

第 184 期  
(中華民國 115 年 5 月~7 月)

目 錄

專載

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 淡江大學董事會第 14 屆第 9 次全體董事會議校務報告 | 1 |
|------------------------------|---|

會議

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 淡江大學董事會第 14 屆第 9 次全體董事會議紀錄           | 86  |
| 淡江大學第 209 次行政會議紀錄                    | 88  |
| 淡江大學第 95 次校務會議紀錄                     | 108 |
| 淡江大學三全教育中心 114 學年度第 2 學期第 1 次會議紀錄    | 148 |
| 淡江大學商管學院 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議紀錄    | 150 |
| 淡江大學教育學院 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議紀錄    | 152 |
| 淡江大學精準健康學院 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議紀錄  | 156 |
| 淡江大學教務處 114 學年度第 2 學期教務會議紀錄          | 160 |
| 淡江大學學生事務處 114 學年度第 2 學期學生事務會議紀錄      | 224 |
| 淡江大學總務處 114 學年度總務會議紀錄                | 232 |
| 淡江大學淡江時報委員會 114 學年度會議紀錄              | 235 |
| 淡江大學三全教育推動委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議紀錄 | 239 |
| 淡江大學未來化委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議紀錄    | 242 |
| 淡江大學資訊化委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議紀錄    | 245 |
| 淡江大學國際化暨國際交流委員會 114 學年度第 4 次會議紀錄     | 249 |
| 淡江大學兩岸學術合作專案小組 114 學年度第 2 次會議紀錄      | 254 |
| 淡江大學員工福利委員會 114 學年度第 2 次會議紀錄         | 255 |

|    |     |
|----|-----|
| 校聞 | 258 |
|----|-----|

|             |     |
|-------------|-----|
| 人事(全校人事異動表) | 267 |
|-------------|-----|

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 圖書(覺生紀念圖書館統計報告) | 268 |
|-----------------|-----|

|               |     |
|---------------|-----|
| 資訊(資訊處作業統計報告) | 271 |
|---------------|-----|

淡江大學秘書處編印

網址: [www.tku.edu.tw](http://www.tku.edu.tw)

中華民國 115 年 9 月

## 淡江大學學校財團法人董事會第 14 屆第 9 次全體董事會議校務報告

報告人 葛煥昭 115.6.24

董事長、各位董事、監察人：

煥昭第十三任校長任期即將於 7 月 31 日屆滿，感謝董事長及各位董事過去八年的領導與支持，謹就 111 學年度至 114 學年度，提出整體校務工作績效報告。

一、因應少子化趨勢與全球高教競爭影響，學校規模精緻化：

臺灣全年出生人數逐年遞減，招生面臨的挑戰也逐漸艱鉅，在各項辦學績效獲國內外各類評比機構肯定及全校同仁支持學校推動創新的招生策略奏效，日間部大一新生註冊率自 111 學年度的 81.02%，逐年攀升至 114 學年度 101.51%，113 至 114 學年度連續兩年創新高。在學生規模方面，全校學生人數仍穩定維持於 2 萬人以上之規模，顯示本校具備優質且韌性的發展基礎，111 至 114 學年度大一新生註冊率及全校學生數，詳表 1；因應全校學生人數逐年遞減，本校持續優化教職員人力資源配置，提升整體辦學效能與組織競爭力，111 至 114 學年全校教職員人數，詳表 2。

表 1：111 至 114 學年度大一新生註冊率及全校學生數

| 學年度   | 註冊率     | 全校學生數（人） | 境外生數（人） |
|-------|---------|----------|---------|
| 111-1 | 81.02%  | 23,328   | 1,709   |
| 112-1 | 94.82%  | 22,674   | 1,493   |
| 113-1 | 101.12% | 22,276   | 1,457   |
| 114-1 | 101.51% | 21,882   | 1,416   |

表 2：111 至 114 學年全校教職員人數

| 項目/學年度                    | 111   | 112   | 113   | 114   |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 專任教師（人）                   | 749   | 684   | 670   | 671   |
| 兼任教師（人）                   | 991   | 851   | 749   | 741   |
| 教師人數合計（人）                 | 1,740 | 1,535 | 1,419 | 1,412 |
| 專任研究人員（人）                 | 23    | 18    | 15    | 12    |
| 專任職員、約聘僱人員、助教、警衛、工友與技工（人） | 563   | 541   | 520   | 495   |

二、利用特色亮點積極爭取政府各類計畫案補助：

（一）教學實踐研究計畫：

本校申請教育部教學實踐研究計畫通過件數連年成長，數量居全國私校之冠，申請件數及績優計畫數亦是逐年遞增，惟 114 年度績優計畫件數預計於 12 月公告，111 至 114 年度教學實踐研究計畫案申請暨通過件數，詳表 3。

表 3：111 至 114 年度教學實踐研究計畫案申請暨通過件數

| 年度    | 111 | 112 | 113 | 114  |
|-------|-----|-----|-----|------|
| 申請件數  | 129 | 128 | 117 | 143  |
| 通過件數  | 40  | 47  | 59  | 62   |
| 績優計畫數 | 3   | 5   | 9   | 尚未公告 |

（二）國科會大專學生研究計畫：

本校積極鼓勵學生參與此計畫，以培育研究人才，無論在申請件數或核定件數方面，皆呈逐年成長趨勢；114 年度核定通過 102 件，更創歷年紀錄，展現本校學生學術能量持續提升，111 至 114 年度國科會大專學生研究計畫統計，詳表 4。

表 4：111 至 114 年度國科會大專學生研究計畫統計

| 年度   | 111    | 112    | 113    | 114    |
|------|--------|--------|--------|--------|
| 申請件數 | 162    | 168    | 188    | 192    |
| 核定件數 | 58     | 72     | 85     | 102    |
| 通過率  | 35.80% | 42.86% | 45.21% | 53.12% |

（三）國科會專題研究計畫：

本校教師學術研究風氣卓然有成，無論在申請件數及核定件數方面，皆呈逐年成長趨勢，114 年度核定通過 185 件，展現本校豐沛之研究能量與學術發展成果，111 至 114 年度國科會專題研究計畫統計，詳表 5。

表 5：111 至 114 年度國科會專題研究計畫統計

| 年度 | 111 | 112 | 113 | 114 |
|----|-----|-----|-----|-----|
|----|-----|-----|-----|-----|

|            |        |        |        |        |
|------------|--------|--------|--------|--------|
| 申請件數       | 400    | 404    | 387    | 409    |
| 核定件數(含多年期) | 180    | 192    | 170    | 185    |
| 通過率        | 45.00% | 47.52% | 43.93% | 45.23% |

資料來源：2026/5/1 下載自國科會學術統計資料庫(資料更新至 2026.1.31)

(四)校務發展計畫：

教育部於 114 年 5 月 29 日來函核定，本校「114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之獎勵及補助經費」為新臺幣 1 億 5,336 萬 2,026 元，111 至 114 年度私校獎補助金額，詳表 6。

表 6：111 至 114 年度私校獎補助金額

| 年度      | 111         | 112         | 113         | 114         |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 補助金額(元) | 159,303,431 | 158,040,750 | 155,896,826 | 153,362,026 |

(五)高等教育深耕計畫：

教育部於 114 年 5 月 29 日來函核定，本校 114 年度「高等教育深耕計畫」補助經費總計為新臺幣 1 億 434 萬 4,000 元整（含主冊、專章、附冊、附錄及公共性檢核），因 USR 補助計畫案減少，總補助經費較 113 年度金額減少新臺幣 705 萬 3,796 元，減少幅度為 6.33%，111 至 114 年度高等教育深耕計畫補助金額，詳表 7。

在大學社會責任（USR）實踐計畫方面，本校自 106 年起積極推動大學社會責任（USR）實踐計畫，並提出相關計畫申請，第 1 期計畫每年獲得教育部補助 600 萬元；第 2 期每年補助金額提升至 1,310 萬元；第 3 期因獲核定執行計畫數增加，每年獲補助金額達 2,725 萬元；第 4 期每年持續獲補助 1,750 萬元，106 至 115 年度大學社會責任實踐計畫通過件數及補助金額，詳表 8。

表 7：111 至 114 年度高等教育深耕計畫補助金額

| 年度      | 111        | 112         | 113         | 114         |
|---------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 補助金額(元) | 92,789,805 | 111,196,814 | 111,397,796 | 104,344,000 |

表 8：106 至 115 年度大學社會責任實踐計畫通過件數及補助金額

| 年度   | 106    | 107    | 108    | 109      | 110      | 111      | 112      | 113      | 114      | 115      |
|------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 期數   | 試辦期    | 第一期    |        | 第二期      |          |          | 第三期      |          | 第四期      |          |
| 計畫數  | 1      | 2      | 2      | 3        | 3        | 3        | 5        | 5        | 2        | 2        |
| 補助金額 | 120 萬元 | 600 萬元 | 600 萬元 | 1,310 萬元 | 1,310 萬元 | 1,310 萬元 | 2,725 萬元 | 2,725 萬元 | 1,750 萬元 | 1,750 萬元 |

(六)教育部「素養導向高教學習創新計畫（探索者計畫）」：

為配合教育部素養導向高教學習創新（XPlorer 探索者）計畫，本校開設「AI+SDGsX 數位永續與 AI 教育專班」，目的在於培養本校教師與學員對於人工智能技術與永續性之間交叉應用的深入理解，透過從基礎能力到進階知識的結構化學習路徑，提升 AI 技術知識與應用能力、強化對數位永續的認識，並促進創新思維的策略規劃，除能獨立運用 AI 技術解決問題，認知數位工具在實現 SDGs 中的重要角色及應用外，還能在策略層面整合 AI 技術以支援永續發展。本校推動大一轉銜與素養導向教學成果卓著，榮獲首屆「XPlorer 領航學校獎」，於 115 年 4 月 10 日至 11 日在國立清華大學舉辦第 1 屆「T-FYE 臺灣大一年年會」中，本校執行「素養導向高教學習創新計畫—XPlorer 探索者計畫」，推動大一年支持制度之創新設計與建構，成果具示範性與全國擴散價值，獲得高度肯定，探索者計畫補助金額，詳表 9。

表 9：探索者計畫補助金額

| 期數      | 第 1 期            | 第 2 期            |
|---------|------------------|------------------|
| 期間      | 111.3.1~113.1.31 | 113.3.1~115.1.31 |
| 補助金額(元) | 5,900,000        | 3,000,000        |

(七)教育部「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班（新型專班）計畫」：

113 學年度通過成立「物理學系半導體量子檢測全英語碩士專班」及「工學院 AI 智慧機械永續製造全英語碩士專班」，114 學年度新申請並獲核定「國際企業學系國際經貿產學全英語碩士專班」，共計 3 個專班。本項計畫係以產業需求為導向，由產學共同甄選及培育學生，並結合政府及產業資源挹注，強化國際學生來臺就學誘因，銜接畢業後留臺就業機制，以加速補足產業所需人才。

(八)教育部「大專校院學生雙語化學習計畫」：

本校配合教育部推動「大專校院學生雙語化學習計畫」，自第 1 期第 1 階段（110 - 111 學年度）起，由國際事務學院獲核定為重點培育學院，計畫期程 2 年，每年獲補助新臺幣 335 萬元。

執行重點除深化全英語授課（EMI）教學模式外，並以培育國家重點產業所需之雙語專業人才為核心目標，強化學生英語能力，提升其國際移動力與整體就業競爭力。第 1 期第 2 階段（112 - 114 學年度）推動規模進一步擴大，除原有之國際事務學院之外，再納入商管學院共同推動雙語化計畫，計畫期程 3 年，兩院合計每年共獲補助新臺幣 882 萬元，逐步建構全校性、跨學院之雙語教學推動基礎，大專校院學生雙語化學習計畫補助金額，詳表 10。

表 10：大專校院學生雙語化學習計畫補助金額

| 期數      | 第 1 期第 1 階段 |           | 第 1 期第 2 階段 |           |           |
|---------|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 學年度     | 110         | 111       | 112         | 113       | 114       |
| 補助金額(元) | 3,350,000   | 3,350,000 | 8,820,000   | 8,820,000 | 8,820,000 |

(九)教育部「人文社會與產業實務創新鏈結計畫（iLink 計畫）」：

本校文學院榮獲教育部 114 年度「人文社會與產業實務創新鏈結計畫（iLink 計畫）」補助，以「淡江大學文學院創新計畫：培育 AI 時代跨域與永續人才」計畫，獲核定補助新臺幣 250 萬元。自第 0 期至第 2 期累計獲教育部補助經費達 535 萬元。此項跨領域教師合作計畫，期望於各系及院共同課程中，導入生成式 AI、數據分析、永續、淨零碳排與 ESG，強化學生學習，具備對接產業的就業即戰力，iLink 計畫補助金額，詳表 11。

表 11：iLink 計畫補助金額

| 期數      | 第 0 期            | 第 1 期            | 第 2 期            |
|---------|------------------|------------------|------------------|
| 期間      | 112.2.1~112.7.31 | 112.8.1~114.1.31 | 114.2.1~116.1.31 |
| 補助金額(元) | 850,000          | 2,000,000        | 2,500,000        |

三、優化組織教學單位整併創新轉型展現招生韌性：

面對少子化衝擊及社會與市發展趨勢，本校持續透過新增及調整學院系所，整合教育資源，讓校務經營得以永續發展，本校 111 至 115 學年度增設調整院系所學位學程，均已業經教育部核定通過；116 學年度已函報教育部，尚待核定，111 至 116 學年度教學單位增設調整（更名、整併）學院系所，詳表 12。

表 12：111 至 116 學年度教學單位增設調整（更名、整併）學院系所表

| 學年度 | 增設調整                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111 | <b>整併：</b><br>(一)拉丁美洲研究所、日本政經研究所與全球政治經濟學系整併為「全球政治經濟學系」<br>(二)歐洲研究所、中國大陸研究所與外交與國際關係學系整併為「外交與國際關係學系」<br><b>停招：</b> 數學學系博士班                                                                                       |
| 112 | <b>增設：</b><br>(一)精準健康學院<br>(二)高齡健康管理學研究所碩士班，分組為智慧經營組、精準健康組<br>(三)財務金融學系全英語碩士班<br><b>停招：</b> 航空太空工程學系碩士在職專班<br><b>裁撤：</b><br>(一)歷史學系碩士在職專班<br>(二)日本語文學系二年制在職專班                                                  |
| 113 | <b>停招：</b><br>(一)理學院尖端材料科學學士學位學程<br>(二)公共行政學系進修學士班<br>(三)國際企業學系進修學士班<br>(四)英文學系進修學士班<br>(五)電機工程學系進修學士班<br>(六)公共行政學系公共政策碩士班<br>(七)法國語文學系碩士班<br>(八)全球政治經濟學系拉丁美洲研究碩士班<br>(九)會計學系碩士在職專班<br>(十)教育與未來設計學系課程與教學碩士在職專班 |

| 學年度 | 增設調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>(十一)資訊與圖書館學系數位學習碩士在職專班<br/> <b>增設：</b>智慧照護產業學研究所碩士班，分組為智慧照護組、樂齡科技組<br/> <b>分組整併：</b><br/>           (一)物理學系光電物理組及應用物理組取消學籍分組<br/>           (二)化學學系化學與生物化學組及材料化學組取消學籍分組<br/>           (三)水資源及環境工程學系水資源工程組及環境工程取消學籍分組<br/>           (四)機械與機電工程學系光機電整合組及精密機械組取消學籍分組<br/> <b>整併及更名：</b><br/>           (一)數學學系數學組及資料科學與數理統計組取消學籍分組，並更名為「應用數學與數據科學學系」<br/>           (二)教育與未來設計學系學習領導與教育發展碩士班與教育與未來設計學系未來學碩士班整併更名為「教育與未來設計學系碩士班」<br/> <b>裁撤：</b><br/>           (一)西班牙語文學系碩士班<br/>           (二)美洲研究所碩士班拉丁美洲研究組、美洲研究所碩士班拉丁美國研究組<br/>           (三)統計學系進修學士班</p> |
| 114 | <p><b>增設：</b>企業管理學系全英語學士班<br/> <b>整併：</b>經濟學系與產業經濟學系整併為「經濟學系」<br/> <b>更名：</b>統計學系更名為「統計與資料科學學系」<br/> <b>整併更名並新增學籍分組：</b>西班牙語文學系、法國語文學系、俄國語文學系、德國語文學系整併更名為「歐洲語文學系」，並新增學籍分組為西語組、法文組、德文組、俄文組<br/> <b>裁撤：</b>資訊傳播學系碩士班</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 115 | <p><b>增設：</b>人工智慧學系碩士班<br/> <b>分組整併及更名：</b>電機工程學系電機資訊組、電機通訊組、電機與系統組取消學籍分組，並更名為「電機工程學系」<br/> <b>班次整併：</b>資訊工程學系碩士班與資訊工程學系智慧計算與應用碩士班整併為「資訊工程學系碩士班」<br/> <b>更名：</b>公共行政學系更名為「公共行政暨法律學系」<br/> <b>停招：</b><br/>           (一)淡江大學暨澳洲昆士蘭理工大學財金全英語雙碩士學位學程<br/>           (二)財務金融學系進修學士班<br/> <b>裁撤：</b><br/>           (一)商管學院大數據分析與商業智慧碩士學位學程<br/>           (二)商管學院產業金融暨經營管理博士學位學程</p>                                                                                                                                                                                 |
| 116 | <p><b>增設：</b>工學院半導體工程科技全英語學士學位學程<br/> <b>整併並更名：</b>大眾傳播學系與資訊傳播學系整併並更名為「傳播與媒體設計學系」<br/> <b>停招：</b>全球政治經濟學系日本政經研究碩士班<br/> <b>裁撤：</b><br/>           (一)應用數學與數據科學學系碩士在職專班<br/>           (二)數位商務與經濟碩士學位學程<br/>           (三)臺灣與亞太研究全英語碩士學位學程<br/>           (四)商管學院經營管理全英語碩士學位學程<br/>           (五)美洲研究所博士班<br/>           (六)中國文學學系進修學士班及會計學系進修學士班</p>                                                                                                                                                                                                             |

四、行政單位組織發展與調整強化治理韌性：

為強化治理韌性，以達永續發展目標，本校持續透過行政單位組織之調整，提升校務經營效能，111 至 115 學年度行政單位組織調整（更名、整併、裁撤）單位一覽表，詳表 13。

表 13：111 至 115 學年度行政單位組織調整及更名單位一覽表

| 學年度 | 組織調整                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111 | 1.裁撤「蘭陽副校長室」、「軍訓室蘭陽校園組」<br>2.永續發展與社會創新中心增設「淨零碳排推動組」、「社會實踐策略組」、「韌性治理規劃組」<br>3.新設「三全教育中心」及「蘭陽行政處」<br>4.研究發展處新增「歐洲聯盟研究中心」                                                                                |
| 112 | 1.國際暨兩岸事務處增設二級單位「國際專修部」<br>2.研究發展處新增「先進光源智慧檢測研究中心」                                                                                                                                                    |
| 113 | 1.「淡江時報社」更名為「淡江時報與媒體中心」<br>2.「中國一帶一路研究中心」，更名為「中國大陸研究中心」<br>3.研究發展處新增「企業永續創新研究中心」<br>4.教務處註冊組及課務組整併及更名為「註冊課務發展中心」、<br>新增「AI 倫理教育資源中心」<br>5.推廣教育處「日語中心」併入「進修中心」，五個中心整併為四個中心<br>6.資訊處裁撤「前瞻技術組」，併入「專案發展組」 |
| 114 | 1.「視障資源中心」更名為「特殊教育資源中心」，並改隸屬教務處<br>2.「建邦中小企業創新育成中心」更名為「建邦創新育成與產學營運中心」<br>3.「東協研究中心」，更名為「東協及印太研究中心」<br>4.研究發展處增設「學術倫理辦公室」                                                                              |
| 115 | 研究發展處裁撤「整合戰略與科技研究中心」                                                                                                                                                                                  |

五、辦學績效優異，贏得國內外評比肯定：

(一)國內雜誌排行榜：

Cheers 雜誌「企業最愛大學生調查」，已連續 29 年蟬聯私校第 1 名；1111 人力銀行 2026 年「企業最愛大學」調查，本校榮獲私校第 1 名，全國第 8 名；《遠見雜誌》2026 年「企業最愛大學生排行榜」，在上市櫃公司最愛大學生本校則獲得私校第 1 名；《遠見雜誌》2026 年「台灣最佳大學排行榜」，在人文社科類獲得私校第 1 名，2022 至 2026 年度國內雜誌排行榜，詳表 14。

表 14：2022 至 2026 年度國內雜誌排行榜

| 年度排<br>排名名稱          | 2022                   | 2023                   | 2024                  | 2025                  | 2026                  |
|----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Cheers 雜誌「企業最愛大學生調查」 | 私校第 1 名<br>全國第 10      | 私校第 1<br>全國第 10        | 私校第 1<br>全國第 10       | 私校第 1<br>全國第 10       | 私校第 1<br>全國第 11↓      |
| 1111 人力銀行「企業最愛大學」調查  | 私校第 1↑<br>全國第 7↑       | 私校第 1<br>全國第 7         | 私校第 1<br>全國第 9↓       | 私校第 1<br>全國第 9        | 私校第 1<br>全國第 8↑       |
| 遠見雜誌「企業最愛大學生排行榜」     | 「上市櫃公司最愛大學生」<br>私校第 2↑ | 「上市櫃公司最愛大學生」<br>私校第 1↑ | 「上市櫃公司最愛大學生」<br>私校第 1 | 「上市櫃公司最愛大學生」<br>私校第 1 | 「上市櫃公司最愛大學生」<br>私校第 1 |
| 遠見雜誌「台灣最佳大學排行榜」      | 「人文社科類」<br>私校第 1       | 「人文社科類」<br>私校第 1       | 「人文社科類」<br>私校第 1      | 「人文社科類」<br>私校第 1      | 「人文社科類」<br>私校第 1      |

(二)國外評比：

本校辦學績效在英國泰晤士高等教育(Times Higher Education, THE)之世界大學排名、大學永續發展影響力評級；(Quacquarelli Symonds, QS)之世界大學排名、世界大學永續力排名；美國新聞與世界報導(US News & World Report)之全球最佳大學排名；世界大學網路排名(Webometrics Rankings of World Universities, WRWU)；EduRank 之世界最佳大學排名及 Study Abroad Aide (SAA)之國際學生世界大學排名等。國外評比歷年均有優異成績。2022 至 2026 年本校辦學績效國外評比表現，詳表 15。

表 15：2022 至 2026 年本校辦學績效國外評比表現

| 度 排<br>名 名<br>稱                     | 2022                              | 2023                               | 2024                                | 2025                                 | 2026                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 泰晤士高等教育世界大學排名                       | 世界 1201+<br>國內 20<br>私校 8         | 世界 1201-1500<br>國內 18▲<br>私校 7▲    | 世界 1201-1500<br>國內 21▼<br>私校 9▼     | 世界 1500+▼<br>國內 29▼<br>私校 14▼        | 世界 1500+<br>國內 29<br>私校 13▲            |
| 泰晤士高等教育大學永續發展影響力評級<br>(原影響力排名)      | 世界 301-400<br>國內 10<br>私校 4       | 世界 201-300<br>國內 6▲<br>私校 3▲       | 世界 201-300<br>國內 8▼<br>私校 3         | 世界 201-300<br>國內 7▲<br>私校 3          | 尚未發布                                   |
| QS 世界大學排名                           | 世界 1201+<br>國內 22<br>私校 8         | 世界 1201-1400<br>國內 18▲<br>私校 5▲    | 世界 1201-1400<br>國內 18<br>私校 6▼      | 世界 1201-1400<br>國內 18<br>私校 6        | 世界 1201-1400<br>國內 18<br>私校 6          |
| 美國新聞與世界報導全球最佳大學排名                   | 世界 1,440<br>國內 16<br>私校 5         | 世界 1,413▲<br>國內 15▲<br>私校 5        | 世界 1,391▲<br>國內 17▼<br>私校 6▼        | 世界 1,267▲<br>國內 15▲<br>私校 5▲         | 尚未發布                                   |
| 世界大學網路<br>排名(WRWU)                  | 一月<br>世界 1,101<br>國內 15<br>私校 5   | 一月<br>世界 1,043▲<br>國內 13▲<br>私校 4▲ | 一月<br>世界 1,008▲<br>國內 13<br>私校 4    | 一月<br>世界 1,114▼<br>國內 13<br>私校 4     | 發布網站<br>損壞                             |
|                                     | 七月<br>世界 1,052▲<br>國內 14▲<br>私校 5 | 七月<br>世界 1,043<br>國內 13<br>私校 4    | 七月<br>世界 1,087▼<br>國內 13<br>私校 4    | 發布網站損壞                               | 尚未發布                                   |
| EduRank<br>世界最佳大學<br>排名             | -                                 | -                                  | 世界 1,079<br>國內 12<br>私校 3<br>非醫學類 1 | 世界 1,107▼<br>國內 12<br>私校 3<br>非醫學類 1 | 世界 1,152▼<br>國內 13▼<br>私校 4▼<br>非醫學類 1 |
| Study Abroad<br>Aide 國際學生<br>世界大學排名 | -                                 | -                                  | -                                   | 世界 1,208<br>國內 14<br>私校 3<br>非醫學類 1  | 世界 987▲<br>國內 11▲<br>私校 1▲             |

## (三)卓越表現：

2022 至 2026 年間，本校展現卓越辦學成果，其中，工學院航空太空工程學系表現尤為亮眼，成功發射自行研發科研探空火箭「淡江一型」、「Jessie」、「Polaris」及「淡江二型」，充分展現在航太科技研發與實作教育之深厚能量。此外，本校於 2025 至 2026 年連續兩年榮獲《遠見》USR 大學社會責任獎績優獎，彰顯本校推動大學社會責任與永續發展之卓著成果，2022 至 2026 年度卓越表現一覽表，詳表 16。

表 16：2022 至 2026 年度卓越表現一覽表

| 年度   | 頂尖表現                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | 1.榮獲首屆「APSAA 亞太永續行動獎」金獎。<br>2.榮獲「111 年度經濟部節能標竿獎」金獎。<br>3.榮獲第 15 屆「TCSA 台灣企業永續獎—大學永續報告書」金獎。                                                                                                                    |
| 2023 | 1.榮獲中華民國品質學會「第 59 屆卓越經營品質獎—標竿獎」。<br>2.榮獲行政院國家永續發展委員會「112 年國家永續發展獎-教育類」。<br>3.中華民國私立學校文教協會主辦的「第七屆私校傑出教育事業家暨第 3 屆傑出校長選拔」活動，本校董事長張家宜與本人分別獲選傑出教育事業家及傑出校長。<br>4.本校航空太空工程學系成功發射自行研發的科研探空火箭「淡江一型」及第二支科研探空火箭「Jessie」。 |

| 年度   | 頂尖表現                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 | 1.台灣永續能源研究基金會（TAISE）主辦第 1 屆「台灣永續大學獎」，獲得「十大績優大學獎」、「永續報告書金獎」及「永續單項績效：環境領袖獎」等三項大獎。<br>2.榮獲中華民國品質學會推薦，通過亞洲品質網路組織「2024 年第 23 屆卓越品質實務典範獎」。<br>3.第 2 度榮獲教育部「友善校園獎卓越學校」。<br>4.第 5 度榮獲教育部「學校體育傳炬獎」。<br>5.榮獲教育部頒發「113 年度中央政府推動建立員工學習制度獎勵」優等。<br>6.經中華民國品質學會推薦，獲得亞洲品質網路組織之「2024 年第 23 屆卓越品質實務典範獎」。<br>7.本校航空太空工程學系順利發射第三支科研探空火箭「Polaris」。<br>8.本校電機工程學系機器人研發團隊參加「2024 FIRA 機器人世界盃與峰會」，締造「人形機器人組」的「小型人形機器人組」13 度稱霸世界的輝煌紀錄。<br>10 項全能賽競賽中參與 9 項，全部獲得金牌。<br>9.本校電機工程學系及人工智慧學系參加由教育部主辦、國立高雄科技大學承辦之「114 年國際智慧機器人運動大賽」，贏得 21 個獎項；人工智慧學系鄭在植助理教授領軍勇奪人形成人組馬拉松第 1 名。 |
| 2025 | 1.榮獲台灣永續能源研究基金會（TAISE）主辦「亞太暨台灣永續行動獎」選拔，1 銀獎 3 銅獎。<br>2.榮獲「第十屆全球華人品質峰會」之「全球華人品質聯盟華人品質最佳文化獎（組織獎）」。<br>3.榮獲教育部頒發「114 年度中央政府推動建立員工學習制度獎勵」優等。<br>4.榮獲 TCSA 主辦的「第 2 屆台灣永續大學獎」之綜合績效類—台灣永續大學績優獎及永續單項績效—創新成長領袖獎，共計 2 個獎項。<br>5.本校電機工程學系機器人研發團隊參加「2025 FIRA 機器人世界盃與峰會」，締造「人形機器人組」的「小型人形機器人組」完勝所有類型，包括移動性、操控性、混合性比賽的冠軍，第 14 度拿下全能賽冠軍。<br>6.本校航空太空工程學系成功發射第 4 支小型科研探空火箭「淡江二型」，火箭推進時間 13 秒，最高飛行高度超過 7 公里。<br>7.《遠見》USR 大學社會責任獎，本校榮獲「永續報告書組」楷模獎及「永續課程組」績優獎。                                                                                                   |
| 2026 | 1.榮獲由天下雜誌及天下學習《Cheers 快樂工作人》舉辦「2026 年大學校長互評調查辦學績效卓越獎」。<br>2.《遠見》USR 大學社會責任獎，本校以商管學院榮譽學程課程「永續設計與創新」獲得「永續課程組」績優獎。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 六、強化資金來源多樣性，健全整體財務結構：

本校主要收入來源為學雜費收入，近 3 學年度分別為 21.72 億元、21.15 億元及 20.87 億元，約占總收入 60.26%、53.23%及 48.93%。次要收入來源為補助及受贈收入，近 3 學年度分別為 7.67 億元、10.87 億元及 13.35 億元，占總收入 21.27%、27.35%及 31.29%。本校近年來積極推動推廣教育及產學合作，期降低對學雜費收入的依賴，推廣教育收入近 3 學年度每學年均超過 1 億，占總收入 3.96%~5.54%，收入金額穩定；產學合作收入分別為 2.68 億元、3.15 億元及 3.42 億元，占總收入約 7.43%~8.02%，111 至 113 學年度學校收入比率分配，詳表 17。

表 17：111 至 113 學年度學校收入比率分配

| 學年度<br>項目 | 111     | 112     | 113     |
|-----------|---------|---------|---------|
| 學雜費收入     | 60.26 % | 53.23 % | 48.93 % |
| 推廣教育收入    | 3.96 %  | 4.59 %  | 5.54 %  |
| 產學合作收入    | 7.43 %  | 7.94 %  | 8.02 %  |
| 補助及受贈收入   | 21.27 % | 27.35 % | 31.29 % |
| 財務收入      | 0.81 %  | 1.54 %  | 1.11 %  |
| 其他收入      | 6.27 %  | 5.35 %  | 5.11 %  |

## 七、國際交流、產學與社會責任方面：

## (一)本校締結學術合作關係之海外姊妹校、結盟中學：

本校締結學術合作關係之境外學校共 45 國 286 校（含中國大陸 57 校）。海外策略聯盟高中共計 6 國 58 校，包括香港 20 校、馬來西亞 17 校，日本 13 校，印尼 4 校、越南 2 校及菲律賓 2 校，111 至 114 學年度海外姊妹校及結盟中學一覽表，詳表 18。為慶祝本校 75 週年校慶，來自全球 11 國家、36 所姊妹校之近 70 位嘉賓蒞校祝賀，並出席 114 年 11 月 8 日舉辦之「世界大學校長論壇」，邀請來自美國、日本、印度及波蘭等國之 4 位姊妹校校長進行專題發表，進一步深化彼此交流與合作。

表 18：111 至 114 學年度海外姊妹校及結盟中學一覽表

| 學年度<br>項目 |     | 111 | 112 | 113 | 114 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 海外姊妹校     | 國別數 | 43  | 45  | 45  | 45  |
|           | 學校數 | 253 | 268 | 280 | 286 |
| 結盟中學      | 國家數 | 2   | 3   | 5   | 6   |
|           | 學校數 | 22  | 42  | 56  | 58  |

(二)「熊貓講座」：鼓勵各系所積極邀請國際知名學者來校演講、密集授課或合作研究，以提升本校國際學術聲譽與研究能量。111 至 114 學年度期間，共舉辦 30 場講座，邀請來自美國、加拿大、英國、法國、義大利、德國、荷蘭、芬蘭、日本、越南、印度及斯里蘭卡等國之頂尖學者，包括諾貝爾獎級 4 位、國家院士級 12 位、特聘講座級 9 位、以及專家級 5 位，充分展現本校深耕國際學術交流之成果。

(三)與企業結盟合作方面，本校以「數位」與「永續」雙轉型為發展主軸，持續提升整體競爭力，並積極攜手企業推動多元合作。除與台灣微軟合作培育 AI 數位人才外，亦與遠傳電信深化合作，並透過校友企業鏈結，強化產學合作能量與人才培育成果，111 至 114 學年度與企業結盟合作一覽表，詳表 19。

表 19：111 至 114 學年度與企業結盟合作一覽表

| 學年度 | 結盟合作                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111 | 與信邦電子合作建置太陽能光電系統。                                                                                                                                                                                                                                |
| 112 | 與台灣微軟、遠傳電信聯手打造全國首座永續雲。                                                                                                                                                                                                                           |
| 113 | 1.與遠傳共同打造「5G 元宇宙淨零碳排校園」、微軟「全雲端智慧校園 2.0」及與亞洲水泥產學合作「AI+跨域」。<br>2.東陽能源科技股份有限公司提供 3 套充電樁設備。<br>3.勢流科技、台灣西門子軟體工業捐贈本校 CFD 軟體。<br>4.與中華電信暨連江縣政府「為 EYE 點亮希望 iPhone 助盲課程暨二手 iPhone 捐贈」。<br>5.與鴻海科技集團、耕莘醫療體系及法蘭德醫療器材物業管理顧問公司捐贈 CoDoctor Pro「智合醫多功能檢測儀專業版」。 |
| 114 | 1.國峯租賃股份有限公司捐贈 600 萬元，建置台北校園兩間 AI 電腦教室。<br>2.翰可國際股份有限公司捐贈 140 棵富士櫻。<br>3.台灣微軟、美商超微半導體台灣公司、遠傳電信，及資誠、安永、安侯建業三大會計事務所簽署合作備忘錄。<br>4.與證券暨期貨市場發展基金會簽署「證照測驗與金融知識推廣合作備忘錄」。                                                                                |

## 八、以「AI+SDGs=∞」與「ESG+AI=∞」雙註冊商標為校務發展願景：

將本校「國際化」、「資訊化」、「未來化」三化教育理念深化，分別於 2023 年及 2025 年經經濟部智慧財產局審核通過註冊商標「AI+SDGs=∞」及「ESG+AI=∞」。「AI+SDGs=∞」與「ESG+AI=∞」雙商標為本校校務發展願景，以 AI 加速加值落實 SDGs，以實踐 SDGs 加深加廣 AI 應用；更以 AI 為助力，深化 E（環境）、S（社會）與 G（治理）三構面的永續實踐，進行 AI 轉型與永續轉型，打造全臺第一所全雲端智慧校園及首座校園永續雲。同時，整合本校三化教育理念，打造淡江成為「在地國際、雲端智慧、永續未來」的韌性大學城。2025 年，再和遠傳電信與台灣微軟共同擘劃「Y2025 全雲端智慧校園 3.0」，不僅展現過往數位與永續轉型的卓越成果，更將深入發展應用 AI 技術，為永續校園注入創新的轉型動能。

## 九、114 學年度「全雲端智慧校園 3.0」執行現況及優化重點：

## (一)「AI 雲端校務治理」：

## 1、執行現況：

已建置就學穩定度預警基礎能力、校院系 3 層級離校風險預警儀表板、AI 離校風險預警模型與效能評估、雲端數據處理與中台架構、具體預警名單產出能力、校務治理閉環流程架構規劃。

- 2、持續優化就學穩定度模型判讀能力，透過跨單位協作，逐步建構預警及關懷整合機制，完成校務治理閉環：預警名單→輔導介入→成效追蹤→校務決策。

(二)「AI 引領教學創新」：

1、執行現況：

- (1)AI 賦能專業學習：推動 GenAI 教師增能與 AI 融入教學，完成 AIO 課程架構與 AI 賦能課程地圖，另成立 AI 倫理教育資源中心並開設人工智慧倫理課程。
- (2)建置雲端智慧教室與 AI 外語語練助理(Smart TELL)；優化即時口譯與 AI 模型；PED3.0 結合實居系統強化學生關懷追蹤。
- (3)VR 虛擬實境教學：教務處與研發處共同合作，討論課程規劃與專用教室建置，已進行設備採購，115 學年度將於通識課程相關學門或校共通課程開課，以 1 學分計。
- (4)建構教師社群成果智慧型提交程序：已完成標準化模板與 AI 即時檢查機制，3 月起測試及使用。
- (5)學籍文件 AI 智能驗證：啟用 AI 辨識及驗證身分證件功能，已取代人工作業，可提高準確度並縮短處理時間；「歐英特」AI 客服導入跨領域學習相關網站，提供 24 小時自動回應服務。

2、持續優化前述已完成的項目，並新增以下 AI 功能：

- (1)建立 AI 校園導覽助理，讓高中生從被動參觀轉為主動探索校園。
- (2)AI 輔助境外通識課程學分審核，提升課綱比對與審查效率準確性。
- (3)每生配備淡小虎 AI 學伴，AI TA 優先導入示範課程。
- (4)深化「歐英特」AI 客服應用，擴充知識庫，分析提問內容及回復之精準度，並評估與校內系統串接之可能性。
- (5)優化教師 AI 賦能問卷，使用 AI 精進問卷內容及自動分析。

(三)「數位孿生能源管理」：

1、執行現況：

- (1)總務處及永續中心在校務發展計畫中主要的項目是主軸 5-2「行動減碳永續未來」及主軸 8-2「潔源永續安全校園」，其中主軸 8-2-2「潔淨能源循環校園」新增 8-2-2.3「實踐數位孿生能源管理」。
- (2)與遠傳討論的重點主要是依總務處及永續中心相關業務性質，決定適合放在能源管理(EMS)、數位孿生能源管理(iEMS)、永續雲哪一個系統。雙方共識為：單純的 AI 模型放在能源管理系統，與動態相關則放在數位孿生能源管理系統，且未來執行 SDG6、7、11、12 項目時，亦比照此原則。前述 3 個系統最終是否成為 1 個數據中台，需經評估之後再決定。
- (3)數位孿生能源管理系統已與能源管理系統進行智慧電表、冰水主機、告警訊息與需量預測等資料交換，並優化各類資料呈現方式。

2、持續優化前述已完成的項目，並新增以下 AI 功能：

- (1)能源管理系統全面導入 AI 預測用电量、台電瞬間停電區間預測、漏水及用水需求預測、水回收澆灌用水預測、設備效能最佳化、設備診斷及故障預測、廢棄物及回收、CCTV 行為分析、AI 異常警示。
- (2)未來延伸應用方向：體育館多功能球場裝設攝影機，將人流結合環境溫度與活動類型提供空調建議、結合化學品管制需求，將特定化學品所在區域，標示於數位孿生能源管理系統，掌握最新狀態，同時提高應變能力。

(四)「智慧永續產學合作」：

- 1、建立數據中台：結合產學、專利、計畫案及廠商相關資料，更有效率的使用，並以評分表方式，將有限的資源和時間聚焦在整體評分高的廠商；優先輔導大園、新北及南港 3 個重點產業園區，強化法人團隊合作，優先輔導校友企業。
- 2、AI 能管與碳盤查平台：取得經濟部「綠色製程」輔導單位資格，獲國家級肯定，可承接政府減碳輔導專案，擴大服務範圍。
- 3、虛實融合 VR 訓練平台：與教科系及教務處合作建立 VR 虛擬實境教學，讓學生在校園內即可熟悉 ESG 在企業端的實務操作方式。
- 4、產學大數據媒合平台：傳統單點式產學推廣方式效果有限，且為媒合老師參與產學案，並更快速的為廠商提供諮詢服務，研發處與遠傳討論如何在平板電腦上使用

Power BI 進行資訊整合。

5、工學院與 NVIDIA、AMD、PwC、EY 等知名企業簽署備忘錄，將進行進一步合作。

十、推動永續發展，朝「綠能校園」目標邁進：

(一)持續與校友企業信邦電子股份有限公司合作，建置太陽能光電發電設備，增加綠電發電量；目前全校（含台北與蘭陽校園）共 18 處太陽能光電場，整體綠電發電效能可達 2,073.97kW；以 114 全年來看發電量為 99 萬 9,411 度，占全校整年度總用電量約 4.2%。截至 115 年 4 月底止，統計本校太陽能光電場累計租金收益達 362 萬 7,189 元，減碳量約 150 萬公斤 CO<sub>2</sub>e（二氧化碳當量）。

(二)除太陽能光電系統外，永續中心攜手總務處於淡水校園建置充電樁、汰換校園巡邏機車為電動車、導入 iRent 共享汽車服務（油電混合車款）、推廣 Ubike 減碳存摺、鼓勵利用 Uber 共乘，以及透過 AI 技術量測校園樹木固碳量等。其中 AI 技術量測校園樹木固碳量方面，114 學年度第 1 學期起透過資管系學生加入，共同研究採用光學測距儀器及拍照後之影像像素分析量出樹圍，每棵樹的量測時間自原來每 1 人 0.5 小時（30 分鐘），大幅縮短到每 1 人 0.083 小時（約 5 分鐘）；學生團隊並以此主題參與本校永續中心生活實驗室活動，及研究發展處創新創業競賽，優異表現皆獲得不錯成績，真正以淡水校園為場域，實踐 ESG 教育。

(三)本校申請教育部「補助大專校院改善節能措施成效計畫」，113 年獲新臺幣 233 萬元補助款，用於淡水校園節能管理系統後續功能擴充；114 年再獲最高金額新臺幣 700 萬元補助款，用於新增台北、蘭陽校園智慧型電表、更新松濤館宿舍熱泵系統，及汰換工學大樓老舊高壓變壓器等項目。115 年亦申請新臺幣 679 萬餘元補助款，待教育部審核中，預計結合全雲端智慧校園 3.0 數位孿生能源管理應用，鞏固本校在節能減碳方面領頭羊學校之地位。

(四)教育部自 115 年起推動電費分級補助方案，要求全國大專校院每年節電率與前一年相比至少減少 1%，否則將扣減電費補助款；經來函確認本校 114 年節電成效已達標，可另外獲得額外補助款以資獎勵，實際獎勵金額尚待教育部核定。

十一、蘭陽校園資產活化：

為有效活化蘭陽校園閒置資產，以創造最大附加價值，擬將文苑一館、建軒一館之學生宿舍區採委外出租方式辦理，輔以智慧永續莊園經營模式，提供國人優質養生休閒生活環境。本案業經 114 年 6 月 6 日第 93 次校務會議通過，114 年 6 月 25 日第 14 屆第 7 次全體董事會議通過；並於 114 年 9 月 9 日、115 年 4 月 14 日邀集規劃單位蒞校進行簡報，刻正依規劃單位提供之估價報告書、契約書草案及相關規劃內容，籌備辦理報部作業。總務處另於 114 年 11 月 4 日、115 年 1 月 8 日陸續與高等教育司大學經營發展科交換意見，預計 114 學年度第 2 學期結束前正式函報教育部。

以上報告，敬請各位董事指導！

※有關詳細校務報告資料陳述於後，敬請指正。

## 壹、教學

## 一、系、所、學位學程、組數

114 學年度第 2 學期全校系、所、組數：全校各學系、所、學位學程數計 41 個。大學部日間學制學士班 46 系組、進修學士班 4 系，研究所碩士班 48 所組、碩士在職專班 13 所、博士班 15 所，詳下表：

| 類 別   |                    | 系、所、學位學程<br>數 | 系、所、組數 |
|-------|--------------------|---------------|--------|
| 大 學 部 | 日間學制學士班            | 41            | 46     |
|       | 進修學士班<br>(含多元培力附讀) |               | 4      |
| 研 究 所 | 碩 士 班              |               | 48     |
|       | 碩士在職專班             |               | 13     |
|       | 博 士 班              |               | 15     |
| 總 計   |                    |               | 126    |

## 二、學生人數

114 學年度第 2 學期學生人數：大學部日間學制學士班 18,514 人、進修學士班 401、碩士班 1,287 人、碩士在職專班 489 人、博士班 355，全校共計 21,046 人，詳如下表：

| 類 別 |                    | 本國籍<br>一般生 | 身心障<br>礙生 | 僑 生 | 外國學<br>生 | 陸 生 | 原住民 | 小 計    |
|-----|--------------------|------------|-----------|-----|----------|-----|-----|--------|
| 大學部 | 日間學制學士班            | 17,026     | 87        | 509 | 643      | 0   | 249 | 18,514 |
|     | 進修學士班<br>(含多元培力附讀) | 396        | 1         | 0   | 0        | 0   | 4   | 401    |
| 研究所 | 碩士班                | 1,178      | 0         | 26  | 68       | 11  | 4   | 1,287  |
|     | 碩士在職專班             | 446        | 0         | 0   | 43       | 0   | 0   | 489    |
|     | 博士班                | 324        | 0         | 1   | 17       | 12  | 1   | 355    |
| 總 計 |                    | 19,370     | 88        | 536 | 771      | 23  | 258 | 21,046 |

註：學生人數以 115 年 3 月 15 日報部統計數為基準。

## 三、師資

(一)專任教師 661 人。(計：教授 233 人、副教授 234 人、助理教授 191 人、講師 3 人。)

(二)兼任教師 606 人。

## 四、自審教師資格

(一)學歷送審：專任助理教授 10 人、兼任助理教授 6 人、兼任講師 5 人。

(二)著作送審：專任教授 7 人、專任副教授 8 人。

(三)辦理 114 學年度第 1 學期教師著作升等登號作業，114 年 10 月 15 日至 11 月 15 日登號共 18 件；114 學年度第 2 學期教師著作升等登號作業，辦理時程為 115 年 4 月 15 日至 5 月 15 日。

## 五、現行教學制度與措施

## (一)榮譽學程

- 1、榮譽學程透過課程增設、規劃調整與制度修訂，全面提升學生跨域學習、國際視野及修課彈性，進而強化畢業後的競爭力。根據社會發展及產業需求開設相關系列進階專業課程及永續系列課程，以符合產業趨勢走向，參考學生反饋意見，調整並精進授課方式與課程設計，提供榮譽學程學生優質且實用的教學內容。
- 2、114 學年度榮譽學程持續開設通識教育課程、課外活動課程及進階專業課程，114 學年度第 2 學期共開設 6 門英語授課課程，如通識教育課程開設「史觀設計」、「思考訓練與溝通技術」；課外活動課程開設「社團領導才能」；外語學院開設「當代東亞文學短篇小說選讀」；國際學院開設「專題計畫寫作」；教育學院開設「跨領域人本機器學習」。

## (二)通識教育與核心課程

- 1、通識教育「校園與社區服務學習課程」修課學分數，自 114 學年度日間部入學新生起，計列為畢業學分，並追溯至 113 學年度入學新生起適用。
- 2、協同教學統整學習：114 第 2 學期開設協同教學課程共計 6 門，分別於社會分析學門開設「正向心理學」及「幸福的理性與感性」、校共通課程開設「探索領域－探索文創與智慧設計」、「探索領域－探索人工智慧與永續發展」、「探索領域－探索人文社會與智慧管理」及「探索領域－探索智慧人文商管與社會創新」。

## (三)遠距教學課程

1、每學期依教育部規定各科填列表格申請開課，並上傳至全國大學課程資源網備查。近年遠距教學授課課程數如下：

| 學年度<br>(學期別) | 同步直播 |      |      | 非同步<br>國際<br>遠距 | 非同步 | 本校收播<br>外校課程 | 課程數 |
|--------------|------|------|------|-----------------|-----|--------------|-----|
|              | 校園間  | 外校收播 | 國際遠距 |                 |     |              |     |
|              |      | 本校課程 |      |                 |     |              |     |
| 106(1)       | 0    | 1    | 7    | 7               | 54  | 6            | 75  |
| 106(2)       | 0    | 1    | 8    | 7               | 57  | 5            | 78  |
| 107(1)       | 0    | 1    | 8    | 7               | 60  | 3            | 79  |
| 107(2)       | 0    | 1    | 6    | 7               | 58  | 2            | 73  |
| 108(1)       | 0    | 1    | 6    | 6               | 65  | 2            | 80  |
| 108(2)       | 0    | 1    | 6    | 6               | 54  | 1            | 68  |
| 109(1)       | 0    | 1    | 6    | 6               | 61  | 3            | 77  |
| 109(2)       | 0    | 0    | 6    | 6               | 57  | 2            | 71  |
| 110(1)       | 0    | 0    | 6    | 3               | 57  | 3            | 69  |
| 110(2)       | 0    | 0    | 4    | 2               | 61  | 2            | 69  |
| 111(1)       | 0    | 0    | 7    | 4               | 60  | 3            | 74  |
| 111(2)       | 0    | 1    | 5    | 4               | 56  | 4            | 70  |
| 112(1)       | 0    | 0    | 6    | 7               | 86  | 7            | 106 |
| 112(2)       | 0    | 0    | 5    | 6               | 67  | 4            | 82  |
| 113(1)       | 0    | 0    | 6    | 7               | 85  | 7            | 105 |
| 113(2)       | 0    | 0    | 6    | 5               | 68  | 12           | 91  |
| 114(1)       | 0    | 0    | 6    | 7               | 79  | 16           | 108 |
| 114(2)       | 0    | 0    | 5    | 6               | 76  | 11           | 98  |

## 2、國際遠距教學課程

(1)跨文化遠距教學課程：協助本校外語學院與日、俄、法、德等國大學院校合作開設跨文化遠距教學(Cross-Cultural Distance Learning, CCDL)課程。114 學年度第 2 學期共開設 5 班。

(2)拉丁美洲研究所亞太研究數位學習碩士在職專班國際遠距課程：開設跨國遠距教學課程供中南美洲學員選修。114 學年度第 2 學期共開設 6 門課。

## 貳、研究

## 一、教師接受研究獎勵(114 學年度)

## (一)校內研究獎勵(學術期刊論文)

| 學院      | 類別 | 申請<br>人數 | 通過<br>人數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | SCI      |          | SSCI     |          | A&HCI    |          | ESCI     |          | THCI     |          | TSSCI    |          | 本校出版<br>期刊 |          |
|---------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|
|         |    |          |          |          |          | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數   | 通過<br>篇數 |
| 文學院     |    | 5        | 5        | 6        | 6        | 0        | 0        | 1        | 1        | 0        | 0        | 1        | 1        | 1        | 1        | 3        | 3        | 0          | 0        |
| 理學院     |    | 31       | 31       | 157      | 157      | 150      | 150      | 2        | 2        | 0        | 0        | 5        | 5        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        |
| 工學院     |    | 39       | 38       | 98       | 97       | 92       | 91       | 0        | 0        | 0        | 0        | 6        | 6        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        |
| 商管學院    |    | 44       | 44       | 102      | 102      | 44       | 44       | 35       | 35       | 3        | 3        | 9        | 9        | 0        | 0        | 10       | 10       | 1          | 1        |
| 外國語文學院  |    | 14       | 14       | 16       | 16       | 0        | 0        | 4        | 4        | 5        | 5        | 2        | 2        | 5        | 5        | 0        | 0        | 0          | 0        |
| 國際事務學院  |    | 3        | 3        | 3        | 3        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2        | 2        | 0        | 0        | 1        | 1        | 0          | 0        |
| 教育學院    |    | 3        | 3        | 10       | 10       | 0        | 0        | 7        | 7        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 3        | 3        | 0          | 0        |
| AI 創智學院 |    | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        |
| 精準健康學院  |    | 1        | 1        | 2        | 2        | 1        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          | 0        |
| 體育事務處   |    | 4        | 4        | 15       | 15       | 6        | 6        | 3        | 3        | 1        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 5        | 5        | 0          | 0        |

| 學院 | 類別 | 申請<br>人數 | 通過<br>人數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | SCI      |          | SSCI     |          | A&HCI    |          | ESCI     |          | THCI     |          | TSSCI    |          | 本校出版<br>期刊 |          |
|----|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|
|    |    |          |          |          |          | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數 | 通過<br>篇數 | 申請<br>篇數   | 通過<br>篇數 |
| 小計 |    | 146      | 145      | 411      | 410      | 295      | 294      | 52       | 52       | 9        | 9        | 26       | 26       | 6        | 6        | 22       | 22       | 1          | 1        |

## (二)學術獎勵

| 項目   | 創作及展演 | 學術性專書 | Scopus 資料庫收錄之學術期刊<br>論文、研討會論文或學術性專<br>書之被引用次數 | 研發成果授權<br>或移轉 |
|------|-------|-------|-----------------------------------------------|---------------|
| 申請人數 | 11    | 12    | 28                                            | 0             |
| 申請件數 | 19    | 12    | 68                                            | 0             |
| 通過   | 19    | 11    | 68                                            | 0             |
| 不通過  | 0     | 1     | 0                                             | 0             |

## 二、教師發表期刊論文(114 學年度)(本項資料於 6 月 18 日下載教師歷程系統「發表期刊論文」資料)

| 單位別     | 國內篇數 | 國外篇數 | 備註(篇數) |      |       |    |       |
|---------|------|------|--------|------|-------|----|-------|
|         |      |      | SCI    | SSCI | A&HCI | EI | TSSCI |
| 文學院     | 11   | 1    | 0      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 理學院     | 9    | 59   | 6      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 工學院     | 7    | 63   | 10     | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 商管學院    | 32   | 76   | 6      | 9    | 0     | 0  | 2     |
| 外語學院    | 1    | 17   | 0      | 0    | 1     | 0  | 0     |
| 國際學院    | 9    | 9    | 0      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 教育學院    | 3    | 8    | 0      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| AI 創智學院 | 5    | 12   | 1      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 精準健康學院  | 4    | 1    | 0      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 體育事務處   | 5    | 3    | 0      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 教務處     | 1    | 0    | 0      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 資訊處     | 0    | 1    | 0      | 0    | 0     | 0  | 0     |
| 小計      | 87   | 250  | 23     | 9    | 1     | 4  | 2     |

## 三、教師出版專業著作(含專書、教科書、譯著、技術報告…) (本項資料採用 11503 期校務資料庫研 18)

| 研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料明細表 |     |         |     |    |    |
|-----------------------------|-----|---------|-----|----|----|
| 學院                          | 年度  | 教師發表專書數 |     |    |    |
|                             |     | 紙本      | 電子書 | 其他 | 小計 |
| 文學院                         | 112 | 3       | 0   | 0  | 3  |
|                             | 113 | 4       | 1   | 1  | 6  |
|                             | 114 | 6       | 0   | 1  | 7  |
| 理學院                         | 112 | 1       | 0   | 0  | 1  |
|                             | 113 | 0       | 0   | 0  | 0  |
|                             | 114 | 0       | 0   | 1  | 1  |
| 工學院                         | 112 | 0       | 1   | 0  | 1  |
|                             | 113 | 0       | 0   | 1  | 1  |
|                             | 114 | 0       | 1   | 2  | 3  |
| 商管學院                        | 112 | 1       | 0   | 0  | 1  |
|                             | 113 | 3       | 0   | 0  | 3  |
|                             | 114 | 4       | 0   | 0  | 4  |
| 外國學院                        | 112 | 2       | 1   | 5  | 8  |
|                             | 113 | 8       | 0   | 1  | 9  |
|                             | 114 | 3       | 0   | 1  | 4  |

研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料明細表

| 學院      | 年度  | 教師發表專書數 |     |    |    |
|---------|-----|---------|-----|----|----|
|         |     | 紙本      | 電子書 | 其他 | 小計 |
| 國際學院    | 112 | 0       | 0   | 1  | 1  |
|         | 113 | 2       | 0   | 0  | 2  |
|         | 114 | 0       | 0   | 0  | 0  |
| 教育學院    | 112 | 2       | 0   | 0  | 2  |
|         | 113 | 1       | 0   | 1  | 2  |
|         | 114 | 1       | 0   | 0  | 1  |
| AI 創智學院 | 112 | 0       | 0   | 0  | 0  |
|         | 113 | 0       | 0   | 2  | 2  |
|         | 114 | 0       | 0   | 0  | 0  |
| 精準健康學院  | 112 | 0       | 0   | 0  | 0  |
|         | 113 | 0       | 0   | 0  | 0  |
|         | 114 | 0       | 0   | 0  | 0  |
| 體育處     | 112 | 0       | 0   | 0  | 0  |
|         | 113 | 0       | 0   | 0  | 0  |
|         | 114 | 1       | 0   | 0  | 1  |
| 教務處     | 112 | 0       | 0   | 0  | 0  |
|         | 113 | 0       | 0   | 0  | 0  |
|         | 114 | 0       | 0   | 0  | 0  |
| 合計      | 112 | 9       | 2   | 6  | 17 |
|         | 113 | 18      | 1   | 6  | 25 |
|         | 114 | 15      | 1   | 5  | 21 |

## 四、教師研究計畫案/委託案

學術研究計畫案統計表 (114 學年度 統計至 115 年 4 月 30 日)

| 計畫案       | 國科會案 |            | 一般案 |            | 合計 |            | 總經費佔<br>一級單位<br>之% | 總經費佔<br>校之% |
|-----------|------|------------|-----|------------|----|------------|--------------------|-------------|
| 單位別       | 件數   | 總經費        | 件數  | 總經費        | 件數 | 總經費        |                    |             |
| 文學院<br>合計 | 8    | 5,546,000  | 2   | 150,000    | 10 | 5,696,000  | 100%               | 1.77%       |
| 中文系       | 1    | 578,000    | 0   | 0          | 1  | 578,000    | 10.15%             | 0.18%       |
| 歷史系       | 2    | 1,307,000  | 0   | 0          | 2  | 1,307,000  | 22.95%             | 0.41%       |
| 資圖系       | 5    | 3,661,000  | 0   | 0          | 5  | 3,661,000  | 64.27%             | 1.14%       |
| 大傳系       | 0    | 0          | 1   | 50,000     | 1  | 50,000     | 0.88%              | 0.02%       |
| 資傳系       | 0    | 0          | 1   | 100,000    | 1  | 100,000    | 1.76%              | 0.03%       |
| 理學院<br>合計 | 47   | 57,517,548 | 7   | 4,945,365  | 54 | 62,462,913 | 100%               | 19.41%      |
| 數學系       | 9    | 6,073,000  | 0   | 0          | 9  | 6,073,000  | 9.72%              | 1.89%       |
| 物理系       | 25   | 30,137,180 | 0   | 0          | 25 | 30,137,180 | 48.25%             | 9.37%       |
| 化學系       | 13   | 21,307,368 | 6   | 3,745,365  | 19 | 25,052,733 | 40.11%             | 7.79%       |
| 科教中心      | 0    | 0          | 1   | 1,200,000  | 1  | 1,200,000  | 1.92%              | 0.37%       |
| 工學院<br>合計 | 55   | 55,737,917 | 28  | 26,640,711 | 83 | 82,378,628 | 100%               | 25.60%      |
| 建築系       | 6    | 4,256,000  | 2   | 1,610,000  | 8  | 5,866,000  | 7.12%              | 1.82%       |
| 土木系       | 4    | 3,442,500  | 0   | 0          | 4  | 3,442,500  | 4.18%              | 1.07%       |

| 計畫案                   | 國科會案      |                   | 一般案       |                   | 合計        |                   | 總經費佔<br>一級單位<br>之% | 總經費佔<br>校之%   |
|-----------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|--------------------|---------------|
| 單位別                   | 件數        | 總經費               | 件數        | 總經費               | 件數        | 總經費               |                    |               |
| 水環系                   | 6         | 8,220,000         | 1         | 180,000           | 7         | 8,400,000         | 10.20%             | 2.61%         |
| 機械系                   | 7         | 6,770,000         | 1         | 300,000           | 8         | 7,070,000         | 8.58%              | 2.20%         |
| 化材系                   | 6         | 7,624,000         | 12        | 4,176,400         | 18        | 11,800,400        | 14.32%             | 3.67%         |
| 電機系                   | 14        | 13,427,000        | 3         | 1,540,000         | 17        | 14,967,000        | 18.17%             | 4.65%         |
| 資工系                   | 8         | 7,564,417         | 4         | 5,712,000         | 12        | 13,276,417        | 16.12%             | 4.13%         |
| 航太系                   | 4         | 4,434,000         | 5         | 13,122,311        | 9         | 17,556,311        | 21.31%             | 5.46%         |
| <b>商管學院<br/>合計</b>    | <b>47</b> | <b>35,210,000</b> | <b>11</b> | <b>3,016,935</b>  | <b>58</b> | <b>38,226,935</b> | <b>100%</b>        | <b>11.88%</b> |
| 商管學院                  | 0         | 0                 | 1         | 588,235           | 1         | 588,235           | 1.54%              | 0.18%         |
| 國企系                   | 3         | 2,356,000         | 2         | 380,000           | 5         | 2,736,000         | 7.16%              | 0.85%         |
| 財金系                   | 4         | 2,652,000         | 1         | 300,000           | 5         | 2,952,000         | 7.72%              | 0.92%         |
| 風保系                   | 4         | 2,975,000         | 0         | 0                 | 4         | 2,975,000         | 7.78%              | 0.92%         |
| 經濟系                   | 5         | 3,994,000         | 1         | 149,500           | 6         | 4,143,500         | 10.84%             | 1.29%         |
| 企管系                   | 4         | 3,546,000         | 1         | 300,000           | 5         | 3,846,000         | 10.06%             | 1.20%         |
| 會計系                   | 6         | 5,097,000         | 0         | 0                 | 6         | 5,097,000         | 13.33%             | 1.58%         |
| 統計系                   | 3         | 2,811,000         | 0         | 0                 | 3         | 2,811,000         | 7.35%              | 0.87%         |
| 資管系                   | 5         | 3,653,000         | 1         | 300,000           | 6         | 3,953,000         | 10.34%             | 1.23%         |
| 運管系                   | 6         | 3,785,000         | 0         | 0                 | 6         | 3,785,000         | 9.90%              | 1.18%         |
| 公行系                   | 4         | 2,198,000         | 1         | 300,000           | 5         | 2,498,000         | 6.53%              | 0.78%         |
| 管科系                   | 3         | 2,143,000         | 3         | 699,200           | 6         | 2,842,200         | 7.44%              | 0.88%         |
| <b>外語學院<br/>合計</b>    | <b>15</b> | <b>8,763,000</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>15</b> | <b>8,763,000</b>  | <b>100%</b>        | <b>2.72%</b>  |
| 英文系                   | 8         | 4,737,000         | 0         | 0                 | 8         | 4,737,000         | 54.06%             | 1.47%         |
| 日文系                   | 3         | 2,225,000         | 0         | 0                 | 3         | 2,225,000         | 25.39%             | 0.69%         |
| 歐語系                   | 4         | 1,801,000         | 0         | 0                 | 4         | 1,801,000         | 20.55%             | 0.56%         |
| <b>國際學院<br/>合計</b>    | <b>10</b> | <b>7,461,000</b>  | <b>2</b>  | <b>941,802</b>    | <b>12</b> | <b>8,402,802</b>  | <b>100%</b>        | <b>2.61%</b>  |
| 戰略所                   | 3         | 2,621,000         | 0         | 0                 | 3         | 2,621,000         | 31.19%             | 0.81%         |
| 外交系                   | 3         | 2,406,000         | 2         | 941,802           | 5         | 3,347,802         | 39.84%             | 1.04%         |
| 觀光系                   | 1         | 474,000           | -         | -                 | 1         | 474,000           | 5.64%              | 0.15%         |
| 政經系                   | 3         | 1,960,000         | -         | -                 | 3         | 1,960,000         | 23.33%             | 0.61%         |
| <b>教育學院<br/>合計</b>    | <b>10</b> | <b>9,252,000</b>  | <b>4</b>  | <b>11,660,000</b> | <b>14</b> | <b>20,912,000</b> | <b>100%</b>        | <b>6.50%</b>  |
| 教科系                   | 4         | 3,782,000         | 4         | 11,660,000        | 8         | 15,442,000        | 73.84%             | 4.80%         |
| 教設系                   | 4         | 3,977,000         | 0         | 0                 | 4         | 3,977,000         | 19.02%             | 1.24%         |
| 教心所                   | 1         | 800,000           | 0         | 0                 | 1         | 800,000           | 3.83%              | 0.25%         |
| 師培中心                  | 1         | 693,000           | 0         | 0                 | 1         | 693,000           | 3.31%              | 0.22%         |
| <b>AI 創智<br/>學院合計</b> | <b>4</b>  | <b>3,420,000</b>  | <b>2</b>  | <b>1,782,352</b>  | <b>6</b>  | <b>5,202,352</b>  | <b>100%</b>        | <b>1.62%</b>  |
| AI 系                  | 4         | 3,420,000         | 0         | 0                 | 4         | 3,420,000         | 65.74%             | 1.06%         |
| AI 技術中<br>心           | 0         | 0                 | 2         | 1,782,352         | 2         | 1,782,352         | 34.26%             | 0.55%         |

| 計畫案          | 國科會案 |             | 一般案 |             | 合計  |             | 總經費佔<br>一級單位<br>之% | 總經費佔<br>校之% |
|--------------|------|-------------|-----|-------------|-----|-------------|--------------------|-------------|
| 單位別          | 件數   | 總經費         | 件數  | 總經費         | 件數  | 總經費         |                    |             |
| 精準健康<br>學院合計 | 1    | 800,000     | 0   | 0           | 1   | 800,000     | 100%               | 0.25%       |
| 高齡健康<br>所    | 0    | 0           | 0   | 0           | 0   | 0           | 0.00%              | 0.00%       |
| 智慧照護<br>所    | 1    | 800,00      | 0   | 0           | 1   | 800,000     | 100.00%            | 0.25%       |
| 體育事務<br>處合計  | 1    | 837,000     | 0   | 0           | 1   | 837,000     | 100%               | 0.26%       |
| 學動組          | 1    | 837,000     | 0   | 0           | 1   | 837,000     | 100%               | 0.26%       |
| 軍訓室<br>合計    | 0    | 0           | 2   | 4,538,405   | 2   | 4,538,405   | 100%               | 1.41%       |
| 軍訓室          | 0    | 0           | 2   | 4,538,405   | 2   | 4,538,405   | 100%               | 1.41%       |
| 研發處<br>合計    | 0    | 0           | 48  | 51,393,121  | 48  | 51,393,121  | 100%               | 15.97%      |
| 研發處          | 0    | 0           | 2   | 1,400,000   | 2   | 1,400,000   | 2.72%              | 0.44%       |
| 建邦創產<br>中心   | 0    | 0           | 17  | 2,994,561   | 17  | 2,994,561   | 5.83%              | 0.93%       |
| 風工程<br>中心    | 0    | 0           | 4   | 5,800,000   | 4   | 5,800,000   | 11.29%             | 1.80%       |
| 工程法律<br>中心   | 0    | 0           | 2   | 520,000     | 2   | 520,000     | 1.01%              | 0.16%       |
| 機器人<br>中心    | 0    | 0           | 3   | 3,838,560   | 3   | 3,838,560   | 7.47%              | 1.19%       |
| 運輸物流<br>中心   | 0    | 0           | 2   | 2,517,500   | 2   | 2,517,500   | 4.90%              | 0.78%       |
| 水環境資<br>訊中心  | 0    | 0           | 7   | 20,448,000  | 7   | 20,448,000  | 39.79%             | 6.35%       |
| 海下中心         | 0    | 0           | 8   | 13,308,000  | 8   | 13,308,000  | 25.89%             | 4.14%       |
| 整戰中心         | 0    | 0           | 0   | 0           | 0   | 0           | 0.00%              | 0.00%       |
| 歐盟中心         | 0    | 0           | 0   | 0           | 0   | 0           | 0.00%              | 0.00%       |
| 先進光源<br>檢測中心 | 0    | 0           | 1   | 316,500     | 1   | 316,500     | 0.62%              | 0.10%       |
| 企創中心         | 0    | 0           | 2   | 250,000     | 2   | 250,000     | 0.49%              | 0.08%       |
| 教務處<br>合計    | 0    | 0           | 6   | 32,161,326  | 6   | 32,161,326  | 100%               | 9.99%       |
| 特教中心         | 0    | 0           | 5   | 32,061,326  | 5   | 32,061,326  | 99.69%             | 9.96%       |
| AI 倫理中<br>心  | 0    | 0           | 1   | 100,000     | 1   | 100,000     | 0.31%              | 0.03%       |
| 合計           | 198  | 184,544,465 | 104 | 137,230,017 | 302 | 321,774,482 | 100%               | 100%        |

註：國科會案，含國科會產學案、博士後研究人員計畫。一般案(含建邦創產中心企業輔導案)

#### 五、專利申請及技術移轉（114 年 10 月至 115 年 4 月底止）

##### （一）已取得專利

| 系所  | 姓名  | 專利名稱                      | 國別   | 專利證號    | 獲證日        |
|-----|-----|---------------------------|------|---------|------------|
| 化學系 | 謝忠宏 | 活性劑、活性劑的合成方法<br>及其作為抗菌的用途 | 中華民國 | I909130 | 2025/12/21 |

| 系所  | 姓名  | 專利名稱           | 國別   | 專利證號    | 獲證日       |
|-----|-----|----------------|------|---------|-----------|
| 電機系 | 蔡奇謚 | 行人偵測系統及其方法     | 中華民國 | I913634 | 2026/2/1  |
| 電機系 | 蔡奇謚 | 一種擴增實境寵物照護教學系統 | 中華民國 | I914224 | 2026/2/1  |
| 電機系 | 李慶烈 | 介電常數量測系統及其方法   | 中華民國 | I914871 | 2026/2/11 |
| 水環系 | 李奇旺 | 硫化奈米零價鐵的製備方法   | 中華民國 | I923103 | 2026/4/21 |

