發展處設置辦法」修正案，「淡江大學建邦中小企業創新育成中心」更名為「淡江大學建邦創新育成與產學營運中心」。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說 明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>援教學及其他資訊相關事項。下設網路管理組、校務資訊組、專案發展組、前瞻技術組、教學支援組、遠距教學發展中心。</p> <p>二十、校友服務暨資源發展處：負責校友服務工作，協助提供校友就業、留學、再進修等管道，為校友與母校互動的橋樑，並推動募款業務，積極向校友、社會人士、企業界等熱心人士進行勸募活動。</p> <p>二十一、蘭陽行政處：綜理蘭陽校園行政業務。</p> <p>二十二、環境保護及安全衛生中心：配合相關法令之執行，督導、協助校內各單位執行環境保護與安全衛生工作。下設環境保護小組、安全衛生小組、毒化物管理小組。</p> <p>二十三、文學院學術試驗實習無線電臺：為學生實習電台，提供學生實習機會及廣播實務教學支援，促進校園與社區資訊流通。</p> <p>前項品質保證稽核處、推廣教育處、體育事務處、軍訓室、研究發展處、資訊處、國際暨兩岸事務處、校友服務暨資源發展處、各中心及文學院學術試驗實習無線電臺設置辦法另訂之。</p> | <p>組、校務資訊組、專案發展組、前瞻技術組、教學支援組、遠距教學發展中心。</p> <p>二十、校友服務暨資源發展處：負責校友服務工作，協助提供校友就業、留學、再進修等管道，為校友與母校互動的橋樑，並推動募款業務，積極向校友、社會人士、企業界等熱心人士進行勸募活動。</p> <p>二十一、蘭陽行政處：綜理蘭陽校園行政業務。</p> <p>二十二、環境保護及安全衛生中心：配合相關法令之執行，督導、協助校內各單位執行環境保護與安全衛生工作。下設環境保護小組、安全衛生小組、毒化物管理小組。</p> <p>二十三、文學院學術試驗實習無線電臺：為學生實習電台，提供學生實習機會及廣播實務教學支援，促進校園與社區資訊流通。</p> <p>前項品質保證稽核處、推廣教育處、體育事務處、軍訓室、研究發展處、資訊處、國際暨兩岸事務處、校友服務暨資源發展處、各中心及文學院學術試驗實習無線電臺設置辦法另訂之。</p> |     |
| <p>第二十條 本校除教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生申訴評議委員會及職工申訴評議委員會外，另設立下列各種委員會：</p> <p>一、教育品質管理委員會：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>第二十條 本校除教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生申訴評議委員會及職工申訴評議委員會外，另設立下列各種委員會：</p> <p>一、教育品質管理委員會：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 說 明 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>負責校務發展計畫之規劃及評鑑、各單位現況之績效評估、校內外教育問題專案研究之委辦及相關教育專業叢書之編撰與出版等事宜。</p> <p>二、校務發展規劃與執行委員會：負責擬訂重大校務發展計畫、組織重整計畫及追蹤與管考重大校務發展計畫之執行成效等相關事宜。</p> <p>三、招生委員會：負責審議各學系、所、學位學程招生名額、各類招生簡章及招生辦法、錄取標準及錄取名額、裁決招生爭端及違規事項及其他有關招生事宜。</p> <p>四、募款委員會：負責募款計畫之擬訂、執行及檢討，募款用途之建議。</p> <p>五、淡江時報委員會：負責強化校務發展之宣導，倡導學術研究風氣暨增進師生員工及校友之情誼等事宜。</p> <p>六、學術審議委員會：負責教師著作獎勵之審議、研究教授資格之審議及其他有關教師學術研究之審議等事宜。</p> <p>七、國際化暨國際交流委員會：負責審核各項國際交流合作計畫之執行及補助等相關事宜。</p> <p>八、職工人事評議委員會：負責審議職工考績、甄審職員升等、評議職工獎懲及校長交議等事項。