

淡江大學用印申請單

權責編號：

決行層級：一級主管

申請日期：

年

月

日

事由							
項次	申請用印文件名稱	用印類別(請打√)					份數
		校印	校長章	校長簽字章	校長銜簽字章		
1							
2							
3							
4							
5							
會 辦 單 位							
申請單位	申請人	單位主管	秘 書	一級主管			
	分機：			(請加蓋一級主管決行章)			
文 書 組							

備註：

學生課程校外實習合約書 1.依規定蓋用校印、校長職銜簽字章及騎縫章。2.申請人請先檢核勾選：☐校訂版本 ☐由合作機構之法務部門或法律代表審查 ☐由學校聘請法律代表審閱 ☐自行聘請具法律背景之人士審閱 ☐業經三級三審通過(非屬校訂版本者，請檢附相關證明影本) 3.OA 送收文流程設定：系→院→文書組→系