## (二)新申請及申請中專利

| 系所   | 發明人                      | 專利名稱                                 | 申請國家                                                       | 申請時間                |
|------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| 歷史系  | 李其霖                      | 清法戰爭滬尾宴之商標申請                         | 中華民國                                                       | 2025/10/31<br>(申請中) |
| 歷史系  | 李其霖                      | 馬偕宴之商標申請                             | 中華民國                                                       | 2025/11/4<br>(申請中)  |
| 化學系  | 陳銘凱                      | 高發酵效率酵母菌株                            | 中華民國                                                       | 2025/11/8<br>(申請中)  |
| 海下中心 | 劉金源                      | 底碇式平台輔助回收系統                          | 中華民國                                                       | 2025/11/8<br>(申請中)  |
| 電機系  | 廖書漢                      | 基於鼻氣流音訊之睡眠呼吸事件分類方法及系統                | 中華民國<br>美國<br>中國<br>英國<br>馬來西亞                             | 2026/3/5<br>(申請中)   |
| 電機系  | 廖書漢                      | 基於機器學習的森林環境異常聲音偵測與監測應用(II11402)      | 中華民國<br>PCT:美國、歐洲(德國、法國、瑞典、芬蘭)、<br>日本、中國、俄羅斯、巴西、<br>加拿大、澳洲 | 2026/3/30<br>(申請中)  |
| 資工系  | 張志勇<br>武士戎<br>秦御庭<br>張義雄 | 會說話的攝影機：多模態互動感知與情境理解的長者日照行為辨識與異常偵測系統 | 中華民國<br>美國                                                 | 2026/4/14<br>(申請中)  |
| 資工系  | 武士戎<br>張志勇<br>秦御庭<br>張義雄 | 智能生成技術化身兒女為長者帶來關懷與健康                 | 中華民國                                                       | 2026/4/16<br>(申請中)  |
| 教科系  | 林逸農                      | 寵物智慧飼養互動系統及其方法                       | 中華民國                                                       | 2026/4/20<br>(申請中)  |
| 化學系  | 施增廉                      | 碇-異吡啶啉化合物用於製備治療肺癌和頭頸癌之醫藥組合物及其用途      | 中華民國                                                       | 2026/4/20<br>(申請中)  |
| 化學系  | 謝忠宏<br>呂岳澂               | 複合咖啡渣再生板                             | 中華民國                                                       | (新申請)               |
| 機械系  | 李彥霆                      | 三維列印模型之自動化灰階切層與影像輸出方法                | 中華民國                                                       | (新申請)               |
| 資工系  | 馮若梅<br>喻聖為               | 動態環境下之同時定位與建圖穩健化方法                   | 中華民國<br>美國                                                 | (新申請)               |
| 化學系  | 陳志欣                      | 浸沒式冷卻系統礦物油冷卻液之品質管理及回收方法              | 中華民國<br>美國                                                 | (新申請)               |
| 管科系  | 曾紫嵐                      | 可調式課桌椅                               | 中華民國                                                       | (新申請)               |
| 化材系  | 賴偉淇<br>陳奕安               | 具氣體分離與電化學捕捉功能之一體化水膠膜及其二氧化碳捕捉應用       | 中華民國<br>美國                                                 | (新申請)               |

| 系所  | 發明人 | 專利名稱                                  | 申請國家 | 申請時間  |
|-----|-----|---------------------------------------|------|-------|
| 化學系 | 陳志欣 | 用於浸沒式冷卻之低黏度高閃火點之酯類添加介電礦物油冷卻液及其製備與使用方法 | 中華民國 | (新申請) |
| 機械系 | 李彥霆 | 改良 SSIM 的砂面多層灰階影像瑕疵檢測之研究              | 中華民國 | (新申請) |
| 航太系 | 王怡仁 | 振動能量擷取預測系統極其方法                        | 中華民國 | (新申請) |
| 機械系 | 李彥霆 | 影像導向之 Binder Jetting 噴墨面積分析與墨量補償研究    | 中華民國 | (新申請) |

### 參、學術活動與服務

一、教師參與學術服務（本項資料於 6 月 18 日下載教師歷程系統「教師參與學術服務」資料）

| 單位別     | 學年度 | 參與期刊編輯及審查人次 | 參與計畫審查人次 | 參與各項公開考試有關事宜人次 | 服務學術單位人次* | 其他服務人次** | 小計  |
|---------|-----|-------------|----------|----------------|-----------|----------|-----|
| 文學院     | 112 | 6           | 22       | 25             | 69        | 10       | 132 |
|         | 113 | 2           | 12       | 10             | 17        | 8        | 49  |
|         | 114 | 0           | 8        | 9              | 16        | 5        | 38  |
| 理學院     | 112 | 1           | 0        | 2              | 1         | 0        | 4   |
|         | 113 | 1           | 0        | 0              | 1         | 0        | 2   |
|         | 114 | 2           | 0        | 0              | 1         | 0        | 3   |
| 工學院     | 112 | 9           | 9        | 8              | 11        | 16       | 53  |
|         | 113 | 2           | 3        | 0              | 6         | 5        | 16  |
|         | 114 | 1           | 1        | 1              | 5         | 1        | 9   |
| 商管學院    | 112 | 33          | 6        | 19             | 52        | 71       | 181 |
|         | 113 | 1           | 4        | 2              | 7         | 18       | 32  |
|         | 114 | 2           | 4        | 3              | 6         | 5        | 20  |
| 外語學院    | 112 | 2           | 2        | 1              | 19        | 21       | 45  |
|         | 113 | 1           | 0        | 0              | 8         | 4        | 13  |
|         | 114 | 0           | 1        | 5              | 1         | 4        | 11  |
| 國際學院    | 112 | 2           | 13       | 17             | 24        | 15       | 71  |
|         | 113 | 0           | 1        | 2              | 7         | 2        | 12  |
|         | 114 | 0           | 0        | 0              | 5         | 1        | 6   |
| 教育學院    | 112 | 0           | 1        | 11             | 10        | 7        | 29  |
|         | 113 | 0           | 0        | 4              | 1         | 1        | 6   |
|         | 114 | 0           | 2        | 0              | 2         | 0        | 4   |
| AI 創智學院 | 112 | -           | -        | -              | -         | -        | -   |
|         | 113 | -           | -        | -              | -         | -        | -   |
|         | 114 | -           | -        | -              | -         | -        | -   |
| 精準健康學院  | 112 | 1           | 0        | 1              | 0         | 0        | 2   |
|         | 113 | 0           | 0        | 3              | 0         | 5        | 8   |
|         | 114 | 0           | 0        | 0              | 2         | 0        | 2   |
| 體育處     | 112 | 2           | 13       | 18             | 3         | 48       | 84  |
|         | 113 | 2           | 7        | 5              | 1         | 11       | 26  |
|         | 114 | 0           | 1        | 0              | 1         | 3        | 5   |
| 教務處     | 112 | 0           | 1        | 0              | 2         | 0        | 3   |
|         | 113 | 0           | 0        | 1              | 2         | 1        | 4   |
|         | 114 | -           | -        | -              | -         | -        | -   |
| 小計      | 112 | 56          | 67       | 102            | 190       | 188      | 604 |
|         | 113 | 9           | 27       | 27             | 50        | 55       | 168 |
|         | 114 | 5           | 17       | 18             | 39        | 19       | 98  |

\* 擔任學會理事長或理事、監事、…，國科會審議、評議委員、…等。

\*\* 學分班、非學分班、…等。

## 二、資訊產學合作（114 年 10 月至 115 年 4 月底止）

(一)進行教育部委託「115 年私立學校軍訓教官及護理教師薪資、退撫基金、軍健保及其他補助管理系統提昇及發放作業」。

### (二)推廣教育處

| 辦理名稱           | 日期                  | 訓練對象   | 課時數 | 人次 |
|----------------|---------------------|--------|-----|----|
| 1141 學士學分班_職訓  | 114/09/19-114/12/30 | 職訓學員   | 144 | 88 |
| 1142 學士學分班_職訓  | 115/03/02-115/07/17 | 職訓學員   | 144 | 94 |
| 1141 教師第二專長學分班 | 114/10/18-115/01/17 | 資訊科技學員 | 252 | 50 |

## 三、學分班（114 年 10 月至 115 年 4 月底止）

| 班別            | 課程數 | 人次  |
|---------------|-----|-----|
| 1141 學士學分班_職訓 | 5   | 134 |
| 1142 學士學分班_職訓 | 5   | 133 |
| 1141 教師第二專長班  | 26  | 442 |
| 1142 教師第二專長班  | 24  | 389 |
| 1141 碩士附讀班    | 36  | 56  |
| 1141 學士附讀班    | 9   | 9   |
| 1142 碩士附讀班    | 40  | 115 |
| 1142 學士附讀班    | 5   | 6   |

## 四、非學分班（114 年 10 月至 115 年 4 月底止）

| 班別                                 | 課程數 | 人次   |
|------------------------------------|-----|------|
| 華語正規班                              | 156 | 1686 |
| 個人班課程 (PCLP)                       | 72  | 76   |
| 同步線上課程 (VCLP)                      | 4   | 4    |
| 華語師資實務課程培訓班第 17 期                  | 1   | 28   |
| 華語師資實務課程培訓班第 18 期                  | 1   | 27   |
| 近畿大學華語研習班 1141                     | 1   | 15   |
| 近畿大學華語研習班 1142                     | 1   | 2    |
| 公共工程品質管理訓練班                        | 8   | 303  |
| 公共工程品質管理人員回訓班                      | 18  | 739  |
| 營造業工地主任 32 小時回訓                    | 4   | 142  |
| 環境用藥專業技術人員訓練班                      | 5   | 169  |
| 廢棄物清理&廢(汙)水處理專業技術人員訓練班             | 7   | 365  |
| 促進民間參與公共建設專業人員訓練班                  | 2   | 100  |
| 專案規劃師助理認證培訓班                       | 1   | 25   |
| AI 簡報力：快速打造高質感簡報                   | 1   | 11   |
| 生活系列課程(基礎瑜珈)                       | 2   | 6    |
| 觀勢匯天下                              | 2   | 90   |
| 外語班                                | 69  | 797  |
| 2025-2026 美國國務院 NSLI-Y 暑假獎學金華語研習班  | 1   | 30   |
| 2025-2026 美國國務院 CLS 暑假關鍵語言獎學金研習班   | 1   | 29   |
| 2025-2026 美國國務院 NSLI-Y 學年度獎學金華語研習班 | 1   | 18   |
| 臺灣密集研習班中文項目-秋季班                    | 2   | 7    |
| 臺灣密集研習班中文項目-春季班                    | 2   | 5    |
| 25-26 優華語學年班                       | 1   | 2    |
| 2026 優華語春季班                        | 1   | 2    |
| 2026 立命館大學田野調查團                    | 1   | 15   |

| 班別                        | 課程數 | 人次  |
|---------------------------|-----|-----|
| 德國外交官華語專班                 | 1   | 10  |
| 2026 春季華語密集研習班            | 6   | 63  |
| 樂活學苑 114 年秋季班             | 9   | 155 |
| 樂活學苑 114 年冬季班             | 8   | 116 |
| 樂活學苑 115 年春季班             | 9   | 141 |
| 德育國際專修部代訓 114 學年度秋季班上學期   | 13  | 219 |
| 德育國際專修部代訓 114 學年度秋季班下學期   | 9   | 139 |
| 德育國際專修部代訓 113 學年度春季班下學期   | 3   | 40  |
| 德育國際專修部代訓 114 學年度春季班上學期   | 12  | 199 |
| 宏國德霖國際專修部代訓 114 學年度秋季班上學期 | 15  | 238 |
| 宏國德霖國際專修部代訓 114 學年度秋季班下學期 | 14  | 237 |
| 景文國際專修部代訓 114 學年度秋季班上學期   | 6   | 95  |
| 景文國際專修部代訓 114 學年度秋季班下學期   | 6   | 95  |
| 景文國際專修部代訓 114 學年度春季班上學期   | 4   | 53  |
| 淡江國際專修部 114 學年度秋季班上學期     | 2   | 21  |
| 淡江國際專修部 114 學年度秋季班下學期     | 2   | 21  |
| 真理國際專修部代訓 114 學年度秋季班上學期   | 4   | 68  |
| 真理國際專修部代訓 114 學年度秋季班下學期   | 4   | 67  |
| 元智國際專修部代訓 114 學年度秋季班上學期   | 4   | 53  |
| 元智國際專修部代訓 114 學年度秋季班下學期   | 4   | 53  |
| 元智國際專修部代訓 113 學年度春季班下學期   | 2   | 17  |
| 大同國際專修部代訓 114 學年度秋季班上學期   | 1   | 17  |
| 大同國際專修部代訓 114 學年度秋季班下學期   | 1   | 17  |

## 肆、學術交流

## 一、與本校締結學術合作關係之學校

## (一)海外學校（至 115 年 6 月 10 日共 45 國 286 校）

| 洲別 | 國別    | 學校數 | 小計  |
|----|-------|-----|-----|
| 非洲 | 馬拉威   | 1   | 3   |
|    | 南非    | 2   | 3   |
| 美洲 | 美國    | 46  | 61  |
|    | 加拿大   | 4   | 61  |
|    | 智利    | 1   | 61  |
|    | 哥斯大黎加 | 1   | 61  |
|    | 墨西哥   | 2   | 61  |
|    | 巴拿馬   | 3   | 61  |
|    | 巴拉圭   | 2   | 61  |
|    | 阿根廷   | 2   | 61  |
|    |       |     |     |
| 亞洲 | 中國大陸  | 54  | 162 |
|    | 香港    | 1   | 162 |
|    | 印尼    | 4   | 162 |
|    | 印度    | 13  | 162 |
|    | 日本    | 44  | 162 |
|    | 哈薩克   | 1   | 162 |
|    | 韓國    | 10  | 162 |
|    | 澳門    | 2   | 162 |
|    | 馬來西亞  | 8   | 162 |
|    | 蒙古    | 1   | 162 |
|    | 菲律賓   | 4   | 162 |
|    |       |     |     |

| 洲別  | 國別    | 學校數 | 小計  |
|-----|-------|-----|-----|
|     | 俄羅斯   | 5   | 162 |
|     | 泰國    | 5   | 162 |
|     | 越南    | 9   | 162 |
|     | 柬埔寨   | 1   | 162 |
| 歐洲  | 奧地利   | 1   | 52  |
|     | 比利時   | 3   | 52  |
|     | 捷克    | 2   | 52  |
|     | 芬蘭    | 2   | 52  |
|     | 法國    | 8   | 52  |
|     | 德國    | 5   | 52  |
|     | 匈牙利   | 2   | 52  |
|     | 愛爾蘭   | 1   | 52  |
|     | 義大利   | 1   | 52  |
|     | 荷蘭    | 1   | 52  |
|     | 波蘭    | 2   | 52  |
|     | 羅馬尼亞  | 1   | 52  |
|     | 西班牙   | 9   | 52  |
|     | 瑞典    | 1   | 52  |
|     | 土耳其   | 1   | 52  |
|     | 英國    | 8   | 52  |
|     | 烏克蘭   | 1   | 52  |
|     | 立陶宛   | 1   | 52  |
|     | 斯洛維尼亞 | 1   | 52  |
|     | 拉脫維亞  | 1   | 52  |
| 大洋洲 | 澳大利亞  | 7   | 8   |
|     | 紐西蘭   | 1   | 8   |
| 合計  |       | 286 |     |

(二)策略聯盟中學：(至 115 年 6 月 10 日共 6 國 58 校，如下列)

| 序號 | 洲別   | 國名      | 校名           | 簽約年份       |
|----|------|---------|--------------|------------|
| 1  | 亞洲   | 日本      | 關東國際高等學校     | 2019-07-18 |
| 2  |      |         | 橫濱高等學校       | 2021-09-06 |
| 3  |      |         | 博多高等學校       | 2021-12-30 |
| 4  |      |         | 學校法人橫濱中華學院   | 2023-06-26 |
| 5  |      |         | 福岡雙葉高等學校     | 2023-08-23 |
| 6  |      |         | 橫濱女學院高等學校    | 2024-01-15 |
| 7  |      |         | 明星高等學校       | 2024-02-26 |
| 8  |      |         | 尾道高等學校       | 2024-03-07 |
| 9  |      |         | 英數學館高等學校     | 2024-03-25 |
| 10 |      |         | 聖學院高等學校      | 2024-06-13 |
| 11 |      |         | 東洋大學附屬牛久高等學校 | 2025-02-04 |
| 12 |      |         | 報德學園中學校・高等學校 | 2025-06-26 |
| 13 |      |         | 福井縣立足羽高等學校   | 2025-12-23 |
| 14 | 馬來西亞 | 馬六甲培風中學 | 馬六甲培風中學      | 2023-08-28 |
| 15 |      |         | 鍾靈獨立中學       | 2023-09-27 |
| 16 |      |         | 日新獨立中學       | 2023-09-27 |
| 17 |      |         | 新山寬柔中學       | 2023-12-05 |
| 18 |      |         | 寬柔中學古來分校     | 2023-12-05 |
| 19 |      |         | 巴生興華中學       | 2024-01-08 |
| 20 |      |         | 檳城菩提獨立中學     | 2023-12-29 |

| 序號 | 洲別 | 國名  | 校名                                         | 簽約年份       |
|----|----|-----|--------------------------------------------|------------|
| 21 |    |     | 巴生濱華中學                                     | 2024-03-29 |
| 22 |    |     | 巴生中華獨立中學                                   | 2024-01-24 |
| 23 |    |     | 和平路中學                                      | 2024-02-08 |
| 24 |    |     | 韓江中學                                       | 2025-06-03 |
| 25 |    |     | 尊孔獨立中學                                     | 2025-06-03 |
| 26 |    |     | 安順三民獨立中學                                   | 2025-06-03 |
| 27 |    |     | 麻坡中化中學                                     | 2025-06-03 |
| 28 |    |     | 霹靂育才獨立中學                                   | 2025-06-03 |
| 29 |    |     | 循人中學                                       | 2025-06-03 |
| 30 |    |     | 寬柔中學至達城分校                                  | 2025-06-09 |
| 31 |    | 香港  | 寶安商會王少清中學                                  | 2017-10-27 |
| 32 |    |     | 培正中學                                       | 2019-01-18 |
| 33 |    |     | 喇沙書院                                       | 2019-01-18 |
| 34 |    |     | 景嶺書院                                       | 2019-01-18 |
| 35 |    |     | 荔景天主教中學                                    | 2019-01-18 |
| 36 |    |     | 鳳溪第一中學                                     | 2019-01-18 |
| 37 |    |     | 崇真書院                                       | 2019-01-18 |
| 38 |    |     | 順德聯誼總會翁祐中學                                 | 2019-01-18 |
| 39 |    |     | 佛教孔仙洲紀念中學                                  | 2019-01-18 |
| 40 |    |     | 匯知中學                                       | 2019-01-18 |
| 41 |    |     | 基督教香港信義會信義中學                               | 2019-01-18 |
| 42 |    |     | 香港道教聯合會青松中學                                | 2019-01-18 |
| 43 |    |     | 港澳信義會慕德中學                                  | 2019-01-18 |
| 44 |    |     | 粉嶺救恩書院                                     | 2019-01-18 |
| 45 |    |     | 賽馬會毅智書院                                    | 2019-01-18 |
| 46 |    |     | 道教聯合會圓玄學院第三中學                              | 2019-01-18 |
| 47 |    |     | 林大輝中學                                      | 2023-06-08 |
| 48 |    |     | 聖安當女書院                                     | *沒有約本      |
| 49 |    |     | 中華聖潔會靈風中學                                  | 2024-03-06 |
| 50 |    |     | 世界龍岡學校劉皇發中學                                | 2024-09-24 |
| 51 |    | 越南  | 肯特大學附屬高中                                   | 2024-01-11 |
| 52 |    |     | 越-美學院                                      | 2024-07-19 |
| 53 |    | 印尼  | UPH College                                | 2024-04-10 |
| 54 |    |     | Springfield School                         | 2024-08-06 |
| 55 |    |     | Yayasan Pendidikan Kristen Gloria Surabaya | 2024-08-08 |
| 56 |    |     | Immanuel Christian high School             | 2024-08-13 |
| 57 |    | 菲律賓 | 馬加智嘉南學校                                    | 2025-07-09 |
| 58 |    |     | Elizabeth Seton School                     | 2025-09-24 |

## 二、國際學生交換

## (一)本校學生大三海外研修：

| 學年度 | 111 學年度 |        | 112 學年度 |        | 113 學年度 |        | 114 學年度 |        |
|-----|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
|     | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 |
| 國家數 | 12      | 12     | 14      | 9      | 9       | 9      | 10      | 10     |
| 人數  | 198     | 198    | 301     | 264    | 170     | 172    | 126     | 126    |

## (二)本校赴國外之交換生：

| 學年度 | 111 學年度 |        | 112 學年度 |        | 113 學年度 |        | 114 學年度 |        |
|-----|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
|     | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 |
| 國家數 | 18      | 19     | 21      | 21     | 23      | 22     | 20      | 20     |

| 學年度 | 111 學年度 |        | 112 學年度 |        | 113 學年度 |        | 114 學年度 |        |
|-----|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
|     | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 |
| 人數  | 70      | 101    | 155     | 121    | 166     | 145    | 167     | 146    |

(三)國外姊妹校至本校就讀之交換生：

| 學年度 | 111 學年度 |        | 112 學年度 |        | 113 學年度 |        | 114 學年度 |        |
|-----|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
|     | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 | 第 1 學期  | 第 2 學期 |
| 國家數 | 13      | 13     | 18      | 15     | 18      | 11     | 15      | 18     |
| 人數  | 76      | 78     | 106     | 91     | 112     | 96     | 84      | 82     |

## 伍、出版

研發處出版中心（114 年 10 月至 115 年 4 月已出版之刊物）

一、期刊出版業務：補助校內國際學術期刊之印刷出版經費，計有下列 8 種學刊。

| 刊名        | 期刊名稱(英文)                                                     | 卷/期            | 出版日期                     | 主編單位        |
|-----------|--------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------|
| 淡江理工學刊    | Journal of Applied Science and Engineering                   | 28:10          | 114 年 10 月               | 淡江理工學刊編輯委員會 |
|           |                                                              | 28:11          | 114 年 11 月               |             |
|           |                                                              | 28:12          | 114 年 12 月               |             |
|           |                                                              | 29:01          | 115 年 01 月               |             |
|           |                                                              | 29:02          | 115 年 02 月               |             |
|           |                                                              | 29:03          | 115 年 03 月               |             |
|           |                                                              | 29:04          | 115 年 04 月               |             |
| 教育資料與圖書館學 | Journal of Educational Media & Library Science               | 62:03<br>63:01 | 114 年 11 月<br>115 年 3 月  | 資圖系         |
| 淡江數學      | Tamkang Journal of Mathematics                               | 56:04<br>57:01 | 114 年 11 月<br>115 年 2 月  | 應用數學與數據科學學系 |
| 淡江評論      | Tamkang Review                                               | 56:01          | 114 年 12 月               | 英文學系        |
| 資訊與管理科學   | International Journal of Information and Management Sciences | 37:01          | 115 年 3 月                | 管理科學學系      |
| 未來研究      | Journal of Futures Studies                                   | 30:02<br>30:03 | 114 年 12 月<br>115 年 03 月 | 教育與未來設計學系   |
| 淡江中文學報    | Tamkang Journal of Chinese Literature                        | 53 期           | 114 年 12 月               | 中文系         |
| 淡江體育學刊    | Tamkang Journal of Physical Education                        | 28:02          | 114 年 12 月               | 體育處         |

二、書籍出版業務：

| 書名              | 合作內容                      | 進度                                                                   |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| (1)《詩情海陸》       | 淡水文化基金會自費出版紙本書及電子書(文化部補助) | 114 年 3 月洽談合作方案<br>114 年 4 月簽訂合約<br>114 年 5 月全書完稿<br>114 年 10 月已出版發行 |
| (2)戰略學派系列第 10 輯 | 合作出版紙本書及電子書               | 114 年 8 月洽談合作方案<br>114 年 9 月簽訂合約<br>114 年 11 月全書完稿<br>115 年 4 月出版發行  |
| (3)五虎崗文學獎第 10 輯 | 合作出版電子書                   | 114 年 8 月洽談合作方案<br>114 年 10 月簽訂合約<br>115 年 3 月全書完稿<br>115 年 6 月出版發行  |
| (4)村上春樹系列第 13 輯 | 合作出版紙本書及電子書               | 114 年 11 月洽談合作方案<br>114 年 12 月簽訂合約<br>115 年 5 月全書完稿<br>115 年 6 月出版發行 |

| 書名                                           | 合作內容                            | 進度                                                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| (5)開放取用期刊與學術出版                               | 作者自費出版(國科會計畫案)<br>合作出版公開開放取用電子書 | 115 年 3 月洽談合作方案<br>115 年 4 月簽訂合約<br>115 年 6 月全書完稿<br>116 年 10 月出版發行 |
| (6)Apa Kabar 跟我們去泗水臺灣學校見習吧                   | 作者自費(教育部補助)<br>合作出版電子書          | 115 年 3 月洽談合作方案<br>115 年 3 月簽訂合約<br>115 年 4 月全書完稿<br>115 年 4 月出版發行  |
| (7)《淡淡》合刊本(第 11-20 期)                        | 單位自費(田野調查研究室)<br>合作出版電子書        | 115 年 4 月洽談合作方案<br>115 年 5 月簽訂合約<br>115 年 6 月全書完稿<br>115 年 7 月出版發行  |
| (8)2023HCH 和成 ESG 永續報告書、2024HCH 和成 ESG 永續報告書 | 合作出版電子書(不發行)                    | 114 年 12 月簽訂合約<br>114 年 12 月申請 ISBN<br>114 年 12 月送存國圖               |

## 三、工作項目：

| 項目      | 內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.活動辦理  | <p>(1) 115 年 11 月 10 日至 14 日在覺生紀念圖書館 2 樓學研創享區舉辦淡江大學出版中心新書展，以「跨越語言書寫詩集 閱讀未來責任同行」為主題，展出語言、文學、性別研究及大學社會責任等多元出版成果，共計 29 冊。活動結合實體展示與電子書借閱，推廣閱讀文化，展現本校學術出版能量與人文精神。</p> <p>(2) 《2026 台北國際書展》台北國際書展在台北世貿中心舉行，展覽時間為 2026/2/3(週二)-2/5(週四)，本中心提供凌網電子書平台《貓咪的日常》紙本書 5 本作為書展期間之推廣贈品。</p> <p>(3) 115 年 4 月 28 日(週二)下午 1 時 30 分至 2 時 30 分，在淡水校園守謙國際會議中心 HC303 文甫廳舉行《學術期刊開放取用與經營管理交流座談會》，座談內容包含校辦期刊現況及 APC 經驗分享，本校校內 15 種期刊編輯團隊、總計 20 人出席。校辦期刊編輯在座談中提出問題，許輝煌副校長在會中回應及交流，期刊編輯們亦在此會中交換意見。</p> <p>(4) 辦理麗文淡江圖書生活廣場「時報曬書節」活動協作事宜，配合展售規劃與行銷推廣，本中心釋出 15 種二手書推廣出版品。</p> |
| 2.帳務作業  | <p>與合作單位之對帳、入帳等作業。</p> <p>(1) 114 年 10 月至 115 年 4 月有凌網、華藝、遠流電子書權利金分帳作業；114 年 10 月至 115 年 4 月有弘雅三民、紅螞蟻售書款收據開立並寄出。</p> <p>(2) 辦理文化部公共出借權計畫出版品牌帳務作業：配合文化部「公共出借權登記系統暨管理平臺」作業，辦理出版品牌帳號註冊、著作登記及出版品牌切結書填報等相關事宜，以確認出版事實並維護本中心出版權益。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.進銷存作業 | <p>進貨、存貨、盤點、銷貨、新書發行建檔</p> <p>(1) 114 年 10 月弘雅三民共有 69 本庫存書欲退書；與洽談三民不退書，以 3 折價出售 69 本庫存書。</p> <p>(2) 114 年 12 月與日本大阪府吹田市江坂町 2-6-1 東方書店關西支社的經理小林晃先生洽談購買本校村上春樹系列書籍電子書 12 本。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.合約作業  | 《淡江理工學刊》及《教育資料與圖書館學》Scholar One 合約方案借款及核銷；本學年出版書籍之合約作業；iPress 合約續約作業；辦理《專書開放取用(Open Access)出版授權契約》由鈞理知識產權事務所法制顧問林誠夏修潤作業，優化本中心的開放取用出版契約。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.會議作業  | <p>淡江大學研發處出版中心 114 學年度第 2 至 8 次 TQM 會議議程及紀錄</p> <p>(1) 戰略學派第 10 輯合作洽談簽約完成</p> <p>(2) 五虎崗文學獎第 10 輯洽談簽約完成</p> <p>(3) 中等教育課程教材洽談會議紀錄</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 項目                    | 內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|------------|----------|-----------|---------|-----------|-----------|------------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|-----------|----------|-----------|-----------|------------------|------------|-----------------|--------------|
|                       | (4)《冒險的夢 一起去瘋》經濟系林彥伶老師書籍洽談紀錄<br>(5)《開放取用期刊與學術出版》資圖系林雯瑤老師書籍洽談紀錄<br>(6)《Apa Kabar 跟我們去泗水臺灣學校見習吧》師培中心黃佳媛老師書籍洽談簽約完成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 6.營業稅作業               | 114 年 10 月至 115 年 4 月營業銷售額與稅額作業；營業銷售額與稅額作業本中心已完成營業銷售額統計與稅額計算，包含銷售資料、發票資訊及稅額核算，資料已確認無誤並送提交國稅局進行申報作業進行月結。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 7.期刊行政作業              | (1)《淡江理工學刊》總編輯薪津及兼任助理、工讀生之投保、薪津與出勤作業；學刊電子期刊送存作業；學刊印刷及各項業務費用核銷。<br>(2)《淡江理工學刊》信用卡線上刷卡對帳、結帳及收入作業；告知華藝公司《淡江理工學刊》不收取權利金。<br>(3)資訊與管理科學 International Journal of Information and Management Sciences( IJISM)申請國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心編輯補助，由出版中心出具申請公文。<br>(4)中國信託特約網路特店專員至本中心進行教育訓練，強化授權請款時效、異常交易監控、會員資料管理及風險控管機制，以降低交易爭議與偽冒交易風險。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 8.網頁作業                | 115 年 12 月開始「iWeb 2.0 校園網站網頁開發」新版網頁建置，目前進度為期刊頁面完成；淡江書系建置中。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 9.電子書作業               | (1)預計新增合作電子書平台向華藝公司提案<br>(2)新書上架作業：元照、凌網、華藝、碩亞、遠流，電子書授權用印；並完成上架確認。<br>(3)華藝數位電子書《未來學：理論、方法與應用》圖片模糊修復處理案。<br>(4)辦理《AI時代下的大國競爭與戰略研究》電子書製作進度控管，預計 5/7 - 5/15 完成，並同步評估第二本圖文書 EPUB 格式適用性及排版方式調整建議。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 10.新書開發               | 戰略學派系列第 10 輯；五虎崗文學獎第 10 輯；中等教育學程教材案；建築系學生成果案；新增校內單位出版「CL 典藏系列」；開放取用期刊與學術出版；Apa Kabar 跟我們去泗水臺灣學校見習吧；《淡淡》合刊本（第 11-20 期）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 11. 庫存書推廣執行情形         | (1)特惠購書方案：《貓咪的日常》每本 20 元；《話說淡水》英語、日語、德語、俄語、法語、西班牙語 6 本 200 元，另送《貓咪的日常》1 本。<br>(2)庫存書銷售狀況：貓咪的日常：師培中心林怡君老師 20 本、電機系江正雄老師 10 本、圖書館唐雅雯組長 5 本、校外人士盧柏年 1 本、淡江時報張瑜倫 5 本；《話說淡水》一套 6 本：林怡弟院長一套、柯維敏老師一套。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 12.完成款項繳校             | 淡江大學出版中心 114 學年度收入統計表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>114 年 10 月至 114 年 4 月</th><th>收入總金額(元)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>售書款-出版中心</td><td>\$ 105,153</td></tr> <tr> <td>售書款-弘雅三民</td><td>\$ 30,747</td></tr> <tr> <td>售書款-紅螞蟻</td><td>\$ 24,729</td></tr> <tr> <td>紙本書售書款(A)</td><td>\$ 160,629</td></tr> <tr> <td>電子書權利金-元照</td><td>\$ -</td></tr> <tr> <td>電子書權利金-凌網</td><td>\$ 26,079</td></tr> <tr> <td>電子書權利金-華藝</td><td>\$ 20,756</td></tr> <tr> <td>電子書權利金-碩亞</td><td>\$ -</td></tr> <tr> <td>電子書權利金-遠流</td><td>\$ 5,456</td></tr> <tr> <td>電子書權利金(B)</td><td>\$ 52,291</td></tr> <tr> <td>紙本及電子書售書款小計(A+B)</td><td>\$ 212,920</td></tr> <tr> <td>APC_淡江理工學刊收入(C)</td><td>\$ 3,516,347</td></tr> </tbody> </table> | 114 年 10 月至 114 年 4 月 | 收入總金額(元) | 售書款-出版中心 | \$ 105,153 | 售書款-弘雅三民 | \$ 30,747 | 售書款-紅螞蟻 | \$ 24,729 | 紙本書售書款(A) | \$ 160,629 | 電子書權利金-元照 | \$ - | 電子書權利金-凌網 | \$ 26,079 | 電子書權利金-華藝 | \$ 20,756 | 電子書權利金-碩亞 | \$ - | 電子書權利金-遠流 | \$ 5,456 | 電子書權利金(B) | \$ 52,291 | 紙本及電子書售書款小計(A+B) | \$ 212,920 | APC_淡江理工學刊收入(C) | \$ 3,516,347 |
| 114 年 10 月至 114 年 4 月 | 收入總金額(元)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 售書款-出版中心              | \$ 105,153                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 售書款-弘雅三民              | \$ 30,747                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 售書款-紅螞蟻               | \$ 24,729                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 紙本書售書款(A)             | \$ 160,629                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 電子書權利金-元照             | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 電子書權利金-凌網             | \$ 26,079                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 電子書權利金-華藝             | \$ 20,756                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 電子書權利金-碩亞             | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 電子書權利金-遠流             | \$ 5,456                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 電子書權利金(B)             | \$ 52,291                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| 紙本及電子書售書款小計(A+B)      | \$ 212,920                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |
| APC_淡江理工學刊收入(C)       | \$ 3,516,347                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |          |          |            |          |           |         |           |           |            |           |      |           |           |           |           |           |      |           |          |           |           |                  |            |                 |              |

| 項目 | 內容                     |
|----|------------------------|
|    | 總計(A+B+C) \$ 3,729,267 |

## 陸、獲校外獎勵/榮譽

### 一、單位或團隊獲校外獎勵/榮譽（114 年 10 月至 115 年 4 月底止）

- (一)化學學系教授陳志欣研究團隊，114 年 12 月 19 日以「半導體製程氣態分子污染物之即時監測系統」，榮獲第 22 屆國家新創獎環境科技與能源應用類「學研新創獎」。該獎項由社團法人國家生技醫療產業策進會主辦，為國內生醫與大健康領域具指標性的創新獎項，旨在鼓勵前瞻技術研發與創新應用。
- (二)化學學系教授陳志欣教授，114 年 10 月 18 日獲 2025 年台灣創新技術博覽會發明競賽銀牌獎。該獎項由經濟部智慧財產局主辦。
- (三)本校劍道代表隊於 114 年 11 月 15 至 16 日參加中華民國大專校院 114 學年度劍道錦標賽，獲得 2 金 5 銅。
- (四)本校參與 115 年全國大專校院運動會，獲得 3 金 9 銀 8 銅，總獎牌數為無體育科系大學排名第 1。
- (五)本校榮獲北一區大專校院推動品德教育成效優良，於 114 年 11 月 10 日由學務處武士戎學務長前往北一區資源中心授獎。
- (六)本校榮獲中華民國 115 年第 83 屆兵役節表揚「績優學校」及承辦人獎勵「績優幹部」，並於 115 年 2 月 25 日由生輔組魏恕仁組長及兵役承辦人辛淑儀組員前往國防部授獎。
- (七)115 年 3 月 28、29 日參加 115 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，攝影社榮獲學藝性社團「特優」，種子課輔社獲服務性社團「優等」，單車社則以「環島公益行—單車愛台灣」企劃，奪得「年度最佳社團特色活動獎」。

### 二、老師獲校外獎勵/榮譽（數據資料採用 11503 期校務資料庫研 2-專任教師獲學術及競賽榮譽獎項統計）

| 一級單位 | 單位名稱   | 教師姓名 | 獎項名稱                                                      | 獎勵性質 | 獎項類型           |
|------|--------|------|-----------------------------------------------------------|------|----------------|
| 文學院  | 中國文學學系 | 李蕙如  | 2025 教育創新 100~素養導向高教學習創新計畫                                | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 文學院  | 中國文學學系 | 李蕙如  | XPlorer*GenAI 教學創新計畫獎特別獎~素養導向高教學習創新計畫                     | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 文學院  | 歷史學系   | 李其霖  | 2024 年食創獎一星~USR 永續創新「清法戰爭滬尾宴」                             | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 文學院  | 歷史學系   | 古怡青  | 2025 教育創新 100~素養導向高教學習創新計畫                                | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 文學院  | 歷史學系   | 古怡青  | XPlorer*GenAI 教學創新計畫獎特別獎~素養導向高教學習創新計畫                     | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 文學院  | 歷史學系   | 林呈蓉  | 114 年獎勵出版文獻書刊佳作~天清浪高饗宜蘭：風土・人文・鐵道                          | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 文學院  | 歷史學系   | 林呈蓉  | 文化黑潮之拓展臺流文本外譯 Books from Taiwan (BFT)2.0 計畫~亞洲專刊入選：世界的台灣史 | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 文學院  | 大眾傳播學系 | 吳姿嫻  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~行銷傳播創意工作流：以「making do」翻轉教學實踐       | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 文學院  | 大眾傳播學系 | 蔡銘益  | 2025 Eastern Europe Film Festival 東歐影展最佳視覺特效特別獎~我兒 My Son | 國際性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |

| 一級單位 | 單位名稱        | 教師姓名 | 獎項名稱                                                                                                                     | 獎勵性質 | 獎項類型           |
|------|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 文學院  | 大眾傳播學系      | 蔡銘益  | 2025 Liberty International Movie Festival 韓國自由國際電影節最佳攝影~阿公的六百萬                                                           | 國際性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 文學院  | 大眾傳播學系      | 李長潔  | 親子天下 2025 教育創新 100~素養導向高教學習創新計畫                                                                                          | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 文學院  | 大眾傳播學系      | 李長潔  | XPlorer*GenAI 教學創新計畫獎特別獎~素養導向高教學習創新計畫                                                                                    | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 文學院  | 資訊傳播學系      | 田詩薇  | 國科會大專學生研究創作獎-指導教授指導有方獎                                                                                                   | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 理學院  | 應用數學與數據科學學系 | 郭忠勝  | 國科會及科技委員會 114 年度傑出特約研究員                                                                                                  | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 理學院  | 物理學系        | 薛宏中  | 2025 台灣物理學會~傑出物理學術獎                                                                                                      | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 理學院  | 化學學系        | 陳志欣  | 第 22 屆國家新創獎-學研新創獎~半導體製程氣態分子汙染物之即時監測系統                                                                                    | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 建築學系        | 黃瑞茂  | 2025 台灣永續行動獎-SDG11 銅獎~韌性社區：淡水生活節                                                                                         | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 建築學系        | 朱百鏡  | 2025 台灣永續行動獎-SDG4 銅獎~街道博物館                                                                                               | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 土木工程學系      | 張德文  | 國際大地工程貢獻獎                                                                                                                | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 土木工程學系      | 蔡明修  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~結合 VR 與 AI 助教提升土木工程空間認知能力的應用：一種結合發現式學習的方法                                                         | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 化學工程與材料工程學系 | 廖淑娟  | The International Plasma Technology Joint Conference 2025 (IPTJC2025)-Student Poster Competition Award Honorable Mention | 國際性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 化學工程與材料工程學系 | 廖淑娟  | 114 年度防蝕工程年會暨論文發表會-論文壁報競賽佳作                                                                                              | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 化學工程與材料工程學系 | 廖淑娟  | 2025 中華民國界面科學學會年會-中文口頭競賽優等獎~提升醫用不銹鋼之抗菌性能以低溫電漿聚合有機膜及 UV 光接枝感溫性水膠吸附稀土鏷                                                     | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 化學工程與材料工程學系 | 廖淑娟  | 2025 中華民國界面科學學會年會-中文口頭競賽優等獎~常壓電漿輔助銀奈米粒子快速合成並結合感溫性水膠之性質分析                                                                 | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |

| 一級單位 | 單位名稱        | 教師姓名 | 獎項名稱                                                                                 | 獎勵性質 | 獎項類型           |
|------|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 工學院  | 化學工程與材料工程學系 | 廖淑娟  | TACT 2025 International Thin Films Conference-Poster Award of Excellence             | 國際性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 化學工程與材料工程學系 | 江昭龍  | 美國 Sigma Xi 科學研究榮譽學會 準會員                                                             | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 化學工程與材料工程學系 | 江昭龍  | 美國 Sigma Xi 科學研究榮譽學會 正式會員                                                            | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 電機工程學系      | 丘建青  | 2025 IEEE International Conference on Computation, Big-Data and Engineering ,最佳會議論文獎 | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 電機工程學系      | 丘建青  | 日本設計、創意與發明博覽會金牌獎~物聯網火災警報器                                                            | 國際性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 吳孟倫  | 2025 資訊科技應用國際學術研討會最佳論文獎                                                              | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 吳孟倫  | 2025 智慧運算論壇最佳論文佳作                                                                    | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 張志勇  | AIGO 淬煉實戰盃競賽佳作~全域意境感知之智慧會議秘書系統                                                       | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 武士戎  | AIGO 淬煉實戰盃競賽入圍                                                                       | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 張志勇  | IMP 2025 第 30 屆國際資訊管理暨實務研討會暨育秀 AI 數位科技研創論文獎特優                                        | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 張志勇  | IMP 2025 第 30 屆國際資訊管理暨實務研討會暨育秀 AI 數位科技研創論文獎佳作                                        | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 黃仁俊  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~以提問式教學導航並融入心智圖法提升大班網路安全課程學習成效之研究                              | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 張志勇  | 2025 ELOE 年度最佳 SIG 教學案例獎~AI 素養與思維-MOOCs 一源多用                                         | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 資訊工程學系      | 張志勇  | 國科會工程處 114 年度「產學合作計畫成果發表暨績效考評會」產學成果海報組特優獎                                            | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 工學院  | 航空太空工程學系    | 王怡仁  | 2025 Green Idea Invention and Design Fair-BRONZE PRIZE                               | 國際性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 航空太空工程學系    | 王怡仁  | 2025 台灣創新技術博覽會發明競賽銅牌獎~風力獵能系統                                                         | 國際性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 工學院  | 航空太空工程學系    | 王怡仁  | 中華民國航太學會論文競賽最佳論文獎第一名                                                                 | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |

| 一級單位 | 單位名稱      | 教師姓名 | 獎項名稱                                                                                                                              | 獎勵性質 | 獎項類型           |
|------|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 商管學院 | 國際企業學系    | 蔡依瑩  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~以拼圖式合作啟發跨文化溝通能力與創造力 (配合課程名稱/商展行銷)                                                                          | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 商管學院 | 財務金融學系    | 王仁和  | 2025 統一綜合證券~校園股神模擬交易爭霸戰-績效卓越教授獎                                                                                                   | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 商管學院 | 風險管理與保險學系 | 何佳玲  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~專案導向學習提升人身保險研究之應用能力                                                                                        | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 商管學院 | 經濟學系      | 林彥伶  | 2025 臺灣開放教育卓越獎-開放教育優良課程獎-Moocs 或微學分組「優選」~循環經濟初探                                                                                   | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 商管學院 | 經濟學系      | 林朕陞  | 2025 臺灣財務金融學會財務金融學刊研究論文獎~Forecasting Crude Oil Futures Volatility Using a Novel CARR-OVMD-GRU Hybrid Model                        | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 商管學院 | 經濟學系      | 林彥伶  | 20205 亞太永續行動獎-SDG6 銅獎~無界之水：淡江大學邁向全球永續行動的實踐方法                                                                                      | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 商管學院 | 企業管理學系    | 涂敏芬  | 2025 遠見第六屆 USR 大學社會責任獎：永續課程組績優獎                                                                                                   | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 商管學院 | 企業管理學系    | 汪美伶  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~從 PBL 到 aPBL：融入真實專題本位學習於素養導向教學增進學習投入、概念理解與學習遷移能力之研究                                                        | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 商管學院 | 會計學系      | 黃貴樹  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~運動志工的實作與反思：從設計思考再探                                                                                         | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 商管學院 | 統計學系      | 林志娟  | 2025 創新與管理國際研討會最佳論文獎~Enhancing Sustainable Finance Literacy Through Team-Based Experiential Learning：Bridging Theory and Practice | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 商管學院 | 資訊管理學系    | 張應華  | 2025 統一綜合證券~校園股神模擬交易爭霸戰-促進交易教授獎                                                                                                   | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 商管學院 | 資訊管理學系    | 王豐家  | 體育學報優良審查委員                                                                                                                        | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |

| 一級單位   | 單位名稱     | 教師姓名 | 獎項名稱                                                                | 獎勵性質 | 獎項類型    |
|--------|----------|------|---------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 商管學院   | 資訊管理學系   | 蕭瑞祥  | ICIM 2025 績優論文簡報獎~碳排放字典的建立與應用之研究                                    | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 商管學院   | 資訊管理學系   | 鄭哲斌  | ICIM 2025 績優論文簡報獎~碳排放字典的建立與應用之研究                                    | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 商管學院   | 資訊管理學系   | 鄭培宇  | ICIM 2025 績優論文簡報獎~多益口說備考的 AI 對話家教設計：Gemma 模型之應用與初探                  | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 商管學院   | 資訊管理學系   | 張昭憲  | ICIM 2025 績優論文簡報獎~以多模型深度學習為基礎之網路社群發文情緒分析                            | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 商管學院   | 資訊管理學系   | 鄭哲斌  | ICIM 2025 績優論文簡報獎~基於 TOE 框架-企業採用雲端運算服務的關鍵影響因素之研究                    | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 商管學院   | 資訊管理學系   | 蕭瑞祥  | ICIM 2025 績優論文簡報獎~基於 TOE 框架-企業採用雲端運算服務的關鍵影響因素之研究                    | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 外國語文學院 | 英文學系     | 張慈珊  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~沈默然後沈沒？自我調整學習應用在 EMI 英語口說課程—提升自律能力、口說能力、外語享受 | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 外國語文學院 | 法國語文學系   | 陳麗娟  | 2025 教育創新 100~素養導向高教學習創新計畫                                          | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 外國語文學院 | 法國語文學系   | 陳麗娟  | XPlorer*GenAI 教學創新計畫獎特別獎~素養導向高教學習創新計畫                               | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 國際事務學院 | 國際觀光管理學系 | 陳維立  | 親子天下 2025 教育創新 100~素養導向高教學習創新計畫                                     | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 國際事務學院 | 國際觀光管理學系 | 陳維立  | XPlorer*GenAI 教學創新計畫獎特別獎~素養導向高教學習創新計畫                               | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 教育學院   | 教育科技學系   | 何俐安  | 教育部 113 年度教學實踐研究計畫績優計畫~運用同儕評量及自我評量輔助頂石課程的教與學                        | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 教育學院   | 教育科技學系   | 林逸農  | 2025 台灣永續行動獎-SDG15 銀獎~里山里海科技創新賦能                                    | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 教育學院   | 教育科技學系   | 林逸農  | 2025 教育創新 100~素養導向高教學習創新計畫                                          | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |
| 教育學院   | 教育科技學系   | 林逸農  | XPlorer*GenAI 教學創新計畫獎特別獎~素養導向高教學習創新計畫                               | 全國性  | 獲學術榮譽獎項 |

| 一級單位    | 單位名稱       | 教師姓名 | 獎項名稱                                                                   | 獎勵性質 | 獎項類型           |
|---------|------------|------|------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 教育學院    | 教育與未來設計學系  | 潘艾柔  | 2025 TANET&NCS 臺灣網際網路研討會暨全國計算機會議最佳論文獎~學生與不同自我調節導向生成式人工智慧角色融入教育之互動及影響分析 | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| AI 創智學院 | 人工智慧學系     | 鍾志鴻  | 2025 ELOE 最佳論文~OMO 結合 AI 學伴實境解謎遊戲之資料探勘教學                               | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| AI 創智學院 | 人工智慧學系     | 鍾志鴻  | 2025 ELOE 最佳論文~修讀遠距教學課程對大學學業表現與修業穩定度之影響-以淡江大學為例                        | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| AI 創智學院 | 人工智慧學系     | 鍾志鴻  | 2025 ELOE 數位學習國際研討會暨開放教育論壇優良領導獎                                        | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| AI 創智學院 | 人工智慧學系     | 鍾志鴻  | 2025 ELOE 年度最佳 SIG 教學案例獎~AI 素養與思維-MOOCs 一源多用                           | 國際性  | 獲學術榮譽獎項        |
| AI 創智學院 | 人工智慧學系     | 秦御庭  | AIGO 淬煉實戰盃競賽優等~基於機器學習結合大型語言模型的膀胱癌影像切割系統                                | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| AI 創智學院 | 人工智慧學系     | 游國忠  | 國科會工程處 114 年度「產學合作計畫成果發表暨績效考評會」產學成果海報組優良獎                              | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 精準健康學院  | 高齡健康管理學研究所 | 陳君敏  | 2025 健康管理學術研討會第三名~導入智慧床墊對臥床住民安全與照護品質之影響                                | 全國性  | 獲學術榮譽獎項        |
| 精準健康學院  | 高齡健康管理學研究所 | 吳采陵  | 中華民國大專校院 114 年度教職員工木球錦標賽團體男子組第四名                                       | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 精準健康學院  | 智慧照護產業學研究所 | 黃谷臣  | 中華民國大專校院 114 年度教職員工木球錦標賽團體男子組第四名                                       | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 精準健康學院  | 智慧照護產業學研究所 | 黃谷臣  | 中華民國大專校院 114 年度教職員工木球錦標賽男子組個人第四名                                       | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 精準健康學院  | 智慧照護產業學研究所 | 黃嘉笙  | 中華民國大專校院 114 年度教職員工木球錦標賽團體男子組第四名                                       | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 精準健康學院  | 智慧照護產業學研究所 | 林子文  | 中華民國大專校院 114 年度教職員工木球錦標賽團體男子組第四名                                       | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |
| 精準健康學院  | 智慧照護產業學研究所 | 吳承恩  | 中華民國大專校院 114 年度教職員工木球錦標賽團體男子組第四名                                       | 全國性  | 獲創作、競賽、展演等榮譽獎項 |

(二)校務資料庫研 2-專任教師獲學術及競賽榮譽獎項統計數據如下 (資料來源: 11503 期校務資料庫研 2) :

研 2. 專任教師獲學術及競賽榮譽獎項統計表(3 月填報)

| 學院          | 年度  | 獲學術榮譽獎教師 |     | 小計 | 獲創作、競賽、展演等<br>榮譽獎項教師總人次 |     | 小計 | 總計 |
|-------------|-----|----------|-----|----|-------------------------|-----|----|----|
|             |     | 總人次      |     |    | 全國性                     | 國際性 |    |    |
|             |     | 全國性      | 國際性 |    |                         |     |    |    |
| 文學院         | 112 | 1        | 0   | 1  | 2                       | 4   | 6  | 7  |
|             | 113 | 0        | 0   | 0  | 2                       | 4   | 6  | 6  |
|             | 114 | 8        | 0   | 8  | 3                       | 2   | 5  | 13 |
| 理學院         | 112 | 0        | 0   | 0  | 2                       | 0   | 2  | 2  |
|             | 113 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 1   | 1  | 1  |
|             | 114 | 2        | 0   | 2  | 1                       | 0   | 1  | 3  |
| 工學院         | 112 | 8        | 3   | 11 | 2                       | 4   | 6  | 17 |
|             | 113 | 7        | 5   | 12 | 2                       | 6   | 8  | 20 |
|             | 114 | 8        | 5   | 13 | 7                       | 5   | 12 | 25 |
| 商管學院        | 112 | 6        | 0   | 6  | 4                       | 0   | 4  | 10 |
|             | 113 | 10       | 1   | 11 | 1                       | 2   | 3  | 14 |
|             | 114 | 13       | 1   | 14 | 4                       | 0   | 4  | 18 |
| 外語學院        | 112 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 0   | 0  | 0  |
|             | 113 | 0        | 0   | 0  | 1                       | 0   | 1  | 1  |
|             | 114 | 3        | 0   | 3  | 0                       | 0   | 0  | 3  |
| 國際學院        | 112 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 0   | 0  | 0  |
|             | 113 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 0   | 0  | 0  |
|             | 114 | 2        | 0   | 2  | 0                       | 0   | 0  | 2  |
| 教育學院        | 112 | 1        | 0   | 1  | 0                       | 0   | 0  | 1  |
|             | 113 | 3        | 2   | 5  | 0                       | 1   | 1  | 6  |
|             | 114 | 6        | 3   | 9  | 0                       | 0   | 0  | 9  |
| AI 創智<br>學院 | 112 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 0   | 0  | 0  |
|             | 113 | 0        | 0   | 0  | 2                       | 0   | 2  | 2  |
|             | 114 | 1        | 0   | 1  | 1                       | 0   | 1  | 2  |
| 精準健康<br>學院  | 112 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 0   | 0  | 0  |
|             | 113 | 0        | 1   | 1  | 2                       | 0   | 2  | 3  |
|             | 114 | 1        | 0   | 1  | 6                       | 0   | 6  | 7  |
| 體育處         | 112 | 1        | 0   | 1  | 5                       | 1   | 6  | 7  |
|             | 113 | 2        | 0   | 2  | 2                       | 1   | 3  | 5  |
|             | 114 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 1   | 1  | 1  |
| 教務處         | 112 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 0   | 0  | 0  |
|             | 113 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 0   | 0  | 0  |
|             | 114 | 0        | 0   | 0  | 0                       | 0   | 0  | 0  |
| 合計          | 112 | 17       | 3   | 20 | 15                      | 9   | 24 | 44 |
|             | 113 | 22       | 9   | 31 | 12                      | 15  | 27 | 58 |
|             | 114 | 44       | 9   | 53 | 22                      | 8   | 30 | 83 |

### 柒、組織規程等校內重要章則訂（修）定(114 年 10 月至 115 年 5 月底止)

#### 一、新訂

(一)「淡江大學永續發展推動委員會設置辦法」。(第 209 次行政會議)

#### 二、修正案

(一)「淡江大學系所發展獎勵辦法」第二條。(第 94 次校務會議)

(二)「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」部分條文。(第 94 次校務會議)

(三)「淡江大學教師聘任待遇服務辦法」第十四條。(第 94 次校務會議)

(四)「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第三十條。(第 94 次校務會議)

(五)「淡江大學性騷擾防治暨工作場所性別平等實施辦法」部分條文。(第 94 次校務會議)

(六)淡江大學專兼任教師相關聘約修正條文。(第 94 次校務會議)

(七)「淡江大學學校財團法人淡江大學組織規程」第五條、第八條、第九條。(第 94 次校務會議)

- (八)「淡江大學勞工退休準備金監督委員會設置辦法」第四條。(第 205 次行政會議)
- (九)「淡江大學風工程研究中心設置辦法」第三條及第五條。(第 205 次行政會議)
- (十)「淡江大學推動性別平等教育獎勵辦法」部分條文。(第 205 次行政會議)
- (十一)「淡江大學先進光源智慧檢測研究中心設置辦法」第四條。(第 206 次行政會議)
- (十二)「淡江大學執行教育部校務發展獎補助經費管理要點」第三點及第八點。(第 208 次行政會議)
- (十三)「淡江大學遠距教學推展委員會設置辦法」第六條。(第 209 次行政會議)
- (十四)「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第二條。(第 209 次行政會議)
- (十五)「淡江大學優良導師獎勵辦法」第二條。(第 209 次行政會議)
- (十六)「淡江大學企業永續創新研究中心設置辦法」第六條、第七條。(第 209 次行政會議)
- (十七)「淡江大學研究發展處設置辦法」第五條、第六條。(第 209 次行政會議)
- (十八)「淡江大學教師研究獎勵辦法」第四條。(第 209 次行政會議)
- (十九)「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第十條。(第 209 次行政會議)
- (二十)「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」部分條文。(第 209 次行政會議)
- (二十一)「淡江大學教職員工敘薪辦法」第四條。(第 209 次行政會議)
- (二十二)「淡江大學職員輪調辦法」第六條。(第 209 次行政會議)
- (二十三)「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第一條、第四條及第六條。(第 209 次行政會議)

### 三、廢止案

- (一)「淡江大學軍訓教官申訴評議委員會組織及評議辦法」。(第 94 次校務會議)
- (二)「淡江大學整合戰略與科技研究中心設置辦法」。(第 209 次行政會議)

## 捌、三化委員會（114 年 10 月至 115 年 4 月底止）

### 一、國際化

與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)國際化暨國際交流委員會及兩岸學術合作專案小組

- 1、114 年 11 月 19 日，召開 114 學年度國際化暨國際交流委員會第 1 次會議。
- 2、115 年 1 月 16 日，召開 114 學年度國際化暨國際交流委員會第 2 次會議。
- 3、115 年 1 月 16 日，召開 114 學年度兩岸學術合作專案小組第 1 次會議。
- 4、115 年 4 月 8 日，召開 114 學年度國際化暨國際交流委員會第 3 次會議。

#### (二)高教深耕計畫經費辦理之活動

- 1、境輔組持續於每學期舉辦” Chat Corner” 語言交流活動。
- 2、境輔組持續於每學期開設華語課程。
- 3、境輔組持續舉辦「國際萬花筒」分享活動，114 年 11 月至 114 年 12 月共舉辦 4 場校內、外活動，其中校外兩場分別於新興國小及鄧公國小舉辦。
- 4、114 年 10 月 3 日，境輔組辦理「ELTA 外籍英語教學助理計畫招募說明會」。
- 5、114 年 11 月至 12 月，七學系共舉辦 8 場「全英教師社群」活動。
- 6、114 年 11 月 27 日，境輔組辦理「臺灣就業金卡說明會」。
- 7、114 年 11 月 29 日至 30 日，境輔組舉辦「2025 境外生文化之旅：桃竹客家文化與農村體驗 ESG 海岸線二日遊」。
- 8、114 年 12 月 10 日，境輔組舉辦「Starting Your Career in Taiwan」講座。
- 9、114 年 12 月 13 日，國際處舉辦「Microsoft AI-900 證照」課程，並於 114 年 12 月 20 日舉辦「Microsoft AI-900 證照」考試。
- 10、114 年 12 月 19 日，境輔組辦理「境外生導師會議」。
- 11、114 年 12 月 23 日，境輔組辦理「跨文化溝通與語言夥伴工作坊」。
- 12、115 年 1 月 9 日，境輔組舉辦「境外生春節聯歡晚會」。
- 13、115 年 1 月 13 日，國際處辦理「全方位國際事務力：從校園輔導到國際談判的跨文化溝通策略」講座。
- 14、115 年 2 月 24 日，境輔組舉辦「境外新生入學歡迎會」。

### 二、資訊化

與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)教學與研究

##### 1、資圖系

- (1)執行多元與創新教學研習活動，邀請資訊處遠距教學發展中心主任鍾志鴻專題演講「AI 生成工具在課程設計中的應用」，帶動教師教學創新。

- (2)舉辦國際大師演講，邀請美國舊金山公共圖書館館長 Michael Lambert，以「全民圖書館：舊金山公共圖書館的現在與未來」為題，吸引近 130 名師生參與。
- (3)與百齡高中及陽明高中合作，開設高三多元選修課程「我們與資訊的距離」，各有 26 名及 23 名學生修課。
- (4)與《教育資料與圖書館學》、覺生紀念圖書館共同舉辦「跨越半世紀的學術耕耘與 AI 時代的新篇章—《教育資料與圖書館學》創刊 55 週年專題座談會」，回顧期刊發展歷程，探討 AI 時代下學術出版的新趨勢。
- (5)開設大四選修「資料皮用」課程，舉辦「記憶待轉中：半世紀光華雜誌影像的再詮釋」成果展開幕式，邀請《台灣光華雜誌》總編輯陳亮君蒞臨觀展。

## 2、資傳系

- (1)學生榮獲第 16 屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽大專組入圍；2026 第七屆全國綠色旅遊微電影大賽獲大專院校組第 3 名；第 11 屆青春有影 2025 大學盃獲得百大精選獎、行銷組-銅獎；2025 李昂文學第六屆微電影大賽佳作。
- (2)於校內黑天鵝展示廳與剝皮寮歷史街區展出「第 25 屆畢業成果展-倒帶前行」活動，共計逾 1,000 人次觀展。
- (3)獲教育部計畫補助與工學院開設「多媒體與人機互動技術與應用」微學程，推動資訊軟體開發人才，迎向 AI 時代產業轉型。
- (4)舉辦創意數位媒體實習中心線上成果展「勇者新媒兒」，透過線上虛擬展間，展示四組(動畫/遊戲/行銷/音像)同學的創意作品。
- (5)為提供學生多元學習，舉辦 AI 科技、社群媒體行銷、遊戲創作等多場工作坊，給予學生資訊傳播業界實務經驗及發展現況訊息。

- ## 3、建築系：使用 AutoCAD、ArchCAD、Rhino、Grashopper 軟體，進行生成式設計與數據驅動建模並輸出至機械手臂或 3D 成型機，快速產出模型後，加以分析修正重新建模，大幅減少教學及研究時間。

## 4、土木系

- (1)「計算流體力學」課程使用 ANSYS Academic Research CFD TECS (FLUENT) 軟體，供化材系、機械系、水環系、航太系等學生使用。
- (2)「Tekla Structures」為重點特色發展軟體，該套 3D 設計工具可支援鋼結構及鋼筋混凝土設計等課程教學；是全台唯一於大學部開設相關課程並使用該軟體之學校。
- (3)「Midas GTS」為碩士班有限元素法課程之核心軟體，提供全系教學與研究使用。
- (4)ArcGIS 相關課程已於本校水環、土木、建築及運管等 4 系開設。提供師生共用 100 席 ArcGIS Pro 及全部擴充模組。
- (5)Midas NFX ADVANCED 為整合有限元素分析 (FEA) 與計算流體力學 (CFD) 之進階模擬平台，對應本系風工程核心特色之發展需求。
- (6)Tecplot Academic Suite 為流體力學與風工程領域之高階數據後處理與視覺化軟體，可與 ANSYS FLUENT、Midas NFX、OpenFOAM 等 CFD 工具之模擬結果無縫串接，並匯入實體風洞試驗量測數據。
- (7)ETABS v22 Ultimate Academic 為工程實務界廣泛使用之鋼筋混凝土 (RC) 結構分析與設計專業軟體。本系頂石課程結構組主題聚焦 RC 建築物之分析與設計，透過導入 ETABS 之操作與應用，使學生得以及早熟悉業界實際工作流程，強化其專業素養。

## 5、水環系

- (1)租用地理資訊系統軟體 ArcGIS，已有水環、土木、建築及運管 4 系開設相關課程，支持教學和產學研究。。
- (2)租用 Visual Signal 時間序列分析軟體，供大學部課程使用，可輔助與活化教學、提升學習成效。
- (3)購置人工智慧電腦系統，可運行多達 2,000 億參數之大型模型，支援 AI 模型訓練、參數微調與即時推論，不需依賴雲端，降低資安風險。預將藉此系統建置環境永續領域之大型語言模型，並建置近年最新發展之人工智慧天氣預報模式，以提升對高衝擊天氣現象之預報能力；同時亦將嘗試將本系流體力學相關高速計算工作移轉至該系統之 GPU 平行運算環境，以提升時間與空間解析度及整體計算效率。

## 6、機械系

- (1)租用 ANSYS(教育版)軟體，用於生醫工程技術整合、生物科技、加減法加工實務等課程。
- (2)租用 COMSOL SERVER 軟體，研究生與大學部專題生執行機械系「畢業專題」研究，多年來

教學成效佳，有利學生機電專長深化與就業。

- (3) 租用 Creo 軟體，大學部電腦輔助設計課程使用，每年並舉辦 TQC 證照考試，協同學取得證照提升就業競爭力。

#### 7、化材系

- (1) 「程序設計」課程持續租用「Aspen 程序模擬軟體」和「Moldex3D 程序模擬軟體」，以搭配課程使用。
- (2) 碩士班課程「高等程序分析與模擬」導入「人工智慧」教學，讓學生學習 Python 程式語言、基礎機器學習原理，以及將深度學習網路概念實作於工廠案例及資料分析。

#### 8、電機系

- (1) 「計算機軟體實驗」課程使用「Microsoft Visual C++」與「Dev C++」軟體，訓練學生控制韌體程式編輯與電腦程式邏輯訓練。
- (2) 「電路實驗」課程使用「Pad2Pad」讓學生實際操作繪製電路並實作電路板之訓練。
- (3) 「基礎電機實驗」課程使用「LEGO Education SPIKE」訓練學生控制實作樂高機器人之程式邏輯。
- (4) 「基礎電機實驗」課程使用「BlocklyDuino」嵌入式系統程式編譯軟體，訓練學生程式邏輯並實作 Arduino 嵌入式系統程式設計。

#### 9、資工系

- (1) CAE 實驗室更新 Tekla 軟體序號，供土木系所電腦輔助工程相關課程使用。
- (2) CAE 實驗室電腦教室更新 Creo 軟體序號，供機械系與航太系電腦輔助工程相關課程使用。

- 10、航太系：租用 ANSYS 軟體，用於火箭及無人飛行載具設計與製作之數值分析；「STK 軟體升級維護」強化軟體運算效能，透過 AI 智能運算強化軌道分析效能，提高立方衛星任務設計及火箭推力計算與飛行路徑模擬的精準度與效率；租用 Intel Parallel Studio 軟體，用以進行先進平行運算技術研究及教學。

- 11、財金系 114-1 開設「遠距課程」進學班 1 門；「以實整虛課程」大學部 1 門。114-2 開設「遠距課程」大學部 1 門；「以實整虛課程」進學班 1 門。

- 12、企管系 114-1 開設「遠距課程」大學部 6 門、碩士班 1 門、碩專班 1 門。114-2 開設「遠距課程」大學部 4 門、碩士班 2 門；資訊化相關課程碩專班 1 門。

- 13、會計系 114-1 開設資訊化相關課程 5 門。114-2 開設資訊化相關課程 4 門。

- 14、統計系 114-1 開設「遠距課程」：大學部 1 門；「以實整虛課程」大學部 3 門、應統碩士班 3 門；「SAS 基礎程式設計師認證」及「SAS 進階程式設計師認證」證照課程；資訊化相關課程大學部 7 門、應統碩士班 2 門、數科碩士班 4 門。114-2 開設「SAS 基礎程式設計師認證」及「SAS 進階程式設計師認證」證照課程；資訊化相關課程大學部 6 門、應統碩士班 1 門、數科碩士班 3 門。

- 15、管科系 114-1 開設「遠距課程」大學部 1 門、企經碩專班 1 門；「以實整虛課程」大學部 2 門、企經碩專班 1 門、經管碩班 1 門；資訊化相關課程大學部 8 門、經管碩班 3 門。114-2 開設「遠距課程」大學部 1 門；「以實整虛課程」大學部 1 門、經管碩班 1 門、博士班 1 門；資訊化相關課程大學部 4 門、企經碩專班 1 門、經管碩班 1 門、博士班 1 門。

- 16、國際事務學院戰略所：配合校務發展計畫舉辦活動，如：淡江戰略論壇、2026 外交與國安決策模擬營、2026 淡江戰略學派年會暨第 22 屆紀念鈕先鍾教授國際學術研討會徵稿、EMI 講座、「耀武 AI 神兵、揚威國防產業：2026 全民國防保衛大台灣之旅」及戰略所務公告，皆以資訊化宣傳(戰略所網站、Email、Facebook 及 Line)。

- 17、教科系：為推動 AI 教科系所未來化之教學研究，擬採購紅外線雷射遮斷、測距及繼電器模組，建置互動牆面裝置，教科系於 115 年 3 月購置雷射紅外線對照遮斷模組 10 組、GY-TOF10M TOF 紅外線雷射測距模組 4 組及 Sparkfun 可控功率繼電器模組 10 組。

- 18、教設系：為改善學習環境與提升教學品質，購買數位投影機 1 台，汰換 I201 教室設備。

- 19、AI 創智學院：購置 FedGPT AI Serve。

- 20、精準健康學院：推動所有院內教師將 AI 模組或工具於 114-115 學年度融入教學。帶領 AI 系學生於 115 年 2 月提出 5 項大專生國科會計畫。

- 21、軍訓室：設置 AI 國防小老師，提供國防專業名詞檢索。

- 22、教務處：114-1 開設「遠距課程」大學部 5 門；「以實整虛課程」大學部 2 門。114-2 開設「遠距課程」大學部 6 門；「以實整虛課程」大學部 2 門。

#### 23、國際處

- (1)淡江大學來校交換生提名系統
- (2)淡江大學來校交換生申請系統
- (3)淡江大學赴姊妹校交換生申請系統

## (二)資訊系統開發

- 1、AI 創智學院 AI 國際認證技術與實境場域互動牆情境開發
- 2、AI 創智學院互動牆管理平台開發
- 3、軍訓室：廣續更新 AI 小老師資訊更新。
- 4、教務處

(1)配合推動跨領域學習，114 年 10 月初請資訊處針對「輔修暨第二主修課程審核系統」進行部分功能優化，新增「本學期前已通過之課程學分數加總」顯示機制，並將過往已審核之課程狀態呈現於「備註欄」，以利學生掌握修課進度並確認修課正確性。並於 114 年 10 月底前完成優化及測試，11 月開放學生及助理端使用。

(2)為持續推動及推廣跨領域學習，本學期起學生可申請次學年加修 1 個第二主修或 2 個輔修，115 年 3 月初請資訊處於【線上申請平台】新增第二主修及雙輔修課程模組選單，於 4 月底前完成優化與測試，5 月正式開放學生線上登記申請。

## 5、學生事務處

建置就學貸款新系統：於 114 年 7 月已與資訊處討論就學貸款新系統建置申請細節，並同時提供系統需求書。並於 115 年 5 月與系統承辦人討論就學貸款新系統進度，目前遭遇狀況為需要將舊資料轉接到學生事務資訊系統有環境轉換問題，正在排除偵錯。先將舊資料轉移成功後再行新系統設計。