</p> <p>九、學生獎助學金委員會：負責學生獎、助學金辦法之訂定及獎、助學金之籌募、申請案件之審</p> | <p>負責校務發展計畫之規劃及評鑑、各單位現況之績效評估、校內外教育問題專案研究之委辦及相關教育專業叢書之編撰與出版等事宜。</p> <p>二、校務發展規劃與執行委員會：負責擬訂重大校務發展計畫、組織重整計畫及追蹤與管考重大校務發展計畫之執行成效等相關事宜。</p> <p>三、招生委員會：負責審議各學系、所、學位學程招生名額、各類招生簡章及招生辦法、錄取標準及錄取名額、裁決招生爭端及違規事項及其他有關招生事宜。</p> <p>四、募款委員會：負責募款計畫之擬訂、執行及檢討，募款用途之建議。</p> <p>五、淡江時報委員會：負責強化校務發展之宣導，倡導學術研究風氣暨增進師生員工及校友之情誼等事宜。</p> <p>六、學術審議委員會：負責教師著作獎勵之審議、研究教授資格之審議及其他有關教師學術研究之審議等事宜。</p> <p>七、國際化暨國際交流委員會：負責審核各項國際交流合作計畫之執行及補助等相關事宜。</p> <p>八、職工人事評議委員會：負責審議職工考績、甄審職員升等、評議職工獎懲及校長交議等事項。</p> <p>九、學生獎助學金委員會：負責學生獎、助學金辦法之訂定及獎、助學金之籌募、申請案件之審</p> |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說 明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>查等事宜。</p> <p>十、修繕採購委員會：負責新臺幣四十萬元以上採購案件之審議事項。</p> <p>十一、課程委員會：負責審議各學院、系、所、師資培育中心、通識與核心課程中心及學位學程之開課科目名稱、學分、課程內容及課程配當等事宜。</p> <p>十二、覺生紀念圖書館委員會：負責圖書館發展方向、圖書館經費分配、館藏與服務之評估及圖書館與讀者間之溝通事宜。</p> <p>十三、法規審議委員會：負責審議提請校務及行政會議通過之規章適法性、文字初審及規章解釋等事宜。</p> <p>十四、員工福利委員會：負責員工福利金之籌集管理、員工福利措施之研究改進、員工福利收入之分配應用及其他有關員工福利事項。</p> <p>十五、學生獎懲委員會：負責研議學生獎懲辦法及審定學生重大獎懲事項。</p> <p>十六、性別平等教育委員會：負責擬訂性別平等教育實施計畫，規劃辦理性別平等教育相關活動、課程，調查及處理與性別平等教育法有關之案件等事宜。</p> <p>十七、服務學習課程指導委員會：負責研議服務學習政策及督導服務學習課程之實施。</p> | <p>查等事宜。</p> <p>十、修繕採購委員會：負責新臺幣四十萬元以上採購案件之審議事項。</p> <p>十一、課程委員會：負責審議各學院、系、所、師資培育中心、通識與核心課程中心及學位學程之開課科目名稱、學分、課程內容及課程配當等事宜。</p> <p>十二、覺生紀念圖書館委員會：負責圖書館發展方向、圖書館經費分配、館藏與服務之評估及圖書館與讀者間之溝通事宜。</p> <p>十三、法規審議委員會：負責審議提請校務及行政會議通過之規章適法性、文字初審及規章解釋等事宜。</p> <p>十四、員工福利委員會：負責員工福利金之籌集管理、員工福利措施之研究改進、員工福利收入之分配應用及其他有關員工福利事項。</p> <p>十五、學生獎懲委員會：負責研議學生獎懲辦法及審定學生重大獎懲事項。</p> <p>十六、性別平等教育委員會：負責擬訂性別平等教育實施計畫，規劃辦理性別平等教育相關活動、課程，調查及處理與性別平等教育法有關之案件等事宜。</p> <p>十七、服務學習課程指導委員會：負責研議服務學習政策及督導服務學習課程之實施。</p> |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說 明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>十八、研發成果管理委員會：負責審議研發成果智慧財產權申請、所得分配，及其衍生權益之管理與運用，及技術移轉有關事項。</p> <p>十九、通識教育委員會：負責通識教育之規劃與推動，並執行通識與核心課程成效之評估等事宜。</p> <p>二十、交通安全教育委員會：負責審議、督導及考核交通安全教育之執行。