## 6、品質保證稽核處

開發「自動化提醒系統」，於評量期間針對填答率未達 35%之科目，即時發送通知信件予院、系所及教師。另於 115 年 3 月進行系統優化，落實精準提醒機制，以助於教學意見回饋機制之穩定運行。

## 7、建置蘭陽校園設備報修系統，供蘭陽教職員生使用。

## (三)資訊系統軟硬體維護

- 1、資圖系：購置電腦主機 5 台、顯示器 1 台、彩色印表機 2 台，無線麥克風 1 台、除濕機 1 台及筆記型電腦 1 台，更新及充實教學資訊設備。
- 2、資傳系：購置微型電腦、iPad、VTuber 直播設備組合組、虛擬網紅全身及手部動作捕捉系統等資訊軟硬體設備，供教學實習及專題實務使用。
- 3、應用數學與數據科學系：建置 Sa101 電腦教室設備，採購電腦 13 台；更換 Sa101 電腦教室還原卡 3 張；更換 S434 機房設備 IBM 磁碟陣列卡 1 張。
- 4、建築系：購置 VR 眼鏡供教學與研究使用。
- 5、電機系：教學實驗室更新高亮度投影機供教學與研究使用，以提升教學品質。
- 6、資工系：CAE 實驗室於 115 年 1 月完成各電腦教室之軟硬體維護，以維持電腦教學之正常進行。
- 7、航太系：購置課程教材製作用平板電腦 1 台、航太相關之系統可靠度與維護排程演算用電腦主機含螢幕 1 台、處理教學與使用平行運算整合 GPU 計算能力之研究用電腦主機含螢幕 1 台。
- 8、財金系：每學年持續租用寶碩股市即時系統&網路證照模考系統平台題庫更新，以持續維護教學及研究品質。
- 9、風保系：添購 3 台電腦主機含螢幕及 4 台筆電供本系教師及研究生使用。
- 10、經濟系：購置 3 台筆記型電腦和 1 台數位相機，供系上師生使用。
- 11、會計系

(1)導入先進的全球性企業資源規劃系統，續與中央大學 ERP 中心簽訂「SAP 人才培訓計畫合作協議書」並開設相關課程，以增進學生會計與科技之知能，提升就業競爭力。

(2)建置 AI 人工智慧持續性電腦稽核特色實驗室(JTK)，開設電腦稽核相關課程，並鼓勵學生據此參與電腦稽核競賽及報考電腦稽核證照。

- 12、統計系：擴充伺服器顯示卡及 SSD 與網路儲存設備之硬碟及 SSD；添購電腦主機、網路交換器及路由器、投影機、平板電腦、不斷電系統、筆記型電腦各 1 台；研究室電腦 1 組，供本系師生教學及研究使用。

- 13、資管系：添購微型電腦 19 台供本系師生教學使用。

- 14、運管系：購置 ASUS 16 吋 R9 RTX5070 Ti 高效能筆電 1 台及華碩 NUC 14 PRO PLUS 迷你電腦 5 台作為碩士生執行 Gurobi+Python 配合購買的 Lingo 軟體分析大量數據使用，並為規劃求解，

及後續路網分析，結合 SAS 處理交通事故、自行車站點等大量交通數據場站資料等分析。LG 樂金 CineBeam Q 小銀河雷射 4K 微型投影機 1 台作為研究生與指導教授進行論文討論與成果展示使用。

15、公行系：添購 1 台電腦主機含螢幕及 3 台筆電供本系教師使用。

16、AI 創智學院實境場域視訊會議系統更新服務。

17、教師教學獎勵系統：配合教務處教師教學發展中心修訂教師教學創新成果獎勵項目及占比比例，修正系統產出表單之部分內容與欄位。

18、教師研究獎勵系統

(1)修正學術期刊論文、Scopus 資料庫收錄之學術期刊論文、研討會論文或學術性專書之被引用次數獎勵金比例及學術性專書獎勵金額。

(2)專任教師申請資格增列「執行政府徵案產學計畫者」，修正系統申請資格文字。

(3)學術性專書審議結果之獎勵金額改以擷取「獎勵金比例金額」欄位資料顯示，避免造成申請教師誤解。

19、為配合「育嬰留職停薪實施辦法」修正發布第 2 條及第 9 條「育嬰留職停薪得以日申請」之相關規定，已委請資訊處於現行「差勤管理系統」，建置以「日」申請育嬰留職停薪之數位申請管道。

20、提出差勤管理系統「加班申請簽辦流程」異動需求，擬增加秘書簽核之流程。已由資訊處進行流程架構評估，未來持續與資訊處進行業務與流程細節之確認。

21、提送職工考績登錄作業功能新增與異動委託單，放寬每學年符合職工考核資格人員，即每學年度第 2 學期第 1 天(2/1)以前新進/復職者，皆納入職工考核成員。

22、品質保證稽核處：完成高等教育深耕計畫網站設備服務與資料庫上雲，並同步完成儲存系統升級。

23、國際處

(1)使用淡小虎 3.0：雙語翻譯優化文字、分擔工作提升效率、文件整合修訂、協助潤飾編修文案。

(2)Microsoft 365 之 PowerPoint 即時翻譯運用：辦理招生說明會及新生講習等活動，利用 PowerPoint 即時翻譯字幕功能，透過(英文/印尼或英文/日文等雙語簡報方式，提升宣傳或宣導成效。

(3)Microsoft 365 之 Outlook 行事曆運用：利用行事曆發起會議通知，減少聯繫時間；共用行事曆週知全處活動，以相互支援活動或減少活動時間衝突機率。

(4)Microsoft 365 之 SharePoint 運用：利用 SharePoint 與同仁共享業務相關數據資料及各項活動成果。

(5)推廣淡小虎 3.0：辦理多場境外生「淡小虎 3.0」使用說明會，協助境外學生瞭解並運用相關功能。

(6)MS3AP 系統運用與資料整合

甲、運用 MS3AP 系統進行學生基本資料建檔及相關行政資料管理，並進行資料彙整與檢核，降低人工處理錯誤率，提升資料之正確性與即時性。

乙、運用 MS3AP 系統進行會議議程資料管理，第一階段以 Microsoft Forms 收件，透過 Power Automate 自動搬移附件至 SharePoint 公用資料夾，並於 Microsoft Lists 建立案件追蹤清單；第二階段以淡小虎 3.0 讀取資料，依議程格式快速產生 Word 草稿，供承辦人複核與定稿。

#### (四)資訊服務

1、資圖系：舉辦高中生「115 年第四屆資圖營：元宇宙互動光影-閱讀新體驗」；舉辦 AI 素養出類拔萃-多元化證照輔導，開設「MOS Word 365 Expert 研習及考證」；舉辦教學經驗分享講座：「傳統書籍印刷與製版工藝」課程；與國立故宮博物院合辦的校園巡迴展《行旅古今》。

2、建築系：導入線上表單、SharePoint、MS3AP 自動通知，打造無紙化、智慧化行政流程。

4、土木系：於本系 SharePoint 空間架設轉學生學分抵免資訊平台，提供轉學生學分抵免相關資訊。

5、水環系：於本系 SharePoint 空間架設專屬資訊平台，提供研究生就學相關資訊，研究生從入學至畢業時之重要資訊皆可於平台獲取並得到完善的說明。

6、機械系：建置研究生學位考試相關資訊網(SharePoint 網站)，研究生可一目了然了解學位考試從申請、口試、及繳交論文之相關資訊及流程，提升資訊流通。

7、化材系：為建立優質之溝通平台，建置大學部各年級、碩士班之聯絡網，加強訊息即時聯絡，並加強行政人員與學生的聯繫與交流。

8、電機系：定期於系網頁、班群 Line 發布最新消息或公告相關資訊，積極推廣招生、與即時動態互動，加強本系與學生之連繫與交流。

9、資工系

- (1) CAE 實驗室提供 E231 電腦實習室軟硬體設備協助機械系辦理 AutoCAD 平面繪圖證照課程。
- (2) CAE 實驗室提供 E231 電腦實習室軟硬體設備協助機械系辦理 Creo 基礎零件設計證照課程。
- (3) CAE 實驗室提供 E201、E213 電腦實習室軟硬體設備協助資工系辦理大學程式能力檢定(CPE)。
- 1 0、航太系：定期於系網、Facebook 及 Instagram 發布最新消息與公告，積極推廣招生資訊與即時動態；建立研究生論文口試 SharePoint 資訊平台，精簡口試流程，提升口試準備效率。
- 1 1、統計系：支援資訊處開設[Excel 報表變簡單：3 小時學會最強新函數]課程，對象為全校教職員工生。
- 1 2、資管系：開設碩士班「資訊數位服務」課程，落實大學社會責任。本課程特別與淡水潤泰社區進行產學合作，針對長者及弱勢族群提供專業資訊諮詢與設備操作指導。
- 1 3、歐語系：依照教務處所編供學生參考之常見問答集作為基本知識庫內容，建立網頁聊天機器人供學生詢問庶務性問題，並於每學期更新知識庫內容。
- 1 4、三全教育學系學生全面採用大三出國輔導通報系統進行出國學校登記，115 年共有 63 位學生完成登記。
- 1 5、2026 年大三出國家長說明會採線上 Microsoft Teams 會議方式辦理，透過該活動介紹三全教育理念及學生出國事宜，讓家長了解相關流程以感安心。
- 1 6、出版中心
  - (1)《淡江理工學刊》購買 Mathpix 軟體。Mathpix 是一個能將視覺化數學式進行辨識，並轉換為可編輯的數學語法(LaTeX MathML AsciiMath 等)的工具。它可將論文方程式截圖迅速轉換為 LaTeX，用來搭配《淡江理工學刊》使用之 Overleaf (論文排版工具)排版軟體，可提高作業效率，以因應月刊形式發行的工作量。
  - (2)出版中心官網改版：重新規劃網站資訊架構，建置出版品專區與期刊專區，提供清楚且穩定之資訊入口。資訊安全強化：新網站符合校內資訊安全與網站稽核基本要求，導入 HTTPS 加密連線與帳號權限管理機制，提升整體網站安全性。
  - (3)AI 輔助稿件初檢機制：為提升《淡江理工學刊》稿件初步檢查效率，擬訂閱 Gemini AI Pro，作為期刊投稿稿件之行政輔助檢查工具，以減輕人工審查負擔並優化作業流程。
  - (4)《淡江理工學刊》收款機制優化：採用中國信託商業銀行之「中國信託雲端收款」平台，並新增銀聯卡支付功能，提升國內外投稿者繳費便利性，強化期刊收款彈性與效率。
- 1 5、教務處
  - (1)利用 SharePoint、OneDrive 進行各項活動的出席回覆、資料分享、蒐集及共編。
  - (2)利用 Forms 進行各項活動的滿意度調查及校內課程案件申請。
  - (3)利用 Gemini 進行申請通識核心課程境外學分採認之授課內容翻譯及課綱內容比對。
  - (4)利用淡小虎 3.0 進行活動滿意度資料分析。
  - (5)利用 Copilot 進行文件翻譯、各項會議報告資料綜整。
  - (6)於淡江 i 生活 APP 增加「跨領域微學程」項目，提供學生線上查詢修讀狀況。
- 1 6、學生事務處
  - (1)學生宿舍舊生床位申請，以及正取生選填床位，均透過網路申請系統，以電腦亂數抽出住宿名單。
  - (2)進出學生宿舍安全管理
    - 甲、松濤館住宿生 24 小時持學生證感應及輸入密碼進入住宿區。
    - 乙、淡江國際學園持學生證感應進出大門。
  - (3)寢室空調設備使用冷氣儲值卡，即時顯示餘額，且設置冷氣卡加值機，便利住宿生加值。
  - (4)充分運用網頁、電子看板公告學生宿舍相關規定、各式表單及最新消息，以利瀏覽；聯繫或宣導事項，採以 MS Teams 聯繫及 o365 寄信。
  - (5)學生宿舍進住報到表單、住宿優惠補助申請、調查身分別等，均運用 MS 3AP Forms 及 Lists 作業。
  - (6)諮輔中心諮商 e 化系統：個別諮商 4,047 人次，網路「心理健康操」電子郵件信箱接獲求助信件 117 件，學生主述問題前三項為情緒困擾與管理、自我瞭解與成長、人際關係。
  - (7)諮輔中心強化學生專業技能，辦理證照相關研習 22 場，共 891 人次參加。
  - (8)諮輔中心校園徵才系統：依各公司提出之職缺需求，新增職缺 179 筆，新增 46 家廠商登錄。
  - (9)諮輔中心課輔預約系統：透過課業輔導，以協助同學解決課業困難，提升學習表現，大學部學生個別課業輔導計 93 人次。
  - (10)諮輔中心學生自我檢測平台：同學可於學習歷程系統查閱測驗結果與說明，協助其瞭解自身

學習特質，發展適合的學習策略，提升學習效能，計 3,137 人次參加檢測。

### 三、未來化

與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

(一)出版發行：《Journal of Futures Studies》如期發行，本學期已於 114 年 9 月、12 月及 115 年 3 月出版第 30 卷第 1-3 期。

(三)JFS 期刊連續 2 年榮獲「華藝 2023 年及 2024 年度台灣學術傳播獎」期刊組「最具多樣性期刊」殊榮。該獎項旨在表彰全球下載次數與傳播次數名列前茅的學術期刊，充分展現期刊在國際學術界的廣泛影響力與多樣性。JFS 期刊已被 Scopus、ESCI (Emerging Sources Citation Index)、SCImago 及 UGC CARE 等重要數據庫收錄。現與 Taiwan Open Access Journals 進行授權簽約，加入開放取用平台，提升國際能見度與學術影響力。此外，亦申請 TSSCI (臺灣人文及社會科學引文索引) 期刊收錄。歡迎校內對於未來研究、創新趨勢及跨域議題有興趣之教師踴躍投稿，攜手參與學術對話，共同提升研究影響力。

(四)建置張建邦創辦人數位孿生平台：

多倫多 AI 行銷機構 Agentiiv 創始人暨執行長 Karla Congson 於 APFN 研討會前，由院長陪同拜會張家宜董事長，Karla Congson 承諾免費以「數位孿生 (Digital Twin)」技術製作張建邦創辦人專屬平台，後續於校史館暨張建邦創辦人紀念館展示。為建置平台，教育學院協同圖書館提供創辦人相關文件及影音檔案，已於 115 年 1 月彙整檔案並交付予執行長 Karla Congson，目前已進入測試階段，後續將同步完成校史館的展陳規劃。

(五)持續為多個國際學會及國內學會之制度性會員，包括「Global Futures Society」、「World Futures Studies Federation」、「Asia-Pacific Futures Network」、「台灣東南亞及南亞協會」及「臺灣社會學會」會員，積極投入全球未來學研究之教研相關活動，與多國會員進行交流。

(六)114 年 11 月 17 日至 20 日舉行「杜拜未來論壇」(Dubai Future Forum 2025)，本校教育學院陳國華院長率領 7 位碩士生參與。主辦單位杜拜未來基金會 (Dubai Future Foundation) 特別在閉幕式致意，肯定本校未來教育與跨域學習的長期貢獻，並探討未來合作包括杜拜前瞻研習課程、國際實習計畫、情境設計競賽與跨國研究。

(七)校務發展計畫主軸五子計畫「5-1 洞悉趨勢設計未來」：

高中端未來學課程與模組—高齡創新實踐與未來學種子教師研習 (教育學院)：

- 1、114 年 11 月 22 日假台中大明高中智慧教室舉辦「社會創新的未來藍圖」工作坊。針對多媒體設計科師生，將未來學思維與社會創新結合，引導其利用數位設計專長解決社會問題。參與人數共計 55 人。
- 2、114 年 12 月 14 日於新北三重社會創新基地舉辦「高齡趨勢與未來美學工作坊」，分析全球與台灣高齡產業現況、未來挑戰與商機，分組實作「未來服飾美學」與「未來城市園花」設計，強調結合實用性、時尚性與樂齡需求，並進行成果發表與交流。參與人數共計 45 人。

(八)校務發展計畫主軸五子計畫「5-2 行動減碳永續未來」(永續中心淨零碳排組)：

- 1、發展綠建築之數據監測：本中心與總務處及遠傳三方合作，於 114 年 12 月已將上半年各棟樓碳排放與能效資訊放至永續雲儀表板。太陽能光電截至 115 年 1 月 31 日止已累計發電 324 萬度、減碳效益 137 萬公斤/CO<sub>2</sub>e、租金收入約 273 萬元。同時，與總務處合作，藉由教室空調設備智慧排程管理，將溫度感測系統佈建的電力資訊列入 114 下半年的減碳數據。
- 2、碳排放減量：校園碳排放量實施 ISO14064-1 外部查證：為符合環境部公告盤查規範，將外部查證轉為內部盤查作業，於 114 年 10 月已將上半年碳排資訊上傳至永續雲和環境部試用平台。在綠色交通部份，與運管系、YouBike 和 Uber 合作，於 114 年 9 月和 11 月進行耶誕節和感恩節企劃，促進師生搭乘綠色交通運具，並於年底達成減碳 472.4kgCO<sub>2</sub>e。
- 3、提升水資源永續利用效益：藉由教育部大專校院改善節能措施成效計畫補助，114 下半年已將淡水校園現有 22 顆數位水表納入能源管理系統管理，並於 114 年 12 月校園生活實驗室活動，與水環系學生研議發展智慧水網建置與製作可視化資訊。

(九)校務發展計畫主軸五子計畫「5-3 前瞻佈局學習未來」：

- 1、翻轉學習模式與培養具在地脈絡的未來領導力 (教育學院)：教育學院於 114 年 10 月 18 日舉辦兩場跨域學習活動。上午舉辦「未來設計力：精實創業九宮格與設計思考」工作坊，聚焦 AI 時代「腦力革命」，教導學員運用生成式 AI 提升生產力，並將創意轉化為行動方案，共 18 人參與。當日同時於 HC105 舉辦亞洲未來思考技巧與實務分享座談，由新加坡 Futura 創辦人 Angelia Teo 主持，邀請美國、太平洋及亞洲各地專家討論在地化策略，共 57 人參與，促進國際觀點交流與未來領導力培養。

- 2、深化學用合一，以未來思考為基礎的社區改造實踐（教設系）：於 114 年 8 至 12 月期間，與淡水社區大學及鳳山社區大學建立定期合作機制，聚焦「未來城市博物館」主題，透過每月工作會議共同研議社區改造之行動方案。計畫以特定社區場域為對象，結合師生與地方專業人士之協作，運用未來思考與推測設計方法，提出回應場域特質之社會設計行動方案，並規劃策展計畫「供聚落：一場未來城市博物館的思行實驗」，作為整合成果之展示平台。
  - 3、推動教學實踐經驗傳承與新興科技媒體應用研習（教科系）：教科系於 114 年 10 月至 11 月期間辦理多場教學與專業成長活動。114 年 10 月 8 日邀請前淡江大學研發處研究暨產學組經理王寒柏蒞校辦理工作坊，主題為「AI 與 XR 遊戲產業的科技創新創業價值」，共計 34 人次參與；114 年 11 月 20 日邀請淡江大學教育心理與諮商研究所副教授兼所長張貴傑演講，講題為「教學與研究的整合－我的教學實踐之路」，分享教學實踐計畫執行經驗，共計 13 人次參與。
  - 4、成立跨領域教師研究社群，深化教學創新與在地實踐（教心所）：自 113 學年度起成立跨領域教師研究社群並建立心理健康師生跨領域合作機制，教心所全體教師每學期固定辦理兩場次社群活動，聚焦 AI 融入教學與社會情緒學習（SEL）之理論與實務討論。相關討論已影響至少五位學生以此為論文研究主題，結合初談、學習診斷與 SEL 等課程與研究，培養學生投入淡水地區兒少與高齡者心理健康議題，與純德國小合作案並獲多家媒體報導，展現持續之在地與社會影響力。
  - 5、建構跨級校園心理支持合作模式（教心所）：於 114 學年度第 1 學期，率先與純德國小簽訂合作備忘錄，針對淡江大學、大淡水社區及合作夥伴學校之心理健康需求進行盤點，啟動跨級心理輔導合作。面對學童心理壓力日益升高之現況，淡江大學教育心理與諮商研究所結合大學專業與國小教育現場，發展以科學方法與兒童實際需求為導向之校園心理健康支持模式，強調傾聽兒少聲音與關注情緒發展，並期能引發社會對兒少心理健康議題之長期關注。
- (十)校務發展計畫主軸五子計畫「5-4 超越世代健康未來」（體育處）
- 1、培養學生具備設計與執行健康促進方案素養：  
透過健康促進相關設計課程，讓同學參與規劃社區長者在不同環境需求下，內容包含長者健康防護、認識肢體老化過程及伸展設計，合作社區包含新北市淡水區、宜蘭縣礁溪鄉員山鄉壯圍鄉等社區發展協會。
  - 2、培育健康促進及健康產業管理素養：  
於人工智慧應用於智慧照護課程及 AI 精準醫療專題課程中，導入 AI 生成式模組、影像分割模組、相似度分類模組，醫療資訊學、生物統計與研究方法中導入機器學習、深度學習、邊緣運算等相關應用，包含 YOLO、LLM、U\_NET、DUCK\_NET+ATTention 機制等。讓學生對不同 AI 模組不同參數之學習率能有更清楚之理解，對於未來開發 AI 應用具有一定規劃能力。
  - 3、辦理樂齡健康動起來活動：  
透過辦理樂齡運動會及共同參與 75 週年校慶表演，建構青銀共處之實作場域，引導不同世代於共同活動情境中進行互動、合作與經驗交流，促進跨世代理解與學習。

## 玖、文錙藝術中心

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)藝術聲影美妙呈現

- 1、「一把吉他，五百年的音樂旅程」孫家偉吉他講座音樂會
  - (1)時間：114 年 10 月 22 日 19:00 至 20:30。
  - (2)演出人員：孫家偉。
  - (3)演出概述：畢業於巴黎市立聖摩爾音樂院的吉他演奏家孫家偉，用介紹吉他樂器及作曲發展史的過程，搭配演奏梭爾、巴里奧斯、阿爾班尼士和泰雷加等作曲家的吉他名曲，帶領觀眾走過一趟 500 年來的古典吉他旅程。
- 2、筆韻淡江·e 畫萬象—淡江大學創校 75 週年書畫大展
  - (1)展期：114 年 11 月 3 日至 114 年 12 月 12 日。
  - (2)開幕式：114 年 11 月 6 日上午 10 時 30 分。
 

甲、當天貴賓有本校葛煥昭校長、許輝煌學術副校長、林俊宏行政副校長、黃文智主任秘書、馬雨沛秘書長、文學院紀慧君院長、工學院李宗翰院長、外國語文學院林怡弟院長、總務處蕭瑞祥總務長、人力資源處張正興人資長、社會實踐策略組高上雯組長，國立臺灣藝術大學黃光男前校長、教育部周燦德前次長、Studio A 程應龍總經理、褚道奇協理、新竹市立建功高中林國松校長、本中心諮詢委員王水衷先生、真理大學前校長同時也是本中心諮詢委員林文昌教授、中華民國書學會王為權理事長、中國書法學會陳銘鏡理事長、臺北市立

大學中國語文學系郭晉銓教授、淡水區文化里彭梅香里長、藝術新聞網總編輯麻念台、大媒體新聞網董事長辛澎祥，參展藝術家李淑艾、沈禎、林玉伶、邱華榮、袁金塔、張炳煌、許秀珠、陳若慧、黃靖淳、蔡愛珠、錢思璞及親朋好友等到場共襄盛舉。

乙、開幕當天由葛校長頒發本中心與總務處合辦的「75 週年校慶蘭花展繪畫比賽」獎項，得獎作品在海事博物館 1 樓展出至 115 年 2 月 3 日。

(3)展覽概述：為慶祝創校 75 週年，本中心張炳煌主任、駐校藝術家袁金塔教授、沈禎教授 3 位策展人特別策劃本次展覽，融合傳統與科技，展現書畫藝術的多元風貌。展出由 17 位書畫家共同創作之淡水校園生態大畫「畫映淡江」、傳統書畫作品及多幅採用智慧 e 筆創作之作品，亦結合 AI 技術將藝術家作品轉化為影音動畫，增添互動趣味與現代感，讓觀者在筆墨之間，感受學校的文化底蘊與創新精神。

(4)114 年 11 月 7 日參展藝術家袁金塔老師為展覽廳工讀生導覽教育訓練。

(5)114 年 11 月 17 日袁金塔老師接受「淡江之聲」電台助理鄭雋齡採訪。

(6)114 年 11 月 27 日本中心張主任接待日本福岡一般社團法人九州・臺灣未來研究所代表理事隈本直樹參觀解說。

(7)114 年 12 月 11 日張家宜董事長至展覽廳看展，由張炳煌主任接待及導覽。

### 3、「琴韻悠揚·三重奏之約」音樂會

(1)時間：114 年 12 月 5 日 19:00 至 20:30。

(2)演出人員：鋼琴/李珮瑜、雙簧管/干詠穎、小提琴/余道明。

(3)演出概述：鋼琴家李珮瑜、雙簧管演奏家干詠穎，以及小提琴家余道明同台演出葛拉祖諾夫的 D 大調冥想曲、柯林·查爾斯的第一號音樂會小品、艾米·比奇的浪漫曲、蕭泰然的 3 首鋼琴小品、柴可夫斯基的《美好地方的回憶》小提琴組曲，以及約翰·巴哈的 D 小調協奏曲等曲目。

### 4、「傳奇為師 Making a Legendary Artist into a Teacher」唐佳迎鋼琴獨奏會

(1)時間：114 年 12 月 12 日 19:00 至 20:30。

(2)演出人員：鋼琴家唐佳迎。

(3)演出概述：英國倫敦大學皇家音樂學院哲學博士學位的鋼琴家唐佳迎，曾獲英國倫敦 Ealing 協奏曲大賽首獎及義大利 Marco Fortini 國際鋼琴大賽首獎。本場演出海頓降 E 大調鋼琴奏鳴曲、舒曼狂歡節、蕭邦詠諧曲第一號，及杜提耶選自《鋼琴奏鳴曲》的合唱與變奏等曲目。

### 5、正體流芳-2025 全球正體漢字書法比賽得獎作品展

(1)展期：114 年 12 月 19 日至 115 年 1 月 16 日。

(2)開幕式暨頒獎典禮：114 年 12 月 19 日下午 2 時。

甲、當天貴賓有本校張家宜董事長，國立臺灣藝術大學黃光男前校長、台旭環境科技中心股份有限公司江誠榮董事長、本校黃文智主任秘書、駐校藝術家袁金塔教授、香港漢榮書局石漢基先生及其家人、中華民國書學會名譽理事長陳美秀，比賽獲獎者及親朋好友等到場共襄盛舉。

乙、頒發 2025 全球正體漢字書法比賽獎項，寫字組及書法組優選獎獲得毛筆禮盒一套。寫字組特優獎獲得美金陸佰元。書法組特優獎獲得美金壹仟元。

丙、頒發 2025 年全國大專校院學生 e 筆書法比賽獎項，優選獎金參仟元、e 筆一套；第 3 名獎金陸仟元、e 筆一套；第 2 名獎金捌仟元、e 筆一套；第 1 名獎金壹萬貳仟元、e 筆一套。

(3)展覽概述：由本中心主辦，日本美術新聞社、韓國書藝月刊社、香港漢榮書局協辦，本中心張炳煌主任擔任策展人。為推廣正體漢字文化，展現書法藝術之美，特別策劃本展覽。本次展覽匯集來自許多國家的優秀書法作品，呈現正體漢字的深厚底蘊與多元風貌，期望透過筆墨之美，讓更多人認識並珍視中華文化的精髓。

### 6、承古開新-張炳煌書法暨 e 筆作品展

(1)展期：114 年 12 月 24 日至 115 年 1 月 11 日。(於新竹縣美術館展出)

(2)開幕式：114 年 12 月 27 日上午 10 時。

(3)展覽概述：由本中心與財團法人新竹縣文化基金會主辦，新竹縣政府文化局協辦，新竹縣政府、新竹縣議會指導，本中心張炳煌主任擔任策展人。張主任一生致力於書法，從學習、創作到推廣超過一甲子，並積極融合音樂、舞蹈等藝術，拓展書法表現。此次於新竹縣美術館舉辦的展覽，呈現傳統與科技書法，探索書法未來可能。

7、115 年 1 月 12 至 14 日於文錙音樂廳舉辦音樂種子團隊寒假初階訓練，共有 27 位新生及 20 位舊生與校友參加，內容包含專業音響、舞台燈光、多機作業攝錄與視訊、音樂廳工作流程含所有

影音器材教學等。

#### 8、勒·柯比意：建築詩篇世界巡展

(1)展期：115 年 2 月 25 日至 115 年 4 月 17 日。

(2)開幕式：115 年 2 月 25 日下午 2 時。當天貴賓有本校許輝煌學術副校長、林俊宏行政副校長、工學院李宗翰院長、菁英會林健祥會長及各級長官，法國在臺協會文化合作與交流處喬蘇亞·塞雷斯(Josué Serres)處長等逾百人共襄盛舉。

(3)展覽概述：由中華民國台法學術交流協會、淡江大學菁英會、文錙藝術中心、建築學系主辦，國立臺北科技大學建築系、中華民國全國建築師公會、臺北市建築師公會、新北市建築師公會、基隆市建築師公會、中華民國留法比瑞同學會、中法比瑞文化經濟協會協辦，法國國家建築師林貴榮、汶墨工作室負責人胡琮淨、里摩設計設計總監謝雅蓉及本校建築學系柯純融系主任擔任策展人。本展享譽國際，2026 年首度隆重登陸台灣，重磅呈現現代建築大師勒·柯比意的傳奇創作世界，透過法國勒·柯比意基金會獨家授權的 122 件經典建築模型，結合沉浸式展場設計，全面展現其現代主義建築的詩意與遠見。

(4)115 年 2 月 25 日由策展人胡琮淨助理教授為展覽廳工讀生導覽教育訓練。

(5)115 年 2 月 26 日林雲山前校長在女兒的陪同下前來觀展，與建築大師來一場美好的相遇。

(6)115 年 3 月 14 日配合「春之饗宴(系友返校)」假日開館，單日吸引 1,010 人次參觀，創下本中心展覽廳單日參觀人數新紀錄！本檔亦創下本中心單一檔參觀人數 7,100 人次的新紀錄。

(7)115 年 3 月 20 日緣點旅行社導遊張靜尤一行 20 人至展覽廳參觀，由策展人林貴榮建築師接待並導覽。

(8)115 年 3 月 24 日台灣著名資深廣播人田麗雲陪同世界華人女記者協會一行 40 人至展覽廳參觀，由策展人林貴榮建築師接待並導覽。

(9)115 年 3 月 25 日胡琮淨建築美學參訪團至展覽廳參觀，由策展人胡琮淨接待並導覽。

(10)115 年 3 月 25 日中華民國台法學術交流協會「當東方遇到西方」讀書會發起人本校歐語系法文組陳麗娟教授，邀請總策展人林貴榮以其深厚的專業底蘊，解碼勒·柯比意獨特的「比例尺」與空間秩序，帶讀書會成員探索建築大師對現代生活的深刻辯證。

(11)115 年 4 月 10 日臺北市學學實驗教育機構副學務組長禔翔，帶領師生一行約 76 人至展覽廳參觀。

(12)115 年 4 月 14 日張家宜董事長至展覽廳看展，由策展人林貴榮建築師導覽。

#### 9、「Rhapsody of Tango 皮亞佐拉的探戈迷情」TANVOLUTION 探戈樂團五重奏音樂會

(1)時間：115 年 4 月 27 日 19:00 至 20:30。

(2)演出人員：班多鈕/吳詠隆、鋼琴/王一心、小提琴/張譽耀、爵士吉他/葉賀璞、低音提琴/鄭小妍。

(3)演出概述：「Rhapsody」意指「狂想曲」。歷史上，探戈誕生於移民匯聚的夜生活文化之中，音樂常伴隨著酒精與舞蹈，使遠離故鄉的人們暫時放下漂泊與思鄉的傷痛，在旋律與節奏之中沉浸於一種近乎狂想的情緒。本場音樂會主題《Rhapsody of Tango》以 Astor Piazzolla 的經典作品為核心，無論觀眾是帶著對探戈的記憶而來，或是初次邂逅的旅人，都能在這場演出中踏上一段探戈革新的旅程，聆聽皮亞佐拉最具代表性的作品，感受他在探戈音樂中注入的熱情、詩意與革命精神。

#### 10、戎馬奔騰--中央軍校美術聯誼會 115 年會員聯展

(1)展期：115 年 4 月 28 日至 115 年 5 月 29 日。

(2)開幕式：115 年 4 月 30 日上午 10 時 30 分。當天貴賓有中央軍校校友總會理事長彭進明上將，及參展藝術家于茂生、吳芃、吳重鞍、沈禎、胡定傑、唐健風、高稚偉、張乃東、程原愛、鄒錦峰、潘蓬彬、鄭詒至、顧介儒、龔耀光等到場共襄盛舉。

(3)展覽概述：由本中心主辦，邀請中央軍校美術聯誼會展出年度會員聯展，並由中國孔學會及中華民國畫學會協辦，由中央軍校美術聯誼會執行長兼副會長、中華民國畫學會理事長、本校駐校藝術家沈禎教授擔任策展人。「中央軍校美術聯誼會」係由一群軍中退役之藝術愛好者所組成，成員涵蓋專業藝術家、學者教授及業餘書畫創作者。會友們長年於閒暇之餘投入藝術創作，以畫會做為聚會與交流平台，展現對藝術不輟的熱情與生命力。本展以「戎馬奔騰」為題，呼應馬年意象與軍旅精神，展出約 70 餘件作品，內容豐富多元，包括水墨畫、書法、油畫、水彩及雕塑等，作品風格兼容傳統與當代，充分展現會員長年累積之藝術修養與創作成果。

#### 11、114 年 12 月 22 日舉辦博物館工讀生教育訓練，宣達博物館工作應注意事項及博物館專業素養，

並進行導覽活動示範及講解。

- 1 2、日本亞細亞大學兩位國際交換學生於 114 學年度第 1 學期在海事博物館進行實習，完成博物館初階導覽及櫃檯服務訓練。

## (二) 創藝激發知能提升

### 1、2025 全球正體漢字書法比賽

- (1) 活動日期：114 年 6 月 13 日至 9 月 30 日進行徵件，10 月 31 日公布評審結果，12 月 19 日進行頒獎典禮。

- (2) 活動內容：

甲、本比賽由本校主辦，本中心及文學院承辦，中華民國書學會等單位協辦，適逢本校 75 週年校慶，特舉辦本項國際性書法競賽。活動宗旨在於彰顯臺灣長期繼承與使用正體漢字之文化價值，強調正體楷書漢字的標準與美學地位，並倡導漢字書寫之正確內涵與文化傳承。

乙、本比賽以教育部公告之標準國字字形為依據，參賽作品須以正體標準國字書寫。競賽分為「書法組」與「寫字組」，廣邀全球書法與漢字書寫愛好者參與。吸引來自臺灣、日本、韓國、中國、泰國、馬來西亞、印尼、美國、加拿大、澳洲、俄羅斯、越南等 12 國參賽者踴躍參賽，展現正體漢字書寫藝術在國際間的廣泛影響力。

丙、書法組共計 138 位獲獎，寫字組共計 132 位獲獎，總計 270 位獲獎。特優獎及優選獎於 12 月 19 日舉行頒獎典禮公開表揚。其中書法組特優每名獎金美金 1 千元，寫字組特優獎每名獎金美金 6 百元，以鼓勵優秀創作。

- 2、為深化本校在師生、校友及社會大眾心中的人文與創新形象，也為 75 週年校慶增添獨特的文化底蘊。114 年 9 月 15 日起與總務處共同舉辦「淡江大學 75 週年校慶蘭花展」繪畫比賽，本次比賽計有 50 件投稿作品，包括水墨、水彩、彩墨以及本校研發的智慧 e 筆等各式創作媒材，展現傳統與創新科技應用。10 月 31 日公布評選結果，前三名分別為：楊少榮「九畹生香」、蔡愛珠「粉蘭雅韻」《e 筆作品》、周翠君「滋蘭九畹」，並於 114 年 11 月 6 日在文錙藝術中心進行頒獎，得獎作品在海事博物館展出至 115 年 2 月 3 日。

- 3、114 年 10 月 29 日吳文琪老師「身體語言與舞蹈藝術」在「藝海揚輝：中華民國書學會 2025 年會員聯展」展場上課，讓學生在充滿藝術氛圍的空間展現身體語言的創作。

- 4、通識與核心課程中心紀舜傑主任帶領 114 年 11 月 10 日「政治未來」及 114 年 11 月 12 日「未來學理論與方法」課堂學生，前來參觀「筆韻淡江·e 畫萬象—淡江大學創校 75 週年書畫大展」，接受藝術氣息陶養。

- 5、通識與核心課程中心吳文琪老師帶領 114 年 11 月 11 日及 12 月 9 日「表演藝術」，114 年 11 月 12 日、12 月 3、10 日「身體語言與舞蹈藝術」與「藝術與人文」，及 114 年 11 月 13、26、27 日「身體語言與舞蹈藝術」課堂學生，在「筆韻淡江·e 畫萬象—淡江大學創校 75 週年書畫大展」展場上接受藝術氣息陶養。

### 6、2025 全國大專校院學生 e 筆書法比賽

- (1) 活動日期：114 年 12 月 6 日

- (2) 活動內容：以國內各大專校院學生為對象，經過初選後選出優秀作品參加決賽。e 筆比賽已舉辦十餘年，於 12 月 6 日下午 2 時採遠距線上方式進行，比賽選手們自選場地，以本校研發的 e 筆書畫系統或用 iPad 的 e 筆 APP 即可進行比賽，本次由 Studio A 提供良好的設備，透過 2 個 100 吋大螢幕，可即時觀看每位選手書寫的筆跡，真實比賽的情況，獲得參賽者好評。本次比賽總計 28 位同學報名參加，21 位入選參加決賽，比賽結果由本校資訊管理學系二年級曾冰雁同學榮獲特別獎，物理學系碩士一年級林承昕同學榮獲第三名，日本語文學系四年級蔡詩昀同學榮獲優選。

- 7、通識與核心課程中心吳文琪老師帶領 114 年 12 月 23、30 日「表演藝術」，114 年 12 月 24 日「藝術與人文」，及 114 年 12 月 31 日「身體語言與舞蹈藝術」與「藝術與人文」課堂學生，在「正體流芳-2025 全球正體漢字書法比賽得獎作品展」展場上接受藝術氣息陶養。

- 8、建築系駱又誠老師帶領 115 年 3 月 2 日「建築設計(二)」課堂學生至展覽廳參觀「勒·柯比意：建築詩篇世界巡展」並親自為學生導覽，增添建築知識。

- 9、通識與核心課程中心戴佳茹老師帶領 115 年 3 月 3 日「藝術與人生」及 115 年 4 月 7 日「造型藝術中的基礎素描技法」課堂學生至展覽廳參觀「勒·柯比意：建築詩篇世界巡展」，並請建築系研究生為學生導覽。

- 10、建築系李美慧老師帶領 115 年 3 月 11 日「環境設計與人類行為」課堂學生至展覽廳參觀「勒·柯比意：建築詩篇世界巡展」，並請建築系駱又誠老師為學生導覽，增添建築知識。

- 1 1、企管系涂敏芬老師帶領 115 年 3 月 11 日「社會未來—永續發展趨勢」課堂學生至展覽廳參觀「勒·柯比意：建築詩篇世界巡展」，並請建築系駱又誠老師為學生導覽，增添建築知識。
- 1 2、歷史系高上雯老師帶領 115 年 3 月 25 日「從藝術看歷史」課堂學生至展覽廳參觀「勒·柯比意：建築詩篇世界巡展」，從藝術中看柯比意大師建築歷史世界。
- 1 3、歐語系法文組廖潤珮老師帶領 115 年 3 月 25 日「法語會話(二)」課堂學生至展覽廳參觀「勒·柯比意：建築詩篇世界巡展」，從建築模型中認識法國建築大師柯比意。
- 1 4、歷史系高上雯老師帶領 115 年 3 月 30 日「A I 與博物館應用」課堂學生至展覽廳參觀「勒·柯比意：建築詩篇世界巡展」，並請建築系黃瑞茂老師為學生導覽，增添建築知識。
- 1 5、通識與核心課程中心吳文琪老師帶領 115 年 4 月 9 日「表演藝術—當代舞蹈賞析與體驗」課堂學生至展覽廳參觀「勒·柯比意：建築詩篇世界巡展」，並請建築系駱又誠老師為學生導覽，增添建築知識。
- 1 6、115 年 4 月 29 日華語中心學生一行 15 人至展覽廳體驗 e 筆書法，由張炳煌主任接待及講解智慧 e 筆。

## 二、其他重要業務成果摘要

### (一)推廣與行銷活動

- 1、114 年 11 月 12 日本中心張炳煌主任應臺北市立大學中國語文學系講座邀請演講，講題為「書法藝術真善美」。
- 2、為推廣智慧 e 筆，114 年 11 月 19 日本中心張炳煌主任應中華民國書學會邀請演講，講題為「每日一字~e 筆研習應用」。
- 3、115 年 1 月 26 日上午本中心張炳煌主任在臺北市瑩橋國小為國小教師介紹 e 筆，並讓老師們親自體驗，日後可將 e 筆導入教學中。
- 4、協辦「丙午迎新春聯揮毫」活動
  - (1)活動日期：115 年 1 月 30 日
  - (2)活動地點：台北車站大廳
  - (3)活動內容：由內政部指導，中華民國書學會承辦，淡江大學協辦，邀請國內各界書法家於台北車站大廳進行「丙午迎新春聯揮毫」活動。本活動邀請內政部黃駿逸主任秘書、臺灣鐵路公司鄭光遠董事長、游錫堃前立法院長、日本台灣交流協會台北事務所片山和之代表、本校世界校友會聯合會陳進財總會長、本中心張炳煌主任等 14 位貴賓共同擔任開筆官，書寫「馬年耀彩千秋旺 好事宏開氣象新」，並提供由張炳煌主任書寫，內政部印製全套春聯及書法家現場書寫的限量春聯，供民眾免費索取。
- 5、協辦丙午新春開筆揮毫大會
  - (1)活動日期：115 年 3 月 7 日
  - (2)活動地點：國父紀念館映池東側廣場
  - (3)活動內容：為振興傳統文化、促進書法推動於全國社區及活絡書法藝術產業，暨迎接丙午新年，協辦「丙午新春開筆揮毫大會」活動。由本中心張炳煌主任引言，邀請 14 位各界知名人士擔任開筆官，書寫「馬躍新程年順吉、福臨寶地歲平安」馬年的吉祥聯句，再將毛筆傳給書傳生，書寫「瑞馬臨門迎淑氣、春風入戶納新祥」，象徵書法文化的傳承。
- 6、配合 115 年 3 月 14 日春之饗宴主題「智慧 e 筆·墨韻淡江」，文錙藝術中心主任張炳煌書法大師在大會中介紹 e 筆的發展沿革，以 iPad 實際示範 e 筆的簡單功能，並引領現場的學校主管及校友展開別開生面的智慧 e 筆體驗，74 位師長與校友們在 iPad 上揮毫，書寫淡江大學校歌，是個書藝與科技相遇的美好時刻。

### (二)研討與專業發展活動

- 1、本中心張炳煌主任榮獲財團法人徐有庠先生紀念基金會第 23 屆科技人文類有庠傑出教授獎，於 114 年 10 月 13 日在台北遠東香格里拉飯店接受頒獎，許輝煌學術副校長、馬雨沛秘書長、工學院李宗翰院長及中文系殷善培主任蒞臨觀禮。
- 2、114 年 10 月 23 日派員至台北藝術大學參加「大學博物館聯盟第 13 次交流會」。
- 3、114 年 11 月 17 日國際專修部 21 位外籍學生至本中心學習及體驗 e 筆。
- 4、114 年 12 月 17 日本中心張炳煌主任和「淡江 e 筆雙軌發展研發計畫」研發團隊的老師們參加秘書處舉辦的記者會，正式發布「書作玉成一書法自動布局」系統。
- 5、115 年 3 月 27 日接待日本佛教大學訪問團一行 9 人進行書法交流。首先安排訪問團參觀文錙藝術中心、圖書館、右任路及書法研究室，體驗本校藝文氛圍。隨後由文錙藝術中心張炳煌主任進行傳統書法講座，深入探討書藝文化，並安排現場揮毫交流，深化跨國文化情誼。

6、115 年 4 月 29 日華語中心 15 位外籍學生至本中心學習及體驗智慧 e 筆。

7、115 年 4 月 29 日日本政府宣布，為表彰本中心張炳煌主任在書法藝術的成就及推動日台文化交流的貢獻，特授予日本對在學術、文化藝術等領域具卓越成就者所頒之極高榮譽勳章之一的「旭日勳章」。

## 拾、品質保證稽核

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)校務發展計畫

##### 1、舉辦會議

| 日期        | 會議名稱                           | 討論重點                                           |
|-----------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| 114.12.02 | 115、116 年度校務發展年度經費支出計畫書第 2 次會議 | 討論 115、116 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之辦學特色面向內容及預期成效   |
| 114.12.31 | 114 學年度校務發展計畫第 2 次執行會議         | 討論 115、116 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支出計畫書內容 |

2、114 年 10 月 29 日函送本校「115 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」之辦學特色自選面向及權重表至教育部。

3、114 年 11 月 10 日至 115 年 1 月 13 日期間配合教育部時程完成「115 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」要點之各項校務基本量資料填報及確認。

4、115 年 1 月 27 日完成「115、116 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支出計畫書」及相關資料報部，3 月 5 日到部進行簡報。

5、115 年 2 月 11 日派員參加「114 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」線上說明會。

6、115 年 2 月 26 日發文函請各主軸填報 114 學年度第 2 期（114 年 8-12 月）校務發展計畫管考。

#### (二)高等教育深耕計畫

##### 1、舉辦會議

| 日期        | 會議名稱                            | 討論重點                                       |
|-----------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 114.10.21 | 淡江大學高等教育深耕計畫辦公室 114 年度第 2 次室務會議 | 討論高等教育深耕計畫 114 年度剩餘經費分配案                   |
| 115.03.12 | 淡江大學高等教育深耕計畫 115 年度第 1 次工作說明會   | 說明高等教育深耕計畫之計畫活動執行重點、KPI 管理機制及經費核銷相關規範與注意事項 |

##### 2、114 年度高等教育深耕計畫經費執行情形

| 計畫類別    | 補助款        | 補助款執行數     | 執行率(%) |
|---------|------------|------------|--------|
| 主冊(含專章) | 67,240,000 | 67,240,000 | 100    |
| 附錄 1    | 16,177,500 | 16,167,850 | 99.94  |
| 附錄 2    | 2,477,683  | 2,466,006  | 99.53  |

##### 3、舉辦「社會投資報酬分析(SROI)」及「行政自動化與 AI 應用」教育訓練

(1)「社會投資報酬分析(SROI)」教育訓練透過專題講授與實務案例演練，協助行政同仁培養影響力評估與利害關係人分析之能力。課程前後分別實施測驗與課後滿意度問卷，就核心理解、成果與影響區分能力及實務應用認知等面向進行量化比較。結果顯示，多數參與人員於課後在相關能力指標上皆呈現正向提升趨勢，並普遍認同課程內容有助於其後續進行計畫成果整理與執行成效說明；2 場活動共計 55 人參與。「行政自動化與 AI 應用」教育訓練透過實務操作說明，協助行政同仁熟悉流程自動化與工具應用概念，並引導其將既有行政作業轉化為可標準化與可重複執行之作業流程；2 場次合計 30 人參與。整體而言，本教育訓練有助於強化本校高等教育深耕計畫之計畫執行與成果管理成效。

##### (2)場次如下：

甲、114 年 11 月 17 日，社會投資報酬分析專題講座。

乙、114 年 11 月 18 日，社會投資報酬分析實作工作坊。

丙、114 年 11 月 20 日，行政自動化與 AI 應用場次一。

丁、114 年 11 月 27 日，行政自動化與 AI 應用場次二。

- 4、114 年 11 月 21 日發函教育部，請撥 114 年度「高等教育深耕計畫」主冊（含專章）第 3 期款新臺幣 2,206 萬 2,000 元；第 3 期款已於 114 年 12 月 10 日撥入校庫。
- 5、114 年 11 月至 12 月完成高等教育深耕計畫 114 年度執行情形填報：
  - (1) 114 年 11 月 30 日完成資安專章 114 年執行情形填報。
  - (2) 114 年 12 月 1 日完成主冊（含國際化之行政支持系統專章）114 年中、英文成果及亮點、績效指標達成值等執行情形填報。
- 6、114 年 12 月 10 日完成本校高等教育深耕計畫網站設備服務與資料庫上雲及儲存系統升級。
- 7、主冊（含國際化之行政支持系統專章、資安強化專章）
  - (1) 114 年 12 月 31 日教育部來函，核撥 115 年度第 1 期款經費，共計新臺幣 2,206 萬 2,000 元（含經常門 1,875 萬 2,700 元、資本門 330 萬 9,300 元），教育部於 115 年 1 月 23 日核撥款項。
  - (2) 114 年度量化關鍵績效指標共 58 項，達標 51 項，達成率 87.93%。
  - (3) 115 年 1 月 27 日完成補助經費結報，教育部則於 115 年 3 月 10 日同意 114 年經費結算案核結。
  - (4) 115 年 3 月 13 日完成 115 年度 1 至 5 月活動經費規畫填報與追蹤。
  - (5) 115 年 3 月 25 日至 4 月 20 日辦理 115 年 1 至 3 月 KPI 填報與管考。
- 8、附錄 1 提升高教公共性：完善就學協助機制  
115 年 1 月 26 日完成補助經費結報，教育部 115 年 2 月 11 日來函，同意核結經費收支結算表及繳還結餘款新臺幣 9,650 元。
- 9、附錄 2 提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效
  - (1) 115 年 1 月 5 日完成 114 年執行成果暨 115 年計畫書報部。
  - (2) 115 年 1 月 26 日完成補助經費結報，教育部來 115 年 2 月 23 日函，同意核結經費收支結算表及繳還結餘款新臺幣 1 萬 1,677 元。
  - (3) 教育部於 115 年 3 月 27 日來函，核定補助 115 年度附錄 2 經費新臺幣 297 萬元。

## 二、其他重要業務成果摘要

### (一)重要會議與活動

#### 1、教育品質管理委員會

- (1) 114 年 10 月 29 日召開教育品質管理委員會 114 學年度第 1 次會議，討論各類追蹤管考事項、114 年 10 月大學校院校務資料庫資料表冊填報案，以及通過「淡江品質獎實施規則」第二條修正草案，秘書處業於 114 年 11 月 25 日處秘法字第 1140000033 號函公布修正。
- (2) 115 年 4 月 24 日召開教育品質管理委員會 114 學年度 2 次會議，討論各類追蹤管考事項及 115 年 3 月大學校院校務資料庫資料表冊填報案。

#### 2、第 14 屆品管圈

- (1) 辦理品管圈教育訓練：於 114 年 10 月 20 日至 11 月 7 日辦理 4 次教育訓練，提供對品管圈競賽有興趣之教職員生，學習品管圈手法之運用及結合 AI 之應用，本屆教育訓練參加人數 63 人，參加及通過品管圈手法線上測驗者有 39 人。
- (2) 20 個參賽圈隊於 115 年 1 月 19 日前繳交成果報告書，2 月 25 日召開初審會議，決定 10 個圈隊通過初審並進入複審，115 年 3 月 18 日進行複審，共有 97 人參與，藉由活動推行及相互觀摩與交流，落實全面品質管理「全員參與」與「持續改善」之精神。經過評選後，獲獎圈隊第 1 名為「總是在服務圈」、第 2 名「救火圈」、第 3 名「會快圈」，於 3 月 27 日召開之「114 學年度全面品質管理研習會」公開表揚並頒發獎金及獎狀。

- 3、114 學年度教學與行政革新研討會：114 年 12 月 4 日完成研討會實錄，並上傳 iClass 供全校教職員閱覽。研討會分組討論意見由 3 位副校長綜整後，共提出 37 項執行策略，已由各執行單位開始推動，執行期程以 3 年為限，將於 115 年 10 月提教育品質管理委員會會議進行追蹤管考。

- 4、114 學年度全面品質管理研習會：於 115 年 3 月 27 日在守謙國際會議中心有蓮廳舉行，主題為「從持續改善到公共價值：品質內化與影響外顯的校務治理」。校長葛煥昭、董事長張家宜、三位副校長、和全校一、二級主管、教職員逾 300 人參與。除專題演講首場由中國科技大學校長陳振遠，以「TQM 在 AI 時代的深化、內化與進化」為題，深入剖析生成式 AI 與少子化對高等教育帶來的複合型挑戰。同時也邀請樹冠影響力投資股份有限公司執行長楊家彥，以「從 SROI 到校務發展目標管理：全面價值衡量、目標管理&價值溝通」為題，分享如何透過 SROI 協助組織衡量全面價值。強調校務治理應從「利害關係人參與」出發，透過數據量化與貨幣化評估，精準呈現教育產出的成效與影響力。

本次研習會後作業依董事長指示，聚焦 PDCA 循環中檢核（Check）與行動（Act）階段之實務應用，並結合 AI 工具及社會投資報酬（SROI）之利害關係人觀點，引導各單位選定一項業務或改

善重點，透過數據、事實或回饋資料檢視問題，提出具體行動措施。作業依學術單位及行政單位分別以「學生就學穩定度強化」及「流程改善促進行政減量」為辦理方向，強化檢核、行動、成果（Outcome）及價值呈現（Impact）之連結。後續將辦理線上觀摩、投票及評審，遴選優良及佳作，作為校務精進及跨單位推廣應用之參考。

- 5、第 14 屆系所發展獎勵：115 年 4 月 7 日公布入圍複審單位分別為人工智慧學系、化學工程與材料工程學系、化學學系、水資源及環境工程學系、物理學系、國際事務與戰略研究所、教育心理與諮商研究所、電機工程學系。將於 115 年 5 月 20 日召開評審會議，由進入複審 8 個系所進行成果簡報，獲獎單位分別為人工智慧學系、化學工程與材料工程學系、化學學系、教育心理與諮商研究所、電機工程學系，於 115 年 6 月 5 日第 95 次校務會議各頒發獎金 5 萬元及獎座。

## (二)評鑑與評量

### 1、校務自我評鑑

- (1)114 年 10 月 20 日函請相關單位，針對 113 學年度校務滿意度調查之開放性意見進行回應說明。
- (2)校長於 114 年 12 月 24 日核定 113 學年度校務自我評鑑 3 位評鑑委員，由評鑑委員進行書面審查，並提出審查意見。本處於 115 年 3 月 6 日函請各主軸及相關單位依評鑑委員審查意見進行回應及修正 113 學年度校務自我評鑑報告（初稿）內容。
- (3)115 年 4 月 10 日將核定後之 113 學年度校務自我評鑑報告書電子檔檢視連結，供校內各一級單位參考；另將校務滿意度調查之開放性意見回應說明內容公告於本校網頁之互動人關係專區。
- (4)114 學年度校務自我評鑑計畫書於 115 年 4 月 20 日核定，本處於 4 月 27 日至 6 月 7 日進行校務滿意度調查。

### 2、第三週期大學校院校務評鑑

- (1)本校須於 116 年 8 月 15 日前提報「自我改善計畫及執行情形」至財團法人高等教育評鑑中心基金會。
- (2)115 年 3 月 16 日函請各評鑑項目召集單位填寫「自我改善計畫及執行情形」檢核表，後續提教育品質管理委員會進行追蹤管考。

### 3、大學校院校務資料庫

- (1)114 年 12 月 11 日教育部來函說明 114 學年度大專校院校務資訊公開數據檢核事宜；本校已完成數據檢核，並於 12 月 22 日將核章後檔案上傳資訊公開平臺網站。
- (2)114 年 12 月 22 日將 114 年 10 月「大學校院校務資料庫」檢核表填妥核章後，函送教育部及國立雲林科技大學大學校院校務資料庫作業小組。115 年 1 月 5 日教育部函知，經查核本校所報檢核表與填報資料庫數據相符。
- (3)本校派員參加 115 年 2 月 6 日「115 年 3 月大學校院校務資料庫北區填表暨系統操作說明會」，並配合時程規劃資料表冊填報及院系所資料蒐集說明會。
- (4)115 年 3 月 4 日舉辦資料表冊填報及院系所資料蒐集說明會。
- (5)115 年 3 月 20 日函請相關單位進行 115 年 3 月大學校院校務資料庫資料表冊檢核表填報，各單位已於 4 月 15 日前將檢核表紙本及電子檔送達品質保證稽核處。
- (6)115 年 4 月 10 日函請各學院院長針對 115 年 3 月大學校院校務資料庫各學院填報數據明細表進行初審，並於教育品質管理委員會 114 學年度第 2 次會議複審。
- (7)115 年 3 月大學校院校務資料庫資料經教育品質管理委員會 114 學年度第 2 次會議審核後，業於系統提報完成。
- (8)115 年 5 月 25 日將 115 年 3 月「大學校院校務資料庫」檢核表函送教育部及國立雲林科技大學大學校院校務資料庫作業小組。115 年 6 月 8 日教育部函知，經查核本校所報檢核表與填報資料庫數據相符。

### 3、教學評量

#### (1)期中教學意見調查

- 甲、114 年 10 月 27 日至 11 月 9 日辦理 114 學年度第 1 學期期中教學意見調查，參與調查科目數共計 3,416 科，全校回收率為 23.01%。
- 乙、教學意見調查結果電子檔已於 114 年 11 月 12 日上傳至系統，並函請相關一、二級單位及教師於線上查詢或下載參考，亦開放系所主管查閱所屬教師期中教學意見調查回饋意見之權限。
- 丙、115 年 3 月 23 日至 4 月 12 日辦理 114 學年度第 2 學期期中教學意見調查，參與調查科目數共計 3,261 科，全校回收率為 18.81%。
- 丁、教學意見調查結果電子檔已於 115 年 4 月 16 日上傳至系統，並函請相關一、二級單位及教師於線上查詢或下載參考，亦開放系所主管查閱所屬教師期中教學意見調查回饋意見之權限。

- (2)期末教學評量：於 114 年 12 月 22 日至 115 年 1 月 9 日辦理 114 學年度第 1 學期期末教學評量，參與調查科目數共計 3,419 科，全校回收率為 65.20%。評量結果相關統計報表電子檔已於 115 年 1 月 21 日上傳至系統，並 OA 通知相關一、二級單位及教師可逕行查詢或下載參考。近 6 學期各院回收率如下：

| 學年度(學期)<br>單位 | 114(1) | 113(2) | 113(1) | 112(2) | 112(1) | 111(2) |
|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 文學院           | 64.37  | 53.61  | 62.19  | 52.26  | 63.45  | 47.70  |
| 理學院           | 62.50  | 56.85  | 61.66  | 60.10  | 60.10  | 59.53  |
| 工學院           | 61.21  | 51.26  | 53.68  | 47.16  | 42.50  | 52.20  |
| 商管學院          | 65.86  | 63.01  | 66.33  | 63.73  | 57.23  | 66.01  |
| 外國語文學院        | 65.81  | 57.16  | 54.35  | 49.13  | 44.29  | 54.46  |
| 國際事務學院        | 68.07  | 69.13  | 67.91  | 69.80  | 54.16  | 64.54  |
| 教育學院          | 71.93  | 65.47  | 43.02  | 36.59  | 45.01  | 45.78  |
| AI 創智學院       | 80.12  | 73.40  | 72.86  | 64.14  | 65.23  | 81.70  |
| 精準健康學院        | 71.04  | 77.13  | 74.16  | 93.33  | 73.08  | -      |
| 全校            | 65.20  | 58.82  | 60.53  | 55.76  | 62.02  | 58.14  |

- (3)近 6 學期教師教學評量結果不佳統計資料如下：

| 學年度(學期) | 114(1) | 113(2) | 113(1) | 112(2) | 112(1) | 111(2) |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 科目數     | 6      | 13     | 7      | 4      | 14     | 13     |
| 專任教師數   | 4      | 8      | 4      | 4      | 6      | 10     |
| 兼任教師數   | 0      | 3      | 1      | 0      | 7      | 3      |

- (4)全英語授課課程：

- 甲、114 年 11 月 3 日召開 114 學年度第 1 學期全英語授課課程座談會，邀請各學院依所開課程數比率推派學生代表參加，針對課程的看法與實施成效進行討論及意見交流。
- 乙、115 年 3 月完成「113 學年度第 2 學期全英語授課課程評量調查報告」，並轉送全英語教學推動中心、開課單位、體育事務處及教務處參考。
- 丙、115 年 5 月 11 日召開 114 學年度第 2 學期全英語授課課程座談會，邀請各學院依所開課程數比率推派學生代表參加，針對課程的看法與實施成效進行討論及意見交流。

- (5)講座課程：114 年 10 月完成 113 學年度講座課程績效評量調查報告並上陳。

- (6)大學學習課程：115 年 4 月 9 日召開「114 學年度大學學習課程」座談會，邀請各學院推派學生代表參加，針對課程的看法及實施成效進行討論及意見交流。

- (7)大一新生入學調查：115 年 4 月完成「114 學年度大一新生入學調查報告」，並轉送各學院、校務研究中心及教務處參考。

### (三)大學排名

#### 1、排名數據調查

- (1)2026 年泰晤士高等教育大學永續發展影響力評級(2026 THE Sustainability Impact Ratings)：

甲、本校擇定 SDG4、6、7、8、11、12、13 及 17 共八項 SDG 參與評比，由業務單位就細項指標提報數據及佐證資料，相關資料經彙整並製作年報，奉校長核定，於 114 年 11 月 21 日陳核及完成資料填報。

乙、泰晤士高等教育 115 年 4 月 15 日通知本校此次成功上榜，並邀請本校參加 115 年 6 月 22 日至 25 日在印尼雅加達舉辦的第五屆全球永續發展大會(Global Sustainable Development Congress 2026)，大會期間，發布首屆世界大學永續發展影響力評級，由泰晤士高等教育亞太區總裁親自頒發排名證書，本校能向國際高教社群展現於永續發展領域的成果與影響力。

- (2)2025 年 Clarivate 全球機構概況數據蒐集：相關數據已完成核定，並已於 114 年 11 月 28 日完成填報。

- (3)2027 年 QS 世界大學排名：相關數據、學術同儕名單及企業雇主名單已經核定，並已於 115 年 1 月 23 日完成填報作業。

- (4)2027 年 THE 世界大學排名：相關數據已完成核定，並已於 115 年 3 月 6 日完成填報作業。

- (5)2027 年 QS 世界大學永續力排名：相關數據已完成核定，並已於 115 年 4 月 20 日完成填報作業。

#### 2、排名結果

- (1)2026 年泰晤士高等教育世界大學排名(2026 THE World University Rankings)：114 年 10 月 9 日

發布排名結果。本校全球排名 1501+名（與前期同），國內第 29 名（與前期同），私校第 13 名（前期第 14 名）。

(2)2026 年 QS 亞洲大學排名（2026 QS Asia University Rankings）：114 年 11 月 4 日發布排名結果。本校亞洲排名第 295 名（前期第 359 名），東亞地區排名第 143 名（前期第 178 名），國內第 20 名（前期第 25 名），私校第 8 名（前期第 10 名）。

(3)2026 年 QS 世界大學永續力排名（2026 QS World University Rankings: Sustainability）：114 年 11 月 18 日發布，本校全球排名第 810 名（前期第 857 名），亞洲排名第 264 名（前期第 251 名），國內第 25 名（前期第 22 名），私校第 9 名（前期第 7 名）。

(4)2026 年泰晤士高等教育跨學科排名（2026 THE Interdisciplinary Science Rankings）：114 年 11 月 20 日發布，本校全球排名第 351- 400 名（前期第 501- 600 名），國內第 12 名（與前期同），私校第 4 名（前期第 3 名）。

(5)2026 年泰晤士高等教育世界大學學科排名（2026 THE World University Rankings by Subject）：115 年 1 月 21 日發布，本校共 6 類學科上榜，分別為教育（Education）學科，全球排名第 601-800 名（前期第 601+名），全國第 11 名（前期第 9 名）；社會科學（Social Sciences）學科，全球排名第 801-1000 名（與前期同），全國第 12 名（前期第 9 名）；物理科學（Physical Sciences）學科，全球排名第 801-1000 名（與前期同），全國第 9 名（前期第 8 名）；商業與經濟（Business and Economics）學科，全球排名第 1001+名（前期第 801+名），全國第 22 名（前期第 13 名）；工程（Engineering）學科，全球排名第 801-1000 名（與前期同），全國第 17 名（前期第 18 名）；及電腦科學（Computer Science）學科，全球排名第 1001+名（與前期同），全國第 21 名（前期第 19 名）。

(6)2026 年 Study Abroad Aide 國際學生世界大學排名（2026 World University Rankings for International Students）：115 年 2 月發布，本校全球排名第 987 名（前期第 1,208 名），國內第 11 名（前期第 14 名），為國內私校榜首。

(7)2026 年大學排名機構（EduRank.org）世界最佳大學排名（2026 Top World University）：115 年 3 月 15 日公布，本校全球排名第 1,152 名（前期第 1,107 名）；國內排名第 13 名（前期第 12 名），為非醫學類私校第 1 名（與前期同）。

(8)2026 年泰晤士高等教育亞洲大學排名（2026 THE Asia University Rankings）：115 年 4 月 23 日發布，本校亞洲排名第 601-800 名（前期第 601+名），國內第 30 名（前期第 33 名），私校第 14 名（前期第 16 名）。

(9)2026 年世界創新大學排名（2026 WURI Ranking）：115 年 5 月 7 日發布，本校榮獲全球綜合排名第 388 名。本校教師提交兩項創新項目，在「倫理與誠信（Ethics and Integrity）」類別榮登全球第 25 名（前期第 18 名）；「未來素養創新課程（Curricular Innovation for Future-Readiness）」類榮登得全球第 28 名。

#### (四)內部控制與稽核

- 1、114 年 11 月 18 日至 12 月 24 日執行 114 學年度第 1 學期內部稽核工作。
- 2、115 年 1 月 15 日召開 114 學年度第 3 次內部稽核會議，討論前次會議決議事項執行情形及 114 學年度第 1 學期稽核結果。
- 3、115 年 2 月 23 日上陳「114 學年度第 1 學期內部稽核報告」，並函送副本請董事會轉監察人查閱。
- 4、115 年 3 月 9 日至 6 月 5 日執行 114 學年度第 2 學期內部稽核工作。
- 5、115 學年度修訂內部控制制度手冊事宜，已於 115 年 4 月 14 日函請各單位修正，並於 6 月 5 日提送校務會議討論。

#### (五)資通安全暨個人資料推動管理制度稽核

- 1、114 年 11 月 12 日召開資安暨個資稽核組 114 年度第 2 次會議，討論資通安全及個人資料內部稽核計畫、分組與工作分配等事宜，並增加全校行政人員 MS3AP 數位能力稽核，內部稽核於 12 月 8 日至 31 日執行。
- 2、115 年 6 月 2 日召開資安暨個資稽核組 115 年度第 1 次會議，討論資通安全、個人資料及 MS3AP 數位能力內部稽核計畫、分組與工作分配等事宜。內部稽核訂於 6 月 8 日至 7 月 8 日執行。

### 拾壹、校務研究

一、校務研究議題分析：115 年度執行 5 項議題，議題名稱及執行進度如下表：

| 議題名稱                       | 執行進度  |
|----------------------------|-------|
| AI 跨領域教學創新對學生數位職能學習韌性之影響分析 | 資料待匯入 |

| 議題名稱                       | 執行進度  |
|----------------------------|-------|
| 社會參與課程對社會同感與溝通協調及團隊合作能力之研究 | 執行中   |
| 校外實習對畢業生職涯之就業流向分析          | 資料待匯入 |
| 校外實習對學生共通職能關鍵職能成長之相關分析     | 執行中   |
| 扶助機制對弱勢學生學業就學穩定率之評估        | 資料待匯入 |

二、全雲端智慧校園 3.0 計畫之 AI 雲端校務治理推動情形如下：校務研究中心於 4 月 14 日與遠傳公司召開 2025 年數據中台驗收會議，並於 5 月 18 日就 2026 年數據中台執行項目及工作內容進行討論。

## 拾貳、永續發展與社會創新

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)淨零碳排推動組

本中心辦理「校園生活實驗室」活動，第一階段共有 9 組提案入選，並於 114 年 12 月 23 日頒發第一階段獎助學金，以激勵學生發想並實踐永續校園行動。後續透過鼓勵機制協助各組修正初步企畫，115 年 2 月 25 日辦理第二階段企劃審核，最終於 5 月 8 日辦理成果報告，展現學生參與永續校園實踐之成果。

#### (二)社會實踐策略組

- 1、協助本校大學社會責任實踐計畫辦公室辦理 114 年 12 月及 115 年 5 月教育部大學社會責任推動中心蒞校進行第四期（114 至 116 年）USR 計畫訪視之相關行程安排，並負責彙整校務端簡報資料，以利訪視作業順利進行。
- 2、研擬「淡江大學 USR Hub 種子計畫申請要點」，以完備校內推動規範；業經 115 年度第 1 次室務會議通過，於 115 年 4 月 28 日奉校長核定，持續推動中。

#### (三)韌性治理規劃組

- 1、114 年 11 月 18 日舉辦 114 學年度第 1 場校內永續管理師培訓課程，邀請英國標準協會（BSI）總裁策略顧問（Strategy Advisor to Divisional President）蒲樹盛先生分享企業與教育機構的永續實踐經驗，提供本校實踐永續活動、打造韌性及永續大學治理藍圖意見。
- 2、114 年 12 月 24 日舉辦 114 學年度第 2 場校內永續管理師培訓課程，由韌性治理規劃組洪小文組長向本校永續管理師說明 2025 年永續報告書所採用的準則與架構，並同步進行永續議題問卷的解說與填寫。
- 3、115 年 3 月完成製作與彙整《2025 大學社會責任年報》，並上傳至教育部大學社會責任推動中心網站。
- 4、115 年 3 月完成《2025 淡江大學永續報告書》永續議題問卷入班解說作業，並於 115 年 4 月完成問卷資料蒐集、分析與圖表繪製作業；並持續辦理各單位文本編撰、彙整及校稿作業。
- 5、「淡江大學永續賦能實作助學金」支持共 5 位學生擔任永續賦能大使；每週二舉行永續賦能工作坊會議，帶領永續賦能大使閱讀他校最新出版之永續報告書，分析其內容中值得借鏡之處，針對本校 2025 永續報告書之重大性議題與利害關係人問卷進行討論與修訂。115 年 4 月 28 日已辦理第 13 場永續賦能工作坊會議，針對永續報告書文本校稿進行分工，並同步討論永續賦能實作成果報告書之內容與撰寫方向。

### 二、其他重要業務成果摘要

- (一)115 年 2 月完成 2026 天下大學公民獎報名及資料填報事宜。
- (二)2026 第五屆亞太永續博覽會已完成參展報名，將於永續教育區承租 1 格標準攤位。
- (三)環境部公告符合盤查對象之大專校院須於 115 年 4 月 30 日前完成平台填報作業，本中心據以籌備作業時程因應，開通事業溫室氣體排放量資訊平台帳號使用，並完成盤查清冊與報告書上傳；另為實踐全雲端智慧校園 3.0，持續向遠傳電信採購校園永續雲系統，於 115 年 1 月 15 日更新 114 年度碳排資料，並持續研議儀表板優化細項，以備後續驗收作業。
- (四)本中心與微笑單車股份有限公司合作開通「YouBike 減碳存摺」App 功能，鼓勵本校師生以共享單車取代高碳排交通方式，落實減碳量化成果與綠色校園行動。經統計，114 年 9 月至 12 月累積減碳量達 472.4 kgCO<sub>2</sub>e；115 年度截至 4 月，累積減碳量已達 900 kgCO<sub>2</sub>e，顯示校園低碳運輸推動成效持續提升。
- (五)本中心與優步科技公司合作開通「Uber 淡江大學職福會」App 功能，透過感恩獎勵機制，鼓勵本校教職員工搭乘低碳運具「Uber Green 減碳優步」。經統計，本校教職員工於 114 年 11 月至 12 月期間，累計減碳里程達 310.645 公里。另於 115 年 3 月公告「淡江 Uber Green & One」優惠減碳方案，相關活動目前持續推動中。

## 拾參、全英語教學推動

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)辦理教師增能培訓及支援機制

- 1、於 114 學年度通過美國國務院及美國在台協會「英語研究員計畫（English Language Fellow Program）」，延攬 Jye Smallwood 博士駐校，協助規劃並推動系統性 EMI 教師培訓機制。駐校期間開設分級培訓課程，各階段課程均為 12 小時。114 年 10 月辦理初階、11 月辦理中階、12 月辦理高階課程，共計 36 人參與。後依參與教師回饋意見，調整課程架構與命名方式，115 年 3 月辦理第一階段課程、4 月辦理第二階段課程、5 月辦理第三階段課程，共計 40 人參與。
- 2、選送教師赴海外培訓  
115 年 2 月會計系林谷峻教授及觀光系莊琇惠助理教授赴美國哥倫比亞大學參與為期 14 日之「114 學年度傅爾布萊特 EMI 海外專業師訓研習」。
- 3、各學院成立全英語教師授課社群，共辦理 18 場教學研討活動。
- 4、由駐校學者 Jye Smallwood 博士提供 EMI 教學策略、課程設計及教學實務之專業諮詢服務，共計 10 人諮詢。
- 5、提供全英語授課教師教學助理(EMI TA)  
114 學年度第 1 學期提供 34 門，第 2 學期提供 25 門。

#### (二)辦理 TA 知能研習

為強化課程教學支援，於 114 年 11 月 1 日及 115 年 3 月 7 日辦理全英語教學助理（EMI TA）訓練營，共計 29 人參與。

#### (三)辦理學生英語能力強化活動

- 1、開辦英語證照加強系列課程，114 學年度第 1 學期(114 年 10-12 月)5 班次，第 2 學期(115 年 3-5 月)4 班次，每班次課程為期 10 周，共計 114 人參與。
- 2、建置線上自學系統（MyET、TutorABC），提供學生彈性自主學習管道，共計 33 人次參與。

## 二、其他重要業務成果

#### (一)辦理學生英語能力檢測

與財團法人語言訓練測驗中心（LTTC）合作辦理 3 場次培力英檢（BESTEP）測驗：114 年 10 月 18 日口說與寫作測驗、114 年 11 月 22 日聽力與閱讀測驗、115 年 4 月 11 日口說與寫作測驗。

#### (二)辦理 EMI 教師培訓結業證書授證活動

於 114 年 10 月 29 日辦理 EMI 教師初中高三階段培訓結業證書授證活動，共計 12 位教師獲頒證書。(該培訓課程係由淡江大學、國立臺北大學及美國在台協會合作辦理，於 114 年 3 月至 5 月以線上工作坊形式進行，課程分為初階、中階及高階三階段，每階段為 9 小時。)

## 拾肆、三全教育

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)持續推動三全教育政策:115 年 1 月 14 日召開三全教育推動委員會 114 學年度第 1 學期第 1 次會議，由許輝煌主任委員主持。並召開其他相關會議 1 場。上述會議討論重點如下：

- 1、全住宿學園面向加強推動：住宿狀況追蹤及掌握、宿舍課程活動優化。
- 2、AI-900 證照推廣，增強學生 AI 能力。
- 3、研議大三出國流程：登記選校與役男出境發函期限。
- 4、大三出國特殊個案處理方式討論。

#### (二)三全教育全人發展：

- 1、全人教育課程實踐：全人發展課程「社會議題探索暨實踐」，為一年級共同科目，設計多元專題，學生依興趣選擇專題並自主學習，採社會探索、社會體驗、講座參與、學園活動等方式完成任務，增進對社會議題的了解及促進參與實踐。114 學年度第 1 學期共辦理 15 場課程相關活動、114 學年度第 2 學期(至 4 月底)辦理 8 場，包含專題說明會、講座、參訪活動等。「團隊發展」為大四上共同科目，學生藉由「入門課程」引導，建立團隊運作與合作、企劃構思與發表、活動籌備與執行等基本認知，並融入 AI 團隊發展學習，使三全教育與時俱進。透過「活動參與」及「活動執行」，學習問題解決與溝通課題，實踐創意與多元能力，以達到適性發展目標，使學生具備獨立、自信，具有全球競爭力及國際移動力。114 學年度第 1 學期辦理 4 場專題講座。
- 2、住宿學園系列活動：三全教育所屬學系學生大一、大二全住宿，使住宿與課程、活動連結，學習場域不再侷限在教室，營造淡江國際學園成為翻轉學習空間。透過全住宿的方式加強學生之間的跨系交流，三全導師定期進駐輔導，在生活、課業上學生可以隨時進行諮詢。全住宿學園

活動規劃安排多元主題活動，將通識教育課程延伸至教室外實踐，並特別增加 AI 學習、雅思輔導。114 學年度第 1 學期全住宿學園活動共辦理 18 場；三全導師進駐輔導共 18 場。114 學年度第 2 學期(至 4 月底)三全住宿學園活動辦理 6 場；三全導師進駐輔導 8 場。

- 3、全大三出國輔導：於大二開設「國際學習」課程，以落實學生之英語檢定考試、外國大學之申請、大三出國修課科目之輔導及大三於國外生活、學習之追蹤輔導等等，學生大三出國期間，各學系安排專任導師隨時進行線上輔導，同時透過「大三出國輔導通報系統」，掌握學生在海外之生活及學習狀況。114 學年度第 1 學期「國際學習」講座課程共邀請講師 30 人次；大三出國輔導辦理活動共 24 場。

- (1)截至 115 年 4 月 30 日三全教育所屬學系共有 63 位學生登記申請大三出國，115 年 4 月 25 日辦理 1 場大三出國家長說明會，採線上會議方式進行，介紹三全教育理念及學生出國事宜，讓家長了解相關流程以感安心，共 91 人參與。

- (2)統籌三全教育所屬學系雙聯學位協議，與澳洲昆士蘭大學進行 2+2 雙學士雙聯(觀光系)、3+2 學碩雙聯(政經系)；與澳洲昆士蘭理工大學進行 2+2 雙學士雙聯(政經系)。協助推動與澳洲昆士蘭理工大學的 3+1+1 學碩士雙聯學位計畫，涵蓋 3 學系，共 2 項合作案，現正洽談中。

## 二、75 週年校慶三全教育中心活動成果摘要

### (一)三全教育線上 20 週年回顧展：

- 1、製作「三全教育 20 週年回顧影片」，呈現三全教育自 2005 年於蘭陽校園迄今推動 20 年成果。影片內容精緻，實地走訪蘭陽校園，並訪問董事長張家宜、校長葛煥昭、前秘書長劉艾華與院長包正豪等關鍵人士，述說三全教育的創辦理念與發展歷程。
- 2、建置網頁專區於三全教育中心網站首頁，內容包括：20 週年回顧影片、相聚在雲端--電子相冊留言牆、三全校友回娘家活動流程、蘭陽時光回憶相簿、三全教育在淡水校園活動花絮等。

### (二)三全校友回娘家：

- 1、11 月 8 日下午 2 時至 4 時，於淡水校園守謙會議中心 HC105 承運廳辦理，邀請蘭陽校園校友回到淡水校園與師長重聚，共同回顧三全教育 20 年的發展，逾 50 位校友與師長出席，透過回顧影片、師長分享與校友留言，展現蘭陽校園的珍貴記憶與人文情感。
- 2、校友們透過海報與影片重溫當年住宿、學習與生活的點滴，包正豪院長、英文系主任蔡瑞敏、觀光系主任阮聘茹及政經系主任林偉修亦先後致詞，並有多位曾於蘭陽任教的師長參與，期盼持續深化校友連結。活動氣氛熱絡，象徵三全教育在時代變遷中仍凝聚堅實情誼。

## 拾伍、體育教學與活動

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

- (一)倍增運動人口：114 年 10 月至 115 年 4 月底止校內各項體育活動參與人數總計 2,514 人次。

- (二)養成自我健康管理：114 學年度第 1 學期體適能檢測人數為 9,917 人，檢測率達 86%，皆已全數上傳至「淡江大學體適能學習護照」並匯入學生學習歷程，整合體適能護照與學生學習歷程，提供學生體能健康改善參考。

### (三)發展淡江特色運動：

- 1、軟網隊於 115 年全國大專校院運動會獲得 3 銀。
- 2、跆拳道隊於 115 年全國大專校院運動會獲得 1 金 1 銀。
- 3、擊劍隊於 115 年全國大專校院運動會獲得 1 金 3 銀 3 銅。
- 4、空手道隊於 115 年全國大專校院運動會獲得 2 銅。
- 5、網球隊於 115 年全國大專校院運動會獲得 1 銀 2 銅。
- 6、游泳隊於 115 年全國大專校院運動會獲得 1 銀 1 銅。
- 7、田徑隊於 115 年全國大專校院運動會獲得 1 金。

- (四)增設奪金獎勵：全國大專校院運動競賽，劍道隊 2 金、跆拳道隊 1 金、擊劍隊 1 金、田徑隊 1 金。

## 二、其他重要業務成果摘要

### (一)場館營運：

#### 1、校內體育活動：

- (1)114 年 10 月 14 日至 15 日辦理撞球新生盃暨公開賽，共計 78 人報名。
- (2)114 年 10 月 24 至 25 日辦理「第二十三屆淡江盃全國大專桌球邀請賽」，共 36 校 379 人參賽。
- (3)114 年 11 月 1 日至 3 日辦理新生盃排球賽，共 368 人參賽，44 個系參賽。
- (4)114 年 11 月 1 日至 3 日辦理新生盃籃球賽，計有男子組 24 隊，女生組 4 隊，共 285 人參賽，28 個系參與。
- (5)114 年 11 月 1 日辦理新生盃羽球賽，共 85 人參賽。

- (6)114 年 11 月 08 日辦理校慶運動會，計有田徑項目 216 人次，大隊接力 70 隊 840 人，趣味競賽 17 隊 160 人，青銀共樂趣味競賽 11 隊 129 人，共 1,261 人次參與。
- (7)114 年 11 月 24 日至 26 日辦理桌球新生盃暨公開賽，共計 58 人報名。
- (8)114 年 12 月 8 日至 19 日本校協辦「大專校院 114 學年度籃球運動聯賽」一般女生組北一區 B 組預賽、一般男生組北二區 B 組預賽以及公開二男生組預賽分區排名賽，共計 36 場賽事。
- (9)114 年 12 月 2 日中午 12 時 30 分至 13 時 30 分與外交與國際關係學系合作辦理「瑜珈交流班」與「靈魂對話：從瑜珈感知身心能量」特別活動，向本校教職員工生推廣印度瑜珈，促進本校教職員工生基礎體能與健康體魄。

## 2、場館借用概況：

- (1)自 114 年 10 月至 115 年 4 月底止，各校內外單位租借紹謨紀念體育館各運動場地辦理各項球類競賽活動，計 20 場，參與人數 3,997 人次。
- (2)114 年 9 月 17 日至 10 月 22 日新北市立忠山實驗小學借泳池場地進行游泳教學，參與人數 371 人次。

## (二)辦理各項研習會：

### 1、活動日期：115 年 4 月 20 日。

演講題目：把點子變成好用的工具：我如何引導 AI 寫出專屬的校內行政與教學外掛。

演講者：陳文和教授。(體育教學與活動組老師)。

## (三)其他：

- 1、運動部補助「114 年度發展特色運動(14 萬元)及改善運動訓練環境補助田徑運動(30 萬元)」經費共新臺幣 44 萬元。本案已於 114 年 10 月 13 日檢附收支結算表及成果報告書，報署審辦核結。
- 2、運動部補助「114 年推動各級學校運動團隊」活動經費新臺幣 30 萬元(含本校配合款 6 萬元)，提供空手道、游泳及羽球隊，充實訓練設施及器材。本案已於 114 年 11 月 19 日檢附收支結算表及成果報告書，報署審辦核結。

## 拾陸、教務

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)跨域學習多元專長

114 學年度第 2 學期跨領域學分學程修習中人數為 571 人，自 93 學年度起累計申請總人數為 10,502 人，總獲證人數為 2,474 人。(115 年 4 月 22 日統計資料)

#### (二)深度學習能力陶成

- 1、114 學年度第 1 學期「新設課程」共 20 科，已實施意見調查。為達持續追蹤、落實回饋改善之效，針對回應意見中較具體可行的部分，已請各系於 115 學年度第 1 學期教學計畫表中作具體回饋。
- 2、114 學年度第 2 學期各學系全英語授課共 412 班，其中申請通過獎勵 70 班。
- 3、114 學年度核准開設講座課程為 66 班，為利教學多元化，增進實務實習效能，已函請各開課單位加強輔導學生選課，以發揮講座課程開課效益。

#### (三)通識涵養人格奠基

- 1、舉辦主題式藝文欣賞、展演活動及工作坊，共計 6 場：「聽見淡水：城市聲音漫遊」工作坊 2 場、「從紐約到淡江：頂尖大提琴與鋼琴的二重奏饗宴」音樂季 1 場，並開放給社區居民參與、「藝術與人文」及「身體語言與舞蹈藝術」課程期末成果發表計 3 場，總計 246 人參與。
- 2、開設企業與法律、生活與法律、憲法與人權、智慧財產權與法律課程共計 8 班，修課人數計 553 人，強化學生生活法律知識，構公民知識涵養。
- 3、舉辦跨域大師講座、永續發展議題講座及社會實踐議題講座，以提升學生美學素養及深化永續精神，活動舉辦共計 16 場，參加人數計 700 多人。
- 4、舉辦通識教育跨領域微學程專題講座計 10 場，與校外專業連結，推動行動導向教學及精進微學程課程，提升學生跨域學習能力，參加人數計 535 人。

#### (四)跨域多元學習當責

- 1、114 學年度第 2 學期開設教師規劃型自主學習課程共計 31 門(A 類 23 門、B 類 8 門)，引導學生釐清學習目標並制定計畫，提升跨域自主學習整合能力，累計修課學生人數計 1,790 人。
- 2、為精進學生自主學習機制，114 學年度第 2 學期開設 5 門「學生自主學習課程」，共計 58 位學生參與，由學生自主發想學習主題及計畫。
- 3、統整通識及專業社會實踐議題導向課程，通過校共通課程自 115 學年起更名為「校共通與社會實踐課程」，以跨展學生多元學習機會，並於 115 學年度第 2 學期開設【社會實踐課程】共計 3

班。

(五)特色學教在地永續

- 1、114 學年度第 1 學期於大一隨班開設「探索永續」課程共計 78 班，為永續學習系列鋪陳，修課人數計 5,086 名。
- 2、持續推動永續發展素養通識課程，通識教育 11 學門開設結合學門特色與永續理念之課程共計 32 班，計 1,937 人次修讀。
- 3、開設「淨零與永續發展」微學程課程，開設社會未來-永續發展趨勢、企業永續發展與風險管理、社會影響力與價值溝通、環境永續及淨零排碳專題、環境永續概論、校共同自主學習微學分課程、智慧綠生活、環境永續與淨零碳管理，共計 8 門課，修課人數計 405 人。
- 4、發展特色課程並深化永續議題，並結合通識教育理念與永續議題，於各微學程開設 USR、自主學習及專業知能服務課程，培養學生跨生跨域思及問題解決能力，修課人數計 1,427 人。

(六)增能培力教研相長

1、精進教師專業發展：

- (1)多元研習：114 年 11 月至 115 年 4 月共辦理 14 場教師教學專業研習活動，1 場 mentee 教師座談會、1 場特優教師教學分享、1 場特優教師教學工作坊、1 場 EMI 教學工作坊、2 場特優教師觀課交流、3 場 AI 教學分享、3 場創新教學分享、1 場教學升等分享、1 場學生自主學習分享，相關活動影片已上傳至「iClass 學習平台」。並補助各院辦理 114 學年度之「多元與創新」教學研習。
- (2)教師社群：持續進行 114 學年度 15 組教師專業發展社群之核銷工作，並於 6 月辦理成果發表交流會。
- (3)教學研究與升等：114 年 11 月至 115 年 4 月共辦理 1 場跨校研究知能研習、1 場績優計畫論壇、2 場質性研究工作坊及 1 場升等經驗分享，相關活動影片上傳至「iClass 學習平台」。

2、教學諮詢：

- (1)良師益友傳承帶領：114 學年度第 1 學期有 36 位新進專任教師及 9 位欲精進教學之教師；114 學年度第 2 學期共有 36 位新進教師及 3 位欲精進教師，執行職涯引導。
- (2)良師益友主題諮詢：114 學年度第 1 學期有 27 位教師擔任 Mentor，完成主題諮詢服務人數 6 人；第 2 學期有 25 位教師擔任 Mentor，目前完成媒合諮詢服務人數 4 人。
- (3)促進教師改善教學評量結果：113 學年度第 2 學期教學評量不佳教師計有專任 8 位、兼任 3 位，114 學年度第 1 學期皆未列教學評量不加名單。114 學年度第 1 學期教學評量不佳教師計有專任 4 位，共計 6 門教學評量不佳科目，115 年 3 月 6 日召開教學評量專案會議，115 年 3 月 13 日以紙本密件分別轉知各院進行客製化輔導。

(七)提升弱勢學生入學機會

- 1、115 學年度碩博士班甄試計有低收入戶考生 7 人次、中低收入戶考生 6 人次，均免收報名費，總金額 17,550 元。
- 2、115 學年度特殊選才招生，計有低收入戶考生 9 人次、中低收入戶考生 10 人次，均免收報名費，總金額 20,900 元。
- 3、114 學年度日間部寒假轉學考試計有低收入戶考生 9 人次、中低收入戶考生 7 人次，均免收報名費，總金額 21,600 元。
- 4、115 學年度碩士班考試入學計有低收入戶考生 7 人次、中低收入戶考生 4 人次，均免收報名費，總金額 14,850 元。
- 5、115 學年度進修學士班申請入學計有低收入戶考生 1 名，免收報名費，金額 1,100 元。

(八)營造友善身心障礙生之學教環境

1、看見希望就業工場：

- (1)看見希望就業工場，多元就業達人-親農養成教育暨園藝療育計畫-從資源教室走入田園探索之旅，共 9 位學員參與。(日期：114/9/25-114/11/27)。
- (2)看見希望就業工場-視障學習輔具體驗，共 32 位學員參與(日期：114/12/02-114/12/04)。
- (3)看見希望就業工場-多元就業達人-社區關懷服務職涯探索與培力課程，共 5 人名學員參與。(日期 115/03/14-115/04/24)。
- (4)看見希望就業工場-多元就業達人-基礎英語會話班，共 10 人名學員參與。(日期 115/03/21-115/05/02)。

- 2、守護天使展易翱翔-走進內心的童話世界：創意 插畫實作課，Wendy Wen（溫守瑜），地點：圖書館 U201 教室，共 5 人參與。(日期：114/10/01~114/10/15)。

## 3、多元專長培訓：

- (1)深耕計畫視障資源中心身心障礙學生學習進步獎助申請：114 學年度第 1 學期共 41 位身心障礙同學提出申請，共錄取成績表現卓著 20 位同學、學習表現進步 1 位、主動參與職業訓練、實習或考證獎 7 位、補助考照費用 7 位及外宿租金補助 3 位。
- (2)多元專長培訓教室：創意插畫工作坊 II，溫守瑜老師，上課地點圖書館 U201，共 5 人參與。(日期：114/10/29-114/11/26)。
- (3)多元專長培訓教室：職涯啟航-與職涯導師有約，黃靜玲老師，上課地點 B115B，共 5 人參與(日期：114/09/26-114/12/05)。
- (4)生命教育故事講座：輪椅女孩勇闖英國學插畫及輪椅女孩勇闖英國學插畫-(PARTII 人際篇)，共 2 班次，158 人參與(日期：114/10/16、114/11/26)。

## 二、其他重要業務成果摘要

## (一)註冊課務發展中心

- 1、115 學年度碩士班考試入學正取 302 名，碩士在職專班考試入學正取 206 名，至 115 年 5 月 6 日止完成正備取生遞補報到者共計碩士班 286 名，碩士在職專班 195 名，備取生遞補作業將持續至 115 學年度開學日止。
- 2、完成 114 學年度第 1 學期申請提前畢業審核作業，共計 81 名，其中日間學制學士班共 78 人，進修學士班共 3 人。
- 3、114 學年度第 1 學期學生申請學期成績複查共計 23 件，經函請任課教師查核後，其中複查無誤計 13 件，另 10 件則申請成績更正，合計申請成績更正案共 22 件。
- 4、114 學年度第 1 學期學期成績上傳率為 100%，無教師未依規定時間上傳。另，學期成績上傳期間，共計 47 位老師、51 科申請學期成績重新上傳。
- 5、114 學年度第 2 學期前學期學業成績不理想輔導名單共計 2,359 名，業於 115 年 3 月 17 日函送各學院、系、學位學程及相關單位進行輔導。
- 6、115 年 3 月 6 日公告 115 學年度轉系標準表及名額，申請日期自 3 月 10 日至 3 月 16 日止，3 月 25 日將轉系轉出名冊及申請表分送轉入學系審查，核准名單業於 5 月 4 日公告。
- 7、115 年 3 月 16 日完成 114 學年度第 2 學期修業屆滿及 115 學年度第 1 學期修業年限即將屆滿通知函寄發，於 115 年 3 月 30 日完成 114 學年度第 2 學期逾修業年限及休學年限應予退學函；應註未註、應復未復及修課未達最低應修學分數應予勒休通知函寄發，並同時函送前揭名單至相關學系、所。
- 8、「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(TAICA) 114 學年度第 2 學期共開設 8 門主導課程(1 門衛星課程、7 門鏡像課程)，由六所大學(清大、臺大、成大、陽明交大、東海、臺科大)提供，本校共計 70 名學生修課。
- 9、114 學年度第 2 學期教師授課函及授課小表已於 1 月 30 日傳送各授課教師，配合行政院人事行政總處 115 年 2 月 28 日(五)和平紀念日，4 月 3~4 日(四~五)兒童節及民族掃墓節連假放假，不需要統一補課。
- 10、推動第二期高等教育深耕計畫「彈性學制及課程創新」，日間學制學士班推動第二專長課程(含輔修、第二主修)時程：114 學年度須完成：必修學分為至多 65 學分(不含通識 24 學分)，自由選修學分為至少 30 學分。訂定 114 學年度入學新生起「第二主修科目表」40 學分。
- 11、114 學年度第 2 學期各學系全英語授課共 412 班，其中申請通過獎勵 70 班。
- 12、優久聯盟 114 學年度第 2 學期計開 886 科，於 115 年 1 月 19 日~1 月 30 日供聯盟學校學生選課，1 月 30 日為選課異動截止日。本校計提供 53 科，含大學部專業課程 42 科(6 科遠距課程)、通識核心課程 11 科(7 科遠距課程)課程。
- 13、113 學年度起提前至開學第一週辦理加退選作業，114 學年度第 2 學期共有 1,333 人未於期限內完成註冊，3 月 5 日刪除未註冊 7,035 筆選課資料，1 週內計有 536 名學生完成補註冊，復課 4,466 筆。
- 14、114 學年度第 2 學期通識核心課程三大領域十一學門，以選填志願及電腦篩選方式辦理選課，分 2 階段 114 年 12 月 22~24 日、12 月 29~31 日辦理，各階段上網選填、分發人數如下：第 1 階段 11,316 人登記、9,921 人分發到 1 科，比例 87.67%；第 2 階段 1,756 人登記、1,560 人分發到 1 科，比例 88.84%。
- 15、依 114 學年度開課原則，115 年 3 月 11 日公告 114 學年度第 2 學期加退選後人數不足停開科目，學士班 21 科，研究所 15 科。
- 16、「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第二條修正案業經 114 年 3 月 7 日行政會議修

正通過，秘書處於 114 年 3 月 20 日發函公布，自 114 學年度起實施。

(二)教師教學發展業務

「教育部教學實踐研究計畫」相關業務，113 年度績優計畫共計 9 件；114 年度執行計畫共計 61 件；115 年度申請計畫共計 156 件及 13 件申請計撰寫及初稿諮詢。

(三)招生宣導業務

- 1、115 年 4 月 9 及 10 日辦理二場「申請入學第二階段指定項目甄試線上說明會」。同時 115 年 4 月 11 日至 4 月 30 日各學系自辦申請入學甄試說明會（線上 74 場、實體 1 場，共計 75 場次），幫助考生深入了解二階甄試相關資訊。
  - 2、Line 官方帳號「淡江姊姊-申請入學領航員」，配合申請入學時程推出圖文選單、推播提醒，有效協助考生取得本校申請入學相關資訊、提醒考生重要日程事項。
  - 3、招生宣導活動：
    - (1)派員赴臺中市華盛頓高級中學等校，參加 50 場升學博覽會。
    - (2)安排教師赴新北市新北高中等校進行專題演講，共計 53 人次。
    - (3)安排教師赴臺北市私立金甌女子高級中學等校參與 113 次模擬面試。
    - (4)接待竹林高中等 13 所高中來校參訪。
    - (5)已於 115 年 3 月 25 日與國立基隆女子高級中學舉行策略聯盟簽約儀式，並預計於 115 年 6 月 4 日與新北市立清水高級中學進行策略聯盟簽約儀式。
  - 4、大學招生專業化發展計畫：
    - (1)114 年 10 月 13 日至 114 月 12 月 12 日，請各學系前往至少 3 所高中，與高中端進行交流，瞭解高中課程樣態，並諮詢高中端對於書審尺規的建議，以因應 108 課綱變革，招到符合學系特色的學生
    - (2)於 114 年 11 月 25 至 27 日將辦理評量尺規諮詢討論工作坊，邀請不同類型高中教師進行諮詢，瞭解高中端對 115 學年度審查評量尺規修正建議。
    - (3)於 114 年 11 月 5 日將辦理大學執行經驗分享說明會讓各學系新任種子成員及系助理瞭解招生專業化計畫精神理念以及計畫規劃與各校執行情形，特邀請國立高雄師範大學副校長唐硯漁於線上分享國立高雄師範大學的計畫推動經驗。於 114 年 12 月 19 日辦理大學招生專業化計畫說明會讓各學系新任種子成員及系助理瞭解招生專業化計畫是什麼，以及相關推動計畫內容，特邀請大學招生專業化發展計畫南區協同召集人義守大學吳土城主任秘書於線上分享招生專業化計畫。
    - (4)為使學系承辦人與審查委員熟悉評分系統各項功能及操作流程，於 115 年 1 月 9 日至 115 年 1 月 30 日提供大學甄選委員會測試系統供大學端各學系挑選申請入學書審資料 10 份進行模擬試評。
    - (5)請各學系於 115 年 6 月底前挑選 1 所以上同類型標竿大學進行大學交流活動，辦理校內學系觀摩學習講座或招生專業化相關經驗分享講座，邀請招生成效良好學系進行分享，供其他學系參酌達到相輔相成。
    - (6)115 年 4 月 29 日辦理招生工作坊，說明大學辦理申請入學招生相關注意事項、招生專業化計畫執行項目及第一階段篩選通過之資料運用方式。並針對考生可能使用 ChatGPT 產生書審資料引起的不公平現象，提醒學系以下三項作法因應。
      - 甲、針對申請入學第二階段書面審查項目，強化口試以及實作的審查，依據評量尺規進行書審資料審查並保留資料，注意學生書審資料與學生本身的素養是否相符並與學系相關。
      - 乙、請學系提供由 ChatGPT 所產生之學習歷程檔案自述（高中學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃及自傳等）的樣態範本供評審委員參考。
      - 丙、口試時可針對可疑之書審項目對考生進行測問，以維持考試之公平性。
- (四)特殊教育資源業務
- 1、輔導本校身心障學生：
    - (1)114 學年度特殊教育需求學生分佈情形：231 位身心障礙學生。以障礙類別區分：自閉症 99 人、視覺障礙 29 人、情緒障礙 35 人、學習障礙 31 人、腦麻 14 人、肢體障礙 12 人、聽覺障礙 8 人、身體病弱 1 人、多重障礙 2 人。
    - (2)目前有 6 位輔導員，負責身心障礙學生生活、學習、社會心理及職業等領域輔導工作與相關活動辦理。
  - 2、產學合作計畫：
    - (1)114 學年度大專點字教科書。

- (2)115 年大專校院視障學生教育輔具中心。
- (3)115 年視障電腦教育訓練諮詢。
- (4)115 年無障礙資訊網暨華文視障電子圖書網。
- (5)115 年度臺北市政府 1999 話務中心視障話務小組勞務委外案。
- (6)中華電信 Eye 社會創新客服中心專案。
- (7)App 視障友善檢測與改善建議。
- (8)「視障友善服務推廣」之員工教育訓練。
- 3、推廣服務：協助各級單位辦理點字及盲用電腦及輔具試務工作，114 學年度協助大考中心、本校身心障礙學生大專校院甄試及考選部等單位共 19 項考試。

## 拾柒、學生事務

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)品德教育：

- 1、114 年 11 月 17 日辦理 114 學年度第 1 學期智慧財產權演講及宣導活動，邀請北辰著作權事務所胡中璋律師蒞校演講，活動共計 45 人參與，智慧財產權認知能力平均 5.51，成效良好。
- 2、114 年 12 月 18 日辦理「職場品德教育與未來職涯規劃及發展工讀生講習」，邀請 Career 就業情報資訊陳麗紅顧問蒞校演講，活動共計約 32 人參與，活動滿意度 5.79。
- 3、115 年 1 月 19 日、20 日辦理 114 學年度品德教育學思知行營山丘上的心靈對話-學思知行營，邀請新生代基金會林火旺教授及本校 AI 系系主任游國忠主任至蘭陽校園宣講，講題為「做一個更好的自己」及「生成式 AI 環境下大學生媒體素養與資訊倫理素養之發展」。亦同時辦理「思辨咖啡屋」，邀請新生代基金會 4 位專業講師擔任店長，主題分別為愛情、正義、自我價值、容忍。活動共計 110 人次參與。
- 4、115 年 1 月 20 日辦理「校園智慧財產權與 AI 相關應用等法規與案例介紹」講座，擬邀請太和法律事務所李余信嘉律師蒞校演講，活動共計約 30 人參與。
- 5、115 年 5 月 8 日辦理 114 學年度第 2 學期品德教育系列「一日花店：母親節感恩活動」。計約 300 人參與，販售 250 份花束。

#### (二)原住民學生輔導：

- 1、114 年 10 月 1 日原資中心辦理「原來有約暨期初座談會」，協助新生迅速適應大學生活，讓學生在入學初期感受到支持與陪伴，並進一步認識原資中心資源，活動共計 25 人參與。
- 2、114 年 10 月 13 日至 16 日原資中心辦理「在尋母體記憶的浪上藝術展」，本次展覽結合原住民族樹皮布工藝與當代藝術，以南島視野為基礎，開啟關於身體、土地與文化記憶的深層對話，回應南島語族悠久的遷徙與文化流動，展現創作者與自然、祖靈及自我認同間的緊密連結。活動共計 280 人次參與。
- 3、114 年 10 月 14 日、15 日原資中心辦理 114 學年度第 1 學期「在尋母體記憶的浪上藝術展-工藝坊」計 2 場次，活動共計 36 人次參與。
- 4、114 年 11 月 10 日原資中心辦理「編織月桃水壺袋」活動，帶領全校師生認識天然素材及月桃編織細緻工法，並於活動中實際創作，感受其文化意涵與生活智慧，活動共計 20 人參與。
- 5、114 年 11 月 12 日原資中心辦理「職涯投資牌卡－探索自我職涯藍圖講座」，協助學生透過職涯牌卡打造自主職涯規劃力，釐清個人價值觀，了解自己在團隊中的角色定位，並找到適合自己的職位或下一步發展方向，活動共計 16 人參與。
- 6、114 年 11 月 22 日、23 日原資中心辦理跨校「校際原聚·歲末交流」，聯合臺北護理健康大學、臺北城市科技大學、台北海洋科技大學、馬偕醫學大學一同辦理，活動共計 38 人參與。
- 7、114 年 12 月 9 日原資中心辦理「原來有約暨歲末座談會」，藉以了解原住民學生想法，參考學生回饋意見調整未來規劃，讓原資中心與學生相互陪伴與成長。
- 8、114 年 12 月 22 日至 26 日原資中心辦理「閱讀充電站」，提供學生安靜舒適的環境專注準備學業考試，並供應餐點，幫助維持體力與精神，提升學習效率與專注力。活動共計 62 人次參與。
- 9、114 年 12 月 26 日原資中心辦理 114 學年度第 1 學期「原住民族學生資源中心諮詢委員會議」，共計 12 人參與。
- 10、115 年 3 月 3 日原資中心辦理「原來有約暨期初座談會」，於該座談會中說明本校提供之相關獎助資源、文化活動推廣及職涯規劃導引，強化學生權益支援，凝聚同儕情感，建構互助共好的校園支持網絡。座談會共計 21 人參與。
- 11、115 年 3 月 25 日原資中心辦理「文化工藝坊-皮革 x 八角藤編隨身包」，結合原民藤編智慧與現代皮革工藝，將傳統技法轉化為日常實用物件，讓師生在個人創意中感受新舊融合之美，

達成文化傳承與延續的目標。活動共計 20 人參與。

- 1 2、115 年 4 月 18 日原資中心辦理「走訪農村學習 | 茶·坪林永續共學」，藉由職人分享與實地體驗，啟發學生對農業與地方產業的職涯想像，同時理解農村生活智慧，思考人與自然的共生關係，培養尊重土地與理解文化的態度，進一步認識地方創生與永續農業的重要性，活動共計 19 人參與。
- 1 3、115 年 4 月 24 日至 26 日原資中心辦理「小米工作坊」，透過實地參與及文化互動，促進學生對原住民族文化之理解與尊重，並深化其對文化傳承與環境永續之認知，活動共計 13 人參與。
- 1 4、115 年 5 月 5 日、12 日原資中心辦理「族語小教室-阿美語」活動，營造校園族語學習環境，實踐族語傳承與文化永續發展，活動共計 10 人參與。
- 1 5、115 年 5 月 13 日原資中心辦理「職涯講座-原住民族考試準備與國家考試」，提升原住民族學生對國家考試制度之認識，活動共計 28 人參與。
- 1 6、115 年 5 月 18 日北區區域原住民族學生資源中心教師輔導團至本校原住民族資源中心參訪觀摩及意見交流座談，共計 27 人參與交流座談。
- 1 7、115 年 5 月 19 日至 21 日原資中心辦理輔導工作計畫「原民知多少」，促進多元文化交流，增進不同族群之間的理解與尊重，營造友善包容的校園，活動共計 76 人參與。
- 1 8、115 年 5 月 27 日原資中心辦理「回到原點x職涯探索」工作坊，協助學生具體覺察並說明自身興趣、能力及人格特質，增進自我理解與自我認同，活動共計 13 人參與。
- 1 9、115 年 5 月 27 日原資中心辦理「循靈而行：阿美族文化分享」講座，提升其對原住民族文化議題之關注與理解能力，進而強化文化實踐之行動力，活動共計 28 人參與。
- 2 0、115 年 5 月 28 日原資中心辦理原來這麼美-【玩拓印】活動，引導參與教職員生理解自然資源的運用與文化價值，並培養環境友善的創作思維，活動共計 45 人參與。

### (三)多元住宿書院活動：

#### 1、國際交流\_在地住居融合：

- (1)114 年 10 月 18 日辦理「探索紅樹林生態之旅，搭輕軌淡海淨灘去」活動，共 36 人參與，活動滿意度 5.66。
- (2)114 年 11 月 15 日辦理國際交流\_在地住居融合「走讀淡水古蹟街景，搭渡輪尋覓八里左岸」活動，共 28 名參與，活動滿意度 5.78。
- (3)114 年 12 月 6 日辦理「懷舊之旅，走訪北投溫泉故鄉」活動，共 32 名參與，活動滿意度 5.82。
- (4)115 年 3 月 21 日辦理國際交流\_在地住居融合「賞櫻春遊健行淨山」活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.62。
- (5)115 年 4 月 25 日辦理國際交流\_在地住居融合「野柳地質探索、金山在地文化體驗」活動，共 38 名參與，活動滿意度 5.93。

#### 2、樂活永續\_手作紓壓思辨：

- (1)114 年 10 月 15 日辦理松濤館「花草擴香石」手作活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.80。
- (2)114 年 10 月 22 日松濤館辦理「護理小物」手作活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.83，人際關係能力 5.68。
- (3)114 年 10 月 29 日松濤館辦理「編織杯墊」手作活動，共 15 名參與，活動滿意度 5.87，提升心理素質 5.43。
- (4)114 年 11 月 20 日辦理「卡皮巴拉文件座」手作活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.63，人際關係能力 5.67。
- (5)114 年 11 月 27 日辦理「感恩節花束」手作活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.53，人際關係能力 5.54。
- (6)115 年 3 月 25 日辦理松濤館「蝶谷巴特手提袋」手作活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.56，人際關係能力 5.51。
- (7)115 年 5 月 7 日辦理松濤館 DIY 康乃馨乾燥花束，共 30 名參與，活動滿意度 5.63，提升人際關係能力 5.58。

#### 3、自動自發\_宿舍自治活動：

- (1)114 年 10 月 1 日辦理淡江國際學園「宿治會迎新桌遊爭霸」活動，共 42 名參與，活動滿意度 5.02。
- (2)114 年 10 月 18 日辦理淡江國際學園宿治會夜烤活動，共 54 名參與，活動滿意度 5.56。
- (3)114 年 10 月 29 日辦理松濤館宿治會萬聖節活動，共 900 名參與，活動滿意度 5.69。
- (4)114 年 11 月 4 日辦理淡江國際學園宿治會 All pass 糖祈福活動，共 840 名參與，活動滿意度 5.64。

- (5)114 年 11 月 26 日辦理松濤館宿舍自治會聖誕節活動，共 1,000 名參與，活動滿意度 5.44。
- (6)115 年 2 月 25 日辦理松濤館期初大會活動，共 21 名參與，活動滿意度 5.70。
- (7)115 年 3 月 17 日辦理淡江國際學園「撲朔迷離的桌遊饗宴」活動，共 18 名參與，活動滿意度 5.02。
- (8)115 年 4 月 8 日、9 日辦理松濤館「松濤 All Pass，甜在必過」活動，共 800 名參與，活動滿意度 5.43。
- (9)115 年 4 月 14 日辦理淡江國際學園「期中 All pass 糖祈福活動」，共 736 名參與，活動滿意度 5.74。
- (10)淡江國際學園宿舍自治會 115 年 5 月 19 日辦理電影欣賞活動，共 36 名參與，活動滿意度 5.21。
- (11)115 年 5 月 21 日松濤館宿舍自治會辦理松濤日「巧遇松濤，甜入日常」活動，共 600 名參與，活動滿意度 5.70。
- (12)115 年 5 月 26 日辦理淡江國際學園情緒學習系列講座：療癒刮畫之夜活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.88，提升心理素質 5.77。
- (13)115 年 5 月 29 日松濤館宿舍自治會辦理「迎新送舊」活動，共 27 名參與，活動滿意度 5.70。
- 4、吾居吾宿\_宿舍同儕共融：
- (1)114 年 10 月 21 日辦理淡江國際學園室長大會，與住宿生面對面溝通，集思廣益解決住宿遇到的各項問題，共 60 名參與，活動滿意度 5.29。
- (2)114 年 11 月 17 日辦理松濤館室長大會，共 60 名參與，活動滿意度 5.00 分。
- (3)114 年 11 月 18 日辦理「樂活健康・從住做起」內務檢查活動，松濤館複檢時間為 11 月 26 日，淡江國際學園複檢時間為 11 月 25 日；另，淡江國際學園於 11 月 18 日舉辦宿舍環境美化競賽。共 2,979 名參與，活動滿意度 5.06。
- (4)114 年 11 月 17 日至 21 日辦理松濤館消防逃生演練系列活動，使住宿生面對地震及火災時，有正確的求生觀念，並熟悉逃生路線；針對工作人員進行消防設備、AED 及 CPR 操作教學，活動滿意度 5.56 分。
- (5)114 年 11 月 19 日辦理松濤館工讀生未來職涯規劃及發展講習。
- (6)115 年 3 月 12 日及 13 日辦理吾居吾宿\_宿舍同儕共融「松濤館工讀生講習」活動，共 35 名參與。
- (7)115 年 4 月 29 日辦理「樂活健康・從住做起」內務檢查初檢活動及 5 月 7 日複檢，共 1,948 名參與，活動滿意度 4.95。
- (8)115 年 6 月 4 及 5 日辦理松濤館工讀生期末檢討會，共 24 名參與。
- 5、情緒學習\_心理素質提升：
- (1)114 年 10 月 28 日辦理淡江國際學園情緒學習講座-編織杯墊，共 15 名參與，活動滿意度 5.92，提升心理素質 5.96。
- (2)114 年 10 月 29 日辦理松濤館「情緒放鬆與紓壓」手作坊-編織杯墊，共 15 名參與，活動滿意度 5.87，提升心理素質 5.43。
- (3)114 年 11 月 19 日辦理松濤館「情緒放鬆與紓壓」手作坊-香草植物(香草特調及助眠香包)手作活動，共 15 名參與，活動滿意度 5.93，提升心理素質 5.75。
- (4)114 年 11 月 27 日辦理淡江國際學園情緒學習講座-「花草茶與舒眠香草包」手作活動，共 15 名參與，活動滿意度 5.57，提升心理素質 5.60。
- (5)115 年 3 月 25 日辦理松濤館「蝶谷巴特木盒」活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.56，人際關係能力 5.51。
- (6)115 年 4 月 14 日淡江國際學園辦理情緒學習講座-酒精墨水水晶燈」活動，共 30 名參與，活動滿意度 5.80，提升心理素質 5.44。
- (7)115 年 4 月 29 日辦理松濤館「植物盆栽彩繪(多肉植物)」活動，共 25 名參與，活動滿意度 5.64，提升心理素質 5.74。
- (8)115 年 5 月 14 日辦理松濤館「情緒學習\_心理素質提升」-刺繡花框捕夢網，共 25 名參與，活動滿意度 5.73、提升心理素質 5.82。
- (四)社團寒暑假服務隊：
- 1、114 年 10 月 1 日辦理 113 學年度暑假社會服務隊分享會，共有 72 位服務員進行分享。
- 2、114 年 11 月 22 日、23 日辦理「淡服心引力」-寒假社會服務隊幹部培訓，共有 39 位同學參加。
- 3、115 年 1 月 13 日辦理 114 學年度寒假服務隊授旗典禮，共有 136 位同學參加。
- 4、115 年 3 月 12 日辦理 114 學年度寒假社會服務隊成果分享會，共有 120 位服務員參加。

5、115 年 7 月 1 日於學生活動中心辦理 114 學年度暑假社會服務隊授旗典禮。

(五)社團活動：

1、114 年 10 月 15 日辦理智慧財產權講座，共有 25 名同學報名參加。

2、114 年 10 月 20 日、22 日、23 日辦理社團經費管理與核銷工作坊，共有 87 名同學參加。

3、75 週年校慶系列活動：

(1)114 年 10 月 28 日至 31 日於黑天鵝展示廳展出「民歌 50 週年回顧展」，共有 300 名校友及同學參觀。

(2)114 年 10 月 31 日於牧羊草坪辦理「民歌步道巡禮」，共有 220 校友及同學參與。

(3)114 年 10 月 31 日於學生活動中心辦理民歌 50 演唱會，邀請李建復、葉佳修、楊祖珺等歌手演出，共有 600 名校友及同學參加。

(4)114 年 11 月 1 日辦理於學生活動中心辦理 75 週年校慶演唱會-青春記憶，邀請陳華、陳勢安、滅火器等歌手演出，共有 1,300 名同學參加。

4、114 年 11 月 8 日於書卷廣場及海報街辦理 75 週年校慶-草地音樂會 x 食在永續 114 年市集。

5、11 月 13 日於體育館 1F 社辦廣場、SG004 及四樓平台辦理 114 學年度學生社團幹部消防講習暨演練。

6、114 年 11 月 14 日於驚聲國際會議廳辦理 114 學年度社團指導老師座談會。

7、114 年 11 月 22 日、23 日辦理志願服務基礎訓練，共有 71 位同學參加。

8、114 年 11 月 28 日、12 月 5 日、6 日、12 日、19 日辦理志願服務特殊訓練，共有 129 位同學參加。

9、114 年 12 月 17 日辦理社團 AI 應用與數位管理提升工作坊-Canva 及 AI 數位設計教學，共有 86 位同學參加。

10、114 年 12 月 18 日辦理社團 AI 應用與數位管理提升工作坊-零基礎 AI 實作課：打造你的第一個社團應用工具，共有 20 位同學參加。

11、114 年 12 月 19 日辦理志願服務特殊訓，共有 143 位同學參加。

12、114 年 12 月 20 日辦理期中反思營，共有 20 位同學參加。

13、115 年 3 月 17 日辦理 114 學年度第 2 學期社團經費審查會，本學期補助社團活動經費 116 萬 7,999 元，社團外聘指導老師費用 11 萬 6,000 元，器材添購經費 98 萬 3,830 元。

14、115 年 3 月 23 日辦理社團經費管理及核銷工作坊，共有 22 位同學參與。

15、115 年 3 月 28 日、29 日參加 115 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，攝影社榮獲學藝性社團「特優」，種子課輔社獲服務性社團「優等」，單車社則以「環島公益行—單車愛台灣」企劃，奪得「年度最佳社團特色活動獎」。

16、115 年 4 月 18 日、19 日辦理急救員訓練，共有 20 位同學報名。

17、115 年 5 月 11 日辦理戀戀百香果志願服務特殊訓練，共有 15 名同學參加。

18、115 年 5 月 18、21、24 日辦理社團 AI 應用與數位管理提升工作坊，共有 34 位同學參加。

19、115 年 5 月 18、19 日辦理戀戀百香果志願服務特殊訓練，共有 22 位同學參加。

20、115 年 5 月 23 日辦理戀戀百香果志願服務基礎訓練，共有 19 位同學參加。

21、115 年 5 月 30 日於學生活動中心辦理 114 學年度學生社團評鑑。

22、115 年 6 月 29 日至 7 月 3 日辦理 115 淡海同舟社團負責人與幹部研習。

(六)諮商職涯及學習發展輔導：

1、個別諮商 4,541 人次，網路「心理健康操」電子郵件信箱接獲求助信件 130 件，學生主述問題前三項為情緒困擾與管理、自我瞭解與成長、人際關係。

2、辦理各專案團體、工作坊，共計 533 人次參加；辦理個人個別履歷健診、模擬面試職涯諮詢，共計 119 人次參加；舉辦「人生設計卡—發展你的職場優勢能力-生涯牌卡工作坊」、「國際商務禮儀工作坊」、「職場彩妝工作坊」，共 54 人次參加。

3、校園徵才系統：依各公司提出之職缺需求，新增職缺 252 筆，新增 62 家廠商登錄。

4、強化學生專業技能，辦理證照相關研習 31 場，共 1,077 人次參加。

5、補助弱勢個案諮商心理輔導，協助同學赴校外尋求專業心理諮商，獲得專業心理支持與輔導，共 129 人次，共 218,370 元。

6、大學部學生個別課業輔導共計 114 人次，團體課業輔導共計 1,139 人次，透過課業輔導，以協助同學解決課業困難，提升學習表現。

7、辦理學習風格檢測，同學可於學習歷程系統查閱測驗結果與說明，協助其瞭解自身學習特質，發展適合的學習策略，提升學習效能，共計 3,137 人次參加檢測。

8、115 年 2 月 2 日至 3 日舉辦「社會情緒五感體驗及實踐」研習，共 27 人參加，活動以《社會情

緒教育》為主軸，循序漸進地幫助教職員生了解心理健康與自我照顧的重要性，並將所學的技巧運用在平時的教學輔導、工作、生活等不同面向上，參與成員於豐富的五感體驗課程中，多能提升自我與情緒的覺察，並運用所學技巧於自我照顧、增進與環境、外在他人的正向互動，也連結宜蘭在地的資源。

9、115 年 3 月 18 日舉辦「2026 淡江大學校園就業博覽會」活動，新北市政府就業服務處統計，1,957 人次投遞履歷，擬錄用 1,005 人次，初媒合率達 51.35%。

10、115 年 3 月至 5 月共舉辦 20 場公司說明會，計 1,009 人參加。

## 二、其他重要業務成果摘要

### (一)學生生活輔導：

1、114 年 9 月 22 至 10 月 3 日辦理 114 學年度第 1 學期「推動友善校園，強化校園安全防護措施—交通安全教育講座」計 40 場次，講座共計 2,240 人次參與。

2、114 年 9 月 30 至 10 月 3 日日辦理 114 學年度第 1 學期「校園安全小尖兵—人身安全講座」計 14 場次，講座共計 840 人次參與。

3、114 年 10 月 1 日辦理 114 學年度第 1 學期美學講座，邀請中華民國畫學會理事長唐健風蒞校演講，講座主題為「認識漫畫創意思維」，講座共計約 170 人參與。

4、114 年 10 月 2 日召開疑似校園霸凌檢舉案(校安通報編號:3345823)審查小組會議及後續通知事宜。

5、114 年 10 月 13 日至 17 日辦理 114 學年度第 1 學期「推動友善校，強化校園安全防護措施—法治教育講座」計 13 場次，講座共計 780 人次參與。

6、114 年 10 月 13 日至 17 日辦理 114 學年度第 1 學期「拒菸反毒講座」計 4 場次，共計 240 人次參與。

7、114 年 10 月 13 日至 17 日辦理 114 學年度第 1 學期「推動友善校，強化校園安全防護措施—人權法治教育宣講」計 19 場次，邀請台灣士林地方檢察署檢察官及淡水分局偵查隊偵查佐蒞校實施，活動共計 1,140 人次參與。

8、114 年 10 月 13 日至 17 日辦理 114 學年度第 1 學期「拒菸反毒講座」計 4 場次，參加學生計 240 人次。

9、114 年 10 月 14 日辦理 114 學年度第 1 學期「友善校園週設攤宣導」活動，辦理法治教育設攤宣導，邀請淡水分局偵查隊、交通隊協助宣導，參加學生計 1,150 人次，藉由品德教育的延伸，培養學生守法的情操，以建構法治的社會，不讓社會產生「破窗」的環境，進而保障人權，犯罪不再增加，使校園更友善、社會更和諧。

10、114 年 10 月 20 日召開 114 學年度第 1 次各項工讀助學金小組會議。

11、114 年 10 月 27 日召開學生獎助學金委員會 114 學年度第 1 學期會議，決議通過 1,212 個名額，獎助學金額總計 2,969 萬 1,400 元整。

12、114 年 11 月 8 日辦理淡江大學 75 週年校慶慶祝大會，會中將實施金鷹獎頒獎典禮，與會來賓及觀禮人員合計約 2,400 人。

13、114 年 11 月 13 日辦理 114 學年度第 1 學期一、四、五年級班代表座談會，並於會中表揚 114 學年度優秀青年，共 90 名班代表報名出席。

14、114 年 11 月 19 日辦理 114 學年提升導師輔導知能研習，邀請方將任諮商心理師專題研講 I 世代族群的辨識與輔導策略，由學務長主持，計有各系導師約 42 人出席研習。

15、114 年 12 月 1 日舉辦 114 學年度紀鎮江獎學金頒獎典禮，獲獎學生 2 位，由外語學院林怡弟院長頒獎。

16、114 年 12 月 2 日召開學生獎懲委員會 114 學年度第 1 學期第 1 次會議，共計 19 人出席。

17、114 年 12 月 8 日、9 日辦理「114 學年度第 1 學期淡水校園無人認領遺失物義賣活動」。

18、114 年 12 月 11 日舉辦淡江大學 114 學年度有蓮獎學金頒獎典禮，共有 178 名學生出席受獎。

19、114 年 12 月 15 日舉辦 114 學年度第 1 學期林壽禎先生紀念獎學金、周秋火先生紀念獎學金、何香先生紀念獎學金、李宏志先生獎學金、榮譽教授林雲山先生獎學金、廣三企業集團曾總裁正仁獎學金聯合頒獎典禮，共計 25 人獲獎，發放金額 20 萬 2,000 元。

20、114 年 12 月 24 日召開有蓮獎學金校級審查委員會 114 學年度第 2 次會議。

21、115 年 1 月 12 日召開學生獎助學金委員會 114 學年度第 1 學期第 2 次會議，總計 173 位學生獲得教育部清寒優秀學生勵學獎學金，應發獎學金新臺幣 1,373 萬 4,000 元。

22、115 年 1 月 20 日召開「淡江大學台灣儀器行創辦人林壽禎先生紀念獎學基金管理委員會、周秋火先生紀念獎學基金管理委員會、廣三企業集團曾總裁正仁獎學基金管理委員會、何香先生紀念獎學基金管理委員會 114 學年度第 1 學期聯合會議」。

- 23、115 年 3 月 2 日至 4 月 17 日辦理 114 學年度第 2 學期「交通安全宣導講座」共計 44 場次，活動共計約 2,600 人次參與。
- 24、115 年 3 月 16 日至 27 日辦理 114 學年度第 2 學期「人權法治教育宣講」共計 19 場次，邀請內政部警政署刑事警察局電信偵查隊葉瑞紘偵查正、臺灣士林地方檢察署周禹境檢察官、林妙蓁檢察官、莊富棋檢察官及淡水分局偵查隊，活動計約 1,405 人次參與，有效回饋問卷共計 1,212 份，總體滿意度平均為 5.28。
- 25、115 年 3 月 24 日辦理學生申訴委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議，於會議中完成 2 案審查決議。
- 26、115 年 3 月 25 日辦理 114 學年度第 2 學期美學講座，邀請本校駐校藝術家沈禎老師演講，講座主題為「從藝術創作談領導統御的藝術」，活動共計 125 人參與，滿意度為 5.65。
- 27、115 年 3 月 26 日辦理 114 學年度第 2 學期友善校園週設攤宣導活動，宣導主題為「拒絕短影音風險：別被演算法牽著走，思辨、查證、要求助」，邀請新北市勞工局、衛生局、警察局淡水分局、均輝企業、賃居服務中心、環境保護及安全衛生中心、性別平等教育委員會等 7 個單位，活動共計 699 人參與，回饋問卷回復 384 人。
- 28、115 年 4 月 17 日辦理 114 學年度第 2 學期淡江大學學生獎助學金委員會，共計 20 人出席會議，通過 1,157 人次學生得獎，核發獎金計 1,007 萬 5,500 元。
- 29、115 年 4 月 21 日、30 日、5 月 7 日、8 日、12 日及 13 日辦理理學院、外語學院、商管學院、文學院、國際學院、教育學院等導師會議，由院長主持，推廣處宣導勞動部相關課程及遠距中心專題報告賃居系統說明，共計 410 人次參與。
- 30、115 年 4 月 23 日辦理 114 學年度第 2 學期「二、三年級班代表座談會」，共計 54 位班代表參加，活動滿意度為 5.56。
- 31、115 年 4 月 24 日辦理教職員身心健康專業諮詢服務 1 場次，計 5 人次參與。
- 32、115 年 4 月 28 日召開學生獎懲委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議，共計 16 人出席。
- 33、115 年 4 月 29 日召開 114 學年優良導師獎勵審查委員會議，由行政副校長主持，經出席委員投票表決，遴選出 113 學年度優良導師 22 人。
- 34、115 年 5 月 4 日辦理 114 學年度第 2 學期「校園安全小尖兵-基本急救技術知能研習」，計 2 場次，活動共計 216 人參與。
- 35、115 年 5 月 18、19 日辦理 115 年淡水校園遺失物義賣活動。
- 36、115 年 5 月 20 日舉辦 114 學年度第 2 學期林壽禎先生紀念獎學金、周秋火先生紀念獎學金、何香先生紀念獎學金、李宏志先生獎學金、榮譽教授林雲山先生獎學金聯合頒獎典禮。
- 37、115 年 5 月 22 日辦理 114 學年第 2 學期經濟部智財局專家團宣導講座，邀請臺北商業大學國際商務系劉瀚宇教授蒞校演講。活動共計 45 人參與。
- 38、115 年 5 月 25 日辦理 115 年度毒品防制企業宣導講座，活動共計 25 人參與。
- 39、115 年 6 月 1 日及 3 日辦理「114 學年第 2 學期增進學術與行政單位輔導知能工作坊」共 2 場次，邀請心不懶執行長方將任諮商心理師，主題演講為大專學生情緒及行為障礙、學習障礙，發展性輔導、介入性輔導及處遇性輔導的認識與資源連結能力，活動共計 30 人參與。
- 40、115 年 6 月 4 日召開有蓮獎學金 114 學年度第 3 次校級審查委員會會議。
- 41、115 年 6 月 4 日辦理 114 學年第 2 學期學務人員專業知能研習，由武士戎學務長主持，邀請沃克資訊有限公司專任講師黃信溢老師，專題演講 NotebookLM 打造資訊圖表與簡報應用。活動共計 71 人參與。
- 42、115 年 6 月 6 日辦理 114 學年度畢業典禮，特別規劃於校園核心的海報街鋪設大型主題帆布，並結合 8 台泡泡機打造夢幻的「星光大道」，讓畢業生在漫天飛舞的泡泡與充滿紀念性的視覺地景中，留下最珍貴的校園回憶。

## (二)衛生保健：

### 1、舉辦健康促進宣導活動：

- (1) 114 年 10 月 3 日舉辦「愛滋入班宣導講座」，共 80 人參與，10 月 14 日「幸福巴士\_愛滋宣導擺攤」共 315 人參與。10 月 17 日舉辦「看見愛情在邁進\_如何愛得安全又火熱」活動並，共 31 人參與，10 月 24 日舉辦「布愛自己·也愛地球」，共 74 人次參加，另於 10 月 29 日舉辦「萬步換一槌·艾草敲敲樂」手作，共 54 人次參與。11 月 4 日舉辦「纖纖鹽光市集」共 85 人參與。11 月 11 日至 11 月 21 日舉辦「體脂勇者試煉場」共 137 人次參與，11 月 25 日至 12 月 19 日舉辦「傘下有愛！不讓偏見淋濕誰」愛滋防治有獎徵答」活動，共計 307 人參加。11 月 26 日舉辦「第二屆享瘦挑戰賽成果發表會」共 35 人參與。11 月 30 日舉辦「食光裡的早晨」

網路線上活動，共 45 人參與。

- (2)115 年 3 月 3 日至 13 日舉辦「校園健康應援團」招募活動，共 98 人參與。3 月 19 日舉辦「步步向健康.校園秘境探索\_第一波-校園秘境解鎖行動」，共 35 人參加。3 月 19 日至 4 月 30 日舉辦「步步向健康.校園秘境探索\_第二波-走吧!打卡去」，共 117 人參加。3 月 26 日與軍訓室合辦 2 場「愛滋宣導入班講座」，共 218 人次。4 月 7 日「世界衛生日-5 要 2 不食品安全快閃活動」，共 71 人次。4 月 7 日至 11 月 15 日舉辦「戰勝體脂肪-享瘦挑戰賽！第三屆熱血開跑！」，共 100 人參加。
  - (3)115 年 4 月 7 至 22 日舉辦「代謝警報！健康指數檢測行動」，共 151 人次參加，4 月 7 至 22 日舉辦「第三屆享瘦挑戰賽」共計 109 人報名參加，4 月 15 至 30 日舉辦「全穀好時光-簡單好食，健康輕鬆 GET！」，共 40 人次參加，4 月 16 日辦理「211 餐盤任務.夾對就加菜」，共 30 人次參加，4 月 20、21 日辦理「健康管理宣導-骨密度檢測活動」增進健康管理並搭配骨密度檢測，辦理「鈣鈣相傳」宣導活動，共 353 人次參與。另於 4 月 20 日舉辦「性福補給站：愛與健康的守護者」，共 75 人次參加及 21 日「SWEET-OFF 甜度下修計畫\_擺攤活動」，共 92 人次參加。
  - (4)115 年 5 月 4 日舉辦「陪妳學會乳房自我檢查」，共 34 人次參加，5 月 5 日舉辦「經期自由式-誰說只能用衛生棉」，共 31 人次參加，5 月 6 日舉辦「你/妳想幾歲生小孩？關於生育，早知道多一點選擇！」，共 30 人次參加。4 月 28 日起至 5 月 26 日舉辦 5 場「我很會享ㄟ又」\_健康體態管理課程及體適能有氧」，提升對營養的知能並培養自我健康體重管理能力。共 249 人次參加。5 月 13 日舉辦「增肌增重新手村-瘦子逆襲第一課!」，共 30 人次參加。
- 2、持續追蹤新生健檢情形，以達預防保健及傳染病發生。其中 X 光異常通知單 17 人次，其他血液方面膽固醇異常者 646 人次；肝功能異常者 262 人次；尿酸異常者 667 人次；尿糖異常者 36 人次提供複檢通知單追蹤中。依教育部函辦理於 115 年 4 月 15 日前完成本校 114 學年度大專校院本國籍新生「健康檢查、生活型態及自我健康評估」之學生層級資料加密上傳作業。
- 3、食品安全：為維護教職員工生用餐權益，將持續加強膳食衛生督導工作並要求廠商確實填報校園食材登錄平台系統，維護全校師生飲食安全並督導校園餐飲廠商符合相關要求。
- (1)114 年 10 月 7 日舉辦「DIY 牛奶水果冰 搖出專屬夏日」講座，共 30 人參與。10 月 15 日辦理「水果雜糧吐司 DIY」活動，共 24 人參與。
  - (2)114 年 11 月 19 日辦理「健康美食 DIY-主題式食材製作擺盤」講座，共 25 人參與及 12 月 10 日辦理「期末社員大會暨食品安全宣導」活動共 25 人參與。
  - (3)115 年 3 月 10 日辦理「膳食督導義務工作團期初大會暨食品安全訓練」，共 49 人參加。3 月 25 日辦理「健康飲食 DIY-潤餅」，共 43 人參加。
  - (4)115 年 3 月 26 日教育部委請社團法人中華食品安全管制系統發展協會及衛生局人員至本校進行「114 學年度大專校院餐飲衛生輔導」實地訪視。
  - (5)115 年 4 月 29 日舉辦「健康飲食 DIY-水果牛奶碎碎冰」共 30 人次參加。5 月 13 日舉辦「健康飲食 DIY-越南法國麵包製作」共 28 人次參加。針對動物福利概念推廣於 5 月 28 日舉辦「這顆蛋有點良心」擺攤活動，共 77 人次參加。
- 4、持續宣導及預防校園傳染病工作於每年 11 月至隔年 3 月為流感、諾羅病毒等傳染病好發之季節，配合政府及學校政策加強全校教職員工生落實防疫措施，及肺結核、登革熱、狂犬病、愛滋病、麻疹及呼吸道傳染性等疾病衛教宣導，以利維護健康。
- 5、為維護教職員工健康：
- (1)針對老師及行政人員每學期安排至少 2 小時愛滋教育課程，115 年 3 月 26 日辦理「聊愛不設限，防護力看得見」講座，共 44 人參與。
  - (2)辦理職場講座以維護教職員工健康，114 年 10 月 9 日辦理「常見的運動傷害及保養」，共 34 人參加。115 年 3 月 12 日舉辦「Hold 不住的尿意，認識膀胱與下泌尿道症狀」，共 48 人參加。115 年 3 月 17 日舉辦「告別頂叩叩「筋」然這麼鬆」共 63 人參加。115 年 4 月 16 日舉辦「減油減壓更健康」，共 50 人參加。
  - (3)114 年 11 月 3 日舉辦教職員工健康檢查，以利維護健康與預防疾病，共 168 人參與。
  - (4)115 年 6 月 2 日及 3 日舉辦 114 學年度勞工健康檢查(含特殊體檢) 共 143 人參與。
- 6、維護全校師生健康及疾病的預防，並給予及時的治療措施。114 年 10 月至 115 年 6 月 10 日止服務人數如下：

| 服務項目 | 看診人數  | 外傷處理  | 其他處理 | 休息留觀 | 校園緊急處理 |
|------|-------|-------|------|------|--------|
| 人次   | 2,651 | 1,637 | 334  | 94   | 51     |

|    |          |  |  |
|----|----------|--|--|
| 總計 | 4,622 人次 |  |  |
|----|----------|--|--|

## 拾捌、總務

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)友善環境安全校園

##### 1、創新教學大樓特色設計

- (1)新東村宿舍整建及公共空間改善計畫 松濤廣場主建築建造執照申請，目前尚有平行分會之加強山坡地審查部分未完成，已於 113 年 12 月 4 日掛件審查。最新進度係 114 年 5 月 7 日進行山坡地雜項執照審查現場會勘，完成相關委員意見改正，於 114 年 12 月 11 日再次進行審查，會議結論為修正後通過，修訂本已於 115 年 3 月 3 日發函提送新北市政府工務局，經審核後尚有缺失，第二次修訂本於 115 年 4 月 9 日發函提送新北市政府工務局；原建造執照復審期限為 114 年 12 月 8 日，工務局同意展延至 115 年 6 月 8 日，本處續辦展延申請中。
- (2)視聽教育館補領使用執照始於 114 年 1 月 22 日進行現場會勘，委員會勘建議改善已於 114 年 4 月 14 日完成；後續因建築線認定問題，新北市政府工務局於 115 年 4 月 23 日再次現場會勘，目前已於 115 年 5 月 18 日取得執照。
- (3)書卷廣場及周遭環境景觀改善工程，自 114 年 6 月 16 日開始動工，整體工程 10 月 15 日完工，並於 10 月 30 日舉辦落成典禮，12 月 4 日完成工程驗收。
- (4)陳洋淵校友捐贈淡水校園 140 棵富士櫻花，於 115 年 1 月 6 日辦理捐贈儀式，後於 1 月 31 日完成種植。

##### (5)台北校園：

- 甲、於 114 年 12 月 20 日向臺北市府都市發展局完成建築物公共安全檢查申報；申報合格標章於 115 年 1 月 20 日核發，期限至 116 年 12 月 31 日。
- 乙、台北校園 1 台自動體外去顫器(AED)置於警衛台旁，值班人員依照「台北校園 AED 自主檢查表」每日確認指示燈、指示牌等功能正常並確定電池、電擊貼片之效期。有關 AED 電擊貼片部分，於 115 年 1 月 8 日更換 1 組（效期至 116 年 11 月 17 日）。
- 丙、臺北市府衛生局於 115 年 1 月 26 日審核通過台北校園安心場所認證(效期 2 年)，「AED 安心場所」認證證書張貼於 AED 機台上方，公告周知。
- 丁、於 115 年 3 月 27 日向臺北市府消防局完成年度消防安全設備檢查申報，結果相符。

##### 2、升級校園安全維護設備

- (1)預防廁所偷拍事件，持續檢修於驚聲大樓、商管大樓及覺生紀念圖書館廁所門口外走廊動態偵測攝影機，維持正常運作。
- (2)114 年 12 月 2 日完成覺生圖書館各樓層及校史館 2 樓廁所之緊急求救按鈕及警報鈴更新作業。
- (3)115 年 2 月 4 日完成覺生圖書館 9 樓、覺生圖書館後棟廁所、外語大樓、教育館廁所、工學館廁所、五虎崗球場廁所及部份戶外廁所(如宮燈)緊急求救鈴共 181 處。
- (4)114 年 10 月~115 年 4 月陸續汰換、新增校園監視攝影機共 22 支，維修相關監視攝錄影設備共 10 組，增購及 1 部監視錄影主機，持續強化校園安全監控。

##### (5)台北校園

- 甲、台北校園消防幫浦（地下 1 樓健身中心內）閥門止水開關故障，於 114 年 11 月 18 日修復，完善校園救災設施。
- 乙、D105 辦公室與 D508 教室故障空調設備分別使用 13 年與 17 年，所需修繕零件已停產，於 114 年 10 月 15 日及 114 年 12 月 9 日進行汰換；此次汰換 1 年約可節省 500KWH，並可減少約 212 公斤碳排放。
- 丙、面麗水街側的 1 樓、2 樓及 3 樓共 9 個科技便斗多次出現裂痕，且經常有臭味，雖加強清潔亦難以改善；評估人員使用安全及清潔維護後，於 114 年 10 月 3 日更換為內建感應式沖水便斗。
- 丁、115 年 3 月 18 日校園到期滅火器完成換藥共 32 瓶，3 月 24 日完成緊急照明與全棟 44 條消防水帶更換。
- 戊、完成監視主機 D 新機裝設，並將其與 A 主機進行頻道對調(原 A 主機負責之監控區域調整為戶外環境)，新機型號與淡水校園同規格，可搭配 AI 系統，以利日後 AI 智慧監控與連上雲端。
- 己、地下室西側故障鐵捲門拆除改為雙開門，以利進出及日後維護管理。