</p> <p>二十一、環境保護及安全衛生委員會：推動校區環境保護教育及污染防治工作，督導校園工作場所作業之安全與衛生，預防校園職業災害及增進勞工安全與健康檢查之規劃，並協助提升校園環境、衛生品質及勞工安全健康。</p> <p>二十二、未來化委員會：負責規劃整體發展之未來化事項、評估未來化實施與執行成效及其他有關未來化之規劃事項。</p> <p>二十三、遠距教學推展委員會：負責規劃遠距教學發展方向、研擬遠距教學課程開授要點、推動遠距教學課程之開授、審核遠距教學課程教材補助費、制定遠距教學獎勵補助辦法及評鑑、檢討遠距教學課程開授品質。</p> <p>二十四、教職員工退休福利</p> | <p>十八、研發成果管理委員會：負責審議研發成果智慧財產權申請、所得分配，及其衍生權益之管理與運用，及技術移轉有關事項。</p> <p>十九、通識教育委員會：負責通識教育之規劃與推動，並執行通識與核心課程成效之評估等事宜。</p> <p>二十、交通安全教育委員會：負責審議、督導及考核交通安全教育之執行。</p> <p>二十一、環境保護及安全衛生委員會：推動校區環境保護教育及污染防治工作，督導校園工作場所作業之安全與衛生，預防校園職業災害及增進勞工安全與健康檢查之規劃，並協助提升校園環境、衛生品質及勞工安全健康。</p> <p>二十二、未來化委員會：負責規劃整體發展之未來化事項、評估未來化實施與執行成效及其他有關未來化之規劃事項。</p> <p>二十三、遠距教學推展委員會：負責規劃遠距教學發展方向、研擬遠距教學課程開授要點、推動遠距教學課程之開授、審核遠距教學課程教材補助費、制定遠距教學獎勵補助辦法及評鑑、檢討遠距教學課程開授品質。</p> <p>二十四、教職員工退休福利</p> |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說 明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>儲金管理委員會：負責退休福利儲金之運用計畫、評選並監督代本校操作退休福利儲金之受託金融保險機構、本會解散時相關事務之處理及其他與退休福利儲金有關事項。</p> <p>二十五、勞工退休準備金監督委員會：負責勞工退休準備金提撥數額、存儲、請領、給付數額之查核、暫停提撥之審議及監督準備金之事項。</p> <p>二十六、衛生暨輔導委員會：負責衛生與諮商管理及計畫之審議、推行及督導。</p> <p>二十七、資訊化委員會：負責資訊化政策訂定及資訊化相關事項之審議及諮詢。</p> <p>二十八、自我評鑑指導委員會：負責指導本校自我評鑑之規劃、諮詢及審議評鑑結果等相關事宜。</p> <p>二十九、研究推動委員會：負責推動本校研究及產學發展，並審議研究中心之設置、評鑑、獎勵、撤銷等事項。</p> <p>三十、特殊教育推行委員會：負責審議各項校內外特殊教育相關經費、工作計畫及審查特殊個案之個別化支持計畫，並督導相關工作推行成效。</p> <p>三十一、軍訓教官申訴評議</p> | <p>儲金管理委員會：負責退休福利儲金之運用計畫、評選並監督代本校操作退休福利儲金之受託金融保險機構、本會解散時相關事務之處理及其他與退休福利儲金有關事項。</p> <p>二十五、勞工退休準備金監督委員會：負責勞工退休準備金提撥數額、存儲、請領、給付數額之查核、暫停提撥之審議及監督準備金之事項。</p> <p>二十六、衛生暨輔導委員會：負責衛生與諮商管理及計畫之審議、推行及督導。</p> <p>二十七、資訊化委員會：負責資訊化政策訂定及資訊化相關事項之審議及諮詢。</p> <p>二十八、自我評鑑指導委員會：負責指導本校自我評鑑之規劃、諮詢及審議評鑑結果等相關事宜。</p> <p>二十九、研究推動委員會：負責推動本校研究及產學發展，並審議研究中心之設置、評鑑、獎勵、撤銷等事項。</p> <p>三十、特殊教育推行委員會：負責審議各項校內外特殊教育相關經費、工作計畫及審查特殊個案之個別化支持計畫，並督導相關工作推行成效。</p> <p>三十一、軍訓教官申訴評議</p> |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 說 明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>委員會：負責審議軍訓教官因受軍訓行政措施，有違法或不當之虞，損其權益，所提出之申訴案。