##### 3、防治校園植物病理蟲害

##### (1)淡水校園：

甲、114 年 10 月至 115 年 4 月間完成扶桑花、杜鵑、薔薇、雪茄花、黃金榕、台灣欒樹、龍眼荔枝椿象等植栽病蟲害防治。

乙、114 年 10 月至 115 年 4 月完成等區域樟樹、二葉松、荊桐、茄苳、南洋杉、櫻花、木麻黃、龍柏等植栽白蟻病蟲害防治。

#### (2)台北校園

甲、114 年 10 月 27 日完成 D205 往 D206 階梯及兩側隔間牆固定木作白蟻防治工程，保固 5 年，持續觀察是否會因天候狀況而復發。

乙、114 年 10 月 30 日及 11 月 1 日清理台北校園 1 樓中庭庭園，降低蚊蟲孳生。

#### 4、成立環境教育實踐場域

(1)114 年 10 月至 115 年 4 月期間共辦理一般安全衛生教育訓練 7 場次，共 141 人完成訓練。

(2)115 年 2 月 4 至 3 月 2 日辦理 114 學年度第 2 學期實驗室、實習場所安全衛生講座共 6 場次，合計 246 人完成訓練。

(3)115 年 5 月 11 日參與本校研究發展處主辦「2026 智慧永續產學媒合會」，對與會廠商發表專題演講，分享有關本校節能轉型之實戰經驗。

#### (二)潔淨能源循環校園

##### 1、因地制宜普及綠色能源

現有各校園太陽能光電系統建置進度及發電效益：

| 各校園太陽能光電場發電效益統計表（截至 115 年 4 月 30 日）                                                                              |           |          |           |             |                        |                   |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-------------|------------------------|-------------------|----------------|
| 建置地點                                                                                                             |           | 供電       | 正式運作日期    | 累計發電        | 減碳效益                   | 累計租金收入<br>(元)     |                |
|                                                                                                                  |           | 瓦數(Kw)   |           | (度)         | (公斤/CO <sub>2</sub> e) |                   |                |
| 淡水校園                                                                                                             | 體育館及游泳館屋頂 | 542.52   | 110/09/11 | 264 萬 7,716 | 112 萬 2,632            | 245 萬 1,101       | 335 萬<br>1,235 |
|                                                                                                                  | 行政大樓      | 19.8     | 112/10/30 | 5 萬 7,548   | 2 萬 4,400              | 76 萬 8,470        |                |
|                                                                                                                  | 活動中心      | 113.49   | 114/04/25 | 13 萬 5,192  | 5 萬 7,321              | 6 萬 4,866         |                |
|                                                                                                                  | 會文館       | 45.63    | 114/04/25 | 6 萬 0,537   | 2 萬 5,668              | 3 萬 2,356         |                |
|                                                                                                                  | 工學&建築     | 84.24    | 114/08/05 | 6 萬 9,516   | 2 萬 9,475              | 3 萬 4,442         |                |
| 台北校園                                                                                                             | 六樓屋頂      | 99.9     | 112/03/09 | 35 萬 5,080  | 15 萬 0,554             | 20 萬 7,704        |                |
| 蘭陽校園                                                                                                             | 行政區屋頂     | 99       | 112/10/31 | 21 萬 5,244  | 9 萬 1,263              | 6 萬 8,250<br>(固定) |                |
| 小計                                                                                                               | -         | 1,004.58 | -         | 354 萬 0,833 | 150 萬 1,313            | 362 萬 7,189       |                |
| 註：1.依經濟部能源署訂定 114 年電力排碳係數基準 0.424 公斤 CO <sub>2</sub> e/度計算。<br>2.淡水校園尚有商管大樓、工學大樓、教育學院、松濤 1-5 館及司令台因台電尚未出帳，未列入統計。 |           |          |           |             |                        |                   |                |

註：1.依經濟部能源署訂定 114 年電力排碳係數基準 0.424 公斤 CO<sub>2</sub>e/度計算。

2.淡水校園尚有商管大樓、工學大樓、教育學院、松濤 1-5 館及司令台因台電尚未出帳，未列入統計。

##### 2、建立能資源相關系統

(1)本校申請 114 年教育部補助大專校院改善節能措施成效計畫於 114 年 7 月 9 日獲審核通過，獲最高金額新台幣 700 萬元補助款；本案已於 12 月 15 日施作完畢，12 月 31 日驗收完成，並於 115 年 2 月 26 日報教育部核結。

(2)114 年經濟部商業發展署補助紹謨紀念體育館空調系統效率提升節能計畫，已於 115 年 1 月 2 日開工，舊空調主機及附屬設備已拆除，新主機及附屬設備已進場定位組裝完成，目前管路燒焊、冰水主機配電、管路保溫均已完成，5 月 31 日前將完成全部工程，以利 8 月 31 日辦理結案相關事宜。

(3)115 年教育部補助大專校院改善節能措施成效計畫書申請表已於 115 年 3 月 16 日送件，待教育部審核公告後，續辦相關事宜。

(4)持續與遠傳電信合作全雲端智慧校園 3.0：「數位孿生能源管理」，透過校園 5G 專網+數據中

台的建置，發展淡江所屬之數位學生 iEMS。

## 二、其他重要業務成果摘要

### (一)校園停車收費措施

114 學年度第 2 學期車輛通行證截至 115 年 4 月 30 日申辦證數統計如下：

| 114 學年度第 2 學期汽、機車通行申辦件數統計表<br>(截至 115 年 4 月 30 日) |              |                 |
|---------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 項目                                                | 身分別          | 件數(前 1 學期件數)    |
| 校園汽車                                              | 一級主管以上       | 24 件 (25 件)     |
|                                                   | 教職員工         | 481 件 (488 件)   |
|                                                   | 兼任老師         | 361 件 (412 件)   |
|                                                   | 其他身分別        | 105 件 (114 件)   |
|                                                   | 總計           | 971 件 (1,039 件) |
| 校園機車                                              | 專兼任教職員工      | 292 件 (291 件)   |
|                                                   | 廠商等其他夥伴      | 132 件 (128 件)   |
|                                                   | 總計           | 424 件 (419 件)   |
| 學生機車                                              | 五虎崗機車停車場(一般) | 1,930 件         |
|                                                   | 五虎崗機車停車場(重型) | 7 件             |
|                                                   | 大忠街機車停車場     | 2,000 件         |

### (二)淡水校園收入繳校

| 114 學年度淡水校園場地與停車收入統計表 (截至 115 年 4 月 30 日)                                                                                                                                                                                                |                 |               |                |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------|-----------|
| 年/月                                                                                                                                                                                                                                      | 臨時停車費<br>(淡水校園) | 通行證費<br>(三校園) | 場地租借<br>(淡水校園) | 會文館<br>住宿 | 充電樁<br>分潤 |
| 114/08                                                                                                                                                                                                                                   | 214,650         | 906,320       | 189,260        | 29,120    | 0         |
| 114/09                                                                                                                                                                                                                                   | 236,370         | 397,850       | 79,570         | 30,600    | 2,077     |
| 114/10                                                                                                                                                                                                                                   | 246,400         | 26,770        | 195,790        | 77,680    | 2,083     |
| 114/11                                                                                                                                                                                                                                   | 313,390         | 11,800        | 309,495        | 102,400   | 1,822     |
| 114/12                                                                                                                                                                                                                                   | 419,358         | 164,800       | 232,190        | 93,240    | 1,501     |
| 115/01                                                                                                                                                                                                                                   | 229,060         | 304,700       | 95,300         | 24,120    | 781       |
| 115/02                                                                                                                                                                                                                                   | 145,270         | 399,950       | 850            | 45,040    | 496       |
| 115/03                                                                                                                                                                                                                                   | 264,020         | 771,700       | 65,990         | 125,640   | 3,000     |
| 115/04                                                                                                                                                                                                                                   | 212,020         | 11,200        | 141,110        | 77,960    | 2,303     |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                       | 2,280,538       | 2,995,090     | 1,309,555      | 605,800   | 14,063    |
| 實際收入達成率                                                                                                                                                                                                                                  | 91.22%          | 96.62%        | 130.96%        | 75.73%    | 14.06%    |
| 註：1.場地租借為淡水校園之教室、會議室、黑天鵝展示廳及戶外區域等。<br>2.114 學年度預算編列_收入：充電樁分潤 10 萬元、會文館住宿 80 萬元、場地借用 100 萬元、通行證費 310 萬元、臨停收費 250 萬元。<br>3.自 114 年 2 月 10 日起，淡水及台北校園汽車臨時停車收費標準調整為每半小時 20 元（30 分鐘內離校者維持免收費）。<br>4.本校與東陽能源科技股份有限公司充電樁合作經營案，自 114 年 9 月起正式開始。 |                 |               |                |           |           |

### (三)台北校園收入繳校(以繳入校庫時間計算)

| 類別<br><br>年月 | 場地借用     |         |           | 咖啡自動<br>販賣機分<br>潤 | 停車費        |          |
|--------------|----------|---------|-----------|-------------------|------------|----------|
|              | 長期固定     |         | 一般借用      |                   | 共享車位<br>分潤 | 學校<br>臨停 |
|              | WorldGym | 高教基金會   |           |                   |            |          |
| 114/08       | 410,000  | 172,500 | 730,139   | 2,100             | 53,136     | 1,540    |
| 114/09       | 410,000  | 172,500 | 802,150   | 2,100             | 47,070     | 2,540    |
| 114/10       | 410,000  | 172,500 | 837,120   | 2,100             | 47,322     | 2,080    |
| 114/11       | 410,000  | 172,500 | 580,440   | 2,100             | 51,102     | 1,580    |
| 114/12       | 410,000  | 172,500 | 1,166,570 | 2,100             | 45,828     | 1,560    |

| 類別<br>年 度   | 場地借用      |           |           | 咖啡自動<br>販賣機分<br>潤 | 停車費     |        |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|---------|--------|
|             | 長期固定      |           | 一般借用      |                   | 共享車位    | 學校     |
| 115/1       | 410,000   | 180,160   | 1,050,985 | 2,100             | 46,170  | 1,700  |
| 115/2       | 410,000   | 180,160   | 611,205   | 2,100             | 43,128  | 620    |
| 115/3       | 410,000   | 180,160   | 671,950   | 2,100             | 47,808  | 1,340  |
| 115/4       | 410,000   | 180,160   | 636,180   | 2,100             |         | 2,780  |
| 小計          | 3,690,000 | 1,583,140 | 7,585,939 | 18,900            | 381,564 | 15,740 |
| 實際收入<br>達成率 | 75%       | 77.6%     | 108.4%    | ---               | ---     | ---    |

註：1.WorldGym 及咖啡自動販賣機、共享車位分潤，皆包含營業稅。  
 2. 114 學年度預算編列\_收入：一般借用 700 萬元、WorldGym 492 萬元、高教基金會 204 萬元。  
 3. 場地一般借用：114 學年度合計 758 萬 5,939 元，較 113 學年度同期增加 35 萬 8,463 元。  
 4. 咖啡自動販賣機：109 年 11 月 1 日啟用至 115 年 4 月 30 日止收入計 14 萬 7,698 元。  
 5. Upark 共享車位：109 年 8 月 14 日啟用至 115 年 3 月 31 日止分潤計 146 萬 489 元。  
 6. 學校臨時停車：112 年 9 月 1 日至 115 年 4 月 30 日計收入 7 萬 3,290 元。  
 7. 台北校園場地借用開立收據作業：總務組自 8 月 1 日起開始自行印製，自 114 年 8 月 12 日至 115 年 4 月 30 日共印製 442 張(合作廢 13 張、毀損 2 張)。

## (四)維護校園環境整潔、美化與安全

- 1、114 年 10 月底受風神颱風外圍環流影響，校園樹木斷枝及落葉於 11 月 2 日清理完成。
- 2、114 年 10 月進行化學館外牆清洗並於化學館正面施作不鏽鋼材質滴水線，期能延緩外牆髒污狀況。
- 3、114 年 11 月進行圖書館及覺生大樓門牌樓、校史館(瀛苑)不鏽鋼外牆及黑天鵝展示廳外牆清洗。
- 4、114 年 11 月 23 日支援「淡江 RUN 起來 熱情無限大」案之交通管制等相關事宜。
- 5、114 年 12 月 2 日支援 114 學年度第 1 學期「紹謨紀念體育館防災暨防空疏散避難演練」案之交通管制等相關事宜。
- 6、因應松濤館住宿生 1 月 17、18 日寒假閉館及 2 月 21、22 日開學進館入住，安排警衛及保全進行交通動線管制及巡視校園安全等事宜。
- 7、為提升本校師生多元運輸選擇，並推動綠色運輸與低碳校園，淡水校園自 115 年 2 月起引進 iRent 共享汽車服務，於科學館後方停車區設置 2 處以時計費同站租還服務站。
- 8、為落實資源循環與校園永續，淡水校園自 115 年 3 月起於五棟樓館(商管大樓、文學館、體育館、驚聲大樓及工學大樓)設置自由取用、無須登記之共享傘架，提供師生臨時借用，並可跨館就近歸還。
- 9、115 年 3 月 14 日支援校友處「春之饗宴」活動，加強環境清潔及交通管制等相關事宜。
- 10、115 年 3 月 18 日支援學務處「2026 淡江大學校園就業博覽會」場地動線及交通管制等相關事宜。

## 11、台北校園

## (1)資源回收物處理

- 甲、慈濟環保回收站於 114 年 10 月至 115 年 4 月止共分 28 次來校協助回收清運紙類計 848 公斤、瓶罐計 840 公斤、電腦主機 3 台、鐵櫃 4 個、風扇 1 支、燈具、椅子、雜鐵等。
- 乙、玻璃器皿回收：由總務組值班人員集中秤重登記後送交台北市政府垃圾車處理，114 年 11 月至 115 年 4 月止計處理 82.3 公斤。
- 丙、飲料杯回收：無殘料空杯由清潔人員於週二、四、六集中至 D115，由總務組值班人員送交台北市政府垃圾車處理，期減少一般事業廢棄物量。

## (2)114 年 12 月 15 日至 115 年 2 月 14 日進行 114 學年度台北校園各處/室地板打蠟(93 間)、地面磨石洗拖(17 間)、吸塵 1 間、清潔洗拖 2 間及各樓層走廊磨石/打蠟工作。

## (3)其他配合支援業務

- 甲、支援推廣教育處 115 年 1 月 11 日內政部委託辦理營造業工地主任 220 小時職能訓練評定考試場布、安全及清潔等相關事宜。
- 乙、支援 115 年 3 月 15 日「115 學年度碩士在職專班面試考試」場布、安全及清潔等相關事宜。

## (五)福利業務管理

- 1、114 年 10 月 15、16 日辦理新生大碗控活動，共計發出 113 個環保碗，期望藉此活動引導學生從日常生活落實永續精神，讓環保成為淡江人的生活習慣。
- 2、完成福利業務廠商 114 學年度第 1 學期場地費(不含明輝燒臘)收繳作業，計新臺幣 187 萬 8,189 元整(含營業稅)；114 學年度第 2 學期場地費(不含明輝燒臘)收繳作業，計 212 萬 2,159 元(含營業稅)。
- 3、114 年 10 月 30 日辦理美食廣場 Z2102(原自助餐)及 Z2115(原井井小館)空間招商甄選會議。Z2102 由欣豪餐飲事業股份有限公司取得議價權，Z2115 由婷婷美食取得議價權，目前兩家廠商皆已完成進駐並正式營運。
- 4、完成福利業務廠商 114 學年度第 1 學期第 1 次水電費收繳作業，計 61 萬 6,083 元(含營業稅)；114 學年度第 1 學期第 2 次水電費收繳作業，計 38 萬 6,744 元(含營業稅)。
- 5、114 年 12 月 16、18 日二日辦理第 15 屆台灣米食節活動推廣米食文化，共送出 362 個獎項。
- 6、115 年 1 月 21 日完成福利業務廠商 114 學年度第 1 學期清潔費收繳作業，共計 9 萬 4,605 元(含營業稅)。
- 7、美食廣場臨時攤商擺攤 114 學年度第 1 學期場地費(含代收代繳營業稅)收入共計 3 萬 5,200 元；第 2 學期自 115 年 2 月 23 日開放申請至 115 年 4 月 30 日止，場地費(含代收代繳營業稅)收入共計 3 萬 8,000 元。
- 8、115 年 3 月 13 日辦理 114 學年度福利業務廠商衛生講習，邀請新北市三重區光榮國小羅家欣營養師以「餐飲衛生重點大補帖／得舒飲食」為主題進行分享。

#### (六)資產管理

- 1、完成林姓地主子孫 114 學年度學雜費經費減免申請。
  - 2、114 年 10 月 20 日完成教育部 11410 期校務資料庫資料校 1-校舍建築物面積統計表、校 2-校地校舍面積明細表(3 個校園)及校 27-學校設置太陽光電發電設備設置容量等資料填報。
  - 3、完成 114 年第 4 季及 115 年第 1 季「已購置卻未取得所有權之土地調查清冊」報部作業。
  - 4、114 年 11 月 26 日完成 114 年地價稅收繳作業。
  - 5、115 年 3 月 24 日完成教育部 11503 期校務資料庫資料校 1-校舍建築物面積統計表及校 27-學校設置太陽光電發電設備設置容量等資料填報。
- (七)114 年 10 月至 115 年 4 月間合計召開 6 次修繕採購委員會會議(第 726-731 次)，審議採購案共 39 件。
- (八)本校協助「教育部補助大專校院改善節能措施成效計畫」115 年續任輔導團隊，已於 3 月 19 日完成收件，目前收到全國大專校院申請數累計達 77 件；經審查委員完成第一階段書面審查，本校於 5 月 5 至 13 日間陸續召開 4 場分區共識會議，以利陳報教育部辦理決審會議，目前訂於 5 月 26 日召開決審會議核定各校補助金額。
- (九)114 年 11 月 17 日及 12 月 8 日辦理實驗室廢液及廢藥品清運作業共 2 趟次，共清運 5.3 公噸廢棄物。
- (十)114 年 11 月 17 日辦理 114 學年度上學期作業環境測定，共檢測 117 個點位，檢測結果均符合法規。另，同日協助學務處住輔組學生宿舍進行作業環境測定，檢測項目為甲醛跟游離二氧化矽，檢測結果均符合法規。
- (十一)114 年 12 月 5 日參加教育部 114 年度大專校院環安衛主管研習會議，會中討論有關職場霸凌防護趨勢以及實驗室災害防救體系與展望等議題。
- (十二)115 年 1 月 21 日完成蘭陽校園「開發單位執行環境影響評估審查結論及承諾事項申報表」向教育部備查作業。
- (十三)115 年 1 月 28 日進行實驗動物審查會議及實驗室巡查，巡查結果皆正常。
- (十四)115 年 3 月 19 日完成教育部 114 年「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核」之特優學校成果海報，以供參展。
- (十五)115 年 3 月 24 日配合宜蘭縣政府環保局進行淡江大學蘭陽分部校區整體開發及建築計畫環境影響評估監督現地查核作業，當日並無開出任何缺失。

#### 拾玖、人力資源

##### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

##### (一)用心愛才開創新局

##### 1、提供獎勵制度以留住人才：

- (1)114 年 11 月及 115 年 1 月公告 114 學年度研究獎勵通過名單，學術期刊論文 410 篇(145 人)及創作及展演 19 件(11 人)，依本校彈性薪資實施辦法，獲獎教師每月發給彈性薪資；學術性專書 11 件(11 人)、Scopus 資料庫收錄之學術期刊論文、研討會論文或學術性專書之被引用次數 68 件(28 人)，另依本校教師研究獎勵辦法發給獎勵金。

(2)為鼓勵教師、助教投入教學活動，以提升教學品質，113 學年度教師教學獎勵及優良助教業經 114 年 10 月 17 日教學優良獎勵審查委員會 113 學年度會議通過推薦，並陳報校長核定，獲獎情形如下：「教學特優教師」7 名、「教學優良教師」17 名、「教學優良教材」9 件、「教學創新成果」6 件、「優良助教」3 名。

(3)114 學年度依彈性薪資辦法獎勵：特聘教授共計 15 位，支領彈性薪資每月 1 萬元；新聘國際人才共計 4 位，支領彈性薪資每月 1 萬元；研究績優助理教授 2 名，支領彈性薪資每月 5 千元。支領彈性薪資教師之績效報告，將提校教師評審委員會 115 學年度第 1 次及第 2 次會議審議。

(4)115 學年度研究績優助理教授及新聘國際人才推薦案，於 115 年 4 月 24 日公告推薦，預計於校教師評審委員會 115 學年度第 2 次會議審議。

## 2、增修人事規章善用社會資源於教學與研究：

(1)「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第三十條修正案、「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」部分條文修正案及淡江大學專兼任教師相關聘約修正案計 3 案，業以 114 年 11 月 24 日校秘字第 1140017693 號函公布。

(2)「淡江大學教師資格審查作業規則」第四條、第五條及第六條條文；淡江大學教師評鑑「研究」評分準則表基本條件及加分標準；淡江大學教師評鑑「教學」評分準則表增列「學生自主學習課程」開課教師為加分標準；「淡江大學教師評鑑『輔導及服務』評分準則表」A、基本計分項目及 B、校級計分項目修正計 4 案，業以 114 年 11 月 27 日處秘法字第 1140000034 號函公布。

(3)「淡江大學勞工退休準備金監督委員會設置辦法」第四條修正案業以 114 年 12 月 10 日校秘字第 1140018603 號函公布。

(4)「淡江大學講座教授設置規則」第四條修正案業以 115 年 1 月 29 日處秘法字第 1150000004 號函公布。

(5)「淡江大學卸任校長、副校長授課時數減授要點」第三點修正案業以 115 年 4 月 9 日處秘法字第 1150000005 號函公布。

## (二)樂於學習卓越超群

### 1、行政人員教育訓練計畫

(1)職員教育訓練計畫：114 年 10 月至 115 年 4 月底止開設之專業類升遷採計課程，開課班數計 64 門，每門課程時數 1~4 小時，共計 250 小時。

(2)職能培訓課程：

甲、114 年 10 月 13 日行政人員職能培訓課程，邀請人工智慧學系游國忠教授兼系主任，講題：「AI 提示工程：檔案分析與程式碼生成」，出席人數 79 人，滿意度 5.44。

乙、114 年 11 月 25 日行政人員職能培訓課程，邀請黃一庭諮商心理師，講題：「雲縫中的曙光-正向思考創造轉機」，出席人數 92 人，滿意度 5.69。

丙、115 年 4 月 24 日行政人員職能培訓課程，邀請英文學系王蔚婷助理教授，講題：「看見隱形濾鏡：拆解職場與校園中的性別刻板印象與偏見」，出席人數 72 人，滿意度為 5.76。

### 2、新進行政人員職場導師制度

(1)113 學年度第 2 批職場導師輔導獎勵金業於 115 年 2 月 25 日簽核，共計 3 位職場導師完成輔導。

(2)114 學年度第 2 學期新增 2 位新進職員提出申請職場導師，目前共計有 9 位新進職員持續由導師進行輔導中。

## 二、其他重要業務成果摘要

(一)辦理本校 114 學年度有庠傑出教授獎審查委員會會議，本校有庠傑出教授獎推薦人選為翁慶昌教授。

(二)辦理第 11503 期大學校院校務資料庫填報作業，表冊共計 21 張。

(三)辦理 115 學年度專任職員升遷、校約聘人員轉任正式編制人員及工友轉任員額核定及受理申請等事宜。

(四)114 年 11 月 6 日召開第 52 屆(114 學年度)員工福利委員會第 1 次委員會會議。

(五)114 年 12 月 24 日及 115 年 3 月 26 日召開第 3 屆勞資會議第 2 次及第 3 次會議。

(六)114 年 12 月 30 日、115 年 3 月 30 日召開教職員工第 9 屆退休福利儲金管理委員會第 6 次會議、第 9 屆退休福利儲金管理委員會第 7 次會議。

(七)115 年 1 月 6 日舉辦 114 學年度第 1 學期「榮退同仁歡送茶會」。

(八)115 年 2 月 4 日於淡水校園活動中心辦理 114 年度歲末聯歡會，共計 1,244 位同仁(含退休同仁)參與，活動滿意度為 5.40。出席分析統計表如下：

| 人員身分別     | 應到人數  | 報到人數  | 未報到人數 | 出席率    | 與 113 年增減 |
|-----------|-------|-------|-------|--------|-----------|
| 本校教職員工    | 1,303 | 1,012 | 291   | 77.67% | +0.05%    |
| 退休同仁聯誼會會員 | 272   | 232   | 40    | 85.29% | +3.21%    |
| 合 計       | 1,575 | 1,244 | 331   | 78.98% | +0.57%    |

(九)115 年 2 月 4 日召開退休同仁聯誼會第 5 屆第 2 次會員大會。

(十)115 年 2 月 10 日新北市政府函請本校調查教職員工性騷擾申訴案，本校於 3 月 10 日召開調查小組會議，3 月 23 日召開 114 學年度性騷擾防治及申訴委員會第 1 次會議，並於 3 月 26 日將本校調查報告及處理建議書函復新北市政府。

(十一)115 年 3 月申請教育部「補助大專校院辦理 114 年 8 月至 115 年 1 月之教學助理納保及衍生身心障礙者人事費用」經費計 90 萬 9,486 元整，預計於 115 年 5 月 31 日前辦理經費核結事宜。

(十二)115 年 3 月 18 日退休同仁聯誼會召開第 6 屆理監事聯席會第 1 次會議。

(十三)辦理中華民國陶斐榮榮譽學會 115 年度榮譽會員及「傑出成就獎」候選人之推薦作業。

(十四)114 年 10 月申請教育部「補助 114 年度大專校院提繳未具本職兼任教師勞工退休金」經費計 120 萬 4,573 元整；115 年 2 月辦理經費核結計 117 萬 8,115 元整，繳回餘款計 2 萬 6,458 元整。

(十五)115 年 4 月 17 日辦理 115 至 116 學年度本校教職員工團體保險招標作業，共計 2 家廠商投標。

(十六)115 年 4 月 29 日退休同仁聯誼會擬辦理第一場專題演講，邀請宋雪芳副教授主講，講題為「以另一種閱讀方式～看電影悠唱藍調 Song Sung Blue」，參加人數為 22 人。

(十七)公告第 6 屆退休同仁聯誼會 115 年春季運動趣「三貂嶺生態隧道北歐式健走」活動訊息。

## 貳拾、財務

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

(一)填報「114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費執行績效表」、「114 年度使用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費辦理採購案彙整表」。

(二)辦理 115 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」之獎勵及補助第一期經費(資本門 4,600 萬 8,608 元)、「教育部補助私立大學校院跟進軍公教調薪差額補助經費」新臺幣 1 億 1,408 萬 642 元案及「高等教育深耕計畫」第一期經費新臺幣 2,206 萬 2,000 元及附錄 2 第一期經費 180 萬元請領作業，皆已獲教育部核撥完成。

### 二、其他重要業務成果摘要

#### (一)預、決算事項：

- 1、113 學年度決算於 115 年 1 月 27 日獲教育部函復備查。
- 2、113 學年度校務及財務資訊公開專區資料彙整並上傳。
- 3、填報「114 學年度大專校院定期公務統計報表報送作業」之『表 6-2\_教育經費決算數統計』、「115 年 3 月校務資料庫資料研 9」、「2027 年 THE 大學排名」及「2027 年 QS 大學排名」所需數據資料。
- 4、依教育部通報填報及上傳「私立大專校院財務報表保存平臺」有關 113 學年度決算書及會計師查核報告。
- 5、彙整並簽辦 114 學年度校慶慶祝大會經費。
- 6、編製 115 學年度預算草案(含各預算書表)提送 115 年 4 月 30 日預算小組會議，討論 115 學年度預算總收支，並提送 115 年 5 月 22 日行政會議進行預算初審。

#### (二)學雜費事項：

- 1、填報「114 年 10 月大學校院校務資料庫(學雜費收費基準)」、「2027 年 QS 大學排名」\_113 學年度學雜費數據資料。
- 2、配合「綜所稅扣除額單據電子化作業」計畫，已依規定於 115 年 1 月上傳上傳「114 年綜所稅扣除額單據電子化作業-教育學費特別扣除額」作業。
- 3、配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額」，已於符合補助資格之日間及進學學制生註冊繳費單減免欄位上加註「行政院減免學雜費」項目完成繳費單製作及後續補助名冊確認。

#### (三)推廣教育及產學合作業務：

- 1、國科會派員實地查核本校「執行國科會補助 113 年度計畫財務收支情形」已於 115 年 1 月 8 日獲大會來函查核完竣備查。
- 2、辦理國科會補助專題研究計畫採購案抽查結果意見函復及 O A 公告。

## 貳拾壹、圖書資訊服務

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)優久大學聯盟優三圖書館自動化統籌中心：

- 1、與 Exlibris 客戶服務團隊線上會談，討論系統功能發展重點，包含 AI Insights 統計分析（優先支援流通與採編數據），持續優化 AI 編目精確度與 Linked Data 以及「館藏發展」新功能。（114 年 10 月 21 日）
- 2、針對逢甲與中原大學於 115 年導入並啟用 Alma 系統，且提出擬加入優三與 NZ 環境，因應措施如下：
  - (1) 召開統籌中心臨時會議，邀請廠商討論合作方案作業細節與分工事項，以審慎評估結盟合作對優三人力與維運的影響。（115 年 1 月 5 日）
  - (2) 研議新成員館加入優三聯盟的條件與程序，作為日後結盟機制的參考依據。
- 3、各任務小組重點工作摘錄如下：
  - (1) 書目與採購任務小組（淡江召集）：研議優三電子書專屬優惠方案、訂定臺盟購入 UDN 有聲書在 NZ 的設定方式，便於三校有效管理歷年電子書清單。（115 年 4 月 22 日）
  - (2) 流通任務小組（東吳召集）：完成聯合書展「走讀智慧線，知識隨行！」活動成果報告，研議跨校互借服務欠書欠款查核與離校流程機制。（115 年 3 月 25 日）
  - (3) 館藏查詢介面與使用者經驗任務小組（銘傳召集）：研議啟用 Primo VE NDE 時程，以及優三共同網站之相關議題。（115 年 4 月 15 日）
  - (4) 系統與發展任務小組（淡江召集）：完成優三共同網站雛形，並移交館藏查詢介面與使用者經驗任務小組執行維護作業。（114 年 11 月 13 日）

#### (二)圖書資料採購，支援教學研究與學習：

- 1、114 學年度圖博費預算 1,000 萬元，統計至 115 年 4 月，共計購入中外文書及電子書共 4,609 冊、非書資料 24 件，共計 4,633 冊/件。
- 2、持續參與國內電子書聯盟，透過全臺成員館共購共享機制，擴增電子書資源：
  - (1) 115 年「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」：本校為大學全額會員，預計入藏中西文電子書約 1 萬餘冊。
  - (2) 115 年「HyRead ebook 大學圖書館聯盟」及「聯合線上 UDN 讀書館全國大專院校圖書館共享聯盟」：預計入藏中文電子書及有聲書約 2,000 餘冊。
- 3、新書閱選活動－愛閱新書展：
  - (1) 中外文實體書展：邀請外文書商 5 間及中文書商 1 間，共計 6 間參展，於總館大廳展出近 3 年出版之中外文新書約 2,000 冊，主題涵蓋綜合學科、AI、SDGs、性別平等及地方創生等。由師生填寫線上推薦單進行薦購，圖書館據以辦理採購典藏。活動期間共計 1,546 人次參與，平均每日 309 人次；填寫推薦單 452 人次，推薦圖書 1,234 種，推薦率為 62%。（115 年 3 月 2 日至 6 日）
  - (2) 中文線上書展（115 年 3 月 3 日至 31 日）：提供 500 冊 HyRead 電子書，開放全校師生線上挑選，主題涵蓋財經商管、數位資訊、人文小說及語言學習等。共計 43 位教職員生參與，累計推薦 336 次，推薦圖書 289 冊，推薦率 58%，依推薦次數進行採購，強化館藏建置與讀者需求之連結。
  - (3) 外文線上書展：事先蒐集教師研究主題相關之外文電子書書單，含 Wiley、Routledge、CRC 等 10 餘家出版社約 1,300 冊學術電子書。邀請 113 至 114 學年度新聘教師共 73 位參與，共計推薦 274 次，推薦圖書 228 冊，逐步充實學術專業外文電子書館藏。（115 年 3 月 3 日至 31 日）

#### (三)深化多元學術傳播，策劃多元主題展與講座：

- 1、114 學年度第 1 學期共辦理主題展 6 場（展出圖書 363 冊、影片 102 部、學生創作繪本 32 件），展覽內容結合閱讀推廣與課程成果，強化圖書館作為學習與交流場域之功能，並搭配電影講座、發表會等閱讀推廣活動共 9 場。活動串連出版中心、永續中心、校內課程及校外機構（東吳大學、銘傳大學、國立臺灣圖書館）等資源，透過跨單位合作模式整合館藏與教學資源，促進館藏使用效益與校際交流。
  - (1) 辦理出版中心新書展－「跨越語言書寫詩集 閱讀未來責任同行」：展出 6 本新書及相關書摘介紹，並同步陳列淡水福爾摩莎國際詩歌節、村上春樹、五虎崗文學獎等系列叢書共計 29 本。（11 月 10 日至 11 月 14 日）
  - (2) 辦理《來去北海岸看石滬》新書發表會：以「從生活故事理解海洋」為核心，由歷史系主

任暨海洋委員會計畫主持人李其霖撰寫故事，中文系校友黃冠與葉麗菁共同創作插圖，以易讀的敘事與溫暖的圖像，引領讀者重新認識北海岸珍貴的石滬文化。(11 月 18 日)

- (3) 辦理「熊貓講座」國際學者著作展：配合物理學系邀請 1999 年諾貝爾物理學獎得主 Gerardus't Hooft 蒞校演講，展出其著作共 10 冊，其中《In Search of the Ultimate Building Blocks》獲講者親筆簽名留念。(11 月 14 日至 12 月 30 日)。

- (4) 辦理「By Their SDG Stories…」永續發展圖像故事暨徵件作品巡迴展：整合國立臺灣圖書館巡迴資源、本館館藏與校內課程成果，結合 SDGs 主題圖書、學生創作與互動設計，建構由閱讀延伸至思考與行動之學習場域；並透過資圖系與中文系課程參與，實踐導讀與創作成果之公共化應用。展期回收 199 份回饋，顯示展覽有助促進永續議題之生活連結與多元理解，強化由認知至行動之轉化成效。(114 年 12 月 15 日至 115 年 1 月 17 日)

- (5) 與觀光系課程合作推動「森林療癒」主題活動：辦理主題展(展出影音 36 件、圖書 30 冊)，並將課程帶入圖書館場域，運用多媒體資源進行正念與情緒調節練習；另並舉辦《阿姆斯特丹貓未眠》生態紀錄片賞析暨座談會(12 月 11 日)，深化館藏資源支援教學與跨域學習之應用。(114 年 11 月 3 日至 115 年 1 月 17 日)

2、114 學年度第 2 學期主題展結合校內重要活動與學術資源，強化館藏能見度與應用深度，並藉由線上與實體整合及互動設計，提升整體推廣效益。已辦理活動如下：

- (1) 2025 Openbook 好書獎書展：依台灣閱讀推進協會年度得獎與入圍書單策展，精選展出 150 冊，深化師生對當代出版趨勢與公共議題之關注。(3 月 2 日至 3 月 30 日)

- (2) 「居住的機器？—柯比意的現代建築革命」主題展：呼應《勒·柯比意：建築詩篇》世界巡迴展於本校展出，辦理主題書展；以 Le Corbusier 思想與著作為核心，展示相關館藏 24 冊，並建置圖書館網頁及 Primo 主題合集供線上瀏覽；另透過「你心中的理想建築是？」互動調查，引導觀展參與，強化展覽串聯效益與策展推廣深度。(3 月 2 日至 4 月 17 日)

- (3) 熊貓講者座主題展：配合諾貝爾獎得主講座，延伸館藏與學術資源展示。Arthur B. McDonald 主題展示以「看見微中子：從幽靈粒子到諾貝爾發現」為題，展示相關圖書 12 冊及其代表性論文與研究影響力，並建置 Primo 主題合集供線上瀏覽；另於講者參訪校史館期間同步導覽主題展覽，提升展覽能見度並獲講者關注與肯定。(3 月 9 日至 3 月 30 日)

- (4) 熊貓講者野依良治(Ryoji Noyori)主題展示：配合野依良治教授蒞校演講(講題：“Chemistry is the Science of Value Creation.”)，規劃主題書展，展示其著作及相關研究成果，並延伸選書納入綠色化學及科普閱讀等館藏共 19 冊，呈現化學於科學研究與日常生活之價值創造；另於參觀校史館及鍾靈分館期間，於其著作及傳記親筆簽名，增益館藏特色與典藏價值。(3 月 17 日至 3 月 30 日)

3、圖書資訊素養系列課程：

- (1) 舉辦「AI 世代學習力：六堂課的挑戰與解方」：以「數位閱讀」為起點，利用 AI 工具與圖書館資源，掌握高效資料蒐集技巧，培養學術寫作能力，並運用 Turnitin 論文原創性檢測系統，提升研究誠信與學術成果品質。課程內容如下：

甲、閱讀與心靈療癒：在數位時代遇見心理學的陪伴：邀請暢銷作家兼諮商心理師李家雯(海蒂)主講。引導讀者在資訊過載下尋求心靈專注，另由館員推廣圖書館電子書，提升電子書能見度並強化讀者數位閱讀習慣，計 28 人次參加。(114 年 11 月 6 日)

乙、AI 時代的高效資料蒐集術：介紹生成式 AI 工具的應用及有效查找學術文獻的方法，並探討生成式 AI 對學術倫理的影響，計 25 人次參加。(114 年 11 月 13 日)

丙、從零開始的學位論文寫作指南：介紹論文撰寫與準備方法、架構設計及引文格式，協助學生建立系統化的學術寫作能力，計 26 人次參加。(114 年 11 月 19 日)

丁、書目管理軟體運用：協助師生熟悉書目管理軟體之操作，提升研究與論文寫作效率，掌握文獻整理、引用格式轉換等應用技巧，計 29 人次參加。(114 年 11 月 26 日)

戊、「Turnitin 論文原創性比對系統」利用講習：維護學術正當性、避免抄襲之檢測工具，辦理教師版(114 年 12 月 2 日)，計 11 人次參加、學生版(114 年 12 月 4 日)，計 42 人次參加。

- (2) 協同教學課程

甲、專業課程中融入圖書資訊應用素養，與教師合作確立學習目標，設計客製化教學內容，講授蒐集圖書資訊的方法及學術倫理議題，提升學生學習成效與資訊素養。114 學年度第 1 學期辦理 19 場講習課程，共計 488 人次參加。

乙、114 學年度第 2 學期，協同教學課程由圖書館資源利用逐步加入 AI 工具運用、AI 輔助文獻蒐集與資訊判讀等面向，截至 115 年 4 月，已辦理 7 場講習課程，共計 162 人次參加。

## 二、其他重要業務成果摘要

### (一)校史館暨張建邦創辦人紀念館營運：

#### 1、創新服務：

(1)75 週年校慶特展：辦理《明日世界－淡江人前瞻創新的未來化 DNA》特展，以 4 臺大尺寸觸控平板為核心展示介面，結合 PowerPoint 簡報、FlipHTML5 電子書與 NotebookLM 示範影片，完整呈現本校《明日世界》雜誌全覽，並聚焦「國際化、資訊化、未來化」三化教育主軸，展現本校「智領未來、永續淡江」的歷史記憶與前瞻成果。特展於 11 月 8 日校慶正式推出後廣受好評，不僅獲多國外賓高度肯定，亦受相關課程老師邀請於課堂分享。

(2)114 學年度第 1 學期以「精進校史館線上滿意度調查與意見回饋機制」為 TQM 活動主題，以 Microsoft Forms 進行校史館參觀滿意度調查，測試期間整體運作順暢，並能回應多元訪客需求。以完成相關作業流程之修訂與標準化，作為常態性調查工具使用，並持續蒐集與分析回饋意見，作為校史館服務品質精進與優化之參考依據。

#### 2、導覽與參觀人次：

(1)114 學年度第 1 學期合計導覽 28 場 364 人次，包含課程導覽 10 場、校友參觀 5 場、姊妹校外賓 5 場、熊貓講座 2 場，其中 10 場為外文導覽（英文），總導覽場次較去年同期減少 3.5%，人次成長 18.6%。

(2)114 學年度第 1 學期開館 121 日，累計參觀 1,834 人次，日平均 15 人次，以星期六（29%）最高、其次為星期三（19%）；114 年 11 月 8 日校慶當日 255 人次參觀，為開館 5 年來僅次於開幕式的單日最高紀錄。。

3、校史館網站經營：114 學年度第 1 學期共有 2,299 位使用者造訪，網頁瀏覽量 3,955 次，與去年同期 2,566 次相較增加 72%，大幅成長。

(二)圖書館教育訓練：邀請國家鐵道博物館籌備處鄭銘彰主任分享「國家鐵道博物館的整備與展示策略」。(115 年 1 月 22 日)

### (三)館務分享：

#### 1、參加中華民國圖書館學會 114 年度圖書館實務海報展：

(1)本館分別以「大學新鮮人圖書館冒險地圖，從嗶一下開始」及「編目格格闖江湖：AI 解碼西文書」為題提出申請，皆入選於 114 年 11 月 21 日學會年會現場展出(入選作品共 18 件)。

(2)經現場評審，「編目格格闖江湖」獲得第二名。

#### 2、出席第三屆教育部圖書館事業貢獻獎頒獎典禮：(114 年 12 月 16 日)

(1)本館獲得標準圖書館獎，為獲獎圖書館中唯一的大學圖書館。

(2)邀請前任館長宋雪芳與本館同仁代表共同出席頒獎典禮，並由林雯瑤館長代表領獎。

3、林秀惠組長應國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心邀請，於「CONCERT 2026 年研習暨座談會」分享「把理念變成現場：參考服務轉型策略與實踐」。(115 年 3 月 20、27 日)

4、林雯瑤館長出席 114 學年全國大專校院圖書館館長聯席會，並應國立台灣大學圖書館邀請，於分組討論場次二「挑戰與因應：破解學術陷阱與資訊迷霧的實務對策」，分享「OA 浪潮與治理：圖書館的誠信防禦與永續策略」。(115 年 4 月 23、24 日)

## 貳拾貳、資訊服務

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### (一)人力資源管理系統

1、完成特別休假協調同意書制度調整相關程式開發與測試，包括新增個人學年度及每月事病假免扣時數資料檔、調整請假扣款計算模組、新增維護程式等；並支援 113 學年度考核通知書、114 學年度資深優良教師及 114 學年度專兼教師招募與聘任作業之系統作業與行政協助。

2、對於未撥薪案件將不再另行存入出納組公用帳戶，而改以回存至校庫方式處理。為因應此項作業流程調整，需更新「全校教職員工薪津額表單」列印程式，將原有的「淡水-領現」及「台北-領現」項目移除，並以「無郵局帳戶」統一呈現。

3、配合政府自 115 年 1 月 1 日起調整每月基本工資為 29,500 元，協助辦理相關保險資料之更新作業。內容包含勞保保險費資料表、全民健保保險費資料表、個人健保投保等級以及勞保投保等級等資料之調整。作業範圍涵蓋資料修正、資料查核及系統測試，以確保投保等級與保費資料正確性。

- 4、因應政府自 115 年 1 月 1 日起推動之「育嬰留職停薪照顧彈性化」政策，於薪津處理作業中新增款項代碼（育嬰留職停薪）之相關處理機制，確保新政策實施後薪津資料能正確呈現並順利納入後續作業流程。

(二)教務資訊系統

- 1、進行強化學歷證件上傳系統之身分證(身分證、居留證)內容辨識。其內容包含：上傳文件之檔案品質偵測(色彩、清晰度)、內容擷取、資料比對等，以節省人工審核時間，優化作業流程。
- 2、「畢業生離校手續查詢平台」配合教育部[學生基本資料庫]作業要求修改畢業生離校手續查詢平台內就業服務意向調查內容。
- 3、「畢業資格審核作業」，依 114(1)教務會議決議及作業所需，配合系所整併、系所可/不可承認為畢業學分之科目調整、英檢入學生資訊備註、輔修/第二主修後續作業、大三缺修通知寄信功能，修改相關程式。
- 4、「開課、排課、選課作業」因應 114 學年度起實習課併入正課開課，教師、助教反應 iClass 學習平台正課含實習時段之課程可分別提供學生名單，修改中介資料庫上教務資料供 iClass 學習平台取用。
- 5、「轉系申請暨分發作業」配合註課中心作業改變，新增批次更新程式，將線上申請轉系學生資料轉入教務系統內申請轉系轉出學生資料檔、核定轉系轉入學生順序檔。
- 6、「研究生論文題目暨指導教授登錄系統」因應作業需求，修改列印學位考試申請表以及列印學位考試成績通知單相關功能。

(三)學務資訊系統

- 1、完成諮商輔導系統高關懷個案「申請服務」、「後續處置與建議」功能調整與優化。完成生活導師、境外生導師及榮譽學程導師學期轉換，並設定編班及導生名單更新。導師系統新增榮譽學程導師，設定指導老師與系主任為導師，輔導並填報榮譽學程學生之輔導紀錄。
- 2、建置操行成績證明列印流程之自動化改善機制，優化申請與列印流程，並提供 QR Code 網址驗證機制。
- 3、進行諮輔中心「網路預約」、「預約」資料匯出委託，供後續求助主題與服務使用情形之分析研究。

- (四)軟體雲群組更新 4 個軟體群組，計二十餘套軟體；淡江軟體雲計有 18,168 人次使用，其中學生 16,884 人次，教職員 1,284 人次。

- (五)數位微學程：配合系所開設課程，提供學生課外學習輔助教材與資源，114 學年度第 2 學期開設 16 門課程，共計 12 個班級 773 人次同學選課使用。

(六)提升有線網路速度及加強並改善無線網路訊號：

- 1、持續進行訊號及品質調校，基地台租金均依合約時程繳入校庫。
- 2、協調 3 家電信業者配合體育館空調系統汰換工程進行設備遷移。
- 3、更新無線網路基地台計 12 台。
- 4、推廣遠傳電信合作本校專屬優惠資費方案。

(七)智能客服系統維護：

- 1、已建置並發布 9 個機器人，已上線服務，分別為圖書館、校史館、招生中心、註課中心、生輔組、國際處、歐語系、水環系及資訊處。
- 2、出納組申請服務機器人帳號。
- 3、持續提供各單位有關服務機器人及問答集建置諮詢。

(八)虛擬平台目前資訊處各組計有 20 個系統申請使用。

- (九)持續進行資訊處相關資訊系統公有雲轉型。截至 115 年 4 月，資訊處訂閱 13 個，學校單位訂閱 8 個，POC 專案訂閱 5 個，計畫案 1 個。在 Azure 部署了 79 台虛擬主機、2 組虛擬機器擴展集、186 個網站應用服務、29 個資料庫平台和 1 組雲端容器化叢集服務。完成 Azure 台灣資料中心基礎服務建置，陸續搬移適當服務至台灣資料中心。

(十)雲端電話交換機：

- 1、持續監控改善電話通話品質。
- 2、持續協助網路話機設定安裝。
- 3、Teams 分機門號開通計 1,020 門(離職退休會自動註銷)。
- 4、透過百靈鳥自助申請開通 Teams 分機 359 人。

(十一)百靈鳥/AI 個人數位助理 5C 淡小虎：

- 1、至 115 年 4 月安裝人數累計 1,424 人。

- 2、114 年 10 月至 115 年 4 月使用計 19,306 人次。
  - 3、最常使用功能：查詢分機、自由交談、翻譯助理、我是 Dall-E。
  - 4、完成淡小虎 3.0 威力加強版 AI 平台，開放全校教職員生使用，並於 2 月 24 日舉辦說明會。115 年 2 月至 4 月使用人數 658 人、19,249 人次。
  - (十二)網際網路數據中心機房本期(T105-IDC、T104-IDC)維運、設備進駐。設備進駐：T105-IDC 機房設備(伺服器及網路設備)進駐 3 台 5U 及撤出 10 台 10U，目前設備數量為 429 台 836U；T104-IDC 機房設備(伺服器及網路設備)本期進駐 1 台 3U 及撤出 2 台 3U，目前設備數量為 170 台 287U。
  - (十三)執行處內網站及代管主機弱點掃描作業，已掃描完成並產生掃描結果報告，提供各管理者修補網站漏洞，此項作業依各網站申請掃描服務週期持續定期執行，114 年 10 月至 115 年 4 月總計掃描 1,591 件(含臨時申請)。
  - (十四)協助申請教育部專班及課程認證
    - 1、協助教科系沈俊毅教授「研究方法」課程，通過 114 年度第 2 梯次數位學習課程認證送審。
    - 2、協助教設系黃儒傑教授「學習心理學專題」課程、企管系汪美伶「績效管理」課程，進行 115 年度第 1 梯次數位學習課程認證送審。
    - 3、協助教育科技學系數位學習碩士在職專班繳交成果報告(第 3 年)、全球政治經濟學系亞太與拉美研究數位學習碩士在職專班成果報告(第 1 年)。
  - (十五)推動磨課師課程及開放式課程
    - 1、114 學年第 2 學期「磨課師」課程：「書法 e 動-文字的生命律動」、「會計學原理」、「非常村上春樹」、「村上春樹你我他」、「French for Beginners」、「International Political Economy」、「Introduction to European Union」、「FM-The Rules and Future Prospects of the World Trade Organization」、「From Ideas to Words: Mastering Process-Oriented English Writing」、「FM-Cabin Service Management」、「FM-Taiwan's Foreign Economic and Trade Relations」、「FM-Aprender Chino Viajando por Formosa-暢遊福爾摩沙學華語」於 ewant 上架開課。
    - 2、持續進行開放式課程錄製，後製完成並上傳至本校開放式課程平台。
    - 3、持續進行磨課師課程錄製與課程影片剪輯作業。
    - 4、完成 114 學年第 1 學期磨課師課程助教薪資請款作業。
    - 5、完成 114 學年第 1 學期遠距助教薪資請款作業。
    - 6、「淡江大學 Youtube 開放式課程頻道」累計 548,475 觀看人次。
- ## 二、其他重要業務成果摘要
- (一)全雲端智慧校園 3.0—數據中台建置
    - 1、與遠傳團隊合作執行數據中台資料分層建置作業，目前銅層(Bronze)已建置 41 張資料表、銀層(Silver)46 張資料表及金層(Gold)2 張資料表之資料模型，並同步建置約 50 支相關資料處理與轉換語法(Scripts)。
    - 2、完成遠傳團隊辦理之 5 場數據中台教育訓練，114 年度課程內容包含「數據平台介紹、UI 簡介」、「SDM 導讀、數據 ETL 開發」、「機器學習模型流程介紹」、「資料模型及內容介紹、Genie Workshop」及「數據平台管理介紹」，協助同仁熟悉數據中台平台操作、資料模型設計與分析應用流程。
  - (二)完成 MATLAB 軟體授權及微軟全校授權等請購續約事宜，進行 ADOBE 軟體授權及單一登入系統維護等續約相關事宜。完成 114 學年度第 2 學期新聘教師電腦設備採購，共計採購微軟 Surface 平板筆電及雷射事務機各 9 部。智慧收付平台累計收入約 3,950 萬元「智慧支付 POS 機」繳費項目持續上架(已上架約 50 多項)及諮詢等相關工作。持續規劃、開發「淡江大學智慧收付平台(Web)」，「淡江大學智慧支付 POS 機」持續擴增多元付款管道，新增全家超商「全盈支付」共計 7 種。
  - (三)完成 115 學年度「外國學生-秋季班第 1 梯次」、「碩士在職專班」、「大學繁星」、「碩士班」、「進學班申請入學」等招生試務作業。持續進行 115 學年度「外國學生-秋季班第 2 梯次」、「大學申請」、「博士班」、「新型專班碩士班」等招生試務作業，並持續改善及優化招生試務系統相關功能。持續維護辦公室自動化、公文管理、學務、財務等校級資訊系統程式新增及異動委託、問題諮詢等相關工作。
  - (四)持續維護教務、人事、設備、學務、研究案及其他校務應用等資訊系統，以及 41 部校務伺服器及資料庫之維護與管理。本期(114 年 10 月至 115 年 4 月)完成教務、人事、設備、學務、研究案等共計 36 件系統異動委託案，程式新增與修訂共計 580 支；問題諮詢、資料查核、上下檔、系統安裝及帳號管理等作業處理共 915 件。
  - (五)提供 15 間電腦教室及實習室 1,005 台電腦及 43 台印表機支援全校使用，寒假期間進行資訊處電腦

教室暨實習室近一千台電腦及印表設備之軟體母版製作、對拷安裝、設定、系統調校、維護保養及教室環境清潔。

- (六)114 學年至 4 月止淡水校園電腦實習室學生上機人數計 13,528 人，使用 121,908 人次；另辦理實習室 57 名工讀生訓練，以利實習室運作。
- (七)完成淡水、台北校園電腦維修 1,668 件，24 工時完修率 99%，回修率 2.4%；另辦理電腦維修服務隊 40 名工讀生訓練，以維持維修服務水準。
- (八)配合教育部要求全校導入資通安全管理制度，全校教職員每年須接受 3 小時「資通安全通識教育訓練」，114 年度共計 1,349 人完成課程(5 月 28 日、12 月 12 日實體及線上學習)。
- (九)115 年 4 月 17 日辦理「教育部 115 年度校園開放文件格式(ODF)推廣研習課程：讓 AI 與 Impress 改變您的簡報設計思維」，提供校內外教職員參與。
- (十)為推動數位轉型、活化教學能量並強化行政效率，辦理 AI 應用及資訊化教育訓練課程，共開設 27 門課程，計 3,527 人次，7,484 人時。
- (十一)資訊處服務台共接獲電話 8,232 通，服務件數共 3,076 件。諮詢件數前 3 名為 MS 365 問題 1,115 件、公文管理系統 448 件及 iClass 平台系統 342 件。
- (十二)進行 115 學年優久大學聯盟北區印表機耗材統一議價作業。
- (十三)規劃 115 學年度台北校園新增 2 間電腦教室相關事宜。
- (十四)配合國家考試設置電腦試場規劃，持續辦理相關事宜。
- (十五)文宣海報製作

- 1、淡江首頁刊頭設計：114 新生註冊率再攀新高、亞太未來學聯盟聯會、第 30 屆資訊應用服務創新競賽、淡江二型探空火箭創紀錄、2025 台灣永續大學獎、113 年教學實踐研究計畫、2026 Cheers 企業最愛大學生調查(中/英文版)、遠見 2026 企業最愛大學生調查(中/英文版)、115 學年度進修學士班申請入學、115 學年度大學申請入學第二階段指定項目甄試、115 學年度僑生及港澳生來臺就學、115 學年度學士後多元專長培力課程招生刊頭、有蓮獎學金刊頭。
- 2、招生文宣：115 學年度學士班特殊選、115 學年度碩博士班甄試入學、115 學年度僑生及港澳生來臺就學、招生簡章：外國學生、招生簡章：拉丁美洲數位學習碩士在職專班、招生簡章：僑生及港澳生來臺、114 學年度寒假轉學生招生、115 學年度新住民入學單獨招生、115 學年度碩士班考試入學招生、115 學年度碩士在職專班招生、115 學年度進修學士班申請入學、115 學年度大學申請入學第二階段指定項目甄試。
- 3、校級計畫及活動支援：75 週年校慶名牌底板、75 週年校慶大會活動大型看板、113 內部控制、築夢未來封面設計、深耕計畫文宣、115-116 教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫簡報及架構圖、115 新年賀卡、證書影像處理、114 教學與行政革新研討會相關文宣、淡小虎 AI 生成合法程序、115 新年團拜、歲末聯歡海報列印、覺生國際會議廳一樓大廳展示圖：熊貓講座、第 13 屆品管圈文宣設計、TQM 文宣設計、校務發展計畫經費訪視\_114 年度系列。
- 4、資訊處文宣：2025 ICSC 資訊處參展海報、2025 泛太平洋大學聯盟永續發展會議相關設計、2025 數位國際主視覺 MOOCs 展示海報(智慧大未來聯盟)、資訊處榮獲第十四屆品管圈競賽活動第二名刊頭、「2026 淡江大學數位轉型暨永續轉型成果觀摩展」-展場位置圖、邀請卡、「2026 淡江微軟 Agentic AI Copilot Hackathon」競賽活動-獎牌。

(十六)網頁/系統開發

- 1、移植學術單位(淡江新聞報、航太系、淡江理工期刊、教科系、教育學院、商管碩士在職專班、教心所、土木系、AI 人工智慧學系)、行政單位網站(資訊處、出版中心、校史館、財務處)及新建歐語系網站至 iWeb2.0。
  - 2、修繕便利通 3.0。
- (十七)「淡江 i 生活」目前安裝數量 Android 中、英文版安裝數量各為 4,147 台及 291 台；iOS 中、英文版安裝數量為 13,741 台及 785 台，統計時間 115 年 5 月。
  - (十八)以實整虛課程：114 學年度第 1 學期異動申請，計取消 8 門、停開 2 門、專簽新增 1 門，共計開設 76 門。114 學年度第 2 學期異動申請，計取消 2 門、異動 1 門，共計開設 69 門。
  - (十九)114 學年度第 1 學期遠距課程教學評量受評課程共計 105 門，問卷填答率為 64.85%，教學總分平均值為 5.71 分；「以實整虛」課程教學評量問卷，受評課程共計 74 門，填答率平均值為 75.09%，教學總分平均值為 5.74 分。
  - (二十)完成 114 學年第 1 學期遠距助教薪資核銷作業，本學期計 45 位研究生申請，8 位大四生申請，本學期補助金額計 38 萬 9,867 元。
  - (二十一)Smart PASS 專案推動：持續研發學習預警推播機制，導入 n8n 地端自動化流程、AI Agent 與大

型語言模型等技術實作 AI 伴讀書僮，解讀學習歷程數據並適時給予學生建議。

(二十二)OBS 智慧影棚：114 年 10 月至 115 年 4 月教師使用磨課師影棚、OBS 智慧影棚及錄音室進行數位影音教材錄製，共計 34 位教師人次。

(二十三)多媒體設備建置與管理：

1、持續更新淡水校園多媒體教室教學設備：

更新案情形：汰舊更新投影機於體育館、驚聲、工館共 18 間；18 間多媒體教室電腦換新；新建置無線麥克風於驚聲 4~6 樓及商館 3~6 樓教室共 24 間；T702 教室移交全英中心拆除老舊設備；升級 B712-B713 資訊講桌、升級守謙會議室 HDMI 訊號切換器 4 間；驚聲國際廳音訊混音機故障更新。

2、教室維護情形：

多媒體教室維修案件 114 學年度第 1 學期共計處理 797 件：電腦及語練維修 313 件，音訊維修 171 件，視訊及講桌控制維修 275 件，MS Teams 服務 13 件、其他服務如冷氣電燈網路轉報修等 25 件；多媒體教室維修案件 114 學年度第 2 學期共計處理 235 件：電腦 78 件、語練維修 10 件，音訊維修 42 件，視訊及講桌控制維修 83 件，MS Teams 服務 11 件、其他服務如冷氣電燈網路轉報修等 11 件。

3、會議媒體支援共 29 案：

已完成 24 案：會計系熊貓講座、電機系熊貓講座、英文系熊貓講座、研發處 114 年度基北團隊產學成果發表會、亞太未來學聯盟第十一屆國際學術研討會、英聽監試說明會直播、跨校 SIG 論壇、通核中心自主學習成果展、有蓮獎學金頒獎典禮、泛太平洋大學聯盟永續發展會議、風保系保險年會暨國際研討會、學測監試說明會線上轉播、募款委員會擴大會議連線、歲末聯歡、新春團拜、物理系諾貝爾得主熊貓講座、化學系諾貝爾得主熊貓講座、AI 智造新浪潮論壇、春之饗宴、全面品質管理研習會、身障生升學考試、二、三年級班代表座談會、電機系 2026 年 IEEE 第五屆電子通信、物聯網和大數據國際研討會。

準備中 5 案：2026 智慧永續產學媒合會、創新中心 2026 創新創業競賽、文學院熊貓講座、115 申請入學招生管道離島視訊面試、畢業典禮。

4、多媒體設備採購及支援會簽共 27 案：

(1)場地維護借用支援 5 案：校友處「校友返校 Homecoming Day」、高教深耕計畫辦公室「社會投資報酬分析」及「行政自動化與 AI 應用」教育訓練、創新育成中心「2026 創新創業競賽活動」、智慧大未來 Go 講座、中文系與 INK 印刻文學生活誌合辦 2026 全國台灣文學營等活動支援。

(2)設備採購建議及議價 22 案：國際學院更換投影機及數位廣告機；英文系建置 BenQ 無線投影；師培中心、教育學院、特教中心購置大型顯示器；機電系、化學系、運管系、教設系、統計系更新投影機；松濤三館交誼廳設置投影及音響設備、理學院宜特書苑設置影音設備、網路組購置互動顯示器；圖書館 5 樓非書資料區更新電視；電機系實驗室、企管系、大傳系更新投影機、研發處達文西樂創基地建置投影互動展示牆；台北校園更新投影機 4 台、台北校園資訊講桌修改案、土木系採購 75 吋電視議價、電機系採購投影機議價。

5、完成 221 間多媒體教室寒假巡檢、麥克風維修、投影機濾網清潔及電腦軟體更新。

6、完成 114 學年度第 2 學期多媒體教室維修服務隊排班、保險及新人招募進行中。

7、完成期末教室財產盤點及報廢、流通櫃台服務區新添 4 台筆電借用。

8、EMI 教學導入智慧淡小虎 3.0 AI 同步口譯軟硬體方案。

## 貳拾參、推廣教育

一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

(一)數位華語精進教育

1、開發 AI 數位教學課程模組，並開設培訓工作坊，提升教師 AI 數位教學能力。

2、更新《時代華語 2.0 及 3.0》教學系統平台+導入 AI。

二、其他重要業務成果摘要

(一)執行教育部補助計畫業務

1、執行第五期臺灣優華語計畫(第 1 年)，執行期間：114/8/1-115/7/31。

2、執行大專校院外國學生華語文能力精進計畫，執行期間：113/12/01-114/11/30 已結案。

3、執行 114 年大專校院外國學生華語文能力精進計畫，執行期間：114/12/01-115/12/31。

(二)執行臺灣優華語計畫

1、114/9/1-115/5/22 臺灣優華語獎學金生 1 名、114/9/1-115/1/3 臺灣優華語獎學金生 1 名。

2、115/2/1-115/6/18 臺灣優華語獎學金生 2 名。

(三)美國客製化班團業務

- 1、115/6/25-114/8/7 美國國務院 NSLI-Y 暑假高中生華語獎學金研習班，共 30 位學生。
- 2、115/6/9-115/8/7 美國國務院 NSLI-Y 學年度高中生華語獎學金研習班，共 29 位學生。
- 3、114/9/8-114/12/20 臺灣密集研習班中文項目-秋季班，學員共計 7 人。
- 4、115/2/20-115/6/6 臺灣密集研習班中文項目-春季班，學員共 5 人。

(四)僑委會計畫

- 1、115/7/11-115/7/26 僑委會海外華文教師研習會\_美加 B 組
- 2、115/7/24-115/8/13 僑委會海外華文教師研習會\_美中南組
- 3、115/6-海外數位華語文推廣計畫\_美西組進階班

(五)其他

- 1、連續 4 年承攬新北市政府採購處「公共工程品質管理訓練班委託訓練」課程，計辦理品管班 2 梯次，第一梯次順利開課，第二梯次課程將進行招生作業。
- 2、台灣世曦工程顧問公司委託辦理「公共工程品質管理訓練班」視訊課程，2 班課程順利進行中，下班年度預計再委託辦理「公共工程品質管理人員回訓班」3 班次。
- 3、承攬內政部國土管理署南區都市基礎工程分署「114 年度公共工程品質管理人員回訓培訓」，順利於 114 年 12 月 30 日完成，本課程從投標、上課場地申請到課程完成時間不到 1 個半月，目前驗收已通過，請款中。
- 4、國家環境研究院委託之環訓系列課程集中測驗之監考人員，自 115 年開始必須通過該院辦理之監試人員測試後，方得擔任監考人員。
- 5、勞動部「產業人才投資計畫」115 年度下半年北分署轄區審查計分等級結果為 B 級，最高可獲補助 48 萬，課程期間自 115 年 09 月 11 至 115 年 12 月 11 日。
- 6、115 年 TTQS 人才發展品質管理系統評核已於 115 年 4 月 28 日完成評核，評核結果預計 45 天後公告。
- 7、連續 4 年承攬財政部「促參教育訓練委託專業服務案」以及獲「促參專業人員證照班」代訓資格。
- 8、提送勞動部產業新尖兵計畫通過「國際經營行銷與電商平台應用人才養成班（第 1 梯次）」與「資料科學與機器學習工程師養成班（第 1 梯次）」2 班課程。
- 9、取得內政部國土管理署「人本街道規劃講習」承辦資格。

## 貳拾肆、校友服務

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

#### 1、聚焦頂尖榮耀淡江

- (1)拔尖卓越群雄展略：114 年第 39 屆「淡江菁英」金鷹獎計有張瑞峰、許明棋、陳大田、彭慶和、黃鯤雄及劉慧啟等 6 位獲獎，於 11 月 8 日(六)校慶慶祝大會頒獎。115 年第 40 屆「淡江菁英」金鷹獎於 3 月開始受理申請。
- (2)協助傑出系友遴選活動：115 年第 14 屆傑出系友頒獎於 3 月 14 日(六)春之饗宴活動舉行，共計 47 位傑出系友得獎。

#### 2、跨域交流雲端匯能

- (1)校友處網站上雲作業：為配合全雲端校園計畫，已於 114 學年度第 1 學期，請資訊處協助開立微軟雲端空間，完成處網頁資料搬遷作業。
- (2)辦理各類型校友交流活動：國外校友會活動次數計有 79 次、縣市校友會活動次數計有 71 次、系所友會活動次數計有 89 次、行業性及其它各類型校友會活動次數 17 次；總共 256 場。持續與各校友會互動交流，維持良好關係。
- (3)辦理畢業生問卷調查協助推動課程回饋與改善：於 114 年 12 月 31 日 OA 各系所填寫 114 學年度「畢業生滿意度與就業概況調查報告意見-回饋教學品質改善情形回復表」。

#### 3、提升回饋永續淡江

- (1)建立校友服務與資源共享交流平台：為即時傳達相關活動資訊，於 114 年 11 月 8 日(六)75 週年校慶、11 月 23 日系所總會永續校園路跑及 115 年 3 月 14 日(六)春之饗宴前，在本處網頁公布活動訊息，活動結束後放置相簿供校友下載使用。
- (2)宣傳提供資訊，協助校友職涯發展：定期將「淡江大學校園徵才線上系統」(網址：<http://spirit.tku.edu.tw:8088/job/>)刊登於校友 e 報第 247 期、248 期、249 期、250 期、251 期、252 期、253 期，提供校友增加就業管道資訊。

(3)鼓吹校友會活動融合社會公益：

甲、中華民國校友總會總顧問林健祥於 10 月 18 日(六)75 週年校慶感恩餐會，邀請新竹香園紀念教養院身心障礙兒童進行大鼓表演，展現校友會公益融合之核心理念。

(4)永續大額捐贈獎助學金機制：持續配合系所推動各類募款活動專案，並鼓勵授獎學生致送卡片感謝捐贈人。

(5)善用捐款落實校務發展規劃推動與執行：推動一人一磚、小額捐款活動，全期累計至 115 年 4 月止計募得 100 萬磚 42 塊、10 萬磚 171 塊、2 萬磚 999 塊，認磚活動合計約募得 7,904 萬 7,000 元；個人認捐亦募得 381 萬 7,964 元整。

(6)114 年 10 月至 115 年 4 月間，守謙國際會議中心共計募得 10 萬磚 19 塊、2 萬磚 108 塊、個人認捐 26 萬 2,239 元、同舟廣場 15 萬元，總計認捐約 93 萬 2,239 元，部分款項將分期捐入。實收（含前期募得，但分期捐款者）為 176 萬 2,239 元整。

**(二)與高等教育深耕計畫相關業務**

1、自 107 學年度起，累計共 25 名同學獲得「晶英學生獎助學金」。第 1 至 4 屆獲獎學生已陸續畢業，114 學年第 2 學期仍 1 人在學持續撥款該獎學金。

2、教育部 114 學年度「大專校院 112、110 及 108 學年度畢業滿 1、3、5 年學生流向追蹤(畢業生滿意度與就業概況)調查」：本年度調查畢業生共計 15,837 人。

(1)本年度簽准由委外公司負責協助調查(全鋒公司)，畢 1、3、5 問卷調查於 10 月 28 日止，統計回收率分別為 71.6%、61.7%及 56.5%，相關答項於 11 月 3 日上傳教育部「大專院校畢業生流向追蹤平臺」。

(2)校務研究中心於 12 月 17 日完成畢流調查分析，校友處於 12 月 31 日 OA「114 學年度畢業滿 1、3、5 年學生流向追蹤報告」雲端檔案連結予各一、二級學術及行政單位；作為課程規劃、教學、校務發展改善與培育人才規劃時之參考。

3、教育部 115 學年度「大專校院 113、111 及 109 學年度畢業滿 1、3、5 年學生流向追蹤(畢業生滿意度與就業概況)調查」：本年度調查畢業生共計 14,999 人。