</p> <p>三十二、學生校外實習委員會：負責研訂本校學生校外實習推動方向、督導本校學生校外實習等相關事宜。</p> <p>三十三、災害防救委員會：負責組織校內人力統合資源，推動校園災害防救任務與措施等事宜。</p> <p>三十四、生物安全委員會：負責維護本校進行感染性生物材料之學術及實驗安全之相關事宜。</p> <p>三十五、校園規劃委員會：負責校園整體空間發展及環境景觀規劃相關事宜。</p> <p>三十六、雙語教學推動委員會：負責全英語教學與學習推動規劃與協調相關事宜。</p> <p>三十七、累積賸餘款基金投資管理委員會：負責有效運用累積賸餘款基金，安全、穩健從事投資理財活動相關事宜。</p> <p>三十八、環境永續暨管理系統推動委員會：為持續實踐永續發展目標，透過能源、環保及安全衛生相關管理系統之推行，協助落實環境永續工作。</p> <p>三十九、三全教育推動委員會：負責協調推動三全教育所需之配</p> | <p>委員會：負責審議軍訓教官因受軍訓行政措施，有違法或不當之虞，損其權益，所提出之申訴案。</p> <p>三十二、學生校外實習委員會：負責研訂本校學生校外實習推動方向、督導本校學生校外實習等相關事宜。</p> <p>三十三、災害防救委員會：負責組織校內人力統合資源，推動校園災害防救任務與措施等事宜。</p> <p>三十四、生物安全委員會：負責維護本校進行感染性生物材料之學術及實驗安全之相關事宜。</p> <p>三十五、校園規劃委員會：負責校園整體空間發展及環境景觀規劃相關事宜。</p> <p>三十六、雙語教學推動委員會：負責全英語教學與學習推動規劃與協調相關事宜。</p> <p>三十七、累積賸餘款基金投資管理委員會：負責有效運用累積賸餘款基金，安全、穩健從事投資理財活動相關事宜。</p> <p>三十八、環境永續暨管理系統推動委員會：為持續實踐永續發展目標，透過能源、環保及安全衛生相關管理系統之推行，協助落實環境永續工作。</p> <p>三十九、三全教育推動委員會：負責協調推動三全教育所需之配</p> |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說 明                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>套資源，以及研議三全教育之相關事務。</p> <p>四十、大學社會責任推動委員會：負責協調推動大學社會責任計畫所需之配套資源，以及研議大學社會責任推動之相關事務。</p> <p>四十一、國際化策略推動委員會：負責強化全校師生對國際化參與度，延續並精進國際化教育理念。</p> <p>四十二、資通安全暨個人資料管理委員會：負責推動全校導入資通安全及個人資料保護，加強資通系統及網路環境安全，建立資通安全危機應變及突發事件處理程序，定期辦理資通安全教育訓練，強化資安素養與防護知識，實施資通安全稽核，落實本校資通安全管理作業。</p> <p><u>四十三、校園霸凌防制委員會：負責校園霸凌防制計畫之研擬與推動，以及校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。</u></p> <p>前項各委員會設置辦法另訂之，必要時得另設其他委員會，以上各委員會如有必要得置職員若干人。</p> | <p>套資源，以及研議三全教育之相關事務。</p> <p>四十、大學社會責任推動委員會：負責協調推動大學社會責任計畫所需之配套資源，以及研議大學社會責任推動之相關事務。</p> <p>四十一、國際化策略推動委員會：負責強化全校師生對國際化參與度，延續並精進國際化教育理念。</p> <p>四十二、資通安全暨個人資料管理委員會：負責推動全校導入資通安全及個人資料保護，加強資通系統及網路環境安全，建立資通安全危機應變及突發事件處理程序，定期辦理資通安全教育訓練，強化資安素養與防護知識，實施資通安全稽核，落實本校資通安全管理作業。</p> | <p>一、依據教育部 113 年 4 月 17 日修正之「校園霸凌防制準則」第 7 條第 1 項：「學校應組成校園霸凌防制委員會」。</p> <p>二、本案業經 113 年 9 月 20 日學生事務處 113 學年度第 1 次主管會議審議通過。</p> |