(1)3 月 9 日向教務處申請 113 學年度畢業生基本資料，並於校友資訊系統下載最新畢 1、3、5 年畢業生常用電子郵件信箱及聯絡電話。

(2)本年度持續簽准由委外公司負責協助調查(全鋒公司)，於 4 月 7 日上簽委外申請，4 月 29 日校長決行通過。

(3)4 月 20 日委外請購單送 OA「送收文管理系統」會辦相關單位，預計於 5 月 26 日召開 114 學年度第 8 次修繕採購委員會會議。

**(一)縣市校友會主要活動，摘錄如下：**

1、中華民國校友總會於 114 年 10 月 1 日(三)下午 2 時，在 D506 校友處辦公室舉辦感恩餐會籌辦討論會；10 月 18 日(六)，在新竹喜來登大飯店舉辦第 15 屆第 1 次會員代表大會；10 月 19 日(日)舉辦會員代表大會活動會後旅遊；11 月 8 日(六)上午 11 時 30 分，在守謙國際會議中心有蓮廳舉辦第 15 屆交接暨授證典禮；11 月 8 日(六)下午 1 時，在守謙國際會議中心 HC405 舉辦第 15 屆第 2 次理監事會議；12 月 12 日(五)中午 12 時，在台北校園 D509 舉辦事務交接；115 年 3 月 14 日(六)，在守謙國際會議中心 HC305 舉辦第 15 屆第 3 次理監事聯席會議。

2、金門縣校友會於 114 年 10 月 3 日(五)上午 9 時，在金門金城文化局 3 樓演藝廳舉辦 2025 年秋季 333 讀書會；11 月 8 日(六)下午 1 時 30 分，在 QP terrace 覺軒會館舉辦淡江金門校友下午茶-學長姐請你喝茶聊聊未來；115 年 2 月 6 日(五)下午 5 時 30 分，在昇恆昌金湖大飯店舉辦淡江、世新、逢甲、東海四校年終聯合會員大會暨餐會。

3、台中市校友會於 114 年 10 月 15 日(三)舉辦台中市政府參訪活動；10 月 23 日(四)在豐原高爾夫球場舉辦三五高爾夫球打球日；11 月 2 日(日)上午 10 時，在台中市東區泳泉公園舉辦校友野餐日；11 月 16 日(日)在匹克球智治區舉辦匹克球體驗；11 月 29 日(六)，舉辦霧峰林家花園參觀活動；12 月 6 日(六)，舉辦太平文旅之遊；12 月 28 日(日)上午 10 時，在仲信金鬱金香酒店舉辦第 6 屆第 7 次理監事會議；115 年 1 月 31 日(六)在仲信金鬱金香酒店舉辦會員大會；2 月 23 日(一)下午 6 時在北海岸海鮮婚宴會館舉辦第 7 屆第 2 次理監事會議；3 月 21 日(六)至 3 月 22 日(日)參加 115 年春季旅遊暨屏東校友會員大會聯誼活動；4 月 26 日(日)在外埔黃金海芋田舉辦健行春遊活動。

4、台北市校友會於 114 年 10 月 17 日(五)、11 月 21 日(五)、12 月 19 日(五)、115 年 1 月 16 日(五)、2 月 6 日(五)、3 月 20 日(五)、4 月 17 日(五)下午 6 時，在台北校園 D508 舉辦校友聯誼暨專題演講慶生會；10 月 24 日(五)上午 9 時，在台北校園 D508 舉辦獎學金籌備會議；10 月 26 日(日)上午 9 時，在台北校園 D316、D508 舉辦獎學金評審會議；11 月 19 日(三)下午 6 時，在台北校園

D508 舉辦第 13 屆第 8 次理監事聯席會；11 月 29 日(六)舉辦霧峰林家花園參觀活動；11 月 30 日(日)上午 9 時在台北校園 D508 舉辦獎學金籌備會議；12 月 6 日(六)上午 9 時在台北校園 D509 舉辦獎學金頒獎典禮籌備會；12 月 7 日(日)上午 9 時 30 分，在靚點宴會館舉辦獎學金頒贈典禮；12 月 21 日(日)，舉辦第 13 屆第 4 次顧問團建言會；2 月 7 日(六)舉辦劉銘傳隧道導覽獅球嶺步道半日遊；3 月 4 日(三)下午 6 時在台北校園 D508 舉辦第 13 屆第 9 次理監事聯席會議；3 月 29 日(日)上午 9 時在台北校園 D508 舉辦第 14 屆會員大會籌備會；4 月 11 日(六)上午 9 時，在台北校園 D508 舉辦第 14 屆會員大會籌備會；4 月 12 日(日)上午 9 時，在晶宴會館 民權館舉辦第 14 屆第 1 次會員大會；4 月 26 日(日)上午 9 時，在台北校園 D508、D316 舉辦同心獎學金頒贈及學習心得報告。

- 5、高雄市校友會於 114 年 10 月 29 日(三)舉辦光的院子藝術講座；11 月 1 日(六)舉辦梧桐學長岡山溫馨宴；11 月 14 日(五)上午 12 時，在承億賀鴨郎舉辦第 27 屆第 4 次理監事聯席會議；11 月 29 日(六)上午 7 時，在龍鑾潭自然中心舉辦大鵬灣帆船一日遊；12 月 14 日(日)下午 2 時，在高雄市國泰世華金融大樓舉辦牙齒保健講座；115 年 1 月 18 日(日)上午 11 時在頂鮮台南擔仔麵高雄自強店舉辦第 27 屆第 2 次會員大會；3 月 8 日(日)舉辦嘉義奮起湖一日遊活動；4 月 12 日(日)上午 11 時在寒軒和平店舉辦第 27 屆第 6 次理監事聯席會議。
- 6、桃園市校友會於 114 年 11 月 9 日(日)上午 11 時在新陶芳庭園餐廳舉辦第 6 屆第 2 次會員大會；12 月 23 日(二)上午在桃園市義興國小 2 樓會議室舉辦 2026 總會會員大會第 3 次籌備會議；1 月 25 日(日)在義興國小 2 樓會議室舉辦 2026 總會會員大會第 4 次籌備會；2 月 1 日(日)下午 2 時在中悅 ITC 貴賓中心 320 舉辦咖啡專題講座：聰明喝咖啡；3 月 8 日(日)在義興國小 2 樓會議室舉辦 2026 總會會員大會第 4 次籌備會。
- 7、嘉義縣校友會於 114 年 11 月 23 日(日)上午 11 時在大眾餐廳二樓舉辦第 15 屆第 1 次會員大會、改選新任理事長及理監事。
- 8、新北市校友會於 114 年 11 月 26 日(三)下午 7 時，在松菸誠品電影院 C 廳舉辦《守護我們的星球》電影欣賞會；11 月 29 日(六)舉辦霧峰林家花園參觀活動；12 月 13 日(六)上午 11 時在晶宴會館-民權館舉辦第 10 屆第 3 次會員大會；115 年 3 月 10 日(二)下午 6 時在海霸王(中山店)舉辦第 10 屆第 8 次理監事會議暨春酒；3 月 24 日(二)下午 6 時在台北校園 D509 舉辦專題演講活動。
- 9、新竹市校友會於 114 年 11 月 29 日(六)下午 6 時在新竹市幸福生活館舉辦第 8 屆第 5 次理監事聯席會暨 2025 志工感恩餐會；115 年 2 月 3 日(二)下午 1 時舉辦台灣田邊製藥新竹工廠參訪活動。
- 10、彰化縣校友會於 114 年 10 月 24 日(五)，在彰化鹿港舉辦 2025 親子健行；12 月 20 日(六)下午 9 時在劍門生態花果園舉辦第 13 屆第 1 次會員活動。
- 11、屏東縣校友會於 115 年 1 月 1 日(四)下午 2 時，在泰武咖啡合作社舉辦理監事會議；3 月 21 日(六)至 3 月 22 日(日)在長灘酒店舉辦第 13 屆第 2 次會員大會暨春季旅遊活動。
- 12、嘉義市校友會於 115 年 3 月 15 日(日)上午 11 時，在五樓音樂藝文會館舉辦第 14 屆第 4 次理監事聯合會議暨春酒活動。
- 13、台南市校友會於 115 年 3 月 21 日(六)在徠·歸仁飯店舉辦第 7 屆第 2 次會員大會。
- 14、苗栗縣校友會於 115 年 3 月 27 日(五)下午 6 時，舉辦理事長交接活動。

(二)系所校友會主要活動，摘錄如下：

- 1、日文系友會於 114 年 10 月 3 日(五)、11 月 7 日(五)、12 月 5 日(五)、115 年 1 月 9 日(五)、3 月 6 日(五)及 4 月 10 日(五)上午 9 時，在台北校園 D509 舉辦「慢慢讀日文」讀書會；11 月 8 日(六)中午 12 時，在守謙國際會議中心 HC107 舉辦 75 週年校慶系友回娘家及獎學金頒獎；3 月 14 日(六)下午 1 時在 HC107 黃獻堂教授紀念廳舉辦日文系系友回娘家。
- 2、系所友聯合總會於 114 年 10 月 3 日(五)，在淡水校園體育館舉辦 2025 路跑討論；10 月 15 日(三)下午 6 時，在台北校園 D509 舉辦第 1 屆第 1 次理監事會議；11 月 13 日(四)下午 2 時，在台北校園 D509 舉辦 75 週年校園路跑活動工作會議；11 月 23 日(日)上午 9 時，舉辦 2025 淡江 RUN 起來路跑活動；12 月 4 日(四)下午 6 時在享鮮餐廳舉辦系所總會路跑慶功；115 年 2 月 2 日(一)下午 1 時在倍思大生技股份有限公司舉辦傑出系友審查會議；2 月 4 日(三)下午 6 時在春申食府舉辦系所友總會顧問團歲末感恩聯歡餐會；3 月 14 日(六)於 2026 年「春之饗宴」在守謙國際會議中心有蓮國際會議廳頒發第 14 屆傑出系友，並辦理智慧共筆，墨韻淡江活動；下午辦理幸福水晶杯墊 DIY—春風蝶舞·晶彩回憶活動；4 月 11 日(六)在大直典華舉辦第 1 屆第 3 次理監事會議暨第 2 次會員大會聯誼餐會。
- 3、水環系友會於 114 年 10 月 4 日(六)上午 10 時在台北校園 D508 舉辦第 5 屆第 4 次理監事聯席會議；115 年 1 月 31 日(六)上午 9 時在台北校園 D509 舉辦第 5 屆第 3 次會員大會。

- 4、銀行系於 114 年 10 月 14 日(二)在淡水校園舉辦 69 年畢業同學會。
- 5、歷史系友會於 114 年 10 月 26 日(日)上午 9 時在長榮海事博物館 2 樓視聽教室舉辦 60 週年系慶籌備會；115 年 3 月 14 日(六)中午 12 時在學生活動中心舉辦「歷史系快樂一甲子團聚」60 週年系慶大會。
- 6、德文系友會於 114 年 10 月 30 日(四)下午 6 時在紹謨紀念體育館 E321 舉辦歐洲語文學系慶祝成立系列活動-德國十月節。
- 7、國企暨國貿系所友會於 114 年 10 月 31 日(五)下午 6 時在台北校園 D508 舉辦陳梧桐學長專題演講；115 年 1 月 29 日(四)下午 6 時在小魏川菜餐廳舉辦第 5 屆第 3 次理監事聯席會；3 月 14 日(六)下午 2 時在守謙 1 樓會議室舉辦國企暨國貿系友第 5 屆第 2 次會員大會。
- 8、英文系友會於 114 年 10 月 31 日(五)上午 10 時在守謙 HC305、HC306 及 HC307 協助舉辦 75 週年系慶系友回顧展暨餐會。
- 9、化材系友會於 114 年 11 月 7 日(五)下午 5 時在將捷金鬱金香酒店舉辦餐會；11 月 8 日(六)上午 9 時在覺生國際會議廳舉辦化材系第 1 屆畢業 50 週年同學會；115 年 3 月 14 日(六)上午 9 時在守謙國際會議中心舉辦春之饗宴傑出系友頒獎活動及午宴；3 月 15 日(日)上午 9 時在台北校園 D508 舉辦第 10 屆第 2 次會員大會。
- 10、中文系友會於 114 年 11 月 8 日(六)上午 9 時在文學館 L307 舉辦 75 週年校慶畢業 50 週年系友回娘家；115 年 3 月 14 日(六)上午 10 時在淡水校園 L307 舉辦中文系春之饗宴系友回娘家、會員大會暨理監事聯席會議。
- 11、教資、資圖系友會於 114 年 11 月 8 日(六)上午 9 時在守謙國際會議中心 HC103 舉辦教資/資圖系友回娘家；11 月 23 日(日)下午 3 時 20 分，在淡水禮萊國賓影城舉辦《大濠》電影欣賞會；115 年 3 月 14 日(六)中午 12 時在富基采儷婚宴會館舉辦教資傳情.圖憶永恆--教資/資圖 55 回娘家；當日下午 3 時在文學館 L201 教室舉辦「7241 在地國際數位共筆」春之饗宴「說唱淡江與淡水」活動。
- 12、物理系友會於 114 年 11 月 8 日(六)上午 10 時在宜特書苑、科學館 S104 教室舉辦 62 週年系慶暨 75 週年校慶系友返校活動。
- 13、化學系友會於 114 年 11 月 8 日(六)上午 10 時在化學館 3 樓 C301 圖書館舉辦畢業 30 週年系友返校暨系友大會；115 年 3 月 13 日(五)及 14 日(六)在 HC105 承運廳舉辦 2026 慶應大學/淡江大學學生領袖論壇；3 月 14 日(六)上午 9 時在守謙國際會議中心舉辦春之饗宴傑出系友頒獎活動及午宴。
- 14、土木系友會於 114 年 11 月 8 日(六)上午 10 時在守謙國際會議中心 HC104 舉辦第 18 屆第 2 次會員大會暨第 2 次理事會、監事會會議；115 年 1 月 15 日(四)下午 6 時，在敘香園舉辦土木系歲末年終尾牙餐會；3 月 14 日(六)下午 1 時在守謙 1 樓會議室舉辦土木系傑出系友經驗分享與交流。
- 15、機械系友會於 114 年 11 月 8 日(六)上午 11 時在機械系系辦 E790 及 QP 覺軒會館舉辦 75 週年校慶第 3 屆系友會娘家；115 年 3 月 14 日(六)上午 9 時在守謙國際會議中心舉辦 2026 春之饗宴暨傑出系友頒獎典禮。
- 16、航太系友會於 114 年 11 月 8 日(六)中午 12 時在工學大樓 E819 舉辦 75 週年校慶航太系友返校聯誼。
- 17、企管系所校友會於 114 年 11 月 8 日(六)上午 10 時在守謙國際會議中心 HC102 舉辦 75 週年校慶返校聯誼；12 月 7 日(日)上午 11 時在君品飯店舉辦第 7 屆第 1 次會員大會暨第 6 屆感恩餐會；12 月 18 日(四)下午 6 時在台北校園 D508 舉辦新舊任期財務業務交接事務；115 年 3 月 7 日(六)上午 10 時在舉辦第 2 次理監事會議；3 月 14 日(六)下午 2 時在守謙 HC102 會議室舉辦校友回娘家暨系獎學金頒發儀式。
- 18、統計系友會於 114 年 11 月 8 日(六)下午 2 時在商管大樓 B713 舉辦第 14 屆班代表大會暨系友聯誼；12 月 27 日(六)在鉅星匯舉辦會員大會活動；115 年 1 月 10 日(六)下午 2 時、1 月 17 日(六)上午 11 時在台北校園 D508 舉辦系友聯誼活動；2 月 25 日(三)下午 6 時在台北校園 D508 舉辦第 15 屆第 1 次理監事會議；3 月 14 日(六)邀請各系友返校參與春之饗宴活動。
- 19、公行系學友會於 114 年 11 月 8 日(六)下午 2 時在商管大樓 B302A 舉辦 75 週年校慶回娘家暨獎學金頒獎典禮；115 年 3 月 14 日(六)下午 2 時在商管大樓 B1104 會議室舉辦 2026 公行系友回娘家暨獎學金頒獎典禮。
- 20、俄文系友會於 114 年 11 月 8 日(六)下午 2 時在紹謨紀念體育館 4 樓羽球場舉辦慶祝歐洲語文學系成立系列活動-「歐羽盃」校友歡樂羽球賽。

- 21、觀光系友會於 114 年 11 月 8 日(六)下午 2 時在守謙國際會議中心 HC105 舉辦成立大會。
- 22、教科系友會於 114 年 11 月 8 日(六)下午 1 時在文學院 L105 舉辦 75 週年系友回娘家暨 2025 教科人的時光旅行。
- 23、教心所友會於 114 年 11 月 8 日(六)下午 1 時在教育館 ED201 教室舉辦 75 週年校友返校暨實習場域分享。
- 24、商管碩士聯合同學會於 114 年 11 月 11 日(二)下午 1 時在覺生 I501 舉辦經濟倫理論壇；12 月 20 日(六)下午 6 時在新莊典華 5 樓紫艷盛事廳舉辦 2025 歲末聯歡晚會；115 年 4 月 18 日(六)上午 9 時在台北校園 D509 舉辦第 9 屆第 2 次會員大會。
- 25、法文系友會於 114 年 11 月 26 日(三)下午 6 時在外語大樓大廳舉辦慶祝歐洲語文學系成立系列活動-薄酒菜知識搶答比賽暨系友感恩返校晚會。
- 26、財金系友會於 115 年 1 月 3 日(六)，在馬來亞餐廳舉辦 60 週年系友聚會。
- 27、管科系所友會於 115 年 1 月 10 日(六)下午 5 時在台北校園 D509 舉辦歲末團聚；3 月 14 日(六)下午 1 時在守謙 HC103 會議室舉辦「管理科學系所友會」第 11 屆第 4 次理監事聯席會議。
- 28、營建系友會於 115 年 1 月 17 日下午 6 時在上海鄉村(仁愛店)舉辦營建系友會尾牙餐會。
- 29、建築系同學會於 115 年 1 月 31 日(六)上午 9 時在台北校園 D508 舉辦第 10 屆第 1 次會員大會；當日下午 2 時同地舉辦王紀鯤老師新書發表會暨系友交流活動。
- 30、電機系友會於 115 年 2 月 7 日(六)下午 1 時在台北校園 D508 舉辦電機系培養領袖見面會；3 月 21 日(六)下午 1 時在台北校園 D509 舉辦第 3 屆第 3 次理監事會議暨系友論壇。
- 31、數學系所系友會於 115 年 3 月 14 日(六)下午 1 時在紹謨體育館舉辦數學系系友大會暨系友盃球賽。
- 32、資工系所校友會於 115 年 3 月 14 日(六)上午 11 時在覺軒 3 廳(H108 至 H110)舉辦跨越演算法與歷史的對話-從 AI 到地方創生之旅；3 月 15 日(日)下午 2 時在台北校園 D508 舉辦知識饗宴活動暨聯合感恩春酒茶會。
- 33、風保系友會於 115 年 3 月 14 日(六)中午 12 時在金亨塾舉辦系春之饗宴暨系友回娘家；4 月 18 日(六)上午 8 時，在台北校園 D508 舉辦會員大會。
- 34、會計學系所友會於 115 年 3 月 14 日(六)上午 9 時在守謙國際會議中心舉辦系春之饗宴暨系友回娘家。
- 35、運管系友會於 115 年 3 月 14 日(六)下午 6 時在台北天成大飯店舉辦淡江運輸管理學系 40 周年系慶。
- 36、西語系同學會於 115 年 3 月 14 日(六)中午 12 時在淡水校園 QP Terrace 覺軒會館舉辦歐語系西文組 2026 春之饗宴暨西語系傑出系友餐敘。
- 37、戰略所友會於 115 年 3 月 14 日(六)中午 12 時在 HC106 伯馬廳舉辦 2026 春之饗宴暨戰友回娘家；4 月 25 日(六)上午 8 時在台北校園 D509 舉辦理監事會議暨會員大會。
- 38、教心所友會於 115 年 3 月 14 日(六)上午 9 時在教育館 ED201 教室舉辦站在巨人的肩膀上~114 校友返校之心理師國家考試證照輔導。
- 39、政經系友會於 115 年 3 月 21 日(六)中午 12 時在蘭揚蘆花雞餐廳及蘭陽校園舉辦政經二十蘭陽再聚。
- 40、大傳系友會於 115 年 4 月 12 日(日)下午 2 時在台北校園 D509 舉辦系友新書發表會。

(三)各類型校友會主要活動，摘錄如下：

- 1、菁英會於 114 年 10 月 8 日(三)下午 6 時在彭園壹品宴舉辦「觀勢之夜」餐會；10 月 16 日(四)、23 日(四)、30 日(四)下午 3 時，1 月 8 日(四)、15 日(四)、22 日(四)、29 日(四)下午 1 時及 10 日(六)、17 日(六)上午 8 時在台北校園 D208 舉辦觀勢匯天下課程；11 月 8 日(六)上午 11 時在守謙國際會議中心有蓮廳舉辦第 39 屆「淡江菁英」金鷹獎迎新活動；11 月 21 日(五)、22 日(六)、28 日(五)、29 日(六)上午 8 時 30 分在台北校園 D508 舉辦觀勢匯天下課程；115 年 3 月 6 日(五)上午 11 時參訪台灣保來得並於錦津海鮮餐廳舉辦 2026 會員大會及新春晚宴；3 月 21 日(六)上午 9 時在台北校園 D509 舉辦觀勢匯天下課程。

(四)海外校友會主要活動，摘錄如下：

【海外校友會】

- 1、泰國校友會於 114 年 10 月 5 日(日)下午 6 時，在曼谷泰京律實他尼大酒店寶倫廳參與慶祝 114 年雙十國慶晚宴；11 月 15 日(六)下午 6 時，在曼谷皇家蘭花喜來登大酒店舉辦成立 29 週年暨 2025 年度校友聯歡晚會；11 月 26 日(三)、12 月 17 日(三)、115 年 1 月 21 日(三)下午 4 時 30 分、2 月 25 日(三)、3 月 11 日(三)、3 月 26 日(四)、4 月 13 日(一)、4 月 29 日(三)下午 4 時在線上視訊召

開 8 次 2026 世界校友會籌備會議。

- 2、芝加哥校友會於 114 年 10 月 5 日(日)下午 6 時，在芝加哥南華埠富麗華海鮮大酒店參與慶祝中華民國 114 年國慶餐會；11 月 8 日(六)下午 5 時在 MINGHIN CUISINE 舉辦 75 週年校慶慶祝活動暨會員大會；115 年 1 月 2 日(五)上午 9 時在 Feed My Starving Children(FMSC)香堡里中心舉辦用雙手為世界做好事志工服務活動；1 月 15 日(四)下午 7 時舉辦線上公益財商知識講座；2 月 26 日(四)下午 7 時線上舉辦 2026 新春線上卡拉 OK 聯歡暨 e 筆分享會；3 月 7 日(六)下午 5 時在 Hilton Chicago Interational Ballroom 舉辦偕校友出席芝城第 42 屆 UNITY 新年晚會；4 月 10 日(五)下午 7 時，在 AMC New City 14 舉辦邀請會員參加「躍動亞洲影展」支持校友陳玉勳導演執導的金馬電影「大濠」。
- 3、加拿大校友會於 114 年 10 月 8 日(三)，校友林宴慧和崔麗心訪校長葛煥昭並致贈文學院前院長王曾才夫人趙行方繪製的畫作；115 年 3 月 1 日(日)上午 12 時在加拿大溫哥華鴻星酒家舉辦加拿大校友會新春團拜活動。
- 4、休士頓校友會於 114 年 11 月 4 日(二)下午 2 時，播愛社(45~48 年)陳萊英等校友 8 人來訪校友處，尋找當年回憶。
- 5、世界校友會聯合會於 114 年 11 月 8 日(六)上午 10 時 30 分，在守謙國際會議中心有蓮廳舉辦第 14 屆第 3 次會員代表大會。
- 6、南加州校友會於 114 年 11 月 15 日(六)，在 San Gabriel Hilton 舉辦年會；115 年 2 月 21 日(六)中午 12 時在佳福成人日間保健中心(Colima Rd Rowland Heights)舉辦新春團拜及麻將大賽；3 月 7 日(六)下午 6 時，在 Arcadia Community Center 舉辦 2026 南加州淡江大學校友會新春舞會；3 月 28 日(六)下午 1 時，在金色年華聯誼會(金噪) Walnut Dr Rowland CA 舉辦歌友會暨慶生活動；3 月 7 日(六)下午 6 時，在 Arcadia Community Center 舉辦 2026 南加州校友會新春舞會；4 月 26 日(日)上午 9 時，在 Ipickle,Whittier Narrows CA 舉辦 JCUAA 第三屆南加大專盃匹克球聯誼賽。
- 7、香港校友會於 114 年 11 月 22 日(六)下午 6 時在九龍香港童軍中心粵品軒舉辦 TKU 75th 暨香港校友會成立 48 週年晚宴；12 月 17 日(三)下午 6 時 30 分，在香港九龍佐敦恒豐中心龍堡宴會廳舉辦 20 屆幹事會第 1 次會議；115 年 1 月 1 日(四)下午 7 時在旺角倫敦酒樓舉辦參加香港同心同行元旦聯歡晚會；2 月 1 日(日)下午 2 時在彌敦道-海防大廈 7 樓舉辦香港校友會攜手台灣各大學校友總會舉辦文化講座。
- 8、馬來西亞校友會於 115 年 1 月 24 日(六)中午 12 時在新山 Shokudo Japanese Cuisine 舉辦春聚春韻 2026 暨南馬校友聚會；2 月 28 日(六)下午 7 時，在檳城大山腳大都市海鮮飯店舉辦「2026 北馬春聚」活動；4 月 18 日(六)下午 6 時，在雙溪龍 Monkeys Canopy 渡假村舉辦「閣『淡』蝦米！30 嘟嘟好—2026 之 30 週年淡江之夜」。
- 9、西班牙校友會於 115 年 2 月 8 日(日)中午 12 時在 MADRID 艋舺餐廳舉辦 2026 新春團聚活動。
- 10、巴西校友會於 115 年 2 月 28 日(六)下午 4 時在 Rua José Antônio de coelho 舉辦巴西校友會馬年歡聚第一響活動。
- 11、北加州校友會於 115 年 3 月 21 日(六)上午 11 時在狀元樓 China Stix 舉辦第 35 屆年會暨慶祝新年及會長交接；4 月 19 日(日)下午 7 時在線上舉辦眼睛的疾病和治療講座。
- 12、北美洲校友會聯合會於 115 年 4 月 13 日(一)下午 1 時，理事長吳秋煌率領加拿大王揚文(第 7 屆會長)、南加州謝英志(第 37 屆會長)、張驥(第 44 屆會長)來訪；4 月 7 日(二)下午 4 時，理事長吳秋煌率領、北加州陳松(第 2~3 屆會長)、柯秀玫(第 31~32 屆會長)來訪校友處。

#### 【大陸校友會】

- 1、華南校友會於 114 年 10 月 1 日(三)至 10 月 3 日(五)在微信群組舉辦第 10 屆會長線上投票；10 月 28 日(二)在中國吉安舉辦 2025 年海峽兩岸吉安青年廬陵文化交流活動；10 月 31 日(五)舉辦新舊任會長餐敘；11 月 6 日(四)上午 11 時，榮譽會長邱樹林、美國建築系王天才學長伉儷來訪校友處；12 月 13 日(六)下午 6 時在中國珠海中海萬麗酒店舉辦冬之饗宴暨第 10 屆會長理監事交接典禮；12 月 14 日(日)舉辦珠海一日遊；12 月 27 日(六)下午 6 時在中國廣東參加 2025 華南高校校友會聯合會總年會；115 年 1 月 17 日(六)下午 3 時在中國東莞大朗俊俊流行飾品及皮記海鮮餐廳舉辦東莞分會企業參訪及尾牙；1 月 31 日(六)下午 6 時，在榮榮園浙寧餐廳舉辦台北分會馬年聚餐；3 月 14 日(六)下午 3 時 30 分，在中山國際酒店舉辦珠中江春遊暨第一季度慶生聚會；4 月 16 日(四)至 4 月 17 日(五)，在中國深圳登喜路國際大酒店參加臺科大華南校友會年會盛典。
- 2、華東校友會於 114 年 11 月 17 日(一)至 11 月 23 日(日)，在中國貴州舉辦科技產業與鄉村振興交流活動；115 年 1 月 21 日(三)至 1 月 28 日(三)，在中國內蒙古呼倫貝爾舉辦內蒙古呼倫貝爾文化之旅；1 月 30 日(五)，在中國江蘇舉辦江陰信邦電子參訪；3 月 21 日(六)，舉辦商業賦能交流會；

4月8日(三)至4月14日(二)，在中國雲南舉辦雲南文化之旅；4月19日(日)至4月21日(二)，在中國江蘇泰州市舉辦接待高屏校友會泰州深度文化經貿之旅。

3、大陸校友聯誼總會總會長莊文甫於115年1月9日(五)中午12時，來訪校友處。

### 三、國內外各校校友會活動月114年10月至115年4月活動：

- (一)海外校友會活動次數計有39次。
- (二)大陸校友會活動次數計有42次。
- (三)縣市校友會活動次數計有72次。
- (四)系所友會活動次數計有90次。
- (五)行業性及其它各類型校友會活動次數計有17次。

### 四、各校友會改選及成立：

- (一)中華民國校友總會於114年10月18日改選，由莊子華校友接任理事長。
- (二)物理系友會於114年11月8日改選，由陳傑明校友接任理事長。
- (三)統計系友會於114年11月8日改選，由吳金山校友續任理事長。
- (四)觀光系友會於114年11月8日成立，由連建豪校友接任會長。
- (五)教心所友會於114年11月8日改選，由王聖華校友接任會長。
- (六)南加州校友會於114年11月15日改選，由張驥校友接任會長。
- (七)香港校友會於114年11月22日改選，由賴志文校友接任會長。
- (八)嘉義縣校友會於114年11月23日改選，由蕭惠薰校友接任理事長。
- (九)企管系所校友會於114年12月7日改選，由林麗玉校友接任會長。
- (十)華南校友會於114年12月13日改選，由張誌鈞校友接任會長。
- (十一)台中市校友會於115年1月31日改選，由林八弘校友接任理事長。
- (十二)建築學系同學會於115年1月31日改選，由郭秋利校友續任理事長。
- (十三)北加州校友會於115年3月21日改選，由陳佩蘭校友接任會長。
- (十四)苗栗縣校友會於115年3月27日改選，由陳文豪校友接任理事長。
- (十五)台北市校友會於115年4月12日改選，由陳綺珍校友接任理事長。

### 五、校友獎學金：

- (一)台北市校友會獎學金，於114年9月2日(二)開放受理申請，10月9日(四)截止申請，經評選後，12月7日(日)舉辦獎學金頒贈典禮，計有148位學生獲得獎學金，共頒發159萬元；115年4月26日(日)上午9時在台北校園D508、D316舉辦同心獎學金頒贈及學習心得報告。
- (二)台北市校友會新生愛膳餐券計畫，於114年9月15日(一)、10月7日(二)召開2場說明會；於115年2月23日(一)召開114學年度第2學期發放說明會，提供愛膳餐券予需要的淡水校園學生。
- (三)高雄市校友會獎學金於115年3月3日(二)公告申請，4月16日(四)彙整推薦資料送至高雄市校友會審查，預計頒發3名。
- (四)彰化縣校友會獎助學金於115年3月23日(一)公告申請，於3月31日(二)截止申請，擬定於5月召開理監事會議審查，預計頒發6名。

六、校友處分別於114年11月22日(六)下午接待銀行系64級畢業40年同學會一行31人；115年4月25日(五)接待英文系畢業50年同學會45人、4月29日(三)接待國貿系畢業60年同學會18人。在淡水校園安排參觀守謙大樓並進行淡水校園導覽。

七、各校友會於114年10月至115年4月，申請使用校友聯誼會館開會或舉辦活動共63次，其中因故取消計7次，總共為56次，活動人數共計2,427人。

八、校友信箱申請至114年12月31日止，核准認證8,905筆，校友沿用TKnet、TKgis、GMS信箱及在學信箱帳號3萬4,269筆，共4萬3,174筆。

九、自82年8月至115年4月募款總額為23億2,379萬163元，其中一般募款為20億6,447萬8,358元，守謙國際會議中心為2億5,931萬1,805元。114年8月至115年4月之募款金額如下表：

單位：元

| 月份 | 募款總額           | 一般募款       | 守謙國際會議中心 |
|----|----------------|------------|----------|
| 8  | 22,776,013     | 22,292,013 | 484,000  |
| 9  | 13,225,059     | 12,822,249 | 402,810  |
| 10 | 6,538,461      | 6,152,861  | 385,600  |
| 11 | 9,146,578      | 8,748,771  | 397,807  |
| 12 | 17,858,756 (*) | 17,675,756 | 183,000  |

| 月份 | 募款總額       | 一般募款       | 守謙國際會議中心 |
|----|------------|------------|----------|
| 1  | 7,135,126  | 6,412,486  | 722,640  |
| 2  | 1,537,909  | 1,499,909  | 38,000   |
| 3  | 7,086,386  | 7,018,886  | 67,500   |
| 4  | 10,376,000 | 10,250,397 | 125,603  |

(\*)備註：330 萬元於 12 月底前匯入財團法人私立學校興學基金會，計於 114 年度捐款。因配合基金會的作業時程，捐贈款項將於 115 年度 1 月中旬實際入校。

## 貳拾伍、蘭陽行政

### 一、與校務發展計畫、高等教育深耕計畫相關業務成果摘要

- (一)於 114 年 12 月至 115 年 5 月攜學生參與大學社會責任實踐計畫，與宜蘭縣員山鄉湖北社區、吳沙社區推動「AI 輔助長者活動能力檢測」。
- (二)帶領師生至福寶科技、宏陽健康科技、滙嘉健康科技與鑫淼天使居日托中心進行實地參訪。
- (三)帶領師生與大聯大控股股份有限公司、宜鼎國際股份有限公司及鯨躍科技有限公司共同開發 AI 客服系統，並簽署企業實習合約。

## 淡江大學學校財團法人董事會第 14 屆第 9 次全體董事會議紀錄

時間：115 年 6 月 24 日（星期三）下午 5 時

地點：本校台北校園 4 樓董事會會議室

主席：張家宜董事長

記錄：黃文智

出席人員：林嘉政董事、洪宏翔董事、李坤炎董事、李述德董事、簡宜彬董事、戴萬欽董事周吳添董事、王紹新董事

列席人員：周志誠公益監察人、陳叡智監察人、葛煥昭校長、林谷峻財務長

### 壹、主席報告

- 一、依教育部臺教高(三)字第 1142203960A 號來函，指派周志誠先生擔任本會 115 年之公益監察人，首先歡迎周志誠監察人蒞會，敬請給與本會指導。
- 二、6 月 6 日為學校畢業典禮，本校 9 個學院計有近 6,000 位應屆畢業生，其中包含 37 個國家的 448 名國際學生，活動盛大圓滿。感謝李坤炎董事、戴萬欽董事及陳叡智監察人蒞臨出席。
- 三、本（114）學年度校內外參與相關較重要事項，向各位董事報告如下：
  - (一)學校校務運作方面，除葛校長固定列席本董事會議，一般日常依需要即時溝通研商，運作順暢。
  - (二)本人參與學校重大活動略有：教學與行政革新研討會、設於外語學院與姊妹校麗澤大學交流事務平台「淡麗中心」啟用典禮、女教職員聯誼會30週年慶祝活動、APFN 2025 亞太未來學聯盟研討會開幕致詞、書卷廣場興修啟用典禮、「唱自己的歌」民歌50回顧展、75週年校慶系列活動、榮退同仁歡送茶會、化材系金鷹校友陳洋淵140棵櫻花捐贈典禮、年度歲末聯歡會、新春團拜、全面品質管理研習會、畢業典禮、會見8場熊貓講座講者等。
  - (三)參與校友重要活動略有：系際盃高球賽、中華民國淡江大學校友總會2025會員大會暨75週年校慶感恩餐會、化材系50週年慶祝活動、「淡江Run起來 熱情無限大」校園路跑、淡江菁英會2026會員大會、春之饗宴等。
  - (四)校外相關重要活動略有：本人於114年12月12日受頒通識教育學會第6屆會士、114年12月30日應勤益科大陳坤盛校友校長邀請前往演講，講題：全面品質、未來素養、智慧永續—三好共融。個人捐贈台北市百齡高中、明倫高中、陽明高中、新北市淡江中學各5萬元性別圖書。中華卓越經營協會、高等教育學會、台北金融研究發展基金會、歐洲文教交流基金會等相關活動。
  - (五)本年8月受邀於香港理工大學出席「第十一屆全球華人品質峰會」，發表「以智臻見科技 用品質造未來」主題演講。

### 貳、報告事項

- 一、本會第 14 屆第 8 次全體董事會議決議案執行情形：
  - (一)審議通過淡江大學陳報銷毀107學年度之各種憑證、102學年度之會計簿籍及會計報告案，已依決議函復學校依教育部訂頒之規定辦理。
  - (二)淡江大學依照主管人員職期調任之規定造送114學年主管人員名冊請予核備案，已依決議准予備查。
  - (三)審議通過淡江大學113學年度決算案，已依決議函復學校依照私立學校法第53條規定報請教育部備查。
  - (四)審議通過淡江大學修正之「淡江大學組織規程」案，已依決議函復學校依照大學法第36條規定報請教育部核定。
  - (五)通過本法人114學年度內部稽核計畫。
  - (六)淡江大學配合教育部規定調整教師鐘點費支給基準案，已依決議函復學校配合教育部規定辦理。
- 二、本會 113 學年度聲請財團法人變更登記事項，財產總額增加為新台幣 178 億 188 萬 4,217 元，依私立學校法規定，報經教育部驗印核轉臺北地方法院核准以 114 北院信登字第 1140033822 號公告，並於 114 年 12 月 16 日以 114 法登他字第 1890 號發給法人登記證書，經本會陳奉教育部於 115 年 1 月 5 日以臺教高（三）字第 1140138591 號函復存部備查。
- 三、淡江大學累積賸餘款基金投資異動：
  - (一)114年12月29日「淡江大學累積賸餘款基金投資管理委員會第2屆第3次會議」通過並簽請校長同意，獲利贖回並依原始投資成本重新進行投資標的配置，總投資金額2億元整，於115年1月31日前完成投資標的異動贖回及再申購相關作業。
  - (二)115年6月12日「淡江大學累積賸餘款基金投資管理委員會第2屆第4次會議」通過並簽請校長同意，獲利贖回，除「玉山證券投資信託股份有限公司」報酬率相對較低不再申購，及新增「富邦證券投資信託股份有限公司」以投資金額新臺幣2,800萬元整進行投資標的的申購作業外，其餘投信（顧）公司依原始投資成本及各公司建議投資標的及投資比例進行配置異動，總投資金額2億元整，並於115年7月31日前完成投資標的異動贖回及再申購相關作業。
- 四、本校第 13 任校長葛煥昭博士聘期將於本(115)年 7 月 31 日屆滿，本會於 115 年 4 月 29 日以董家字

第 1150000001 號函成立淡江大學第十四任校長遴選委員會，辦理校長遴選事宜。第 14 任校長任期 4 年，自民國 115 年 8 月 1 日起至 119 年 7 月 31 日止，詳本次會議提案四。

五、本會第 14 屆董事任期自 111 年 9 月 30 日起至 115 年 9 月 29 日止。依私立學校法第 21 條規定程序，應於屆滿二個月前開會選舉第 15 屆董事，並依私立學校法第 17 條規定：董事會應依捐助章程規定加推董事三分之一以上適當人士為候選人，列明於候選人名單中選出足額之下屆董事，並依本會捐助章程第十八條規定將投票結果載明於會議紀錄，並於選舉後 30 日內檢具全體董事當選人名冊及其同意書等審核資料報請教育部核定。詳本次會議提案五。

六、本次會議主要議程為校長校務工作報告、修正「淡江大學學校財團法人淡江大學組織規程」、修正「淡江大學學校財團法人淡江大學內部控制制度手冊」、審議淡江大學 115 學年度預算案、選聘淡江大學第 14 任校長及改選本會第 15 屆董事等重要議案。

七、葛校長校務工作報告。（附件 1，略）

### 參、討論事項

提案一：淡江大學檢送修正之「淡江大學學校財團法人淡江大學組織規程」請予核備到會案，提請審議。

說明：依學校來函：修正草案業經本校 115 年 6 月 5 日第 95 次校務會議審議通過。（附件 2，略）

決議：經全體出席董事一致同意照案通過，函復學校依照大學法第 36 條規定報請教育部核定。

提案二：淡江大學檢送修正之「淡江大學學校財團法人淡江大學內部控制制度手冊」請予核備到會案，提請審議。

說明：依學校來函：修正草案業經本校 115 年 6 月 5 日第 95 次校務會議審議通過。（附件 3，略）

決議：經全體出席董事一致同意照案通過，函復學校准予實施。

提案三：淡江大學檢送 115 學年度預算到會案，提請審議。

說明：依學校來函：修正草案業經本校 115 年 6 月 5 日第 95 次校務會議審議通過。（附件 4，略）

決議：經全體出席董事一致同意照案通過，函復學校依照私立學校法第 52 條規定報請教育部備查。

提案四：選聘淡江大學學校財團法人淡江大學第 14 任校長案，提請審議。

說明：

一、依「淡江大學學校財團法人淡江大學校長遴選辦法」第六條、第八條及第九條辦理。（附件 5，略）

二、淡江大學第十四任校長遴選委員會係依照本會 115 年 4 月 29 日董家字第 1150000001 號函示成立，本會由李述德董事代表並兼召集人，社會公正人士靜宜大學林思伶校長，教師代表周德良教授、莊程豪教授、毛莉雯副教授、何佳玲教授 4 位，行政人員代表楊宗川專員，校友代表中華民國淡江大學校友總會莊子華理事長，共 8 位委員組成。分別於 115 年 5 月 8 日、6 月 2 日及 6 月 8 日，召開第 1 次校長遴選委員會議、校長候選人連署資格初審會議，第 2 次校長遴選委員會議後，以校選述字第 1150000005 號函陳報推薦名單。（附件 6，略）

決議：

一、出席董事 9 人投票結果，包正豪教授 0 票、許輝煌教授 9 票，通過選聘許輝煌教授為淡江大學學校財團法人淡江大學第 14 任校長，聘期 4 年，自 115 年 8 月 1 日起至 119 年 7 月 31 日止。

二、依照私立學校法第 42 條規定報請教育部核准後再行聘任。

三、感謝前任葛煥昭校長 8 年來對學校的卓越領導和貢獻。

提案五：本法人第 14 屆董事將於 115 年 9 月 29 日屆滿，第 15 屆董事會董事，提請改選。

說明：

一、依私立學校法第 17 條、第 21 條及第 32 條，本法人捐助章程第 7 條、第 9 條及第 18 條之規定辦理。（附件 7，略）

二、本法人捐助章程董事總額為九人，加推三人共十二位適當候選人選，由現任董事選出足額（九人）為第 15 屆董事。（附件 8，略）

決議：

一、出席董事 9 人投票結果，張家宜 9 票、林嘉政 9 票、洪宏翔 9 票、李坤炎 9 票、李述德 9 票、簡宜彬 9 票、周吳添 9 票、王紹新 9 票、范巽綠 9 票。通過本會第 15 屆董事共計 9 人，任期 4 年，自 115 年 9 月 30 日起至 119 年 9 月 29 日止。

二、依照私立學校法第 21 條規定報請教育部核定。

### 肆、臨時動議（無）

### 伍、散會（18:30）

## 淡江大學第 209 次行政會議紀錄

時間：115 年 5 月 22 日（星期五）下午 2 時 10 分

地點：淡水校園驚聲紀念大樓國際會議廳

主席：葛煥昭校長

紀錄：陳惠娟、劉桂香

出席：副校長、一級單位主管（詳簽到單）

校長指定參加人員：董事會主任秘書、淡江時報與媒體中心主任（詳簽到單）

列席：校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書、預算組組長（詳簽到單）

## 壹、主席報告

三位副校長及各位同仁午安！今天召開第 209 次行政會議，也是我擔任校長期間最後一次主持行政會議。所謂「身在其位，謀其政」，我會恪盡職責、全力以赴至 7 月 31 日。

今天會議共有 14 個專題報告及 16 個討論提案。專題報告每單位以 3 分鐘為原則，而提案單位如能事先充分準備並精簡說明，相信不會占用大家太多時間。

在上次第 208 次行政會議專題報告後，我相信各位主管回到單位後，皆已進一步了解秘書、組長及所屬同仁應用 AI 工具的情形。我有信心，本校行政同仁在日常業務中運用 AI 工具的普及率應可達 98% 以上。再加上升等、轉任相關規定及教育訓練制度等配套措施，相信行政同仁運用 AI 工具的能力將持續提升。此外，學校長期透過成果觀摩與經驗交流機制推動數位轉型與 AI 應用，並藉由各單位分享實務成果，促進彼此學習與精進。6 月 17 日即將舉辦的「2026 淡江大學學術暨行政單位數位轉型暨永續轉型成果觀摩展」，正是延續此一理念的重要交流平台。

我在擔任校長的 8 年期間，主要推動工作可歸納為以下二大重點：

## 一、推動雙軌、數位及永續三大轉型：

（一）雙軌轉型：自 108 學年度「教學與行政革新研討會」起，我即以「淡江第五波：從轉變到超越——重新定位與創新突破之雙軌轉型」，作為主軸。所謂「雙軌轉型」（Dual Transformation）係由《破壞式創新》理論延伸之企業策略架構，其中 A 軌轉型著重於既有業務與市場的精進，B 軌轉型則著重於開發新市場與創新模式，文錙藝術中心張炳煌主任研發推廣之「智慧 e 筆」，即為雙軌轉型的最佳案例。雙軌轉型的基礎建立於數位轉型之上，除 A、B 軌外，尚有一項關鍵的 C 軌，即「組織平衡與能力鏈（Critical capabilities）」，其目的在於協調 A 軌與 B 軌之間的衝突，避免組織內部互相牽制，簡而言之，就是建立有效連結（link），其具體內涵在此不作詳細說明。

（二）數位及永續轉型：為全面落實雙軌、數位及永續轉型，我們延伸推動許多重要工作，其中最具代表性的即為進化「全雲端智慧校園 3.0」，涵蓋「AI 雲端校務治理」、「AI 引領教學創新」、「數位學生素源管理」，以及「智慧永續產學合作」四大主軸。由於尊重教師研究自主，因此研究面向未納入上述架構；但我們仍建議教師將 AI 與跨領域專業結合，作為研究發展的另一個選項，相信將有機會創造意想不到的成就。

此外，學校亦同步推動相關法規與配套措施修訂，希望所有教師與課程，不論是理論、敘述或實作課程，皆能依課程性質，以不同形式逐步落實 AI 全面融入教學，進而提升學生學習成效與就業競爭力。例如今天提案五「優良導師獎勵辦法」及提案十一「教師教學獎勵辦法」之修訂，即將「AI 融入教學」列為導師及教師教學獎勵的基本條件之一，並以「AI+SDGs= $\infty$ 」、「ESG+AI= $\infty$ 」雙商標作為校務發展願景，展現本校推動數位轉型與永續發展並進的決心與承諾。

## 二、維持與校友建立綿密且友善的關係，並因應發展需求持續推動組織調整：

（一）本校目前約有 33 萬名校友，遍佈世界各地，是學校最珍貴的無形資產與重要社會資源。因此，與校友建立綿密且友善的關係極為重要，這也是我任內引以為傲的重要成果之一。未來仍須持續精進，進一步凝聚校友力量，相信對學校長遠發展將帶來極大助益。

（二）此外，學校亦依據各系所招生狀況及市場需求，進行系所整併、更名，以及班級數與招生名額之調整。歷史已證明，我們所走的方向是正確的。所謂「前人種樹，後人乘涼」，未來是否延續既有成果或選擇新的方向，則有待後續領導團隊決定學校未來的政策與發展走向。

## 貳、報告事項

## 一、第 208 次行政會議決議案及指示事項執行情形

（一）通過 115 學年度行事曆案。

執行情形：115 年 4 月 28 日已於教務處網頁公告。

（二）會議決議案執行情形

通過「淡江大學執行教育部校務發展獎補助經費管理要點」第三點及第八點。

執行情形：秘書處業於 115 年 4 月 24 日校秘字第 1150005814 號函公布。

(三)動議案：學生會提出五項請求，詳如說明，懇請學校相關單位協助處理。

執行情形：現場已回復。

學生事務處補充說明：

- 1、資訊相關器材部分，經學生會挑選後，已於 4 月 27 日向經濟系及參考服務組接洽完成，安排於 4 月 28 日前往測試。如符合學生會需求即辦理財產移轉作業。
- 2、其餘閒置物品如辦公傢俱等亦提供清單予學生會做參考。學生會選取有意願之項目後，即進行財產移轉。

(四)指示事項執行情形（見附件 1，略）

二、各單位重點業務報告（見附件 2，略）

決定：同意備查。

三、專題報告：

- (一)秘書處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（秘書處馬雨沛秘書長）（見專題報告 1）
- (二)文錙藝術中心行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（文錙藝術中心張炳煌主任）（見專題報告 2）
- (三)品質保證稽核處及校務研究中心行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（品質保證稽核處林志娟稽核長）（見專題報告 3）
- (四)教務處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（教務處蔡宗儒教務長）（見專題報告 4）
- (五)學生事務處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（學生事務處武士戎學務長）（見專題報告 5）
- (六)永續中心/總務處/環安中心行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（總務處暨永續發展與社會創新中心蕭瑞祥總務長暨永續長）（見專題報告 6）
- (七)人力資源處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（人力資源處張正興人資長）（見專題報告 7）
- (八)財務處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（財務處林谷峻財務長）（見專題報告 8）
- (九)覺生紀念圖書館行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（覺生紀念圖書館林雯瑤館長）（見專題報告 9）
- (十)資訊處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（資訊處石貴平資訊長）（見專題報告 10）
- (十一)推廣教育處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（推廣教育處林宜男教育長）（見專題報告 11）
- (十二)校友服務暨資源發展處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（校友服務暨資源發展處彭春陽執行長）（見專題報告 12）
- (十三)國際暨兩岸事務處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（國際暨兩岸事務處葉劍木國際長）（見專題報告 13）
- (十四)蘭陽行政處行政同仁應用 AI 雲端工具於日常業務工作流程之情況與成效（蘭陽行政處鄧有光行政長）（見專題報告 14）

主席結語：

- 一、今天 14 個行政單位的專題報告都相當精簡，也清楚呈現重點，這正是我期待的方向。重點並非只有少數人會使用 AI 工具，而是本校行政同仁已接近 100%應用 AI 雲端工具於日常業務。然而，行政同仁並不僅存在於行政單位，學術單位同樣有行政人員。若本學期後續仍有行政會議，我也會要求學術單位主管針對相同主題進行報告。
- 二、從各單位報告中可以看出，AI 工具已有效協助同仁縮短工時、提升效率並兼顧節能減碳等績效。不過，在推動初期，我們通常不會立即調整人力或經費；待運作二至三年、制度成熟後，再整體評估人力與經費配置。
- 三、請資訊處持續關注最新科技發展趨勢，與時俱進導入相關技術並規劃教育訓練：近期媒體報導指出，人工智慧晶片龍頭輝達（NVIDIA）黃仁勳執行長表示，「代理式 AI（Agentic AI）時代已經來臨」，並將其視為未來 AI 發展的核心技術。未來 AI 將從單純回應指令，進一步發展為能自主推理、完成複雜任務的數位代理人，應用範圍亦將延伸至實體通用型機器人。本校資訊處應持續關注最新科技發展趨勢，與時俱進導入相關技術並規劃教育訓練，甚至可以進一步思考如何加深加廣「全雲端智

慧校園 3.0」的發展，朝智慧校園下一階段升級邁進。

### 參、討論事項

提案一：本校「115 學年度預算書」草案，提請審議。（財務處提）

說明：詳「115 學年度預算書」草案(預算書於會議現場發送)，「115 學年度預算書」草案總說明簡報(略)，「115 學年度預算」草案總說明報表(略)。

決議：照案通過。

提案二：115 學年度增設系所學雜費收費標準案，提請討論。(財務處提)

說明：

- 一、依淡江大學學雜費審議小組設置要點第四條規定，決議事項需提報行政會議審議。
- 二、115 學年度增設「AI 創智學院人工智慧學系碩士班」，學雜費收費標準建議比照工學院碩士班收費。
- 三、本案業經 115 年 4 月 27 日「114 學年度學雜費審議小組會議」通過。
- 四、115 學年度學雜費收費標準表草案(略)。

決議：照案通過。

提案三：「淡江大學遠距教學推展委員會設置辦法」第六條修正草案，提請討論。（遠距教學推展委員會提）

說明：

- 一、配合開放式課程終止，整合第一款及第二款至第一項後段，並作文字修正。
- 二、本案業經 115 年 4 月 22 日遠距教學推展委員會 114 學年度第 2 次會議通過，115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會修正通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學遠距教學推展委員會設置辦法」第六條修正條文對照表如下：

「淡江大學遠距教學推展委員會設置辦法」第六條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                  | 說明                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 第六條 本會設審查小組，由校內外專家四至六人組成。另置召集人一人，由主任委員聘任之。其職掌如下：<br>一、審核遠距教學課程及磨課師課程之教材製作補助。<br>二、評選優良遠距教學課程及磨課師課程之獎勵。 | 第六條 本會設審查小組，由校內外專家四至六人組成。另置召集人一人，由主任委員聘任之。其職掌如下：<br>一、審核遠距教學課程、 <u>開放式課程</u> 及磨課師課程之教材製作補助。<br>二、評選優良遠距教學課程及磨課師課程之獎勵。 | 第一款及第二款維持現行條文，第一款刪除「、開放式課程」等字。 |

提案四：「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第七條修正草案，提請討論。（教務處提）

說明：

- 一、考量校外實習課程或於寒、暑假期間密集完成授課之課程，其教學安排與一般學期制課程有所差異，為使本辦法適用對象更臻明確，爰修正第七條。
- 二、本案業經 115 年 3 月 11 日院長會議 114 學年度第 5 次會議、115 年 5 月 8 日 114 學年度第 2 學期教務會議通過，115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會修正通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第七條修正條文對照表如下：

「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第七條修正條文對照表

| 修正條文                                                                          | 現行條文                                                     | 說明                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 第七條 下列教師及課程性質不適用本辦法：<br>一、英語系國家之外籍教師。<br>二、外國語文學院各系開設課程之授課教師。<br>三、課程性質屬校外實習， | 第七條 下列教師不適用本辦法：<br>一、英語系國家之外籍教師。<br>二、外國語文學院各系開設課程之授課教師。 | 文字修正。<br><br>一、本款新增。 |

| 修正條文                      | 現行條文 | 說 明            |
|---------------------------|------|----------------|
| <u>或於寒、暑假期間密集完成授課之課程。</u> |      | 二、增列不予獎勵之課程性質。 |

提案五：「淡江大學優良導師獎勵辦法」第二條修正草案，提請討論。（學生事務處提）

說 明：

- 一、因應人工智慧浪潮，希望所有教師與課程，不論是理論、敘述或實作課程，皆能依課程性質以不同形式逐步達成 AI 全面融入教學，最終目的為提升學生學習成效與提升就業競爭力，爰將「AI 融入教學」列為優良導師獎勵的獎勵條件。
- 二、本案業經 115 年 3 月 10 日學生事務處 114 學年度第 4 次主管會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學優良導師獎勵辦法」第二條修正條文對照表如下：

「淡江大學優良導師獎勵辦法」第二條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說 明                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二條 優良導師須符合下列基本條件及參考條件：</p> <p>一、基本條件：</p> <p>(一)須在本校任教（職）滿二年以上，且符合本校導師制實施辦法所訂之現任合格導師（含院、系主任導師）。</p> <p>(二)已獲本項獎勵者，二學年內不受理連續推薦。</p> <p>(三)導師評量等級考評為 A 等級者。</p> <p>(四)於候選學年度任滿導師一學年。</p> <p>(五)候選學年度及其前一學年度參與執行政府各部門研究計畫：各部會研究計畫、國科會大專生研究計畫、教育部教學實踐研究計畫或大學社會責任實踐計畫(USR)其中之一，有具體事實者。</p> <p><u>(六)符合 AI 融入教學之具體事蹟，如課程設計與引導、教學方法與工具應用或學習評量與回饋。</u></p> <p>二、參考條件（提供之佐證資料以前三個學期為限）</p> <p>(一)熱心奉獻、經常關懷協助學生解決困難問題，有具體事實者。</p> <p>(二)輔導與處理學生特殊或重大事項，績效卓著，有具體事實者。</p> | <p>第二條 優良導師須符合下列基本條件及參考條件：</p> <p>一、基本條件：</p> <p>(一)須在本校任教（職）滿二年以上，且符合本校導師制實施辦法所訂之現任合格導師（含院、系主任導師）。</p> <p>(二)已獲本項獎勵者，二學年內不受理連續推薦。</p> <p>(三)導師評量等級考評為 A 等級者。</p> <p>(四)於候選學年度任滿導師一學年。</p> <p>(五)候選學年度及其前一學年度參與執行政府各部門研究計畫：各部會研究計畫、國科會大專生研究計畫、教育部教學實踐研究計畫或大學社會責任實踐計畫(USR)其中之一，有具體事實者。</p> <p>二、參考條件（提供之佐證資料以前三個學期為限）</p> <p>(一)熱心奉獻、經常關懷協助學生解決困難問題，有具體事實者。</p> <p>(二)輔導與處理學生特殊或重大事項，績效卓著，有具體事實者。</p> | <p>一、本目新增。</p> <p>二、優良導師基本條件新增符合 AI 融入教學之具體事蹟，如課程設計與引導、教學方法與工具應用或學習評量與回饋。</p> |

| 修正條文                                          | 現行條文                                          | 說 明 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|
| (三)推動並輔導班上學生從事正當有益身心之課外活動，有具體事實者。             | (三)推動並輔導班上學生從事正當有益身心之課外活動，有具體事實者。             |     |
| (四)對學生輔導工作，有具體措施與創意者。                         | (四)對學生輔導工作，有具體措施與創意者。                         |     |
| (五)反應學生意見獲有關單位採納改進，有具體事實者。                    | (五)反應學生意見獲有關單位採納改進，有具體事實者。                    |     |
| (六)與學生經常保持聯繫，學生對導師之評價良好者（如：學生或家長意見回饋等可資證明資料）。 | (六)與學生經常保持聯繫，學生對導師之評價良好者（如：學生或家長意見回饋等可資證明資料）。 |     |
| (七)按時出席院導師會議、全校訓輔工作研討會與有關導師輔導知能研習會議者。         | (七)按時出席院導師會議、全校訓輔工作研討會與有關導師輔導知能研習會議者。         |     |
| (八)其他輔導與服務相關事項，有具體事實者。                        | (八)其他輔導與服務相關事項，有具體事實者。                        |     |

提案六：「淡江大學永續發展推動委員會設置辦法」草案，提請討論。（永續發展與社會創新中心提）  
說 明：

- 一、為呼應聯合國永續發展目標，並發揮本校知識實踐能力與整合校內外資源，落實環境保護、完善社會責任及永續校園治理工作，依照本校組織規程第二十條規定，擬設置案揭委員會。
- 二、本案業經 115 年 4 月 20 日永續發展與社會創新中心 114 學年度第 4 次業務會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。
- 三、「淡江大學永續發展推動委員會設置辦法」草案總說明及條文如下：

「淡江大學永續發展推動委員會設置辦法」草案

| 總說明                                    |
|----------------------------------------|
| 緣起：呼應聯合國永續發展目標(SDGs)，以委員會型式督導本校永續發展工作。 |
| 目的：落實環境保護、完善社會責任及永續校園治理。               |
| 原則：以學校代表人擔任委員會主任委員，俾利結合學術與行政單位共同推動。    |

| 條 文                                                                                                     | 說 明    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 第一條 為呼應聯合國永續發展目標，並發揮本校知識實踐能力與整合校內外資源，落實環境保護、完善社會責任及永續校園治理工作，依照本校組織規程第二十條規定，設置永續發展委員會（以下簡稱本會）。           | 設立宗旨   |
| 第二條 本會之職掌如下：<br>一、審查與制定本校永續發展政策與目標。<br>二、督導環境保護、社會責任及校園韌性相關執行情形。<br>三、審查本校永續發展相關計畫。<br>四、其他有關永續發展推動之任務。 | 工作職掌   |
| 第三條 本會置主任委員一人，由校長擔任，副校長、各一級主管為當然委員；另置委員若干人，由校長聘任之，任期一年，期滿得續聘之。置執行秘書一人，由永續長兼任，承主任委員之命協助處理本會相關業務。         | 組織成員   |
| 第四條 本會每學年召開會議一次，必要時得召開臨時會議。                                                                             | 會議頻率   |
| 第五條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                           | 訂定修正程序 |

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學永續發展推動委員會設置辦法」如下：

淡江大學永續發展推動委員會設置辦法

第一條 為呼應聯合國永續發展目標，並發揮本校知識實踐能力與整合校內外資源，落實環境保護、完善社會責任及永續校園治理工作，依照本校組織規程第二十條規定，設置永續發展委

員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、審查與制定本校永續發展政策與目標。
- 二、督導環境保護、社會責任及校園韌性相關執行情形。
- 三、審查本校永續發展相關計畫。
- 四、其他有關永續發展推動之任務。

第三條 本會置主任委員一人，由校長擔任，副校長、各一級主管為當然委員；另置委員若干人，由校長聘任之，任期一年，期滿得續聘之。置執行秘書一人，由永續長兼任，承主任委員之命協助處理本會相關業務。

第四條 本會每學年召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

第五條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。

提案七：「淡江大學企業永續創新研究中心設置辦法」第六條、第七條修正草案，提請討論。（研究發展處提）

說明：

- 一、為強化本中心推動研究發展、學術合作與專業服務之資源運用彈性，並建立研究經費專款專用與可追溯之管理機制，爰新增「本中心得設置研究基金，基金設置及管理規則另定之」規定。透過明確授權設置研究基金，並將其經費來源、收支管理、使用範圍、審核核銷及內部控制等細部事項另訂管理規則規範，期能兼顧實務運作彈性與管理一致性，落實法制明確性與財務治理要求，進而提升研究計畫執行效率與資源整合效益，確保基金運用應符研究目的。
- 二、本案業經 115 年 4 月 23 日研究發展處 114 學年度第 2 學期第 1 次業務會議及 115 年 5 月 6 日 114 學年度第 6 次院長會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學企業永續創新研究中心設置辦法」第六條、第七條修正條文對照表如下：  
「淡江大學企業永續創新研究中心設置辦法」第六條、第七條修正條文對照表

| 修正條文                          | 現行條文                          | 說明                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 第六條 本中心得設置研究基金，基金設置及管理規則另定之。  |                               | 一、本條新增。<br>二、為提升資源運用彈性與整合效益，增訂本中心得設置研究基金，並授權另訂細部管理規則。<br>三、以下條次變更。 |
| 第七條 本中心所需經費皆由本中心負責籌措。         | 第六條 本中心所需經費皆由本中心負責籌措。         | 條次變更。                                                              |
| 第八條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 第七條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 條次變更。                                                              |

提案八：「淡江大學整合戰略與科技研究中心設置辦法」廢止案，提請討論。（研究發展處提）

說明：

- 一、114 年 12 月 24 日研究推動委員會 114 學年度第 1 次會議決議，「淡江大學整合戰略與科技研究中心」112 學年度、113 學年度中心評鑑評為「待改善」，依「淡江大學研究中心設置暨管理辦法」第七條第二款規定，裁撤該中心。
- 二、依上開辦法第八條研究中心於接獲裁撤通知後三十日內得提出申覆。經通知後三十日內，未提出異議，爰依規定廢止「淡江大學整合戰略與科技研究中心設置辦法」。
- 三、本案提研究推動委員會 114 學年度第 2 次會議追認。
- 四、本案業經 115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決議：照案通過。

提案九：「淡江大學研究發展處設置辦法」第五條、第六條修正草案，提請討論。（研究發展處提）

說明：

- 一、114 年 11 月 7 日第 94 次校務會議通過「淡江大學學校財團法人淡江大學組織規程」第五條，在研究發展處下設學術倫理辦公室。
- 二、114 年 12 月 24 日研究推動委員會 114 學年度第 1 次會議決議，「整合戰略與科技研究中心 112

學年度、113 學年度中心評鑑評為「待改善」，依第七條第二款規定，裁撤該中心」，爰修正本辦法，並自 115 學年度起廢止「整合戰略與科技研究中心設置辦法」。

- 三、本案業經 114 年 10 月 1 日研究發展處 114 學年度第 1 學期第 2 次業務會議、115 年 4 月 23 日研究發展處 114 學年度第 2 學期第 1 次業務會議及 115 年 5 月 6 日 114 學年度第 6 次院長會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學研究發展處設置辦法」第五條及第六條修正條文對照表如下：

「淡江大學研究發展處設置辦法」第五條及第六條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>第五條 本處下設研究暨產學組、出版中心及學術倫理辦公室，其職掌如下：</p> <p>一、研究暨產學組：</p> <p>(一)國家科學及技術委員會研究計畫之申請及管理相關事項。</p> <p>(二)國家科學及技術委員會各類獎、補助之申請及管理相關事項。</p> <p>(三)一般研究計畫之申請及管理相關事項。</p> <p>(四)計畫成果統計及績效評量相關事項。</p> <p>(五)智慧財產權專利申請、維護及技術移轉相關事項。</p> <p>(六)研究中心之設立、成果統計及績效評量相關事項。</p> <p>(七)計畫推動及諮詢服務等相關事項。</p> <p>二、出版中心：</p> <p>(一)出版及發行學術性書籍、期刊、教科書及多媒體教材等出版品。</p> <p>(二)辦理出版品委外印製及經銷等相關事項。</p> <p>(三)辦理國際標準書號、國際標準期刊號、其他出版品國際標準碼及期刊被國際資料庫收錄之申請。</p> <p>(四)其他出版業務之相關事項。</p> <p>三、學術倫理辦公室：</p> <p>(一)公告、宣導學術倫理相關法規及規範。</p> <p>(二)學術倫理案件統一收件，並轉介至校內權責單位處理。</p> <p>(三)其他學術倫理相關事務之協調等工作。</p> | <p>第五條 本處下設研究暨產學組及出版中心，其職掌如下：</p> <p>一、研究暨產學組：</p> <p>(一)國家科學及技術委員會研究計畫之申請及管理相關事項。</p> <p>(二)國家科學及技術委員會各類獎、補助之申請及管理相關事項。</p> <p>(三)產學研究計畫之申請及管理相關事項。</p> <p>(四)計畫成果統計及績效評量相關事項。</p> <p>(五)智慧財產權專利申請、維護及技術移轉相關事項。</p> <p>(六)研究中心之設立、成果統計及績效評量相關事項。</p> <p>(七)計畫推動及諮詢服務等相關事項。</p> <p>二、出版中心：</p> <p>(一)出版及發行學術性書籍、期刊、教科書及多媒體教材等出版品。</p> <p>(二)辦理出版品委外印製及經銷等相關事項。</p> <p>(三)辦理國際標準書號、國際標準期刊號、其他出版品國際標準碼及期刊被國際資料庫收錄之申請。</p> <p>(四)其他出版業務之相關事項。</p> | <p>一、組織調整。</p> <p>二、文字修正。</p> <p>三、新設單位及職掌。</p> |
| 第六條 本處設下列各研究中                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 第六條 本處設下列各研究中                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                | 說明                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 心：<br>一、建邦創新育成與產學營運中心。<br>二、風工程研究中心。<br>三、工程法律研究發展中心。<br>四、智慧自動化與機器人中心。<br>五、運輸與物流研究中心。<br>六、村上春樹研究中心。<br>七、水環境資訊研究中心。<br>八、海洋及水下科技研究中心。<br><br>九、歐洲聯盟研究中心。<br>十、先進光源智慧檢測研究中心。<br>十一、企業永續創新研究中心。<br>各研究中心之設置辦法依「淡江大學研究中心設置暨管理辦法」訂定之。 | 心：<br>一、建邦創新育成與產學營運中心。<br>二、風工程研究中心。<br>三、工程法律研究發展中心。<br>四、智慧自動化與機器人中心。<br>五、運輸與物流研究中心。<br>六、村上春樹研究中心。<br>七、水環境資訊研究中心。<br>八、海洋及水下科技研究中心。<br>九、整合戰略與科技研究中心。<br>十、歐洲聯盟研究中心。<br>十一、先進光源智慧檢測研究中心。<br>十二、企業永續創新研究中心。<br>各研究中心之設置辦法依「淡江大學研究中心設置暨管理辦法」訂定之。 | 一、裁撤「整合戰略與科技研究中心」。<br>二、以下款次變更。 |

提案十：「淡江大學教師研究獎勵辦法」第四條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、依 114 年 12 月 3 日 114 學年度第 3 次院長會議決議辦理。
- 二、為提升本校泰晤士高等教育大學永續發展影響力評級 SDG17 指標，增訂教師與低收入或中低收入國家學者共同發表論文獎勵項目，爰修正第四條第一項第一款第七目。
- 三、本案業經 115 年 3 月 12 日人力資源處 114 學年度第 4 次處務會議通過及 115 年 5 月 6 日 114 學年度第 6 次院長會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學教師研究獎勵辦法」第四條修正條文對照表如下：

「淡江大學教師研究獎勵辦法」第四條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                          | 說明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 第四條 學術期刊論文(不含研討會論文)之獎勵依下列規定：<br>一、獎勵類別及方式：<br>(一)獲 SCI、SSCI 國際學術期刊索引收錄者：<br>1、影響係數排名為該學門前百分之十以內者，每篇每月發給七千元。<br>2、影響係數排名為該學門超過百分之十至百分之二十以內者，每篇每月發給五千五百元。<br>3、影響係數排名為該學門超過百分之二 | 第四條 學術期刊論文(不含研討會論文)之獎勵依下列規定：<br>一、獎勵類別及方式：<br>(一)獲 SCI、SSCI 國際學術期刊索引收錄者：<br>1、影響係數排名為該學門前百分之十以內者，每篇每月發給七千元。<br>2、影響係數排名為該學門超過百分之十至百分之二十以內者，每篇每月發給五千五百元。<br>3、影響係數排名為該學門超過百分之二 |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>十至百分之三十五以內者，每篇每月發給四千元。</p> <p>4、影響係數排名為該學門超過百分之三十五至百分之五十以內者，每篇每月發給三千元。</p> <p>5、影響係數排名為該學門超過百分之五十或未有排名資料者，每篇每月發給二千元。</p> <p>6、以上期刊影響係數排名以申請當年度查得之五年的影響係數為準。</p> <p>7、發表於 Science 或 Nature 之學術論文，每篇每月加發獎勵金五萬元。</p> <p>(二)獲 A&amp;HCI 國際學術期刊索引收錄者，每篇每月發給七千元。</p> <p>(三)獲 ESCI 學術期刊索引收錄者，每篇每月發給一千五百元。</p> <p>(四)獲 THCI、TSSCI 學術期刊索引收錄者，每篇每月發給一千二百元。</p> <p>(五)本校出版學術期刊：發表於本校「淡江國際研究」、「資訊與管理科學」期刊，每篇每月發給五百元。</p> <p>(六)發表論文為第一作者或通訊作者，發給該篇論文全額獎勵金；為第二作者，發給該篇論文獎勵金之百分之七十；為第三作者，發給該篇論文獎勵金之百分之五十；其他作者，發給該篇論文獎勵金之百分之三十。作者序依文章首頁作者欄排列優先順序認定，若有例外，申請人須自行舉證，並請期刊出具證明，學術審議委員會對非唯一通訊作者之申</p> | <p>十至百分之三十五以內者，每篇每月發給四千元。</p> <p>4、影響係數排名為該學門超過百分之三十五至百分之五十以內者，每篇每月發給三千元。</p> <p>5、影響係數排名為該學門超過百分之五十或未有排名資料者，每篇每月發給二千元。</p> <p>6、以上期刊影響係數排名以申請當年度查得之五年的影響係數為準。</p> <p>7、發表於 Science 或 Nature 之學術論文，每篇每月加發獎勵金五萬元。</p> <p>(二)獲 A&amp;HCI 國際學術期刊索引收錄者，每篇每月發給七千元。</p> <p>(三)獲 ESCI 學術期刊索引收錄者，每篇每月發給一千五百元。</p> <p>(四)獲 THCI、TSSCI 學術期刊索引收錄者，每篇每月發給一千二百元。</p> <p>(五)本校出版學術期刊：發表於本校「淡江國際研究」、「資訊與管理科學」期刊，每篇每月發給五百元。</p> <p>(六)發表論文為第一作者或通訊作者，發給該篇論文全額獎勵金；為第二作者，發給該篇論文獎勵金之百分之七十；為第三作者，發給該篇論文獎勵金之百分之五十；其他作者，發給該篇論文獎勵金之百分之三十。作者序依文章首頁作者欄排列優先順序認定，若有例外，申請人須自行舉證，並請期刊出具證明，學術審議委員會對非唯一通訊作者之申</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>請研究獎勵論文之專業及貢獻有疑義者，得由相關審查會議邀請申請人進行專題報告而審議之。</p> <p>(七)與國際學者共同發表論文，且為 SCI、SSCI 或 A&amp;HCI 者，該篇每月加發獎勵金百分之三十；<u>如國際學者服務機構所屬國家符合世界銀行定義之低收入或中低收入國家者，該篇每月再加發獎勵金百分之五。低收入或中低收入國家之認定，以當年度申請公告之名單為準。</u></p> <p>(八)榮譽教授及兼任教師每篇獎勵金以百分之五十計且總獎勵金以二十萬元為限。</p> <p>二、專任教師申請條件：</p> <p>(一)申請資格須符合下列規定之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、已提出次學年度國家科學與技術委員會專題研究計畫或教育部教學實踐研究計畫之申請者。</li> <li>2、次學年度具有透過本校研究發展處，以淡江大學名義執行研究計畫或政府徵案產學計畫者。</li> <li>3、次學年度擔任教育部大學社會責任實踐計畫之主持人、共同主持人與協同主持人。</li> </ol> <p>(二)同一研究計畫之計畫主持人及共同主持人均可於規定期限內提出本項獎勵申請。研究計畫之協同主持人不得提出申請，但教育部大學社會責任實踐計畫之協同主持人不在此限。</p> <p>三、論文應為申請前一年出版之論文，且經圖書館查證</p> | <p>請研究獎勵論文之專業及貢獻有疑義者，得由相關審查會議邀請申請人進行專題報告而審議之。</p> <p>(七)與國際學者共同發表論文，且為 SCI、SSCI 或 A&amp;HCI 者，該篇每月加發獎勵金百分之三十。</p> <p>(八)榮譽教授及兼任教師每篇獎勵金以百分之五十計且總獎勵金以二十萬元為限。</p> <p>二、專任教師申請條件：</p> <p>(一)申請資格須符合下列規定之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、已提出次學年度國家科學與技術委員會專題研究計畫或教育部教學實踐研究計畫之申請者。</li> <li>2、次學年度具有透過本校研究發展處，以淡江大學名義執行研究計畫或政府徵案產學計畫者。</li> <li>3、次學年度擔任教育部大學社會責任實踐計畫之主持人、共同主持人與協同主持人。</li> </ol> <p>(二)同一研究計畫之計畫主持人及共同主持人均可於規定期限內提出本項獎勵申請。研究計畫之協同主持人不得提出申請，但教育部大學社會責任實踐計畫之協同主持人不在此限。</p> <p>三、論文應為申請前一年出版</p> | <p>一、文字修正。</p> <p>二、依 114 年 12 月 3 日 114 學年度第 3 次院長會議決議辦理，為提升本校泰晤士高等教育大學永續發展影響力評級 SDG17 指標，增訂教師與低收入或中低收入國家學者共同發表論文獎勵項目。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                         | 說明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>已被索引收錄。但前一年論文尚未被索引收錄而致圖書館無法查證，得於次學年度再申請。</p> <p>四、檢附資料：<br/>申請表及出版後學術期刊論文全文(含具正式審查程序並得公開及利用之電子期刊)。所附資料若未載明期刊名稱、卷期或出版時間者，申請人需另附期刊封面或目錄等資料以供佐證之用。五年影響係數排名之佐證資料應自行檢附。與國際學者共同發表者，需自行檢附國際學者之簡歷及服務學術機構供佐證。<br/>前項國際學者不含於兩岸四地工作者。</p> | <p>之論文，且經圖書館查證已被索引收錄。但前一年論文尚未被索引收錄而致圖書館無法查證，得於次學年度再申請。</p> <p>四、檢附資料：<br/>申請表及出版後學術期刊論文全文(含具正式審查程序並得公開及利用之電子期刊)。所附資料若未載明期刊名稱、卷期或出版時間者，申請人需另附期刊封面或目錄等資料以供佐證之用。五年影響係數排名之佐證資料應自行檢附。與國際學者共同發表者，需自行檢附國際學者之簡歷及服務學術機構供佐證。<br/>前項國際學者不含於兩岸四地工作者。</p> |    |

提案十一：「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第十條修正草案，提請討論。(人力資源處提)  
說 明：

- 一、依 114 年 12 月 26 日淡江大學第 206 次行政會議及 115 年 1 月 12 日 114 學年度第 1 學期第 5 次行政主管會報主席指示事項辦理，將 AI 融入教學列為教學優良教師與優良導師獎勵條件之一。
- 二、本案經 115 年 2 月 24 日由學務處、人資處及資訊處共同召開「AI 融入教學」定義討論會議研議，決議「AI 融入教學」定義(略)。
- 三、本案業經 115 年 3 月 12 日人力資源處 114 學年度第 4 次處務會議通過及 115 年 5 月 6 日 114 學年度第 6 次院長會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決 議：

- 一、修正通過。第十條修正為「推薦時間以每年九月一日至九月三十日為原則，如有特殊情形，另依人力資源處公告辦理」。
- 二、「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第十條修正條文對照表如下：

「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第十條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                              | 說明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>第四條 教學優良教師之獎勵，須符合下列基本條件及參考條件：</p> <p>一、基本條件：</p> <p>(一)在本校任教滿二年以上，品德及教學俱優，堪為教師表率之專任教師，但講座教授及當學年度兼任有給職行政工作之教師不列入獎勵。</p> <p>(二)最近二學年之教學評量成績以回收率平均為百分之五十以上、全部科目評量平均分數為五以上，惟其中</p> | <p>第四條 教學優良教師之獎勵，須符合下列基本條件及參考條件：</p> <p>一、基本條件：</p> <p>(一)在本校任教滿二年以上，品德及教學俱優，堪為教師表率之專任教師，但講座教授及當學年度兼任有給職行政工作之教師不列入獎勵。</p> <p>(二)最近二學年之教學評量成績以回收率平均為百分之五十以上、全部科目評量平均分數為五以上，惟其中</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說明                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>不得有任一科目評量分數低於四點五者。</p> <p>(三)善盡本校規定之基本責任及義務，且在最近二學年沒有任何性質之校外有給固定兼職(不含核准之兼課)者。</p> <p>(四)最近二學年符合每週駐校四天(八個半天)以上之規定者。</p> <p>(五)最近二學年至少有一門課使用網路教學平台者。</p> <p>(六)最近二學年無缺課紀錄者。</p> <p>(七)最近二學年教學計畫表每學期按時上傳者，但新聘教師或因課程調整、異動，未及時上傳者不在此限。</p> <p>(八)最近二學年期中考成績、學期成績及畢業考成績每學期按時上傳者。</p> <p>(九)符合各學院、體育事務處及教務處自訂之優良教師遴選規定者。</p> <p>(十)當學年度及前二學年未休假、未留職留薪或未留職停薪者。</p> <p>(十一)最近二學年符合參加本校教學研習次數之規定者。</p> <p>(十二)曾申請最近二學年教育部教學實踐研究計畫且通過校內初審報教育部，或最近二學年執行教育部大學社會責任實踐計畫者。但因擔任教育部教學實踐研究計畫複審委員者，不在此限。</p> <p><u>(十三)最近二學年符合 AI 融入教學之具體事蹟，如課程設計與引導、教學方法與工具應用或學習評量與回饋，並檢附相關佐證資料。</u></p> | <p>不得有任一科目評量分數低於四點五者。</p> <p>(三)善盡本校規定之基本責任及義務，且在最近二學年沒有任何性質之校外有給固定兼職(不含核准之兼課)者。</p> <p>(四)最近二學年符合每週駐校四天(八個半天)以上之規定者。</p> <p>(五)最近二學年至少有一門課使用網路教學平台者。</p> <p>(六)最近二學年無缺課紀錄者。</p> <p>(七)最近二學年教學計畫表每學期按時上傳者，但新聘教師或因課程調整、異動，未及時上傳者不在此限。</p> <p>(八)最近二學年期中考成績、學期成績及畢業考成績每學期按時上傳者。</p> <p>(九)符合各學院、體育事務處及教務處自訂之優良教師遴選規定者。</p> <p>(十)當學年度及前二學年未休假、未留職留薪或未留職停薪者。</p> <p>(十一)最近二學年符合參加本校教學研習次數之規定者。</p> <p>(十二)曾申請最近二學年教育部教學實踐研究計畫且通過校內初審報教育部，或最近二學年執行教育部大學社會責任實踐計畫者。但因擔任教育部教學實踐研究計畫複審委員者，不在此限。</p> | <p>一、本日新增</p> <p>二、明定 AI 融入教學為獎勵申請之基本條件。</p> |

| 修正條文                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                | 說明                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 二、參考條件：<br>(一)教材教法力求研究精進，能充分顯示教學效果者。<br>(二)配合教學需要，在課程開發上有具體成效者。<br>(三)致力於提高學生讀書風氣及端正學生考試風氣，卓有成效者。<br>(四)課外熱心指導學生學者。 | 二、參考條件：<br>(一)教材教法力求研究精進，能充分顯示教學效果者。<br>(二)配合教學需要，在課程開發上有具體成效者。<br>(三)致力於提高學生讀書風氣及端正學生考試風氣，卓有成效者。<br>(四)課外熱心指導學生學者。 |                                                |
| 第十條 推薦時間以每年九月一日至九月三十日為原則，如有特殊情形，另依人力資源處公告辦理。                                                                        | 第十條 推薦時間訂為每年九月一日至九月三十日止。                                                                                            | 配合每年彈性薪津發放時程，擬調整收件截止期限，以利向教育部申請特殊優秀人才彈性薪資獎勵作業。 |

提案十二：「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」部分條文修正草案，提請討論。（人力資源處提）  
 說明：

- 一、86 年 3 月 21 日大學法修正後「助教」已不是教師，學校助教之定位模糊，其管理界於教學人員與行政人員之間，產生職稱、工作範圍、出勤及考核等管理問題。
- 二、114 年 12 月 18 日人力資源處 114 學年度第 3 次處務會議及 115 年 3 月 11 日 114 學年度第 5 次院長會議，提案討論關於約聘助教職稱、工作範圍、出勤管理、請假扣薪及考核等項目，並參考優久各校辦理情形，爰依決議修訂相關法規。
- 三、另依本校 114 學年度起實習、實驗課程教學評量及教學人員培訓討論會議決議，約聘助教每學期應至少參加一次教師教學發展中心舉辦之研習活動，爰修訂第六條規定。
- 四、本案業經 115 年 3 月 12 日人力資源處 114 學年度第 4 次處務會議通過及 115 年 5 月 6 日 114 學年度第 6 次院長會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、修正通過。第十一條第一款修正為「推薦時間以每年九月一日至九月三十日為原則，如有特殊情形，另依人力資源處公告辦理」。
- 二、「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」部分條文修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                             | 說明                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 第六條 助教每學期輔導學生實習或實驗課須接受教學評量。每學年助教續聘須通過教學評量，及至少參加一次校內教學研習活動，包括教學專題講座、教學實踐研討會、教學工作坊/研習營、教學觀摩、教學經驗分享/座談、教師教學社群等相關活動，並經各學系排足實習或實驗課時數及各系、院評審委員會審核通過，由人力資源處彙整資料後簽請學術副校長核准。<br>前項助教教學評量採計學生事務處之教學助理教學回饋意見調查，以近 | 第六條 助教每學期輔導學生實習或實驗課須接受教學評量。每學年助教續聘須通過教學評量，並經各學系排足實習或實驗課時數及各系、院評審委員會審核通過，由人力資源處彙整資料後簽請學術副校長核准。<br>前項助教教學評量採計學生事務處之教學助理教學回饋意見調查，以近 | 依本校 114 學年度起實習、實驗課程教學評量及教學人員培訓討論會議決議，增加助教應參加校內教學研習活動之規定。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 一年回收率為百分之五十以上全部科目評量平均分數為五以上為通過，惟其中不得有任一科目評量分數低於四點五。                                                                                                                   | 一年回收率為百分之五十以上全部科目評量平均分數為五以上為通過，惟其中不得有任一科目評量分數低於四點五。                                                                                                                                                           |                                                               |
| 第七條 助教出勤比照職員上、下班時間 <u>打卡，依本校「職員刷卡實施要點」辦理。</u> 學系得依課程實際之需要調整其上下班時間，但每週工作時數總計四十個小時。<br><u>當學年度未有遲到、早退及缺勤紀錄者，得核發全勤獎金，獎金金額由校長核定。</u>                                      | 第七條 助教出勤比照職員上、下班時間，學系得依課程實際之需要調整其上下班時間，但每週工作時數總計四十個小時。                                                                                                                                                        | 一、增加助教出勤打卡規定，依本校「職員刷卡實施要點」辦理。<br><br>二、本項新增，增加比照職工可核發全勤獎金之規定。 |
| 第八條<br><br>助教之假別及給假日數比照本校校約聘人員工作（服務）規則相關規定辦理。<br><br>助教娩假期間，所任實習或實驗課程，應由所屬單位協助安排其他助教或教學助理代理；代課鐘點費由本校依教學助理鐘點費支給。                                                       | 第八條 <u>請假管理由各學系自行負責，助教請假須於事前提出，一日以內者須各學系主管同意，超過一日至三日者須各院主管同意，超過三日一星期者由學術副校長核准，超過一星期以上者層轉校長核准。</u><br><br>助教之假別及給假日數比照本校校約聘人員工作（服務）規則相關規定辦理。<br><br>助教娩假期間，所任實習或實驗課程，應由所屬單位協助安排其他助教或教學助理代理；代課鐘點費由本校依教學助理鐘點費支給。 | 刪除第一項，因助教請假比照約聘人員辦理，以差勤管理系統申請。                                |
| 第十一條 優良助教推選方式，依下列規定：<br>一、推薦時間 <u>以</u> 每年九月一日至九月三十日為原則，如有特殊情形，另依人力資源處公告辦理。<br>二、推薦單位應就受推薦者優良事項作二百字左右之簡要說明，以供遴選參考。<br>三、優良助教由各學院推薦候選人一名，每滿十名助教得增加推薦一名候選人，提教學優良獎勵審查委員會 | 第十一條 優良助教推選方式，依下列規定：<br>一、推薦時間 <u>訂為</u> 每年九月一日至九月三十日止。<br>二、推薦單位應就受推薦者優良事項作二百字左右之簡要說明，以供遴選參考。<br>三、優良助教由各學院推薦候選人一名，每滿十名助教得增加推薦一名候選人，提教學優良獎勵審查委員會                                                             | 調整收件截止日期，以增加後續審查作業辦理彈性。                                       |

| 修正條文                                                                                                       | 現行條文                                                                                                       | 說明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 議審議。<br>四、優良助教以投票方式產生。每位審查委員依當學年度優良助教獎勵名額勾選，以名額內得票數最高，且票數超過出席委員人數二分之一以上者，陳報校長核定。<br>五、已獲優良助教者，二學年內不受理連續推薦。 | 議審議。<br>四、優良助教以投票方式產生。每位審查委員依當學年度優良助教獎勵名額勾選，以名額內得票數最高，且票數超過出席委員人數二分之一以上者，陳報校長核定。<br>五、已獲優良助教者，二學年內不受理連續推薦。 |    |

提案十三：「淡江大學教職員工敘薪辦法」第四條及附表一修正草案，提請討論。（人力資源處提）  
說 明：

- 一、依教育部 114 年 12 月 15 日臺教高通字第 1142202958 號及臺教高通字第 1142202958A 號函辦理。為保障私立學校職員權益，各級行政主管職缺若由職員擔任時，應一律採「專任」方式擔任主管職務，學校並核予相應之主管職務薪資。
- 二、配合前項說明，修正第 4 條增加職員擔任主管職務卸任後，則回任原職稱及所衍生之薪級變動之規範，並修正本辦法之附表一內職員擔任之主管職務名稱，修正本校「校長、教師、助教暨職員薪級表」如下表。
- 三、本案業經 115 年 4 月 29 日人力資源處 114 學年度第 5 次處務會議通過。
- 四、依案揭辦法第九條，本辦法經行政會議通過，報請財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會核定後公告，並自 115 年 8 月 1 日起實施。

決 議：

- 一、修正通過。第四條第二項修正為「職員擔任行政主管(秘書)職務期間，核給相應之薪資(本俸及職員專業加給)，原職務等級之年功薪高於行政主管(秘書)年功薪最高級者，以原職務等級核給薪資(本俸及職員專業加給)；行政主管(秘書)職務卸任後，則回任原職務等級，若卸任時之薪資(本俸及職員專業加給)已超過原職務等級之年功薪最高級者，則本俸不再晉薪，職員專業加給以原職務等級年功薪最高級支給。」。
- 二、「淡江大學教職員工敘薪辦法」第四條修正條文對照表如下：

「淡江大學教職員工敘薪辦法」第四條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                               | 說明                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第四條 本校初任職員以學歷起敘為原則。但曾任本校校約聘人員，且與其任職職務等級相當及服務成績優良之年資者，累計每滿一年得提敘一級。年資之提敘，最高採計提敘至本職年功薪最高級，且不含留職停薪之年資。<br><u>職員擔任行政主管(秘書)職務期間，核給相應之薪資(本俸及職員專業加給)，原職務等級之年功薪高於行政主管(秘書)年功薪最高級者，以原職務等級核給薪資(本俸及職員專業加給)；行政主管(秘書)職務卸任後，則回任原職務等級，若卸任時之薪資(本俸及職員專業</u> | 第四條 本校初任職員以學歷起敘為原則。但曾任本校校約聘人員，且與其任職職務等級相當及服務成績優良之年資者，累計每滿一年得提敘一級。年資之提敘，最高採計提敘至本職年功薪最高級，且不含留職停薪之年資。 | 一、依教育部 114 年 12 月 15 日 臺 教 高 通 字 第 1142202958 號及臺教高通字第 1142202958A 號函辦理。<br>二、增加職員擔任主管職務卸任後，則回任原職稱及為因應本校職員擔任主管職務所衍生之薪級變動，及建立一致性調整原則，爰訂定相關規定。 |

| 修正條文                                              | 現行條文 | 說明 |
|---------------------------------------------------|------|----|
| 加給)已超過原職務等級之年功薪最高級者，則本俸不再晉薪，職員專業加給以原職務等級年功薪最高級支給。 |      |    |

提案十四：「淡江大學職員輪調辦法」第六條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說 明：

- 一、依淡江大學職員遴用及升遷辦法第十四條及實際執行狀況，增修部分文字。
- 二、本案業經 115 年 4 月 29 日人力資源處 114 學年度第 5 次處務會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決 議：

- 一、修正通過。修正條文前段新增「…於同一所屬單位連續…」2 字。
- 二、「淡江大學職員輪調辦法」第六條修正條文對照表如下：

「淡江大學職員輪調辦法」第六條修正條文對照表

| 修正條文                                                                   | 現行條文                                                               | 說明                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 第六條 <u>行政人員</u> 自八十七年八月起，於同一 <u>所屬</u> 單位連續服務滿十年者(不含留職停薪期間)，得逐年分批辦理輪調。 | 第六條 <u>編制內專任職員</u> 自八十七年八月起，於同一單位連續擔任同一職務滿十年者(不含留職停薪期間)，得逐年分批辦理輪調。 | 一、約聘行政人員自 114 學年度起亦可申請輪調，爰參考本校「職員遴用及升遷辦法」第十四條修正文字。<br>二、明確規範連續服務滿十年為不分職級。 |

提案十五：「淡江大學退休福利儲金制度實施辦法」部分條文修正草案，提請討論。（教職員工退休福利儲金管理委員會提）

說 明：

- 一、依 114 年 2 月 14 日第 9 屆退休福利儲金管理委員會臨時會議、114 年 9 月 30 日第 9 屆退休福利儲金管理委員會第 5 次會議及 114 年 12 月 30 日第 9 屆退休福利儲金管理委員會第 6 次會議決議辦理。
- 二、為增進同仁權益與資金有效運用，本校退休福利儲金制度擬計畫與現行委託之金融機構凱基人壽辦理解約，其每月提撥之自提儲金將撥入至私校退撫儲金個人增額提撥專戶；公提儲金另委託金融機構以員工福利儲蓄信託專戶管理，並取消原制度之個人增額儲金及分期給付之項目。
- 三、惟私校儲金管理會之儲金提撥制度適用對象為編制內有給專任教職員，工友及駐衛警察未符適用資格，擬與公提儲金採相同作法，另委託金融機構以員工福利儲蓄專戶管理。
- 四、本案俟行政會議通過，並依案揭辦法第十六條，送請董事會核定，將視凱基人壽解約進度及新委託金融機構契約簽訂完成情形，另行公告施行日期。
- 五、本案業經 115 年 3 月 30 日本校教職員工第 9 屆退休福利儲金管理委員會第 7 次會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。
- 六、「淡江大學退休福利儲金制度實施辦法」部分條文修正草案條文對照表如下：

「淡江大學退休福利儲金制度實施辦法」部分條文修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                            | 說 明                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 第三條 本辦法名詞定義如下：<br>一、自提儲金：參加本退休福利儲金制度（以下簡稱本制度）之教職員工自行提存之金額。<br>二、公提儲金：本校為參加本制度之教職員工相對提存之金額。 | 第三條 本辦法名詞定義如下：<br>一、自提儲金：參加本退休福利儲金制度（以下簡稱本制度）之教職員工自行提存之金額。<br>二、公提儲金：本校為參加本制度之教職員工相對提存之金額。<br>三、 <u>個人增額儲金</u> ：參加本制度之教職員工，除「自提儲金」之外，額外提存之金額。<br>四、提存年數：參加本制度實際 | 配合制度調整，無提供個人增額儲金及依提存年數分期給付之規定，爰刪除第三款及第四款。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                    | 說 明                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | <u>提存儲金之年數。</u>                                                                                                                                         |                                                                                                                              |
| 第四條 自提儲金為本俸的百分之三點五，學校依同一比率提存公提儲金。                                                                                                                                                             | 第四條 自提儲金為本俸的百分之三點五，學校依同一比率提存公提儲金。<br><u>個人增額儲金應不超過個人自提儲金上限之兩倍，且此部份學校不相對提撥。</u>                                                                          | 配合制度調整，無提供個人增額儲金，爰刪除第二項。                                                                                                     |
| 第六條 自提儲金由學校按月自參加者薪資中代為扣提， <u>並依職稱分別撥付如下：</u><br><u>一、教職員之自提儲金撥入至個人增額提撥退撫儲金專戶。</u><br><u>二、工友及駐衛警察之自提儲金併同公提儲金撥入退休福利儲金專戶。自提儲金及公提儲金得分設帳戶管理。</u><br>有關處理退休福儲會事務及執行契約所生之一切必要費用，自各參加者之自提儲金及公提儲金中扣除。 | 第六條 自提儲金及個人增額儲金由學校按月自參加者薪資中代為扣提，併同公提儲金撥入退休福利儲金專戶。自提儲金、公提儲金及個人增額儲金得分設帳戶管理。<br><br>有關處理退休福儲會事務及執行契約所生之一切必要費用，自各參加者之自提儲金、公提儲金及個人增額儲金中扣除。                   | 一、配合制度調整，無提供個人增額儲金，爰刪除相關文字。<br>二、配合制度調整，明確規範各類人員自提儲金撥付之帳戶。<br>三、文字修正。                                                        |
| 第七條 凡參加本制度之教職員工，於留職停薪及借調期間， <u>自提儲金及公提儲金應暫停提存。</u>                                                                                                                                            | 第七條 凡參加本制度之教職員工，於留職停薪及借調期間，公提儲金應暫停提存， <u>但自提儲金及個人增額儲金得依個人意願繼續提存。</u>                                                                                    | 一、配合制度調整，無提供個人增額儲金，爰刪除相關文字。<br>二、因教職員自提儲金改撥私校退撫儲金個人增額提撥專戶，依學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例第三條規定，適用對象為編制內有給專任教職員，故留職停薪及借調期間應依法暫停提撥。 |
| 第八條 參加者因故暫停提存時，原已提存之儲金（含自提儲金及公提儲金）予以保留，於暫停原因消失後，申請繼續或退出本制度。<br><br>參加者自願或因故強制退出本制度，應停止提存自提儲金及公提儲金，且本校公提儲金不可領取。 <u>工友及駐衛警察應結清並提領其自提儲金。</u> 因暫停提存及退出本制度所導致之各項損失及相關費用，由參加者自行負擔。                  | 第八條 參加者因故暫停提存時，原已提存之儲金（含自提儲金、公提儲金及個人增額儲金）予以保留，於暫停原因消失後，申請繼續或退出本制度。<br>參加者自願或因故強制退出本制度，應結清並提領其自提儲金及個人增額儲金，但本校公提儲金不可領取。因暫停提存及退出本制度所導致之各項損失及相關費用，由參加者自行負擔。 | 一、配合制度調整，無提供個人增額儲金，爰刪除相關文字。<br>二、因工友及駐衛警察之自提儲金另設專戶提存，明訂其處理方式。<br>三、文字修正。                                                     |
| 第十一條 退休福利儲金之給付方式如下：<br>一、退休或資遣： <u>公提儲金之帳戶價值一次提領，自提儲金處理方式如下：</u>                                                                                                                              | 第十一條 退休福利儲金之給付方式如下：<br>一、退休或資遣： <u>參加者就下列退休給與，擇一支領之：</u>                                                                                                | 一、配合制度調整，無提供個人增額儲金及分期給付，爰刪除相關文字及第二目。<br>二、依本制度實施辦法第九條                                                                        |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說 明                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(一)教職員：依個人填報之儲金管理會退休或資遣給與選擇書，辦理儲金提領事宜。</p> <p>(二)工友及駐衛警察：帳戶價值一次提領。</p> <p>二、離職：公提儲金不可領取，<u>自提儲金處理方式如下：</u></p> <p>(一)教職員：依個人填報之儲金管理會離職給與選擇書，辦理儲金提領事宜。</p> <p>(二)工友及駐衛警察：帳戶價值一次提領。</p> <p>三、撫卹：應以其法定繼承人為受益人，公提儲金之帳戶價值一次提領，<u>自提儲金處理方式如下：</u></p> <p>(一)教職員：依受益人填報之儲金管理會撫卹給與選擇書，辦理儲金提領事宜。</p> <p>(二)工友及駐衛警察：帳戶價值一次提領。</p> | <p>(一)一次給付：<u>自提儲金、公提儲金及個人增額儲金連同利息及收益</u>，一次提領。</p> <p>(二)分期給付：<u>自提儲金、公提儲金及個人增額儲金連同利息及收益</u>，由退休福儲會委託之金融保險機構，參酌年金生命表、利率及提存年數等，依年金保險相關規定，以年金方式給付之。</p> <p>支領分期給付者亡故時，應扣除其已領取分期給付總額，一次發給其法定繼承人。</p> <p>二、離職：<u>自提儲金及個人增額儲金，連同利息及收益</u>，一次提領。公提儲金不可領取。</p> <p>三、撫卹：<u>自提儲金、公提儲金及個人增額儲金連同利息及收益</u>，應以其法定繼承人為受益人，一次提領。</p> | <p>規定本校不保證最低收益，爰修正「連同利息及收益」之文字。</p> <p>三、配合制度調整，自提儲金撥付帳戶依人員分列管理，爰新增各類人員退休、資遣、離職及撫卹後，其自提儲金處理程序。</p> <p>四、人力資源處修正</p> <p>配合制度調整，教職員於退休、資遣及撫卹時，其自提儲金將依其填報之儲金管理會給與選擇書辦理，爰新增依人員分列自提儲金之處理程序。</p> |
| <p>第十三條 符合資格的現職教職員工欲中途加入本制度者，應於每年八月申辦之，並於加入次月生效。</p> <p>凡申請志願退出本制度者，應於每月十五日前以書面申辦之，並自次月份起停止自提儲金及公提儲金之提存。退出後不得再申請加入。</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>第十三條 符合資格的現職教職員工欲中途加入本制度者，應於每年八月申辦之，並於加入次月生效。<u>新進人員申請加入者，以到職日之次月生效。</u></p> <p><u>參加者若有需要調整個人增額儲金時，得於每年八月提出變更申請，並統一於九月一日生效，其他時間皆不予受理。</u></p> <p>凡申請志願退出本制度者，應於每月十五日前以書面申辦之，並自次月份起停止自提儲金、公提儲金及個人增額儲金之提存。退出後不得再申請加入。</p>                                                                                            | <p>一、110 學年度起不接受新聘教職員工參加本福利儲金制度，爰刪除新進人員加入之規定。</p> <p>二、配合制度調整，無提供個人增額儲金，爰刪除第二項及第三項相關文字。</p> <p>三、文字修正。</p>                                                                                 |
| <p>第十五條 本辦法實施期間，本校得視整體狀況配合調整或終止本辦法。調整或終止本辦法時，原有已提存儲金(含自提儲金及</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>第十五條 本辦法實施期間，<u>如教育部制定並實施私校退撫新制</u>，本校得配合調整或終止本辦法。調整或終止本辦法時，原有</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>一、私校退撫新制已於 99 年 1 月 1 日實施，為維護本校財務穩健，爰修正本辦法之調整機制，明</p>                                                                                                                                   |

| 修正條文          | 現行條文                             | 說 明                                                |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 公提儲金)之權益應予保障。 | 已提存儲金(含自提儲金、公提儲金及個人增額儲金)之權益應予保障。 | 定得視本校整體現況適時評估調整或終止。<br>二、配合制度調整，無提供個人增額儲金，爰刪除相關文字。 |

決 議：本案緩議。

提案十六：「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第一條、第四條及第六條修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說 明：

- 一、因「性別工作平等法」更名為「性別平等工作法」，擬配合修正第一條之法規名稱。
- 二、因「育嬰留職停薪實施辦法」增訂以日為單位申請育嬰留職停薪，合併不超過 30 日之彈性化新制，爰配合修正第四條申請期間及方式之規定。
- 三、配合「育嬰留職停薪實施辦法」及「淡江大學職員任免待遇服務辦法」，增修部分文字。
- 四、本案業經 115 年 4 月 29 日人力資源處 114 學年度第 5 次處務會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決 議：

- 一、修正通過。第六條第二項修正為「育嬰留職停薪期間超過三十日者，人力資源處應於留職停薪期間屆滿二十日前通知留職停薪人員，留職停薪人員應於收到通知後二週內，向人力資源處申請復職；育嬰留職停薪期間三十日以下者，不另行通知留職停薪人員，留職停薪人員應於留職停薪期間屆滿之次日復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。」
- 二、「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第一條、第四條及第六條修正條文對照表如下：

「淡江大學校教職員工育嬰留職停薪辦法」第一條、第四條及第六條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                    | 說明                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 第一條 為顧及本校教職員工育嬰需要、兼顧教學品質及行政效率，並配合性別平等工作法之實施，訂定本辦法。                                                                                                                                                                                                                                               | 第一條 為顧及本校教職員工育嬰需要、兼顧教學品質及行政效率，並配合性別工作平等法之實施，訂定本辦法。                                                                                      | 配合法規名稱更名修正。        |
| 第四條 教職員工育嬰留職停薪期間，以學期為單位且每次不少於六個月，但如有少於六個月之需求者，每次申請之期間及次數如下：<br>一、三十日以上未達六個月：以二次為限。<br>二、未滿三十日：每次申請，得以日為單位。但合併以三十日為限。<br>前項育嬰留職停薪之申請人，應依下列時程以書面、電子郵件、通訊軟體或其他科技設備傳送方式向單位主管提出申請，職工由所屬單位簽請校長核定，教師依教師評審程序辦理：<br>一、育嬰留職停薪期間三十日以上：於十日前提出。<br>二、育嬰留職停薪期間未滿三十日：於五日前提出。但因子女生病、停托、停課，申請人須親自照顧時，得於一日前檢附證明提出。 | 第四條 教職員工育嬰留職停薪期間，以學期為單位且每次不少於六個月，但如可請求之期間不足六個月或因特殊事由經與本校協商合致者，不在此限。<br><br>前項育嬰留職停薪之申請人，應於留職停薪預定開始十日前以書面提出申請，職工由所屬單位簽請校長核定，教師依教師評審程序辦理。 | 配合育嬰留職停薪辦法第二條修正條文。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                             | 說明                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 因突發情形不及於一日前提出者，得委託他人代辦申請手續。                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| 第六條 育嬰留職停薪之教職員工除其他法律別有規定外，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。但其留職停薪屆滿前原因消失後，應即申請復職。<br><u>育嬰留職停薪期間超過三十日者，人力資源處應於留職停薪期間屆滿二十日前通知留職停薪人員，留職停薪人員應於收到通知後二週內，向人力資源處申請復職；育嬰留職停薪期間三十日以下者，不另行通知留職停薪人員，留職停薪人員應於留職停薪期間屆滿之次日復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。</u> | 第六條 育嬰留職停薪之教職員工除其他法律別有規定外，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。但其留職停薪屆滿前原因消失後，應即申請復職。<br>人力資源處應於留職停薪期間屆滿前三個月預為通知留職停薪人員；留職停薪人員應於留職停薪期間屆滿前二個月，向人力資源處申請復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。 | 一、增修部分文字。<br>二、配合育嬰留職停薪實施辦法。<br>三、申請復職時間與本校職員任免待遇服務辦法第三十條第四款一致。 |

肆、臨時動議（無）

伍、散會（下午 5 時 35 分）

## 淡江大學第 95 次校務會議紀錄

時間：115 年 6 月 5 日（星期五）下午 2 時 10 分

地點：淡水校園守謙國際會議中心有蓮廳、臺北校園 D214（同步視訊）

主席：葛煥昭校長

紀錄：陳惠娟、劉桂香

出席：副校長、一級單位主管、各學系主任、各研究所所長、各學位學程主任、師資培育中心主任、通識與核心課程中心主任、體育教學與活動組組長、教師代表、學生會會長、學生議會議長、學生代表、職員代表、研究人員代表、其他有關人員代表（詳簽到單）

校長指定列席人員：董事會主任秘書、淡江時報與媒體中心主任（詳簽到單）

列席：校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書、預算組組長（詳簽到單）

### 壹、頒獎

頒發「第 14 屆系所發展獎勵」得獎系所（依筆劃順序排列）：人工智慧學系、化學工程與材料工程學系、化學學系、教育心理與諮商研究所、電機工程學系等 5 系所，各頒發獎金新臺幣 5 萬元及獎座。

### 貳、主席報告

三位副校長、各位同仁及同學，大家午安！今天召開第 95 次校務會議，也是我擔任 8 年校長任期內最後一次主持校務會議。

過去 8 年來，本校在穩健經營的基礎上持續發展，各項校務推動均獲得良好成果，以下就幾項校務推動成果向各位報告：

一、財務穩健發展，落實永續經營：今天討論事項中的第一案為本校 115 學年度預算案。該學年度預計編列收入預算約新臺幣四十億五千萬元，可用支出預算金額也相當。本校歷年皆以達成年度預算賸餘或維持收支平衡為目標，持續投入教職員工生福利、優化教學環境及充實軟硬體設備，並積極因應少子化帶來的挑戰，維持財務穩定與健全。未來仍將持續檢討現金流量，落實各項開源節流措施，朝向學校永續經營的目標努力。

二、強化校務行銷，提升學校能見度：本校透過學校網頁刊頭、校園焦點、媒體報導、公關新聞稿及各類社群平臺等多元管道，主動發布重要校務資訊與優異辦學成果，秉持資訊公開透明與即時傳播原則，保障全校師生知的權利，同時積極提升學校媒體曝光度與社會影響力。

三、推動 AI 與永續發展，打造智慧校園：本校以「AI+SDGs=∞」與「ESG+AI=∞」雙商標作為校務發展願景的重要實踐方向，持續推動「全雲端智慧校園 3.0」，並以「AI 雲端校務治理」、「AI 引領教學創新」、「數位孿生能源管理」及「智慧永續產學合作」四大主軸為發展重點。

115 學年度預計達成教師以不同形式將 AI 融入教學達 80%、行政同仁應用 AI 雲端工具達 100%之推動目標，並於未來 2 年持續精進與落實四大主軸規劃，全面提升校務治理效能與教育創新能量。

四、招生表現亮眼，連創歷史新高：本校 114 學年度大學部日間學制新生註冊率達 101.51%，超越 113 學年度的 101.12%，連續 2 年創新紀錄。對於今年 8 月即將公布的 115 學年度分發入學結果，我們亦抱持審慎樂觀的態度，期待再創佳績。

五、重視學生意見，深化校園參與：我一向十分重視學生事務與校園參與。無論是班代表座談會、社團負責人座談會，或是淡海同舟社團負責人研習會，我皆親自出席並主持。令人欣慰的是，同學們總能以理性、成熟且有禮貌的態度表達意見，提出許多具建設性的建議。凡屬學校能力所及者，我們皆全力推動與改善；對於超出學校權責或資源範圍之事項，我們也都會向同學充分說明，以建立良好的溝通與互信基礎。

最後，特別感謝全校教職員工生 8 年來的大力支持、信任與共同努力，讓校務治理得以順利推展，各項工作得以穩健前行。

接下來依照會議議程進行。各提案單位於說明討論事項時，請力求簡明扼要，尤其涉及全校教職員工生權益的重要提案，務必詳加說明，以利充分討論與凝聚共識。期盼各位共同配合，讓本次會議能於表定時間內順利完成。

### 參、報告事項

一、第 94 次校務會議決議案執行情形

（一）會議決議案執行情形

1、通過本校「113 學年度決算」草案。

執行情形：本校 113 學年度決算案，業經 114 年 11 月 26 日本校董事會第 14 屆第 8 次全體董事會議審議通過，並奉教育部 115 年 1 月 27 日臺教會(二)字第 1140126192 號函同意備查。

2、116 學年度增設調整系所學位學程總量案。

執行情形：已於 115 年 3 月 9 日至總量系統填報且函報教育部，目前正在審議中。

3、通過下列法規修正案：

(1)「淡江大學系所發展獎勵辦法」第二條。

(2)「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」部分條文。

(3)「淡江大學職員任免待遇服務辦法」第三十條。

(4)「淡江大學性騷擾防治暨工作場所性別平等實施辦法」部分條文。

(5)淡江大學專兼任教師相關聘約修正條文。

執行情形：以上法規修正案業於 114 年 11 月 24 日校秘字第 1140017693 號函公布實施。

4、「淡江大學學校財團法人淡江大學組織規程」第五條、第八條、第九條。

執行情形：業經 114 年 11 月 26 日第 14 屆第 8 次全體董事會議審議通過，並奉教育部 114 年 12 月 15 日臺教高(一)字第 1140127389 號函核定第五條及第九條修正案，114 年 12 月 19 日處秘法字第 1140000043 號函公布。

5、通過廢止法規如下：

「淡江大學軍訓教官申訴評議委員會組織及評議辦法」。

執行情形：以上法規業於 114 年 11 月 24 日校秘字第 1140017694 號函公布廢止。

6、動議案：

建議學校所有維修通報能夠整合成一個友善雲端校園系統，並提供追蹤查詢維修進度功能。(職員代表英文系趙俊凱委員提)

執行情形：

行政副校長室：

(1)為提供友善校園環境，提升維修通報便利性，並整合校內各維修通報管道，林俊宏行政副校長於 114 年 11 月 26 日召開「維修通報系統整合討論會議」，邀請總務處及資訊處相關同仁出席，決議：

甲、由網路管理組負責整合淡水及台北校園既有維修通報管道，設置單一介面簡化通報程序。蘭陽校園因修繕性質與流程相對單純，暫不納入。

乙、未來通報管道將置於校級入口網以及淡江 i 生活分流，通報後相關管理單位接獲訊息可即時處理；除目前已有的報修分類外，保留未來增加新類別的需求彈性。

(2)115 年 1 月 13 日資訊處 OA 公告全校一、二級單位及教職員帳號，於學校首頁及淡江 i 生活推出全新的「修繕便利通 3.0」入口服務。

(二)指示事項執行情形(見附件 1，略)

決定：同意備查。

二、校長大事紀(見附件 2，略)

三、各單位重點業務報告(見附件 3，略)

## 肆、討論事項

提案一：本校「115 學年度預算」草案，提請審議。(財務處提)

說 明：詳「115 學年度預算書」草案，「115 學年度預算書」草案總說明簡報(略)，「115 學年度預算」草案總說明報表(略)。

決 議：照案通過。

提案二：「淡江大學學校財團法人淡江大學內部控制制度手冊」修正案，提請討論。(品質保證稽核處提)

說 明：

一、依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第二條規定，學校應建立內部控制制度，經學校法人董事會議通過後實施。另依第三條規定，內部控制制度應包括控制環境、風險評估、控制作業、資訊及溝通，以及監督作業等組成要素。

二、本制度於 99 年 12 月 6 日公告施行，並於 101 年參考各單位職掌修訂作業項目後，於同年 7 月 31 日修正公告施行。

三、本(115)年度於 4 月 14 日公告辦理內部控制制度修訂作業，由各單位重新檢視及修正作業程序，以符合法令規定及實際情形，並依單位職掌增列或調整相關作業項目。

四、「淡江大學學校財團法人淡江大學內部控制制度手冊」目錄(略)。

決 議：照案通過。

提案三：「淡江大學系所發展獎勵辦法」廢止案，提請討論。(財務處提)

說明：

一、配合學校發展政策，已完成階段性任務，爰予以廢止本辦法。

二、本案業經 114 年 6 月 16 日「113 學年度修訂淡江大學系所發展獎勵辦法」會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決議：照案通過。

提案四：「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」第三條修正草案，提請討論。（研究發展處提）

說明：

一、依國家科學及技術委員會 115 年 2 月 6 日科會誠字第 1150010385C 號函辦理。

二、國家科學及技術委員會修正「國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點」部分規定，其中為明確規範申請、執行國科會研究計畫應謹慎處理所應檢附之各項申請文件，故修正第三點第一款、第二款之法規內容，於「申請資料」後面增加「(含各類應檢附文件)」等文字。

三、本案業經 115 年 4 月 23 日研究發展處 114 學年度第 2 學期第 1 次業務會議及 115 年 5 月 6 日 114 學年度第 6 次院長會議、115 年 5 月 11 日第 314 次法規審議委員會通過。

決議：

一、照案通過。

二、「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」第三條修正條文對照表如下：

「淡江大學教職員生學術倫理管理辦法」第三條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第三條 違反學術倫理行為係指下列情形之一：</p> <p>一、造假：虛構不存在之申請資料<u>(含各類應檢附文件)</u>、研究資料或研究成果。</p> <p>二、變造：不實變更申請資料<u>(含各類應檢附文件)</u>、研究資料或研究成果。</p> <p>三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。</p> <p>四、自我抄襲：研究計畫或論文未適當引註自己已發表之著作。</p> <p>五、重複發表：重複發表而未經註明。</p> <p>六、由他人代寫論文、計畫申請書或研究成果報告等。</p> <p>七、以翻譯代替論著，並未適當註明。</p> <p>八、教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明。</p> <p>九、送審人本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序之情事，或送審人以違法或不當手</p> | <p>第三條 違反學術倫理行為係指下列情形之一：</p> <p>一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。</p> <p>二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。</p> <p>三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。</p> <p>四、自我抄襲：研究計畫或論文未適當引註自己已發表之著作。</p> <p>五、重複發表：重複發表而未經註明。</p> <p>六、由他人代寫論文、計畫申請書或研究成果報告等。</p> <p>七、以翻譯代替論著，並未適當註明。</p> <p>八、教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明。</p> <p>九、送審人本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序之情事，或送審人以違法或不當手</p> | <p>一、國家科學及技術委員會修正「國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點」部分規定，其中為明確規範申請、執行國科會研究計畫應謹慎處理所應檢附之各項申請文件，故修正第三點第一款、第二款之法規內容，於「申請資料」後面增加「(含各類應檢附文件)」等文字。</p> <p>二、依據「國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點」修正本校「教職員生學術倫理管理辦法」。</p> |

| 修正條文                       | 現行條文                       | 說明 |
|----------------------------|----------------------------|----|
| 段影響論文之審查。<br>十、其他違反學術倫理行為。 | 段影響論文之審查。<br>十、其他違反學術倫理行為。 |    |

提案五：「淡江大學學生獎懲辦法」第七條、第八條、第十六條修正草案，提請討論。(學生獎懲委員會提)

說明：

- 一、為明訂學生違反「淡江大學學生社團活動輔導要點」之懲處，爰新增第七條第十四款及修訂第八條。
- 二、依「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」第十三點第六項規定，經性平會審議調查結果屬實後，應命行為人接受心理諮商與輔導之處置，並得命其接受八小時之性別平等教育相關課程等處置。為配合性平會裁定要求行為人完成相關處置，並針對未完成者賦予適當懲處依據，爰新增第八條第十七款。
- 三、為符合正確文字用語，將第十六條第二項「取銷記錄」文字修正為「取消紀錄」。
- 四、本案業經 114 年 12 月 2 日學生獎懲委員會 114 學年度第 1 學期第 1 次學生獎懲委員會會議及 115 年 4 月 28 日學生獎懲委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次學生獎懲委員會會議、115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。
- 五、依本案第二十三條規定，本案經本校校務會議通過後，自公布日實施，並報教育部備查。
- 六、「淡江大學學生獎懲辦法」第七條、第八條、第十六條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學學生獎懲辦法」第七條、第八條、第十六條修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說 明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 第七條 有下列各款情形之一者，予以記申誡一至二次處分：<br>一、校內外重大慶典及院系所以上之單位規定參加之集會或活動缺席，未依規定辦理請假者。<br>二、逾期繳交就學貸款申請書及兵役卡者。<br>三、在校園內喧嘩、製造聲響影響校園安寧或妨害公共秩序者。<br>四、違反本校松濤館、淡江國際學園或蘭陽校園學生宿舍管理實施要點者。<br>五、違反教室上課規則第二條至第五條規定者。<br>六、未依校園資源回收管理規則第三條分類規定處置再生資源，情節嚴重者。<br>七、不愛護公物或擅自不當移動公物者。<br>八、違反本校淡水校園人員及車輛出入管理要點、淡水校園學生機車停車場使用管理要點、各樓館電腦門鎖刷卡申請及使用管理規則、禁菸規則、校園動物管理規則之規定者。<br>九、妨害團體清潔或公共衛生者。<br>十、以任何方式進入校園水池及相關行為者。 | 第七條 有下列各款情形之一者，予以記申誡一至二次處分：<br>一、校內外重大慶典及院系所以上之單位規定參加之集會或活動缺席，未依規定辦理請假者。<br>二、逾期繳交就學貸款申請書及兵役卡者。<br>三、在校園內喧嘩、製造聲響影響校園安寧或妨害公共秩序者。<br>四、違反本校松濤館、淡江國際學園或蘭陽校園學生宿舍管理實施要點者。<br>五、違反教室上課規則第二條至第五條規定者。<br>六、未依校園資源回收管理規則第三條分類規定處置再生資源，情節嚴重者。<br>七、不愛護公物或擅自不當移動公物者。<br>八、違反本校淡水校園人員及車輛出入管理要點、淡水校園學生機車停車場使用管理要點、各樓館電腦門鎖刷卡申請及使用管理規則、禁菸規則、校園動物管理規則之規定者。<br>九、妨害團體清潔或公共衛生者。<br>十、以任何方式進入校園水池及相關行為者。 |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說 明                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>十一、違反本校網路使用管理辦法者。</p> <p>十二、以言語、文字、圖畫等方式，對同學施以辱罵或挑釁之行為者。</p> <p>十三、未經本校核准私自帶領媒體入校採訪者。</p> <p><u>十四、違反學生社團活動輔導要點之規定者。</u></p> <p><u>十五</u>、違反「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」，對校內外他人有性騷擾或性霸凌之行為，經本校性別平等教育委員會調查屬實，情節輕微且具悔意者。</p> <p><u>十六</u>、涉及校園霸凌事件，經本校校園霸凌防制委員會調查認定屬實，情節輕微者。</p>                                                                                                                                        | <p>十一、違反本校網路使用管理辦法者。</p> <p>十二、以言語、文字、圖畫等方式，對同學施以辱罵或挑釁之行為者。</p> <p>十三、未經本校核准私自帶領媒體入校採訪者。</p> <p><u>十四</u>、違反「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」，對校內外他人有性騷擾或性霸凌之行為，經本校性別平等教育委員會調查屬實，情節輕微且具悔意者。</p> <p><u>十五</u>、涉及校園霸凌事件，經本校校園霸凌防制委員會調查認定屬實，情節輕微者。</p>                                                                                                                                                                           | <p>一、本款新增「違反學生社團活動輔導要點之規定者。」</p> <p>二、以下款次變更。</p> |
| <p>第八條 有下列各款情形之一者，予以記小過一至二次處分：</p> <p>一、對教職員工有不禮貌行為者。</p> <p>二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛者。</p> <p>三、破壞團體秩序或破壞校園秩序致影響教學活動者。</p> <p>四、破壞學校、教職員工生名譽有具體事實者。</p> <p>五、任意書寫、張貼布告、啟事、漫畫、標語、影音製成品或其他張貼物，致影響本校或教職員工生權益者。</p> <p>六、報告失實，欺騙師長者。</p> <p>七、違反教室上課規則第七條之規定者。</p> <p>八、違反考場規則第四、五、七、九、十二、十四、十五、十六及第十八條規定者。</p> <p>九、違反智慧財產權相關法令者。</p> <p>十、冒用、假借、塗改、偽造他人證件或簽名者。</p> <p>十一、證件轉借他人偽造使用者。</p> <p>十二、在校園內舉辦課外活動與申請內容不符者。</p> | <p>第八條 有下列各款情形之一者，予以記小過一至二次處分：</p> <p>一、對教職員工有不禮貌行為者。</p> <p>二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛者。</p> <p>三、破壞團體秩序或破壞校園秩序致影響教學活動者。</p> <p>四、破壞學校、教職員工生名譽有具體事實者。</p> <p>五、任意書寫、張貼布告、啟事、漫畫、標語、影音製成品或其他張貼物，致影響本校或教職員工生權益者。</p> <p>六、報告失實，欺騙師長者。</p> <p>七、違反教室上課規則第七條之規定者。</p> <p>八、違反考場規則第四、五、七、九、十二、十四、十五、十六及第十八條規定者。</p> <p>九、違反智慧財產權相關法令者。</p> <p>十、冒用、假借、塗改、偽造他人證件或簽名者。</p> <p>十一、證件轉借他人偽造使用者。</p> <p>十二、在校園內舉辦課外活動與申請內容不符者。</p> |                                                   |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                   | 說 明                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>十三、攜帶有危及公共安全之違禁物品到校有具體事實者。</p> <p>十四、對教職員工生有騷擾、跟蹤或窺視他人身體隱私部分未遂之行為者。</p> <p>十五、違反「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」，對校內外他人有性騷擾或性霸凌之行為，經本校性別平等教育委員會調查屬實，情節較重者。</p> <p>十六、涉及校園霸凌事件，經本校校園霸凌防制委員會調查認定屬實，情節較重者。</p> <p><u>十七、無正當理由未完成相關輔導教育者。</u></p> <p><u>十八、違反第七條第一款至第十四款而情節較重者。</u></p> | <p>十三、攜帶有危及公共安全之違禁物品到校有具體事實者。</p> <p>十四、對教職員工生有騷擾、跟蹤或窺視他人身體隱私部分未遂之行為者。</p> <p>十五、違反「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」，對校內外他人有性騷擾或性霸凌之行為，經本校性別平等教育委員會調查屬實，情節較重者。</p> <p>十六、涉及校園霸凌事件，經本校校園霸凌防制委員會調查認定屬實，情節較重者。</p> <p><u>十七、違反第七條第一款至十三款而情節較重者。</u></p> | <p>一、本款新增。新增無正當理由未完成相關輔導教育者，予以記小過一至二次處分。</p> <p>二、款次變更。</p> <p>三、文字修正，因應第七條新增第十四款，將十三款修正為十四款。</p> |
| <p>第十六條 學生在校期間，功過累積計算且僅加減當學期之操行成績，但不能取消紀錄。申請銷過且考核通過者，可取消紀錄。銷過之申請及考核悉依本校「學生銷過實施要點」辦理。</p> <p>本校「學生銷過實施要點」由學生事務會議定之。</p>                                                                                                                                                    | <p>第十六條 學生在校期間，功過累積計算且僅加減當學期之操行成績，但不能取消紀錄。申請銷過且考核通過者，可取消紀錄。銷過之申請及考核悉依本校「學生銷過實施要點」辦理。</p> <p>本校「學生銷過實施要點」由學生事務會議定之。</p>                                                                                                                 | <p>文字修正。</p>                                                                                      |

## 決 議：

## 一、修正通過。修正如下：

(一)修正條文第八條第十七款移至第七條第十五款，並作文字修正，以下款次變更。

(二)現行條文第八條第十七款中段第十四款修正為第十五款。

## 二、「淡江大學學生獎懲辦法」第七條、第八條、第十六條修正條文對照表如下：

「淡江大學學生獎懲辦法」第七條、第八條、第十六條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                    | 說 明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>第七條 有下列各款情形之一者，予以記申誡一至二次處分：</p> <p>一、校內外重大慶典及院系所以上之單位規定參加之集會或活動缺席，未依規定辦理請假者。</p> <p>二、逾期繳交就學貸款申請書及兵役卡者。</p> <p>三、在校園內喧嘩、製造聲響影響校園安寧或妨害公共秩序者。</p> <p>四、違反本校松濤館、淡江國</p> | <p>第七條 有下列各款情形之一者，予以記申誡一至二次處分：</p> <p>一、校內外重大慶典及院系所以上之單位規定參加之集會或活動缺席，未依規定辦理請假者。</p> <p>二、逾期繳交就學貸款申請書及兵役卡者。</p> <p>三、在校園內喧嘩、製造聲響影響校園安寧或妨害公共秩序者。</p> <p>四、違反本校松濤館、淡江國</p> |     |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說 明                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>際學園或蘭陽校園學生宿舍管理實施要點者。</p> <p>五、違反教室上課規則第二條至第五條規定者。</p> <p>六、未依校園資源回收管理規則第三條分類規定處置再生資源，情節嚴重者。</p> <p>七、不愛護公物或擅自不當移動公物者。</p> <p>八、違反本校淡水校園人員及車輛出入管理要點、淡水校園學生機車停車場使用管理要點、各樓館電腦門鎖刷卡申請及使用管理規則、禁菸規則、校園動物管理規則之規定者。</p> <p>九、妨害團體清潔或公共衛生者。</p> <p>十、以任何方式進入校園水池及相關行為者。</p> <p>十一、違反本校網路使用管理辦法者。</p> <p>十二、以言語、文字、圖畫等方式，對同學施以辱罵或挑釁之行為者。</p> <p>十三、未經本校核准私自帶領媒體入校採訪者。</p> <p><u>十四、違反學生社團活動輔導要點之規定者。</u></p> <p><u>十五、違反性別事件及校園霸凌事件無正當理由未完成相關輔導教育者。</u></p> <p><u>十六、違反「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」，對校內外他人有性騷擾或性霸凌之行為，經本校性別平等教育委員會調查屬實，情節輕微且具悔意者。</u></p> <p><u>十七、涉及校園霸凌事件，經本校校園霸凌防制委員會調查認定屬實，情節輕微者。</u></p> | <p>際學園或蘭陽校園學生宿舍管理實施要點者。</p> <p>五、違反教室上課規則第二條至第五條規定者。</p> <p>六、未依校園資源回收管理規則第三條分類規定處置再生資源，情節嚴重者。</p> <p>七、不愛護公物或擅自不當移動公物者。</p> <p>八、違反本校淡水校園人員及車輛出入管理要點、淡水校園學生機車停車場使用管理要點、各樓館電腦門鎖刷卡申請及使用管理規則、禁菸規則、校園動物管理規則之規定者。</p> <p>九、妨害團體清潔或公共衛生者。</p> <p>十、以任何方式進入校園水池及相關行為者。</p> <p>十一、違反本校網路使用管理辦法者。</p> <p>十二、以言語、文字、圖畫等方式，對同學施以辱罵或挑釁之行為者。</p> <p>十三、未經本校核准私自帶領媒體入校採訪者。</p> <p><u>十四、違反「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」，對校內外他人有性騷擾或性霸凌之行為，經本校性別平等教育委員會調查屬實，情節輕微且具悔意者。</u></p> <p><u>十五、涉及校園霸凌事件，經本校校園霸凌防制委員會調查認定屬實，情節輕微者。</u></p> | <p>一、本款新增「違反學生社團活動輔導要點之規定者。」</p> <p>二、本款新增無正當理由未完成相關輔導教育者。</p> <p>三、以下款次變更。</p> |
| <p>第八條 有下列各款情形之一者，予以記小過一至二次處分：</p> <p>一、對教職員工有不禮貌行為者。</p> <p>二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛者。</p> <p>三、破壞團體秩序或破壞校園</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>第八條 有下列各款情形之一者，予以記小過一至二次處分：</p> <p>一、對教職員工有不禮貌行為者。</p> <p>二、惡意攻訐同學或助長同學間之糾紛者。</p> <p>三、破壞團體秩序或破壞校園</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說 明                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>秩序致影響教學活動者。</p> <p>四、破壞學校、教職員工生名譽有具體事實者。</p> <p>五、任意書寫、張貼布告、啟事、漫畫、標語、影音製成品或其他張貼物，致影響本校或教職員工生權益者。</p> <p>六、報告失實，欺騙師長者。</p> <p>七、違反教室上課規則第七條之規定者。</p> <p>八、違反考場規則第四、五、七、九、十二、十四、十五、十六及第十八條規定者。</p> <p>九、違反智慧財產權相關法令者。</p> <p>十、冒用、假借、塗改、偽造他人證件或簽名者。</p> <p>十一、證件轉借他人偽造使用者。</p> <p>十二、在校園內舉辦課外活動與申請內容不符者。</p> <p>十三、攜帶有危及公共安全之違禁物品到校有具體事實者。</p> <p>十四、對教職員工生有騷擾、跟蹤或窺視他人身體隱私部分未遂之行為者。</p> <p>十五、違反「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」，對校內外他人有性騷擾或性霸凌之行為，經本校性別平等教育委員會調查屬實，情節較重者。</p> <p>十六、涉及校園霸凌事件，經本校校園霸凌防制委員會調查認定屬實，情節較重者。</p> <p>十七、違反第七條第一款至第十五款而情節較重者。</p> | <p>秩序致影響教學活動者。</p> <p>四、破壞學校、教職員工生名譽有具體事實者。</p> <p>五、任意書寫、張貼布告、啟事、漫畫、標語、影音製成品或其他張貼物，致影響本校或教職員工生權益者。</p> <p>六、報告失實，欺騙師長者。</p> <p>七、違反教室上課規則第七條之規定者。</p> <p>八、違反考場規則第四、五、七、九、十二、十四、十五、十六及第十八條規定者。</p> <p>九、違反智慧財產權相關法令者。</p> <p>十、冒用、假借、塗改、偽造他人證件或簽名者。</p> <p>十一、證件轉借他人偽造使用者。</p> <p>十二、在校園內舉辦課外活動與申請內容不符者。</p> <p>十三、攜帶有危及公共安全之違禁物品到校有具體事實者。</p> <p>十四、對教職員工生有騷擾、跟蹤或窺視他人身體隱私部分未遂之行為者。</p> <p>十五、違反「淡江大學校園性別事件防治與處理規定」，對校內外他人有性騷擾或性霸凌之行為，經本校性別平等教育委員會調查屬實，情節較重者。</p> <p>十六、涉及校園霸凌事件，經本校校園霸凌防制委員會調查認定屬實，情節較重者。</p> <p>十七、違反第七條第一款至第十三款而情節較重者。</p> | <p>文字修正，因應第七條新增第十四款、第十五款，將第十三款修正為第十五款。</p> |
| <p>第十六條 學生在校期間，功過累積計算且僅加減當學期之操行成績，但不能取消紀錄。</p> <p>申請銷過且考核通過者，可取消紀錄。銷過之申請及考核悉依本校「學生銷過實施要點」辦理。</p> <p>本校「學生銷過實施要點」由學生事務會議定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>第十六條 學生在校期間，功過累積計算且僅加減當學期之操行成績，但不能取消紀錄。</p> <p>申請銷過且考核通過者，可取消紀錄。銷過之申請及考核悉依本校「學生銷過實施要點」辦理。</p> <p>本校「學生銷過實施要點」由學生事務會議定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>文字修正。</p>                               |

提案六：「淡江大學學則」部分條文修正草案，提請討論。（教務處提）

說明：

- 一、依教育部「大學校院辦理第三人生大學試辦計畫」及「教育部 30+大學試辦計畫」規定增訂相關法規依據，爰修正第二條。
- 二、修正未依規定辦理註冊或休學之舊生應令退學，爰修正第十三條。
- 三、完備及簡化休學作業程序，並配合學生學習評量方式多元化，爰修正第二十條。
- 四、配合學生學習評量方式多元化，爰修正第三十九條及第四十條部分文字。
- 五、依教育部 114 年 10 月 14 日來函，115 學年度青儲方案轉型為「青年生涯領航計畫」，配合修正第五十七條。
- 六、本案業經 114 年 10 月 29 日 114 學年度第 1 學期教務會議、115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。
- 七、依本案第六十條規定，本案經本校校務會議通過後，自公布日實施，並報請教育部備查。

決議：

- 一、修正通過。第二條第二項修正為：「本校辦理「教育部 30+大學試辦計畫」相關規定另訂之。」
- 二、「淡江大學學則」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學學則」部分條文修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                         | 說 明                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 第二條 本校處理學生入學、保留入學資格、選課、休學、退學、復學、轉學、轉系、成績考查、畢業等有關學籍事宜，悉依本學則辦理。<br><u>本校辦理「教育部 30+大學試辦計畫」相關規定另訂之。</u>                                      | 第二條 本校處理學生入學、保留入學資格、選課、休學、退學、復學、轉學、轉系、成績考查、畢業等有關學籍事宜，悉依本學則辦理。                                                                                                | 依教育部「大學校院辦理第三人生大學試辦計畫」及「教育部 30+大學試辦計畫」規定增訂相關法規依據。     |
| 第十三條 新生入學註冊手續須於規定時間內辦理，如不按時註冊，除經核准保留入學資格者外，應撤銷其入學資格；舊生如未依規定辦理註冊， <u>除已辦理休學者外，應令退學。</u><br><br>前項舊生退學處分，應以書面通知其家長或監護人，告知其相關救濟程序，並限期補陳述意見。 | 第十三條 新生入學註冊手續須於規定時間內辦理，如不按時註冊，除經核准保留入學資格者外，應撤銷其入學資格；舊生如未依規定辦理註冊， <u>該學期應令休學，其休學年限已期滿者應予退學。</u><br><br>前項舊生 <u>休學及退學</u> 處分，應以書面通知其家長或監護人，告知其相關救濟程序，並限期補陳述意見。 | 修正未依規定辦理註冊或休學之舊生應令退學。                                 |
| 第二十條 學生因重病經醫師證明、 <u>服役檢附在營服役證明或因故持有家長或監護人書面證明者</u> ，得申請休學， <u>研究生得免附家長或監護人書面證明。</u><br><br><u>休學申請至遲須於當學期期末評量前一週辦理完成</u> ，方為有效。          | 第二十條 學生因重病經醫師證明、 <u>或因重要事故持有家長或監護人書面證明者</u> ，得申請休學（ <u>不得遲於期末考試前一星期</u> ）， <u>經教務長核准後</u> ，方為有效。                                                             | 一、完備及簡化休學作業程序，並配合學生學習評量方式多元化，酌作文字修正。<br>二、申請期限另列為第二項。 |
| 第三十九條 凡期末或畢業評量因故請假經核准者，其補考成績以六十分為基準，超過部份八折計算；補考成績應與公告之教學計畫表中項目成績合併計算為學期成績。                                                               | 第三十九條 凡期末或畢業 <u>考試</u> 因故請假經核准者，其補考成績以六十分為基準，超過部份八折計算；補考成績應與公告之教學計畫表中項目成績合併計算為學期成績。                                                                          | 配合學生學習評量方式多元化，酌作文字修正。                                 |

| 修正條文                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                    | 說 明                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>第四十條 期中、期末評量請假之補考，由任課老師自行舉行；補考以一次為限。</p> <p>期中補考，學生應於該科期中評量日期次日起三天內向任課教師提出申請，經任課教師同意後，於期中評量成績上傳截止前完成補考。</p> <p>期末補考，學生應於該科期末評量日期次日起三天內向任課教師提出申請，經任課教師同意後，於學期結束前完成補考。</p> | <p>第四十條 期中、期末考試請假之補考，由任課老師自行舉行；補考以一次為限。</p> <p>期中補考，學生應於該科期中考試日期次日起三天內向任課教師提出申請，經任課教師同意後，於期中考後兩週內完成補考。</p> <p>期末補考，學生應於該科期末考試日期次日起三天內向任課教師提出申請，經任課教師同意後，於學期結束前完成補考。</p> | 配合學生學習評量方式多元化，酌作文字修正。                                |
| <p>第五十七條 高中職應屆畢業生參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」、「青年生涯領航計畫」，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」以三年為限，「青年生涯領航計畫」以二年為限，且不納入本學則原定保留入學資格或休學期間之計算。</p>                                         | <p>第五十七條 高中職應屆畢業生參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入本學則原定保留入學資格或休學期間之計算。</p>                                                                                | 依教育部 114 年 10 月 14 日來函，115 學年度青儲方案轉型為「青年生涯領航計畫」配合修正。 |

提案七：「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條、第五條修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、配合 115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第四條、第五條。
- 二、本案業經 115 年 5 月 8 日教務處 114 學年度第 2 學期教務會議、115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條、第五條修正條文對照表如下：

「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條、第五條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                        | 說 明   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>第四條 本會於各學院及各系、所、師資培育中心、學位學程、通識教育課程、校共通與社會實踐課程及各學門分設課程委員會。</p> <p>院課程委員會由七至二十七人組成，院長為召集人，各系、所、師資培育中心及學位學程主管為當然委員，其他委員應遴選助理教授以上教師、學生、校友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> <p>通識教育課程委員會由通識與核心課程中心主任擔任召集人，學門召集人為當然委員，其他委員應遴選助理教授以上教師四至</p> | <p>第四條 本會於各學院及各系、所、師資培育中心、學位學程、通識教育課程、校共通課程及各學門分設課程委員會。</p> <p>院課程委員會由七至二十七人組成，院長為召集人，各系、所、師資培育中心及學位學程主管為當然委員，其他委員應遴選助理教授以上教師、學生、校友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> <p>通識教育課程委員會由通識與核心課程中心主任擔任召集人，學門召集人為當然委員，其他委員應遴</p> | 文字修正。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說 明   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>九人、學生、校友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> <p>系、所、師資培育中心、學位學程、校共通與社會實踐課程及通識教育課程各學門課程委員會以系、所、師資培育中心、學位學程、通識與核心課程中心主管及通識教育課程各學門負責人為召集人，其他委員應遴選助理教授以上教師四至九人、學生、系所友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>選助理教授以上教師四至九人、學生、校友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> <p>系、所、師資培育中心、學位學程、校共通課程及通識教育課程各學門課程委員會以系、所、師資培育中心、學位學程、通識與核心課程中心主管及通識教育課程各學門負責人為召集人，其他委員應遴選助理教授以上教師四至九人、學生、系所友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p>                                                                                                                                                                                                                                 | 文字修正。 |
| <p>第五條 本校課程之審議，依下列流程：</p> <p>一、系、所必、選修課程審議流程：系、所課程委員會會議→系、所務會議→院課程委員會會議→院務會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>二、學位學程課程審議流程：</p> <p>(一)跨系、所學位學程課程委員會會議→學位學程會議→院課程委員會會議→院務會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>(二)跨院學位學程課程委員會會議→學位學程會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>三、院共同必修課程審議流程：院課程委員會會議→院務會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>四、通識教育各學門課程審議流程：通識教育課程各學門課程委員會會議→通識教育課程委員會會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>五、校共通與社會實踐課程審議流程：校共通與社會實踐課程委員會會議→通識教育課程委員會會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> | <p>第五條 本校課程之審議，依下列流程：</p> <p>一、系、所必、選修課程審議流程：系、所課程委員會會議→系、所務會議→院課程委員會會議→院務會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>二、學位學程課程審議流程：</p> <p>(一)跨系、所學位學程課程委員會會議→學位學程會議→院課程委員會會議→院務會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>(二)跨院學位學程課程委員會會議→學位學程會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>三、院共同必修課程審議流程：院課程委員會會議→院務會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>四、通識教育各學門課程審議流程：通識教育課程各學門課程委員會會議→通識教育課程委員會會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> <p>五、校共通課程審議流程：校共通課程委員會會議→通識教育課程委員會會議→校課程委員會會議→教務會議。</p> | 文字修正。 |

| 修正條文                                                                                     | 現行條文                                                                                     | 說 明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 六、師資培育中心課程審議<br>流程：師資培育中心課程委員會會議→師資培育中心會議→教育學院院課程委員會會議→教育學院院務會議→校課程委員會會議→教務會議。           | 六、師資培育中心課程審議<br>流程：師資培育中心課程委員會會議→師資培育中心會議→教育學院院課程委員會會議→教育學院院務會議→校課程委員會會議→教務會議。           |     |
| 七、數位教學各類課程審議<br>流程：系、所、學位學程課程委員會會議→系務、所務、學位學程會議→院課程委員會會議→院務會議→遠距教學推展委員會會議→校課程委員會會議→教務會議。 | 七、數位教學各類課程審議<br>流程：系、所、學位學程課程委員會會議→系務、所務、學位學程會議→院課程委員會會議→院務會議→遠距教學推展委員會會議→校課程委員會會議→教務會議。 |     |