提案十三：「淡江大學辦事規章」第七條、第十八條修正草案，提請討論。（秘書處、教務處、推廣教育處提）

說 明：

- 一、為因應 AI 時代的來臨，推動 AI 倫理教育並培育具備 AI 倫理決策能力的專業人才，教務處下設二級行政單位「AI 倫理教育資源中心」，爰修正第七條。
- 二、配合 113 年 9 月 27 日第 198 次行政會議通過「淡江大學推廣教育處設置辦法」修正，爰修正第十八條。
- 三、本案業經 113 年 10 月 22 日第 302 次法規審議委員會修正通過。
- 決議：
- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學辦事規章」第七條、第十八條修正條文對照表如下：

「淡江大學辦事規章」第七條、第十八條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說 明                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>第七條 本校教務處下設註冊課務發展中心、教師教學發展中心、招生策略中心、通識與核心課程中心與 AI 倫理教育資源中心。其職掌如下：</p> <p>一、註冊課務發展中心</p> <p>(一)學生註冊事項。</p> <p>(二)學位證書及學生證遺失補發、更名事項。</p> <p>(三)學生休學、復學及退學事項。</p> <p>(四)學生修習輔系、雙主修及轉系事項。</p> <p>(五)成績單申購事項。</p> <p>(六)學分抵免事項。</p> <p>(七)成績作業事項。</p> <p>(八)畢業資格審核事項。</p> <p>(九)課程規劃、調整及修訂事項。</p> <p>(十)授課時間表之編排及教室分配、借用事項。</p> <p>(十一)課程初選、加退選及選課不合規定之處理事項。</p> <p>(十二)教師補課及通知停課事項。</p> <p>(十三)其他有關學籍、成績、課務等事項。</p> <p>二、教師教學發展中心</p> <p>(一)教師教學知能之培訓事項。</p> <p>(二)教師教學專業之諮詢事項。</p> <p>(三)教師成長社群之運作事項。</p> <p>(四)教師教學實務研究之推</p> | <p>第七條 本校教務處下設註冊課務發展中心、教師教學發展中心、招生策略中心及通識與核心課程中心。其職掌如下：</p> <p>一、註冊課務發展中心</p> <p>(一)學生註冊事項。</p> <p>(二)學位證書及學生證遺失補發、更名事項。</p> <p>(三)學生休學、復學及退學事項。</p> <p>(四)學生修習輔系、雙主修及轉系事項。</p> <p>(五)成績單申購事項。</p> <p>(六)學分抵免事項。</p> <p>(七)成績作業事項。</p> <p>(八)畢業資格審核事項。</p> <p>(九)課程規劃、調整及修訂事項。</p> <p>(十)授課時間表之編排及教室分配、借用事項。</p> <p>(十一)課程初選、加退選及選課不合規定之處理事項。</p> <p>(十二)教師補課及通知停課事項。</p> <p>(十三)其他有關學籍、成績、課務等事項。</p> <p>二、教師教學發展中心</p> <p>(一)教師教學知能之培訓事項。</p> <p>(二)教師教學專業之諮詢事項。</p> <p>(三)教師成長社群之運作事項。</p> <p>(四)教師教學實務研究之推</p> | <p>新增「AI 倫理教育資源中心」。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>展事項。</p> <p>(五)其他教師教學發展之相關事項。</p> <p>三、招生策略中心</p> <p>(一)編印招生簡介及文宣資料。</p> <p>(二)辦理招生宣導相關活動。</p> <p>(三)辦理境外生入學申請。</p> <p>(四)擬修訂招生相關法規。</p> <p>(五)修訂各類招生簡章。</p> <p>(六)辦理招生考試相關業務。</p> <p>(七)招生申訴案件之處理。</p> <p>(八)招生宣導及文宣製作獎補助。</p> <p>(九)招生企劃行銷。</p> <p>(十)其他有關招生之業務。</p> <p>四、通識與核心課程中心</p> <p>(一)規劃開設通識教育課程事項。</p> <p>(二)編撰及研發通識教育課程教材事項。</p> <p>(三)推動有關通識教育之專案研究及學術合作事項。</p> <p>(四)其他有關通識教育課程之教學與服務事項。</p> <p>五、AI 倫理教育資源中心</p> <p>(一)推動 AI 倫理教育之學術研究與實踐應用。</p> <p>(二)開發並推廣 AI 倫理教育之課程(實體、線上)與資源。</p> <p>(三)與各級學校協力推廣 AI 倫理素養教育。</p> <p>(四)承接校內外單位委託之研究計畫與諮詢服務。</p> <p>(五)推動產官學合作，整合 AI 倫理議題之研究與應用。</p> <p>(六)促進校內外 AI 倫理教育合作，推廣 AI 倫理教育的實踐應用。</p> <p>(七)舉辦 AI 倫理相關學術會議與工作坊，促進國內外學術交流。</p> <p>(八)其他有關 AI 倫理教育之研究與實踐應用事項。</p> | <p>展事項。</p> <p>(五)其他教師教學發展之相關事項。</p> <p>三、招生策略中心</p> <p>(一)編印招生簡介及文宣資料。</p> <p>(二)辦理招生宣導相關活動。</p> <p>(三)辦理境外生入學申請。</p> <p>(四)擬修訂招生相關法規。</p> <p>(五)修訂各類招生簡章。</p> <p>(六)辦理招生考試相關業務。</p> <p>(七)招生申訴案件之處理。</p> <p>(八)招生宣導及文宣製作獎補助。</p> <p>(九)招生企劃行銷。</p> <p>(十)其他有關招生之業務。</p> <p>四、通識與核心課程中心</p> <p>(一)規劃開設通識教育課程事項。</p> <p>(二)編撰及研發通識教育課程教材事項。</p> <p>(三)推動有關通識教育之專案研究及學術合作事項。</p> <p>(四)其他有關通識教育課程之教學與服務事項。</p> | <p>一、新增第五款。</p> <p>二、為因應 AI 時代的來臨，推動 AI 倫理教育並培育具備 AI 倫理決策能力的專業人才，教務處下設二級行政單位「AI 倫理教育資源中心」。</p> <p>三、113 年 10 月 3 日教務處 113 學年度第 1 學期第 1 次主管會議通過「淡江大學 AI 倫理教育資源中心設置辦法」。</p> |

| 修正條文                                           | 現行條文                                                         | 說 明                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 第十八條 本校推廣教育處下設進修中心、推廣中心、華語中心及證照中心，其職掌依其設置辦法訂之。 | 第十八條 本校推廣教育處下設進修中心、推廣中心、 <u>日語中心</u> 、華語中心及證照中心，其職掌依其設置辦法訂之。 | 一、日語中心併入進修中心，五個中心整併為四個中心。<br>二、113 年 9 月 27 日第 198 次行政會議修正通過「淡江大學推廣教育處設置辦法」。 |

#### 肆、臨時動議

動議案：希望學校視實際天然災害狀況，雖未達颱風假停班停課標準，建議彈性採遠距教學，以保障師生安全。（公行四 B 學生會羅楷翔會長提）

說 明：

- 一、有關颱風假，學校是依新北市政府根據交通部中央氣象署最新天氣預報資料，宣布學校是否停止上班上課而定，雖然颱風已遠離，但 10 月 4 日「山陀兒」颱風外圍環流重創北海岸，10 月 31 日「康芮」颱風造成北台灣嚴重災情，其風雨仍大且路樹倒塌影響通行。
- 二、請學校研議討論視實際天候狀況，即便縣市政府沒有宣布放假，學校採取遠距教學的可能性，畢竟經過疫情的考驗，本校遠距教學經驗豐富，希望學校可以討論一下。

決 議：

- 一、本校淡水校園、台北校園及蘭陽校園是否停止上班上課，悉依行政院人事行政總處全球資訊網公告辦理。
- 二、遠距教學不比實體上課效果佳，本校會視實際狀況審慎評估，學生部分請學生事務處、教職員請人力資源處評估處理。

#### 伍、主席指示事項

明天 11 月 2 日是本校 74 週年校慶，歡迎大家共襄盛舉，預祝一切圓滿順利。

#### 陸、散會（下午 5 時 10 分）