提案八：「淡江大學學生校外實習委員會設置辦法」第一條、第七條修正草案，提請討論。（教務處、學生校外實習委員會提）

說 明：

- 一、現行之「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條提及校級學生校外實習委員會之組成、任務等細項，該條規定於中華民國 114 年 6 月 23 日臺教技（三）字第 1142301323A 號令修正公布版本中，為全面維護實習學生權益，經修訂調整通過，並自發布日起正式施行。
- 二、旨揭辦法第一條述明本辦法係依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定而設置，爰配合其修訂，修正旨揭辦法第一條及第七條。
- 三、另依教育部 115 年 4 月 7 日臺教高(二)字第 1152201010 號函及相關配合公告，學校各級校外實習委員會組織章程(設置要點)均需依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定，提校務會議審核通過後公告之，爰配合修正旨揭辦法第七條之法規實施及修正程序。
- 四、本案業經 114 年 12 月 19 日淡江大學學生校外實習委員會 114 學年度第 1 學期會議及 115 年 5 月 11 日淡江大學學生校外實習委員會 114 學年度第 2 學期會議修正、115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。
- 五、「淡江大學學生校外實習委員會設置辦法」第一條、第七條修正條文對照表如下：

「淡江大學學生校外實習委員會設置辦法」第一條、第七條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                   | 說 明                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 第一條 依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定設置淡江大學學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會）。                                                                                                                    | 第一條 依據專科以上學校產學合作實施辦法第六條規定設置淡江大學學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會）。                                                                                    | 述明遵循之法源。                          |
| 第七條 各學院、系（所、學位學程）推動校外實習，應依據本辦法設置各級學生校外實習委員會， <u>訂定設置規則或要點，並依程序提送校務會議通過後公告實施，另訂定校外實習實施要點，經學院、學系（所、學位學程）務會議通過後，送本委員會備查。</u><br>學院、學系（所、學位學程）學生校外實習委員會之任務如下：<br>一、整體規劃及推動校外實習課 | 第七條 各學院、系（所、學位學程）推動校外實習，應依據本辦法設置各級學生校外實習委員會，訂定校外實習實施要點，經學院、學系（所、學位學程）務會議通過後，送本委員會備查。<br>學院、學系（所、學位學程）學生校外實習委員會之任務如下：<br>一、整體規劃及推動校外實習課 | 一、修正各級學生校外實習委員會設置規則或要點之法規實施及修正程序。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                | 說 明                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>程。</p> <p>二、確認合作機構之評估結果及選定</p> <p>三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。</p> <p>四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。</p> <p>五、處理學生實習期滿前之終止實習。</p> <p>六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。</p> <p>七、其他學生權益保障相關事項。</p> <p><u>學校進行前項第二款合作機構之評估及選定應就實務學習內容專業性、學生實習權益及實習場所安全性建立評估機制，並派員至實習機構現場評估後，作成紀錄。</u></p> | <p>程。</p> <p>二、確認合作機構之評估結果及選定</p> <p>三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。</p> <p>四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。</p> <p>五、處理學生實習期滿前之終止實習。</p> <p>六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。</p> <p>七、其他學生權益保障相關事項。</p> | <p>二、本項新增。</p> <p>三、敘明各學院、系學生校外實習委員會之任務。</p> <p>四、依「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條第三項規定修正「學系（所、學位學程）學生校外實習委員會」任務。</p> |

決 議：

一、修正通過。修正如下：

(一)修正條文第七條第一項中段「…規則或要點，…」修正為「…辦法，…」。

(二)修正條文第七條第二項前段「學校…」修正為「各級委員會…」。

二、「淡江大學學生校外實習委員會設置辦法」第一條、第七條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學學生校外實習委員會設置辦法」第一條、第七條修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                                      | 說 明                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>第一條 依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定設置淡江大學學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會）。</p>                                                                                                                                                                     | <p>第一條 依據專科以上學校產學合作實施辦法第六條規定設置淡江大學學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會）。</p>                                                                                                                                                | <p>述明遵循之法源。</p>                          |
| <p>第七條 各學院、系（所、學位學程）推動校外實習，應依據本辦法設置各級學生校外實習委員會，訂定設置辦法，並依程序提送校務會議通過後公告實施，另訂定校外實習實施要點，經學院、學系（所、學位學程）務會議通過後，送本委員會備查。</p> <p>學院、學系（所、學位學程）學生校外實習委員會之任務如下：</p> <p>一、整體規劃及推動校外實習課程。</p> <p>二、確認合作機構之評估結果及選定</p> <p>三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。</p> | <p>第七條 各學院、系（所、學位學程）推動校外實習，應依據本辦法設置各級學生校外實習委員會，訂定校外實習實施要點，經學院、學系（所、學位學程）務會議通過後，送本委員會備查。</p> <p>學院、學系（所、學位學程）學生校外實習委員會之任務如下：</p> <p>一、整體規劃及推動校外實習課程。</p> <p>二、確認合作機構之評估結果及選定</p> <p>三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。</p> | <p>一、修正各級學生校外實習委員會設置規則或要點之法規實施及修正程序。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                 | 說 明                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。<br>五、處理學生實習期滿前之終止實習。<br>六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。<br>七、其他學生權益保障相關事項。<br><u>各級委員會進行前項第二款合作機構之評估及選定應就實務學習內容專業性、學生實習權益及實習場所安全性建立評估機制，並派員至實習機構現場評估後，作成紀錄。</u> | 四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。<br>五、處理學生實習期滿前之終止實習。<br>六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。<br>七、其他學生權益保障相關事項。 | 二、本項新增。<br>三、敘明各學院、系學生校外實習委員會之任務。<br>四、依「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條第三項規定修正「學系（所、學位學程）學生校外實習委員會」任務。 |

提案九：各學院及各系所學生校外實習委員會設置規則及要點包裹式修正條文草案，提請討論。（教務處、學生校外實習委員會、各學院提）

說 明：

- 一、依教育部 115 年 4 月 7 日臺教高(二)字第 1152201010 號函及教務處 115 年 4 月 20 日教儒字第 1150000237 號函辦理。
- 二、依據教育部規範，旨揭規則及要點應依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定，提校務會議審核通過後公告之，爰修正法規實施及修正程序條文。
- 三、本案業經 115 年 5 月 11 日淡江大學學生校外實習委員會 114 學年度第 2 學期會議修正通過，115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。
- 四、包裹式修正之法規及條文(規定)如下，對照表(略)：

| 編號 | 院別    | 法規名稱                               | 會議通過情形                                |
|----|-------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | 文學院-1 | 淡江大學文學院學生校外實習委員會設置規則第九條            | 將於 115 學年度第 1 學期院務會議進行追認              |
| 2  | 文學院-2 | 淡江大學中國文學學系學生校外實習委員會設置規則第九條         | 將於中國文學學系 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認   |
| 3  | 文學院-3 | 淡江大學歷史學系學生校外實習委員會設置規則第九條           | 將於歷史學系 114 學年度第 2 學期第 4 次系務會議進行追認     |
| 4  | 文學院-4 | 淡江大學資訊與圖書館學系學生校外實習委員會設置規則第九條       | 將於資訊與圖書館學系 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認 |
| 5  | 文學院-5 | 淡江大學大眾傳播學系學生校外實習委員會設置規則第九條         | 將於大眾傳播學系 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認   |
| 6  | 文學院-6 | 淡江大學資訊傳播學系學生校外實習委員會設置規則第十條         | 將於資訊傳播學系 114 學年度第 2 學期第 3 次系務會議進行追認   |
| 7  | 理學院-1 | 淡江大學理學院學生校外實習委員會設置規則第九條            | 將於 115 學年度第 1 學期院務會議進行追認              |
| 8  | 理學院-2 | 淡江大學理學院應用數學與數據科學學系學生校外實習委員會設置規則第十條 | 將於 115 學年度第 1 學期系、院務會議進行追認            |
| 9  | 理學院-3 | 淡江大學物理學系學生校外實習委員會設置規則第十條           | 將於 115 學年度第 1 學期系、院務會議進行追認            |
| 10 | 理學院-4 | 淡江大學化學學系學生校外實習委員會設置規則第九條           | 將於 115 學年度第 1 學期系、院務會議進行追認            |

| 編號 | 院別     | 法規名稱                                       | 會議通過情形                                           |
|----|--------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 11 | 工學院-1  | 淡江大學工學院學生校外實習委員會設置要點第九點                    | 將於工學院 115 學年度第 1 學期院務會議進行追認                      |
| 12 | 工學院-2  | 淡江大學工學院建築學系學生校外實習委員會設置要點第九點                | 將於建築學系 114 學年度第 2 學期第 3 次系務會議進行追認                |
| 13 | 工學院-3  | 淡江大學工學院土木工程學系學生校外實習委員會設置要點第八點              | 將於土木工程學系 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認              |
| 14 | 工學院-4  | 淡江大學工學院水資源及環境工程學系學生校外實習委員會設置要點第九點          | 將於水資源及環境工程學系 114 學年度第 2 學期第 3 次系務會議進行追認          |
| 15 | 工學院-5  | 淡江大學工學院機械與機電工程學系學生校外實習委員會設置要點第十點           | 將於機械與機電工程學系 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認           |
| 16 | 工學院-6  | 淡江大學工學院化學工程與材料工程學系學生校外實習委員會設置要點第九點         | 將於化學工程與材料工程學系 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認         |
| 17 | 工學院-7  | 淡江大學工學院電機工程學系學生校外實習委員會設置要點第九點              | 將於電機工程學系 114 學年度第 2 學期第 4 次系務會議進行追認              |
| 18 | 工學院-8  | 淡江大學工學院資訊工程學系學生校外實習委員會設置要點第九點              | 將於資訊工程學系 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認              |
| 19 | 工學院-9  | 淡江大學工學院航空太空工程學系學生校外實習委員會設置要點第九點            | 將於航空太空工程學系 114 學年度第 2 學期第 3 次系務會議進行追認            |
| 20 | 工學院-10 | 淡江大學工學院 AI 智慧機械永續製造全英語碩士專班學生校外實習委員會設置要點第十點 | 將於 AI 智慧機械永續製造全英語碩士專班 115 學年度第 1 學期第 1 次事務會議進行追認 |
| 21 | 商管學院-1 | 淡江大學商管學院學生校外實習委員會設置規則第九條                   | 將於 115 學年度第 1 學期院務會議進行追認                         |
| 22 | 商管學院-2 | 淡江大學國際企業學系學生校外實習委員會設置規則第九條                 | 將於 114 學年度第 2 學期系務會議進行追認                         |
| 23 | 商管學院-3 | 淡江大學財務金融學系學生校外實習委員會設置規則第九條                 | 將於 115 學年度第 1 學期系務會議進行追認                         |
| 24 | 商管學院-4 | 淡江大學風險管理與保險學系學生校外實習委員會設置規則第九條              | 將於 115 學年度第 1 學期系務會議進行追認                         |
| 25 | 商管學院-5 | 淡江大學經濟學系學生校外實習委員會設置規則第八條及第九條               | 將於 114 學年度第 2 學期系務會議進行追認                         |
| 26 | 商管學院-6 | 淡江大學企業管理學系學生校外實習委員會設置規則第八條                 | 將於 114 學年度第 2 學期系務會議進行追認                         |
| 27 | 商管學院-7 | 淡江大學會計學系學生校外實習委員會設置規則第九條                   | 將於 114 學年度第 2 學期系務會議進行追認                         |
| 28 | 商管學院-8 | 淡江大學統計與資料科學學系學生校外實習委員會設置規                  | 將於 114 學年度第 2 學期第 3 次系務會議進行追認                    |

| 編號 | 院別        | 法規名稱                               | 會議通過情形                        |
|----|-----------|------------------------------------|-------------------------------|
|    |           | 則第十條                               |                               |
| 29 | 商管學院-9    | 淡江大學資訊管理學系學生校外實習委員會設置規則第九條         | 將於 114 學年度第 2 學期系務會議進行追認      |
| 30 | 商管學院-10   | 淡江大學運輸管理學系學生校外實習委員會設置規則第九條         | 將於 115 學年度第 1 學期系務會議進行追認      |
| 31 | 商管學院-11   | 淡江大學公共行政學系學生校外實習委員會設置規則第九條         | 將於 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認 |
| 32 | 商管學院-12   | 淡江大學管理科學學系學生校外實習委員會設置規則第八條         | 將於 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議進行追認 |
| 33 | 外語學院-1    | 淡江大學外國語文學院學生校外實習委員會設置規則第十條         | 將於 115 學年度第 1 學期院務會議進行追認      |
| 34 | 外語學院-2    | 淡江大學英文學系學生校外實習委員會設置規則第九條           | 將於 115 學年度第 1 學期系、院務會議進行追認    |
| 35 | 外語學院-3    | 淡江大學日本語文學系學生校外實習委員會設置規則第九條         | 將於 115 學年度第 1 學期系、院務會議進行追認    |
| 36 | 外語學院-4    | 淡江大學外國語文學院歐洲語文學系學生校外實習委員會設置規則第九條   | 將於 115 學年度第 1 學期系、院務會議進行追認    |
| 37 | 國際學院-1    | 淡江大學國際事務學院學生校外實習委員會設置規則第九條         | 將於 115 學年度第 1 學期院務會議進行追認      |
| 38 | 國際學院-2    | 淡江大學國際事務與戰略研究所學生校外實習委員會設置規則第九條     | 將於 115 學年度第 1 學期所務會議進行追認      |
| 39 | 國際學院-3    | 淡江大學外交與國際關係學系學生校外實習委員會設置規則第七條      | 將於 115 學年度第 1 學期系務會議進行追認      |
| 40 | 國際學院-4    | 淡江大學國際觀光管理學系學生校外實習委員會設置規則第七條       | 將於 115 學年度第 1 學期系務會議進行追認      |
| 41 | 國際學院-5    | 淡江大學國際事務學院全球政治經濟學系學生校外實習委員會設置規則第九條 | 將於 115 學年度第 1 學期系務會議進行追認      |
| 42 | 教育學院-1    | 淡江大學教育學院學生校外實習委員會設置要點第九點           | 將於 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議進行追認 |
| 43 | 教育學院-2    | 淡江大學教育科技學系學生校外實習委員會設置要點            | 將於 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議進行追認 |
| 44 | 教育學院-3    | 淡江大學教育與未來設計學系學生校外實習委員會設置要點第九點      | 將於 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議進行追認 |
| 45 | 教育學院-4    | 淡江大學教育心理與諮商研究所學生校外實習委員會設置要點第五點     | 將於 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議進行追認 |
| 46 | AI 創智學院-1 | 淡江大學 AI 創智學院學生校外實習委員會設置要點第九        | 將於 115 學年度第 1 學期院務會議進行追認      |

| 編號 | 院別        | 法規名稱                           | 會議通過情形                     |
|----|-----------|--------------------------------|----------------------------|
|    |           | 點                              |                            |
| 47 | AI 創智學院-2 | 淡江大學人工智慧學系學生校外實習委員會設置要點第九點     | 將於 115 學年度第 1 學期系、院務會議進行追認 |
| 48 | 精準健康學院-1  | 淡江大學精準健康學院學生校外實習委員會設置規則第十條     | 將於 114 學年度第 2 學期院務會議進行追認   |
| 49 | 精準健康學院-2  | 淡江大學高齡健康管理學研究所學生校外實習委員會設置要點第十點 | 將於 114 學年度第 2 學期所、院務會議進行追認 |
| 50 | 精準健康學院-3  | 淡江大學智慧照護產業學研究所學生校外實習委員會設置要點第十點 | 將於 114 學年度第 2 學期所、院務會議進行追認 |

決 議：

一、修正通過。法規名稱「設置規則或要點」修正為「辦法」及相關條文。

二、各學院及各系所學生校外實習委員會設置辦法及修正條文如下：

- (一)「淡江大學文學院學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (二)「淡江大學中國文學學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條。
- (三)「淡江大學歷史學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條。
- (四)「淡江大學資訊與圖書館學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條。
- (五)「淡江大學大眾傳播學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條。
- (六)「淡江大學資訊傳播學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條、第十條。
- (七)「淡江大學理學院學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (八)「淡江大學理學院應用數學與數據科學學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條、第十條。
- (九)「淡江大學物理學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條、第十條。
- (十)「淡江大學化學學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (十一)「淡江大學工學院學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (十二)「淡江大學工學院建築學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (十三)「淡江大學工學院土木工程學系學生校外實習委員會設置辦法」第七條、第八條。
- (十四)「淡江大學工學院水資源及環境工程學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (十五)「淡江大學工學院機械與機電工程學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條、第十條。
- (十六)「淡江大學工學院化學工程與材料工程學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (十七)「淡江大學工學院電機工程學系學生校外實習委員會設置辦法」第二條、第八條、第九條。
- (十八)「淡江大學工學院資訊工程學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條。
- (十九)「淡江大學工學院航空太空工程學系學生校外實習委員會設置辦法」第二條、第九條、第十條。
- (二十)「淡江大學工學院 AI 智慧機械永續製造全英語碩士專班學生校外實習委員會設置辦法」第二條、第九條、第十條。
- (二十一)「淡江大學商管學院學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (二十二)「淡江大學國際企業學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (二十三)「淡江大學財務金融學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (二十四)「淡江大學風險管理與保險學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (二十五)「淡江大學經濟學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條及第九條。
- (二十六)「淡江大學企業管理學系學生校外實習委員會設置辦法」第七條、第八條。
- (二十七)「淡江大學會計學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (二十八)「淡江大學統計與資料科學學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條、第十條。
- (二十九)「淡江大學資訊管理學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (三十)「淡江大學運輸管理學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (三十一)「淡江大學公共行政學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。
- (三十二)「淡江大學管理科學學系學生校外實習委員會設置辦法」第七條、第八條。
- (三十三)「淡江大學外國語文學院學生校外實習委員會設置辦法」第九條、第十條。

- (三十四)「淡江大學英文學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條。  
 (三十五)「淡江大學日本語文學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條。  
 (三十六)「淡江大學外國語文學院歐洲語文學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。  
 (三十七)「淡江大學國際事務學院學生校外實習委員會設置辦法」第九條。  
 (三十八)「淡江大學國際事務與戰略研究所學生校外實習委員會設置辦法」第九條。  
 (三十九)「淡江大學外交與國際關係學系學生校外實習委員會設置辦法」第六條、第七條。  
 (四十)「淡江大學國際觀光管理學系學生校外實習委員會設置辦法」第七條。  
 (四十一)「淡江大學國際事務學院全球政治經濟學系學生校外實習委員會設置辦法」第九條。  
 (四十二)「淡江大學教育學院學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。  
 (四十三)「淡江大學教育科技學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。  
 (四十四)「淡江大學教育與未來設計學系學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。  
 (四十五)「淡江大學教育心理與諮商研究所學生校外實習委員會設置辦法」第五條。  
 (四十六)「淡江大學 AI 創智學院學生校外實習委員會設置辦法」第八條、第九條。  
 (四十七)「淡江大學人工智慧學系學生校外實習委員會設置辦法」第二條、第八條、第九條。  
 (四十八)「淡江大學精準健康學院學生校外實習委員會設置辦法」第九條、第十條。  
 (四十九)「淡江大學高齡健康管理學研究所學生校外實習委員會設置辦法」第二條、第九條、第十條。

(五十)「淡江大學智慧照護產業學研究所學生校外實習委員會設置辦法」第二條、第九條、第十條。

提案十：「淡江大學職工考核暨獎懲辦法」部分條文修正草案，提請討論。（人力資源處提）

說明：

- 一、依勞動部 115 年 1 月 8 日勞動條 1 字第 1140149370A 號函修正「工作規則審核要點」及「工作規則參考手冊」辦理。其中涉及勞工請假規則第 9 條及第 9-1 條規定：「勞工請普通傷病假，全勤獎金之扣發應按請普通傷病假日數依比例計算。但勞雇雙方另有優於法令之約定者，從其約定。」「勞工一年內請普通傷病假日數未超過十日者，雇主不得因勞工請普通傷病假而為不利之處分。」擬配合修正第 5 條及第 12 條，放寬同仁考績優等及甲上之事病假天數，以及增加病假 10 日以內者得核發全勤獎金。
- 二、原第 14 條及第 15 條部分內容與第 11 條相似，故整併至第 11 條，原條文刪除，其後條文條次變更。另第 13 條及第 14 條有文字修正。
- 三、本案業經 115 年 4 月 29 日人力資源處 114 學年度第 5 次處務會議、115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。
- 四、「淡江大學職工考核暨獎懲辦法」部分條文修正草案條文對照表如下：

「淡江大學職工考核暨獎懲辦法」部分條文修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                | 說明                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 第五條 職工學年度考績依下列規定辦理：<br>一、考績為優等者，事病假合計十日以內、無曠職且未受刑事或懲戒處分外，應符合下列條件之一：<br>(一)職責繁重努力盡職，且有具體事蹟者。<br>(二)擔任主管領導有方，且有優良績效者。<br>(三)工作績效及服務優良，且有具體事蹟者。<br>(四)工作上有創新作法，且有優異成效者。<br>(五)獲小功乙次以上獎勵者。<br>二、考績為甲上者，應符合下列各條件：<br>(一)事病假合計十二日以內，且無曠職者。 | 第五條 職工學年度考績依下列規定辦理：<br>一、考績為優等者，事病假合計七日以內、無曠職且未受刑事或懲戒處分外，應符合下列條件之一：<br>(一)職責繁重努力盡職，且有具體事蹟者。<br>(二)擔任主管領導有方，且有優良績效者。<br>(三)工作績效及服務優良，且有具體事蹟者。<br>(四)工作上有創新作法，且有優異成效者。<br>(五)獲小功乙次以上獎勵者。<br>二、考績為甲上者，應符合下列各條件：<br>(一)事病假合計十日以內，且無曠職者。 | 依勞工請假規則第 9-1 條規定，放寬同仁考績優等及甲上之事病假天數。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說 明                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (二)未受刑事或懲戒處分者。<br>(三)工作績效及服務優良，且圓滿達成任務者。<br>三、考績為甲等者，應符合下列各條件：<br>(一)事病假合計十四日以內，且無曠職者。<br>(二)未受刑事或懲戒處分者。<br>(三)工作努力盡心盡力，且如期完成任務者。<br>四、符合下列各條件之一者，考績為乙上：<br>(一)事病假合計逾十四日，且無曠職者。<br>(二)受申誡乙次懲戒處分者。<br>(三)工作績效及品德操守，未能符合要求者。<br>五、符合下列各條件之一者，考績為乙等：<br>(一)事病假合計逾廿一日，且無曠職者。<br>(二)受申誡二次或達二次懲戒處分者。<br>(三)工作績效、言行舉止或品德操守不佳，且有具體事證者。<br>六、符合下列各條件之一者，考績為丙等：<br>(一)事病假合計逾廿八日，或奉准延長病假併事病假逾五十一日者。<br>(二)曠職六日以內者。<br>(三)受刑事或小過或達小過乙次以上懲戒處分，但未達免職情事者。<br>(四)廢弛職務或影響校譽，且有具體事證者。<br>七、符合下列各條件之一者，考績為丁等：<br>(一)曠職逾六日者。<br>(二)廢弛職務或影響校譽情節重大，且有具體事證者。<br>前項之事病假天數不含依法令規定日數所核給之家庭照顧假、生理假及安胎休養請假日數。 | (二)未受刑事或懲戒處分者。<br>(三)工作績效及服務優良，且圓滿達成任務者。<br>三、考績為甲等者，應符合下列各條件：<br>(一)事病假合計十四日以內，且無曠職者。<br>(二)未受刑事或懲戒處分者。<br>(三)工作努力盡心盡力，且如期完成任務者。<br>四、符合下列各條件之一者，考績為乙上：<br>(一)事病假合計逾十四日，且無曠職者。<br>(二)受申誡乙次懲戒處分者。<br>(三)工作績效及品德操守，未能符合要求者。<br>五、符合下列各條件之一者，考績為乙等：<br>(一)事病假合計逾廿一日，且無曠職者。<br>(二)受申誡二次或達二次懲戒處分者。<br>(三)工作績效、言行舉止或品德操守不佳，且有具體事證者。<br>六、符合下列各條件之一者，考績為丙等：<br>(一)事病假合計逾廿八日，或奉准延長病假併事病假逾五十一日者。<br>(二)曠職六日以內者。<br>(三)受刑事或小過或達小過乙次以上懲戒處分，但未達免職情事者。<br>(四)廢弛職務或影響校譽，且有具體事證者。<br>七、符合下列各條件之一者，考績為丁等：<br>(一)曠職逾六日者。<br>(二)廢弛職務或影響校譽情節重大，且有具體事證者。<br>前項之事病假天數不含依法令規定日數所核給之家庭照顧假、生理假及安胎休養請假日數。 |                     |
| 第十一條 各單位應落實職工平時考核，對於考績擬為或為乙等以下者，單位主管應與當事人面談及輔導，並記錄於職工面談紀錄表（附表一，每學年至少面談兩次）及職工工作輔導成效評估表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 第十一條 各單位應落實職工平時考核，對於考績擬為或為乙等以下者，單位主管應與當事人面談及輔導，並記錄於職工面談紀錄表（附表一，每學年至少面談兩次）及職工工作輔導成效評估表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 新增第二項，由第十四條及第十五條整併。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                    | 說 明                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| (附表二)，送職工人事評議委員會審核。<br>職工學年度考核，由職工人事評議委員會審議後，陳請校長核定。                                                                                                                                                                                           | (附表二)，送職工人事評議委員會審核。                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| 第十二條 職工學年度考核依其考績核發考核獎金；受獎勵者，依獎勵層級核發敘獎獎金，懲處則不予扣款。考核獎金及敘獎獎金每單位金額由校長核定。<br>考核獎金採單位制。考績為乙上、乙、丙、丁等者不發獎金，甲等者七個單位、甲上者八個單位、優等者十個單位。<br>受獎勵者，嘉獎一次加一個單位、記功一次加三個單位、記大功一次加九個單位。另職工於審議獎懲案時已退休或離職者，不予敘獎或懲處。<br>職工當學年度未有遲到、早退、缺勤紀錄及病假十日以內者，得核發全勤獎金，獎金金額由校長核定。 | 第十二條 職工學年度考核依其考績核發考核獎金；受獎勵者，依獎勵層級核發敘獎獎金，懲處則不予扣款。考核獎金及敘獎獎金每單位金額由校長核定。<br>考核獎金採單位制。考績為乙上、乙、丙、丁等者不發獎金，甲等者七個單位、甲上者八個單位、優等者十個單位。<br>受獎勵者，嘉獎一次加一個單位、記功一次加三個單位、記大功一次加九個單位。另職工於審議獎懲案時已退休或離職者，不予敘獎或懲處。<br>職工當學年度未有遲到、早退及缺勤紀錄者，得核發全勤獎金，獎金金額由校長核定。 | 參考勞工請假規則第 9 條規定，放寬全勤獎金資格。                  |
| 第十三條 職工之獎懲應由各該單位主管或主辦業務單位主管列舉具體事實，會相關單位後，提請職工人事評議委員會審議後，陳請校長核定。<br>職工人事評議委員會設置辦法另定之。                                                                                                                                                           | 第十三條 職工之獎懲應由各該單位主管或主辦業務單位主管列舉具體事實，會相關單位後，提請人事評議委員會審議轉請校長核定。<br>職工人事評議委員會設置辦法另定之。                                                                                                                                                        | 文字修正。                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 第十四條 職工學年度考核，由職工人事評議委員會審議之。                                                                                                                                                                                                             | 一、本條刪除。<br>二、整併至第十一條第二項。                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 第十五條 職工學年度考核乙、丙、丁等者，應由單位主管提出具體事實，經職工人事評議委員會審核後，陳報校長核定之。                                                                                                                                                                                 | 一、本條刪除。<br>二、本條移列至第十一條並作文字修正。<br>三、以下條次變更。 |
| 第十四條 職工學年度考核業務由人力資源處承辦，承辦單位應將個人考核表所列之全學年度考核、請假獎懲及歷年考核等，先密送各單位主管考核評分，二級單位以下行政人員由該單位主管初核，一級單位主管覆核；二級單位主管由一級單位主管考核。                                                                                                                               | 第十六條 職工學年度考核業務由人力資源處承辦，承辦單位應將個人考核表所列之全學年度考核、請假獎懲以及累年積分等，先為登記密送各單位主管考核評分，二級單位以下行政人員由該單位主管初核，一級單位主管覆核；二級單位主管由一級單位主管考核。                                                                                                                    | 一、條次變更。<br>二、文字修正。                         |
| 第十五條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                                                                                                                                                                 | 第十七條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                                                                                                                                                          | 條次變更。                                      |

決 議：

一、修正通過。第五條第一款修正為「一、考績為優等者，病假合計十日以內、未請事假、無曠職且未受刑事或懲戒處分外，應符合下列條件之一：…」。

二、「淡江大學職工考核暨獎懲辦法」部分條文修正條文對照表如下：

「淡江大學職工考核暨獎懲辦法」部分條文修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說 明                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>第五條 職工學年度考績依下列規定辦理：</p> <p>一、考績為優等者，病假合計十日以內、未請事假、無曠職且未受刑事或懲戒處分外，應符合下列條件之一：</p> <p>(一)職責繁重努力盡職，且有具體事蹟者。</p> <p>(二)擔任主管領導有方，且有優良績效者。</p> <p>(三)工作績效及服務優良，且有具體事蹟者。</p> <p>(四)工作上有創新作法，且有優異成效者。</p> <p>(五)獲小功乙次以上獎勵者。</p> <p>二、考績為甲上者，應符合下列各條件：</p> <p>(一)事病假合計十二日以內，且無曠職者。</p> <p>(二)未受刑事或懲戒處分者。</p> <p>(三)工作績效及服務優良，且圓滿達成任務者。</p> <p>三、考績為甲等者，應符合下列各條件：</p> <p>(一)事病假合計十四日以內，且無曠職者。</p> <p>(二)未受刑事或懲戒處分者。</p> <p>(三)工作努力盡心盡力，且如期完成任務者。</p> <p>四、符合下列各條件之一者，考績為乙上：</p> <p>(一)事病假合計逾十四日，且無曠職者。</p> <p>(二)受申誡乙次懲戒處分者。</p> <p>(三)工作績效及品德操守，未能符合要求者。</p> <p>五、符合下列各條件之一者，考績為乙等：</p> <p>(一)事病假合計逾廿一日，且無曠職者。</p> <p>(二)受申誡二次或達二次懲戒處分者。</p> <p>(三)工作績效、言行舉止或品德操守不佳，且有具體事證者。</p> <p>六、符合下列各條件之一者，考績為丙等：</p> <p>(一)事病假合計逾廿八日，或奉准延長病假併事病假逾五十一日者。</p> | <p>第五條 職工學年度考績依下列規定辦理：</p> <p>一、考績為優等者，事病假合計七日以內、無曠職且未受刑事或懲戒處分外，應符合下列條件之一：</p> <p>(一)職責繁重努力盡職，且有具體事蹟者。</p> <p>(二)擔任主管領導有方，且有優良績效者。</p> <p>(三)工作績效及服務優良，且有具體事蹟者。</p> <p>(四)工作上有創新作法，且有優異成效者。</p> <p>(五)獲小功乙次以上獎勵者。</p> <p>二、考績為甲上者，應符合下列各條件：</p> <p>(一)事病假合計十日以內，且無曠職者。</p> <p>(二)未受刑事或懲戒處分者。</p> <p>(三)工作績效及服務優良，且圓滿達成任務者。</p> <p>三、考績為甲等者，應符合下列各條件：</p> <p>(一)事病假合計十四日以內，且無曠職者。</p> <p>(二)未受刑事或懲戒處分者。</p> <p>(三)工作努力盡心盡力，且如期完成任務者。</p> <p>四、符合下列各條件之一者，考績為乙上：</p> <p>(一)事病假合計逾十四日，且無曠職者。</p> <p>(二)受申誡乙次懲戒處分者。</p> <p>(三)工作績效及品德操守，未能符合要求者。</p> <p>五、符合下列各條件之一者，考績為乙等：</p> <p>(一)事病假合計逾廿一日，且無曠職者。</p> <p>(二)受申誡二次或達二次懲戒處分者。</p> <p>(三)工作績效、言行舉止或品德操守不佳，且有具體事證者。</p> <p>六、符合下列各條件之一者，考績為丙等：</p> <p>(一)事病假合計逾廿八日，或奉准延長病假併事病假逾五十一日者。</p> | <p>依勞工請假規則第 9-1 條規定，放寬同仁考績優等及甲上之事病假天數。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                       | 說 明                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>(二)曠職六日以內者。</p> <p>(三)受刑事或小過或達小過乙次以上懲戒處分，但未達免職情事者。</p> <p>(四)廢弛職務或影響校譽，且有具體事證者。</p> <p>七、符合下列各條件之一者，考績為丁等：</p> <p>(一)曠職逾六日者。</p> <p>(二)廢弛職務或影響校譽情節重大，且有具體事證者。</p> <p>前項之事病假天數不含依法令規定日數所核給之家庭照顧假、生理假及安胎休養請假日數。</p>                                              | <p>(二)曠職六日以內者。</p> <p>(三)受刑事或小過或達小過乙次以上懲戒處分，但未達免職情事者。</p> <p>(四)廢弛職務或影響校譽，且有具體事證者。</p> <p>七、符合下列各條件之一者，考績為丁等：</p> <p>(一)曠職逾六日者。</p> <p>(二)廢弛職務或影響校譽情節重大，且有具體事證者。</p> <p>前項之事病假天數不含依法令規定日數所核給之家庭照顧假、生理假及安胎休養請假日數。</p>                                       |                                  |
| <p>第十一條 各單位應落實職工平時考核，對於考績擬為或為乙等以下者，單位主管應與當事人面談及輔導，並記錄於職工面談紀錄表（附表一，每學年至少面談兩次）及職工工作輔導成效評估表（附表二），送職工人事評議委員會審核。</p> <p><u>職工學年度考核，由職工人事評議委員會審議後，陳請校長核定。</u></p>                                                                                                       | <p>第十一條 各單位應落實職工平時考核，對於考績擬為或為乙等以下者，單位主管應與當事人面談及輔導，並記錄於職工面談紀錄表（附表一，每學年至少面談兩次）及職工工作輔導成效評估表（附表二），送職工人事評議委員會審核。</p>                                                                                                                                            | <p>新增第二項，由第十四條及第十五條整併。</p>       |
| <p>第十二條 職工學年度考核依其考績核發考核獎金；受獎勵者，依獎勵層級核發敘獎獎金，懲處則不予扣款。考核獎金及敘獎獎金每單位金額由校長核定。</p> <p>考核獎金採單位制。考績為乙上、乙、丙、丁等者不發獎金，甲等者七個單位、甲上者八個單位、優等者十個單位。</p> <p>受獎勵者，嘉獎一次加一個單位、記功一次加三個單位、記大功一次加九個單位。另職工於審議獎懲案時已退休或離職者，不予敘獎或懲處。</p> <p>職工當學年度未有遲到、早退、缺勤紀錄及病假十日以內者，得核發全勤獎金，獎金金額由校長核定。</p> | <p>第十二條 職工學年度考核依其考績核發考核獎金；受獎勵者，依獎勵層級核發敘獎獎金，懲處則不予扣款。考核獎金及敘獎獎金每單位金額由校長核定。</p> <p>考核獎金採單位制。考績為乙上、乙、丙、丁等者不發獎金，甲等者七個單位、甲上者八個單位、優等者十個單位。</p> <p>受獎勵者，嘉獎一次加一個單位、記功一次加三個單位、記大功一次加九個單位。另職工於審議獎懲案時已退休或離職者，不予敘獎或懲處。</p> <p>職工當學年度未有遲到、早退及缺勤紀錄者，得核發全勤獎金，獎金金額由校長核定。</p> | <p>參考勞工請假規則第 9 條規定，放寬全勤獎金資格。</p> |
| <p>第十三條 職工之獎懲應由各該單位主管或主辦業務單位主管列舉具體事實，會相關單位後，提請<u>職工人事評議委員會審議後，陳請校長核定。</u></p> <p>職工人事評議委員會設置辦法另定之。</p>                                                                                                                                                            | <p>第十三條 職工之獎懲應由各該單位主管或主辦業務單位主管列舉具體事實，會相關單位後，提請人事評議委員會審議轉請校長核定。</p> <p>職工人事評議委員會設置辦法另定之。</p>                                                                                                                                                                | <p>文字修正。</p>                     |

| 修正條文                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                 | 說 明                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | 第十四條 職工學年度考核，由職工人事評議委員會審議之。                                                                                          | 一、 <u>本條刪除</u> 。<br>二、 <u>整併至第十一條第二項</u> 。                            |
|                                                                                                                  | 第十五條 職工學年度考核乙、丙、丁等者，應由單位主管提出具體事實，經職工人事評議委員會審核後，陳報校長核定之。                                                              | 一、 <u>本條刪除</u> 。<br>二、 <u>本條移列至第十一條並作文字修正</u> 。<br>三、 <u>以下條次變更</u> 。 |
| 第十四條 職工學年度考核業務由人力資源處承辦，承辦單位應將個人考核表所列之全學年度考核、請假獎懲及歷年考核等，先密送各單位主管考核評分，二級單位以下行政人員由該單位主管初核，一級單位主管覆核；二級單位主管由一級單位主管考核。 | 第十六條 職工學年度考核業務由人力資源處承辦，承辦單位應將個人考核表所列之全學年度考核、請假獎懲以及累年積分等，先為登記密送各單位主管考核評分，二級單位以下行政人員由該單位主管初核，一級單位主管覆核；二級單位主管由一級單位主管考核。 | 一、 <u>條次變更</u> 。<br>二、 <u>文字修正</u> 。                                  |
| 第十五條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                                   | 第十七條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                                       | <u>條次變更</u> 。                                                         |

提案十一：「淡江大學教師評鑑辦法」第二條及第三條之一修正草案，提請討論。（人力資源處提）  
說 明：

- 一、依行政副校長室行副字第 1130024 號簽，自 114 學年度起「教學實踐研究計畫」業務由教務處教師教學發展中心承辦。原執行「教學實踐研究計畫」，屬於技術研發研究型評鑑類型中執行其他研究發展處備查之專題研究計畫案之條件，擬修正歸類於教學實踐研究型之條件。
- 二、教學優良教師之遴選機制，已具備嚴謹之多元評量與審查程序，對於多次獲得教學優良或教學特優之教師，代表其長期且穩定之卓越教學表現。爰此，建議增加多次獲本校教學優良教師得申請免評鑑條件，以獎勵教學表現傑出之教師及擬降低教師評鑑負擔。
- 三、本案業經 115 年 4 月 29 日人力資源處 114 學年度第 5 次處務會議及 115 年 5 月 6 日 114 學年度第 6 次院長會議、115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。
- 四、「淡江大學教師評鑑辦法」第二條及第三條之一修正草案條文對照表如下：

「淡江大學教師評鑑辦法」第二條及第三條之一修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                                     | 說明                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 第二條 本校聘期屆滿之編制內專任教師，除符合下列條件之一者得申請當次免評鑑外，每滿二年均應依本辦法接受評鑑。<br>一、獲選為中央研究院院士者。<br>二、曾獲頒教育部學術獎或擔任國家講座者。<br>三、曾獲頒國家科學及技術委員會傑出研究獎者。<br>四、 <u>本校講座教授、研究教授或特聘教授</u> 。<br>五、聘期內曾獲教學特優教師者。<br>六、聘期內曾擔任國家科學及技術委員會各學門召集人者。<br>七、聘期內曾兼任主管職位且教學評量每科均在四點五以上者。 | 第二條 本校聘期屆滿之編制內專任教師，除符合下列條件之一者外，每滿二年均應依本辦法接受評鑑。<br>一、獲選為中央研究院院士者。<br>二、曾獲頒教育部學術獎或擔任國家講座者。<br>三、曾獲頒國家科學及技術委員會傑出研究獎者。<br>四、講座教授、研究教授或特聘教授。<br>五、聘期內曾獲教學特優教師者。<br>六、聘期內曾擔任國家科學及技術委員會各學門召集人者。<br>七、聘期內曾兼任主管職位且教學評量每科均在四點五以上者。 | 文字修正。<br><br><br><br><br><br><br>文字修正。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 說明                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>八、下學年度退休或離職者。</p> <p>九、聘期內借調、留職停薪、留職留薪超過一年者。</p> <p>十、聘期內懷孕分娩者。</p> <p>十一、符合下列條件之一，且聘期內教學評量每科均在四點八以上者：</p> <p>(一)於本校執行國家科學及技術委員會研究計畫累計十二次以上，且於聘期內有持續執行者。</p> <p>(二)於本校執行教育部教學實踐研究計畫累計四次以上，且於聘期內有持續執行者（不含共同主持人）。</p> <p>(三)於本校執行教育部大學社會責任實踐研究計畫累計四年以上，且於聘期內有持續執行者（不含協同主持人）。</p> <p>(四)<u>獲本校教學優良教師累計達六次以上，且於聘期內獲得教師教學獎勵者；獲一次教學特優教師，等同教學優良教師三次。</u></p> <p>受評資料提報期間均以教師接受評鑑之當學期往前推算四學期，但初聘教師未足四學期者推算至初聘起聘日。</p> | <p>八、下學年度退休或離職者。</p> <p>九、聘期內借調、留職停薪、留職留薪超過一年者。</p> <p>十、聘期內懷孕分娩者。</p> <p>十一、符合下列條件之一，且聘期內教學評量每科均在四點八以上者：</p> <p>(一)執行國家科學及技術委員會研究計畫累計十二次以上，且於聘期內有持續執行者。</p> <p>(二)執行教育部教學實踐研究計畫累計四次以上，且於聘期內有持續執行者（不含共同主持人）。</p> <p>(三)執行教育部大學社會責任實踐研究計畫累計四年以上，且於聘期內有持續執行者（不含協同主持人）。</p> <p>受評資料提報期間均以教師接受評鑑之當學期往前推算四學期，但初聘教師未足四學期者推算至初聘起聘日。</p> | <p>文字修正。</p> <p>文字修正。</p> <p>文字修正。</p> <p>新增第 4 目，增加獲教學優良教師得申請免評鑑之條件，以降低教師評鑑負擔，獎勵教學表現傑出之教師。</p> |
| <p>第三條之一 教師評鑑類型自一百一十二學年度起依教師意願，分為學術研究型、教學實踐研究型與技術研發研究型教師。</p> <p>一、學術研究型教師評鑑期間內，須符合下列條件之一：</p> <p>(一)執行國家科學及技術委員會計畫案。</p> <p>(二)發表 SCI、SSCI、A&amp;HCI、ESCI、EI、THCI、TSSCI 期刊論文。</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>第三條之一 教師評鑑類型自一百一十二學年度起依教師意願，分為學術研究型、教學實踐研究型與技術研發研究型教師。</p> <p>一、學術研究型教師評鑑期間內，須符合下列條件之一：</p> <p>(一)執行國家科學及技術委員會計畫案。</p> <p>(二)發表 SCI、SSCI、A&amp;HCI、ESCI、EI、THCI、TSSCI 期刊論文。</p>                                                                                                                                               |                                                                                                 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說明                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(三)發表 SCOPUS 收錄之學術期刊論文、研討會論文、專書或專書論文。</p> <p>(四)發表國際性會議論文，國際性會議之定義準用本校辦理學術研討會職工敘獎原則。</p> <p>(五)發表符合本校教師研究獎勵辦法之學術性專書。</p> <p>(六)獲本校教師研究獎勵辦法創作、展演及體育競賽之獎勵。</p> <p>(七)發表其他有匿名審查制度之國內外學術期刊論文。</p> <p>二、教學實踐研究型教師評鑑期間內，<u>執行教育部教學實踐研究計畫，或符合下列各項條件：</u></p> <p>(一)教學評量回收率達百分之三十五以上科目，其教學評量總分每班應達四點五以上。</p> <p>(二)所授課之課程皆使用網路教學平台。</p> <p>(三)不得有缺課紀錄。</p> <p>(四)教學計畫表每學期皆按時上傳，但新聘教師或因課程調整、異動，未及時上傳者不在此限。</p> <p>(五)期中考成績、學期成績及畢業考成績每學期皆按時上傳。</p> <p>(六)符合參加本校教學研習次數之規定。</p> <p>(七)曾提出教育部教學實踐研究計畫案且通過校內初審報教育部，或擔任獲通過之國家科學及技術委員會大專學生研究計畫案之指導教師。</p> <p>三、技術研發研究型教師評鑑期間內，須符合下列條件之一：</p> <p>(一)執行教育部大學社會</p> | <p>(三)發表 SCOPUS 收錄之學術期刊論文、研討會論文、專書或專書論文。</p> <p>(四)發表國際性會議論文，國際性會議之定義準用本校辦理學術研討會職工敘獎原則。</p> <p>(五)發表符合本校教師研究獎勵辦法之學術性專書。</p> <p>(六)獲本校教師研究獎勵辦法創作、展演及體育競賽之獎勵。</p> <p>(七)發表其他有匿名審查制度之國內外學術期刊論文。</p> <p>二、教學實踐研究型教師評鑑期間內，<u>須符合下列各項條件：</u></p> <p>(一)教學評量回收率達百分之三十五以上科目，其教學評量總分每班應達四點五以上。</p> <p>(二)所授課之課程皆使用網路教學平台。</p> <p>(三)不得有缺課紀錄。</p> <p>(四)教學計畫表每學期皆按時上傳，但新聘教師或因課程調整、異動，未及時上傳者不在此限。</p> <p>(五)期中考成績、學期成績及畢業考成績每學期皆按時上傳。</p> <p>(六)符合參加本校教學研習次數之規定。</p> <p>(七)曾提出教育部教學實踐研究計畫案且通過校內初審報教育部，或擔任獲通過之國家科學及技術委員會大專學生研究計畫案之指導教師。</p> <p>三、技術研發研究型教師評鑑期間內，須符合下列條件之一：</p> <p>(一)執行教育部大學社會</p> | <p>依行政副校長室行副字第 1130024 號簽，自 114 學年度起「教學實踐研究計畫」業務由教務處教師教學發展中心承辦。原執行「教學實踐研究計畫」，屬於技術研發研究型評鑑類型中執行其他研究發展處備查之專題研究計畫案之條件，擬修正歸類於教學實踐研究型之條件。</p> |

| 修正條文                                                                                                               | 現行條文                                                                                                               | 說明 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 責任實踐計畫案。<br>(二)申請專利或執行產學合作且向學校繳交技轉金。<br>(三)執行其他研究發展處備查之專題研究計畫案。<br>(四)參與國際競賽並獲得獎項。<br>(五)擔任本校教師研究獎勵辦法獎勵國際級展演之主策展人。 | 責任實踐計畫案。<br>(二)申請專利或執行產學合作且向學校繳交技轉金。<br>(三)執行其他研究發展處備查之專題研究計畫案。<br>(四)參與國際競賽並獲得獎項。<br>(五)擔任本校教師研究獎勵辦法獎勵國際級展演之主策展人。 |    |

決議：

一、修正通過。修正如下：

(一)第二條第十一款第一目累計十二次修正為四次。

(二)修正條文第二條第四目修正為：「獲本校教學優良教師累計達三次以上，且於聘期內獲得教師教學獎勵者。」。

二、「淡江大學教師評鑑辦法」第二條及第三條之一修正條文對照表如下：

「淡江大學教師評鑑辦法」第二條及第三條之一修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 說明                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>第二條 本校聘期屆滿之編制內專任教師，除符合下列條件之一者得申請當次免評鑑外，每滿二年均應依本辦法接受評鑑。</p> <p>一、獲選為中央研究院院士者。</p> <p>二、曾獲頒教育部學術獎或擔任國家講座者。</p> <p>三、曾獲頒國家科學及技術委員會傑出研究獎者。</p> <p>四、本校講座教授、研究教授或特聘教授。</p> <p>五、聘期內曾獲教學特優教師者。</p> <p>六、聘期內曾擔任國家科學及技術委員會各學門召集人者。</p> <p>七、聘期內曾兼任主管職位且教學評量每科均在四點五以上者。</p> <p>八、下學年度退休或離職者。</p> <p>九、聘期內借調、留職停薪、留職留薪超過一年者。</p> <p>十、聘期內懷孕分娩者。</p> <p>十一、符合下列條件之一，且聘期內教學評量每科均在四點八以上者：</p> | <p>第二條 本校聘期屆滿之編制內專任教師，除符合下列條件之一者外，每滿二年均應依本辦法接受評鑑。</p> <p>一、獲選為中央研究院院士者。</p> <p>二、曾獲頒教育部學術獎或擔任國家講座者。</p> <p>三、曾獲頒國家科學及技術委員會傑出研究獎者。</p> <p>四、講座教授、研究教授或特聘教授。</p> <p>五、聘期內曾獲教學特優教師者。</p> <p>六、聘期內曾擔任國家科學及技術委員會各學門召集人者。</p> <p>七、聘期內曾兼任主管職位且教學評量每科均在四點五以上者。</p> <p>八、下學年度退休或離職者。</p> <p>九、聘期內借調、留職停薪、留職留薪超過一年者。</p> <p>十、聘期內懷孕分娩者。</p> <p>十一、符合下列條件之一，且聘期內教學評量每科均在四點八以上者：</p> | <p>文字修正。</p> <p>文字修正。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(一)於本校執行國家科學及技術委員會研究計畫累計四次以上，且於聘期內有持續執行者。</p> <p>(二)於本校執行教育部教學實踐研究計畫累計四次以上，且於聘期內有持續執行者（不含共同主持人）。</p> <p>(三)於本校執行教育部大學社會責任實踐研究計畫累計四年以上，且於聘期內有持續執行者（不含協同主持人）。</p> <p><u>(四)獲本校教學優良教師累計達三次以上，且於聘期內獲得教師教學獎勵者。</u></p> <p>受評資料提報期間均以教師接受評鑑之當學期往前推算四學期，但初聘教師未足四學期者推算至初聘起聘日。</p>                                   | <p>(一)執行國家科學及技術委員會研究計畫累計十二次以上，且於聘期內有持續執行者。</p> <p>(二)執行教育部教學實踐研究計畫累計四次以上，且於聘期內有持續執行者（不含共同主持人）。</p> <p>(三)執行教育部大學社會責任實踐研究計畫累計四年以上，且於聘期內有持續執行者（不含協同主持人）。</p> <p>受評資料提報期間均以教師接受評鑑之當學期往前推算四學期，但初聘教師未足四學期者推算至初聘起聘日。</p>                                                                                             | <p>文字修正。</p> <p>文字修正。</p> <p>文字修正。</p> <p>新增第 4 目，增加獲教學優良教師得申請免評鑑之條件，以降低教師評鑑負擔，獎勵教學表現傑出之教師。</p> |
| <p>第三條之一 教師評鑑類型自一百一十二學年度起依教師意願，分為學術研究型、教學實踐研究型與技術研發研究型教師。</p> <p>一、學術研究型教師評鑑期間內，須符合下列條件之一：</p> <p>(一)執行國家科學及技術委員會計畫案。</p> <p>(二)發表 SCI、SSCI、A&amp;HCI、ESCI、EI、THCI、TSSCI 期刊論文。</p> <p>(三)發表 SCOPUS 收錄之學術期刊論文、研討會論文、專書或專書論文。</p> <p>(四)發表國際性會議論文，國際性會議之定義準用本校辦理學術研討會職工敘獎原則。</p> <p>(五)發表符合本校教師研究獎勵辦法之學術性專書。</p> | <p>第三條之一 教師評鑑類型自一百一十二學年度起依教師意願，分為學術研究型、教學實踐研究型與技術研發研究型教師。</p> <p>一、學術研究型教師評鑑期間內，須符合下列條件之一：</p> <p>(一)執行國家科學及技術委員會計畫案。</p> <p>(二)發表 SCI、SSCI、A&amp;HCI、ESCI、EI、THCI、TSSCI 期刊論文。</p> <p>(三)發表 SCOPUS 收錄之學術期刊論文、研討會論文、專書或專書論文。</p> <p>(四)發表國際性會議論文，國際性會議之定義準用本校辦理學術研討會職工敘獎原則。</p> <p>(五)發表符合本校教師研究獎勵辦法之學術性專書。</p> |                                                                                                 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(六)獲本校教師研究獎勵辦法創作、展演及體育競賽之獎勵。</p> <p>(七)發表其他有匿名審查制度之國內外學術期刊論文。</p> <p>二、教學實踐研究型教師評鑑期間內，<u>執行教育部教學實踐研究計畫</u>，或符合下列各項條件：</p> <p>(一)教學評量回收率達百分之三十五以上科目，其教學評量總分每班應達四點五以上。</p> <p>(二)所授課之課程皆使用網路教學平台。</p> <p>(三)不得有缺課紀錄。</p> <p>(四)教學計畫表每學期皆按時上傳，但新聘教師或因課程調整、異動，未及時上傳者不在此限。</p> <p>(五)期中考成績、學期成績及畢業考成績每學期皆按時上傳。</p> <p>(六)符合參加本校教學研習次數之規定。</p> <p>(七)曾提出教育部教學實踐研究計畫案且通過校內初審報教育部，或擔任獲通過之國家科學及技術委員會大專學生研究計畫案之指導教師。</p> <p>三、技術研發研究型教師評鑑期間內，須符合下列條件之一：</p> <p>(一)執行教育部大學社會責任實踐計畫案。</p> <p>(二)申請專利或執行產學合作且向學校繳交技轉金。</p> <p>(三)執行其他研究發展處備查之專題研究計畫案。</p> <p>(四)參與國際競賽並獲得獎項。</p> <p>(五)擔任本校教師研究獎勵辦法獎勵國際級展演之主策展人。</p> | <p>(六)獲本校教師研究獎勵辦法創作、展演及體育競賽之獎勵。</p> <p>(七)發表其他有匿名審查制度之國內外學術期刊論文。</p> <p>二、教學實踐研究型教師評鑑期間內，<u>須</u>符合下列各項條件：</p> <p>(一)教學評量回收率達百分之三十五以上科目，其教學評量總分每班應達四點五以上。</p> <p>(二)所授課之課程皆使用網路教學平台。</p> <p>(三)不得有缺課紀錄。</p> <p>(四)教學計畫表每學期皆按時上傳，但新聘教師或因課程調整、異動，未及時上傳者不在此限。</p> <p>(五)期中考成績、學期成績及畢業考成績每學期皆按時上傳。</p> <p>(六)符合參加本校教學研習次數之規定。</p> <p>(七)曾提出教育部教學實踐研究計畫案且通過校內初審報教育部，或擔任獲通過之國家科學及技術委員會大專學生研究計畫案之指導教師。</p> <p>三、技術研發研究型教師評鑑期間內，須符合下列條件之一：</p> <p>(一)執行教育部大學社會責任實踐計畫案。</p> <p>(二)申請專利或執行產學合作且向學校繳交技轉金。</p> <p>(三)執行其他研究發展處備查之專題研究計畫案。</p> <p>(四)參與國際競賽並獲得獎項。</p> <p>(五)擔任本校教師研究獎勵辦法獎勵國際級展演之主策展人。</p> | <p>依行政副校長室行副字第 1130024 號簽，自 114 學年度起「教學實踐研究計畫」業務由教務處教師教學發展中心承辦。原執行「教學實踐研究計畫」，屬於技術研發研究型評鑑類型中執行其他研究發展處備查之專題研究計畫案之條件，擬修正歸類於教學實踐研究型之條件。</p> |

提案十二：「淡江大學學校財團法人淡江大學組織規程」第五條、第八條、第九條、第十條及第二十條修正草案，提請討論。（永續發展與社會創新中心、研究發展處、人力資源處提）

說明：

- 一、依據 115 年 5 月 22 日第 209 次行政會議通過廢止「淡江大學整合戰略與科技研究中心設置辦法」及修正「淡江大學研究發展處設置辦法」，爰修正第五條第十五款。
- 二、依教育部 114 年 8 月 11 日臺教人(二)字第 1140083870 號及 114 年 12 月 15 日臺教高(一)字第 1140127389 號函辦理，明定學院班別主管職稱及聘任、續聘規定，爰修正第八條第三項。
- 三、依教育部 114 年 12 月 15 日臺教高通字第 1142202958A 號辦理，為保障私立學校職員權益，各級行政主管職缺若由職員擔任時，應一律採「專任」方式擔任主管職務，學校並核予相應之主管職務薪資，爰修正第九條及第十條。
- 四、本案業經 115 年 4 月 29 日人力資源處 114 學年度第 5 次處務會議通過，爰修正第八條、第九條。
- 五、依據 115 年 5 月 22 日第 209 次行政會議通過「淡江大學永續發展推動委員會設置辦法」，爰修正第二十條。
- 六、本案業經 115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學學校財團法人淡江大學組織規程」第五條、第八條、第九條、第十條及第二十條修正條文對照表如下：

「淡江大學學校財團法人淡江大學組織規程」第五條、第八條、第九條、第十條及第二十條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>第五條 本校因教學、研究、輔導、服務及發展之需要，設下列各單位。</p> <p>一、秘書處：襄助校長處理行政事務及負責議事、管考、協調、公關、編採、發行《淡江時報》等事項。下設文書組、淡江時報與媒體中心。</p> <p>二、文錙藝術中心：負責舉辦展覽、音樂會、研討會及增加館藏。下設書法研究室、展覽廳、文錙音樂廳、海事博物館。</p> <p>三、品質保證稽核處：負責教育評鑑、內部稽核等事項。</p> <p>四、校務研究中心：負責校務相關議題研究及校內外校務研究專案之委辦事項。</p> <p>五、永續發展與社會創新中心：負責聯合國永續發展目標及大學社會責任相關業務。下設淨零碳排推動組、社會實踐策略組、韌性治理規劃組。</p> <p>六、全英語教學推動中心：負責「大專校院學生雙語化學習計畫」暨推動本校全英語教學與學習相關業務。下設全英語教學及學習組。</p> <p>七、三全教育中心：負責推動「全英語教學、全大三出國、全住宿學園」之三全特</p> | <p>第五條 本校因教學、研究、輔導、服務及發展之需要，設下列各單位。</p> <p>一、秘書處：襄助校長處理行政事務及負責議事、管考、協調、公關、編採、發行《淡江時報》等事項。下設文書組、淡江時報與媒體中心。</p> <p>二、文錙藝術中心：負責舉辦展覽、音樂會、研討會及增加館藏。下設書法研究室、展覽廳、文錙音樂廳、海事博物館。</p> <p>三、品質保證稽核處：負責教育評鑑、內部稽核等事項。</p> <p>四、校務研究中心：負責校務相關議題研究及校內外校務研究專案之委辦事項。</p> <p>五、永續發展與社會創新中心：負責聯合國永續發展目標及大學社會責任相關業務。下設淨零碳排推動組、社會實踐策略組、韌性治理規劃組。</p> <p>六、全英語教學推動中心：負責「大專校院學生雙語化學習計畫」暨推動本校全英語教學與學習相關業務。下設全英語教學及學習組。</p> <p>七、三全教育中心：負責推動「全英語教學、全大三出國、全住宿學園」之三全特</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>色教育相關業務。</p> <p>八、推廣教育處：負責學分班、非學分班團、日語班團、華語班團、英語班團及職業訓練業務之企劃、推廣等事項。下設進修中心、推廣中心、華語中心、證照中心。</p> <p>九、體育事務處：掌理體育教學、研究、體育活動、運動場館等體育相關業務。下設體育教學與活動組。</p> <p>十、軍訓室：掌理學生軍訓教學、生活輔導、校園安全及其他軍訓相關事項。下設教學組、服務組、行政組。</p> <p>十一、國際暨兩岸事務處：負責規劃及執行國際及兩岸學術交流合作計畫相關事宜。下設國際暨兩岸交流組、境外生輔導組及國際專修部。</p> <p>十二、教務處：掌理學籍、成績、課務、招生、教師教學發展及其他教務事項。下設註冊課務發展中心、教師教學發展中心、招生策略中心、通識與核心課程中心、AI 倫理教育資源中心、特殊教育資源中心。特殊教育資源中心為本校特殊教育專責單位，設有資源教室及相關專責人員。</p> <p>十三、學生事務處：掌理學生事務及學生輔導相關事宜。下設生活輔導組、課外活動輔導組、衛生保健組、住宿輔導組、諮商職涯暨學習發展輔導中心。</p> <p>十四、總務處：綜理一切有關總務事項。下設事務整備組、節能與空間組、資產組、總務組、出納組。</p> <p>十五、研究發展處：掌理研究發展行政支援事項並推動研究發展相關業務。下設研究暨產學組、出版中心、學術倫理辦公室、建邦創新育成與產學營運中心、風工程研究中心、工程法律研究發展中心、智慧自動化與機器人中心、運輸與物流研究中</p> | <p>色教育相關業務。</p> <p>八、推廣教育處：負責學分班、非學分班團、日語班團、華語班團、英語班團及職業訓練業務之企劃、推廣等事項。下設進修中心、推廣中心、華語中心、證照中心。</p> <p>九、體育事務處：掌理體育教學、研究、體育活動、運動場館等體育相關業務。下設體育教學與活動組。</p> <p>十、軍訓室：掌理學生軍訓教學、生活輔導、校園安全及其他軍訓相關事項。下設教學組、服務組、行政組。</p> <p>十一、國際暨兩岸事務處：負責規劃及執行國際及兩岸學術交流合作計畫相關事宜。下設國際暨兩岸交流組、境外生輔導組及國際專修部。</p> <p>十二、教務處：掌理學籍、成績、課務、招生、教師教學發展及其他教務事項。下設註冊課務發展中心、教師教學發展中心、招生策略中心、通識與核心課程中心、AI 倫理教育資源中心、特殊教育資源中心。特殊教育資源中心為本校特殊教育專責單位，設有資源教室及相關專責人員。</p> <p>十三、學生事務處：掌理學生事務及學生輔導相關事宜。下設生活輔導組、課外活動輔導組、衛生保健組、住宿輔導組、諮商職涯暨學習發展輔導中心。</p> <p>十四、總務處：綜理一切有關總務事項。下設事務整備組、節能與空間組、資產組、總務組、出納組。</p> <p>十五、研究發展處：掌理研究發展行政支援事項並推動研究發展相關業務。下設研究暨產學組、出版中心、建邦創新育成與產學營運中心、風工程研究中心、工程法律研究發展中心、智慧自動化與機器人中心、運輸與物流研究中心、村上春樹研究中</p> | <p>依據 115 年 5 月 22 日第 209 次行政會議通過廢止「淡江大學整合戰略與科技研究中心設置辦法」及修正「淡江大學研究發展處設置辦法」，裁撤「整合戰略與科技研究中心」，後段「學術倫理辦公室」等字移到前段。</p> |

| 修正條文                                                                                     | 現行條文                                                                                            | 說明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 心、村上春樹研究中心、水環境資訊研究中心、海洋及水下科技研究中心、歐洲聯盟研究中心、先進光源智慧檢測研究中心、企業永續創新研究中心。                       | 心、水環境資訊研究中心、海洋及水下科技研究中心、 <u>整合戰略與科技研究中心</u> 、歐洲聯盟研究中心、先進光源智慧檢測研究中心、企業永續創新研究中心、 <u>學術倫理辦公室</u> 。 |    |
| 十六、人力資源處：綜理一切有關人事事項。下設管理企劃組、職能福利組。                                                       | 十六、人力資源處：綜理一切有關人事事項。下設管理企劃組、職能福利組。                                                              |    |
| 十七、財務處：掌理會計、預算、財務審核等業務。下設會計組、預算組。                                                        | 十七、財務處：掌理會計、預算、財務審核等業務。下設會計組、預算組。                                                               |    |
| 十八、覺生紀念圖書館：掌理圖書、期刊、非書資料及數位資源之徵集、組織、典藏及服務等。下設採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組、校史組。                   | 十八、覺生紀念圖書館：掌理圖書、期刊、非書資料及數位資源之徵集、組織、典藏及服務等。下設採編組、典藏閱覽組、參考服務組、數位資訊組、校史組。                          |    |
| 十九、資訊處：負責校園網路、校務行政資訊系統、支援教學及其他資訊相關事項。下設網路管理組、校務資訊組、專案發展組、教學支援組、遠距教學發展中心。                 | 十九、資訊處：負責校園網路、校務行政資訊系統、支援教學及其他資訊相關事項。下設網路管理組、校務資訊組、專案發展組、教學支援組、遠距教學發展中心。                        |    |
| 二十、校友服務暨資源發展處：負責校友服務工作，協助提供校友就業、留學、再進修等管道，為校友與母校互動的橋樑，並推動募款業務，積極向校友、社會人士、企業界等熱心人士進行勸募活動。 | 二十、校友服務暨資源發展處：負責校友服務工作，協助提供校友就業、留學、再進修等管道，為校友與母校互動的橋樑，並推動募款業務，積極向校友、社會人士、企業界等熱心人士進行勸募活動。        |    |
| 二十一、蘭陽行政處：綜理蘭陽校園行政業務。                                                                    | 二十一、蘭陽行政處：綜理蘭陽校園行政業務。                                                                           |    |
| 二十二、環境保護及安全衛生中心：配合相關法令之執行，督導、協助校內各單位執行環境保護與安全衛生工作。下設環境保護小組、安全衛生小組、毒化物管理小組。               | 二十二、環境保護及安全衛生中心：配合相關法令之執行，督導、協助校內各單位執行環境保護與安全衛生工作。下設環境保護小組、安全衛生小組、毒化物管理小組。                      |    |
| 二十三、文學院學術試驗實習無線電臺：為學生實習電臺，提供學生實習機會及廣播實務教學支援，促進校園與社區資訊流通。                                 | 二十三、文學院學術試驗實習無線電臺：為學生實習電臺，提供學生實習機會及廣播實務教學支援，促進校園與社區資訊流通。                                        |    |
| 前項品質保證稽核處、推廣教育處、體育事務處、軍訓室、研究發展處、資訊處、國際暨兩岸事務處、校友服務暨資源                                     | 前項品質保證稽核處、推廣教育處、體育事務處、軍訓室、研究發展處、資訊處、國際暨兩岸事務處、校友服務暨資源                                            |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 發展處、各中心及文學院學術試驗實習無線電臺設置辦法另訂之。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 發展處、各中心及文學院學術試驗實習無線電臺設置辦法另訂之。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |
| <p>第八條 本校學術主管，分為各學院院長、各學系主任、各研究所所長、各學位學程主任、文學院所屬學術試驗實習無線電臺臺長及各學院所屬研究中心主任。</p> <p>各學院各置院長一人，綜理院務。由校長聘請教授兼任之，任期二年，期滿得連任。院長之聘任、續聘，由校長依下列規定方式之一為之：</p> <p>一、由各學院組織遴選委員會推選院長人選二至三人，陳報校長圈選。院長遴選辦法另訂之。</p> <p>二、由校長自校內、外物色院長人選，經與該學院所屬系、所主管諮商後決定。但院長之連任不在此限。各學系各置系主任一人，辦理系務；單獨設立之研究所，各置所長一人，辦理所務；各學位學程各置主任一人，辦理學程事務；<u>各學院班別各置主任一人，辦理班務</u>；各學院所屬各中心各置主任一人，辦理中心業務。由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期二年，期滿得連任。以上主管之聘任、續聘，由校長依下列規定方式之一為之：</p> <p>一、由各系、所、學位學程、<u>學院班別</u>、中心組織遴選委員會推選系主任、所長、<u>學院班別主任</u>、中心主任人選二至三人，經所屬院長陳報校長圈選。但任期屆滿者，得經系、所、學程、中心遴選委員會同意後，由院長提供評估意見陳報校長續聘。系主任、所長、<u>學院班別</u>、中心主任遴選辦法另訂之。</p> <p>二、由院長自校內、外物色人選二至三人，經與該系、所、<u>學院班別</u>、中心教師諮商，再陳報校長圈選。</p> <p>三、由校長自校內、外物色人</p> | <p>第八條 本校學術主管，分為各學院院長、各學系主任、各研究所所長、各學位學程主任、文學院所屬學術試驗實習無線電台台長及各學院所屬研究中心主任。</p> <p>各學院各置院長一人，綜理院務。由校長聘請教授兼任之，任期二年，期滿得連任。院長之聘任、續聘，由校長依下列規定方式之一為之：</p> <p>一、由各學院組織遴選委員會推選院長人選二至三人，陳報校長圈選。院長遴選辦法另訂之。</p> <p>二、由校長自校內、外物色院長人選，經與該學院所屬系、所主管諮商後決定。但院長之連任不在此限。各學系各置系主任一人，辦理系務；單獨設立之研究所，各置所長一人，辦理所務；各學位學程各置主任一人，辦理學程事務；各學院所屬各中心各置主任一人，辦理中心業務。由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期二年，期滿得連任。以上主管之聘任、續聘，由校長依下列規定方式之一為之：</p> <p>一、由各系、所、學位學程、中心組織遴選委員會推選系主任、所長、中心主任人選二至三人，經所屬院長陳報校長圈選。但任期屆滿者，得經系、所、學程、中心遴選委員會同意後，由院長提供評估意見陳報校長續聘。系主任、所長、中心主任遴選辦法另訂之。</p> <p>二、由院長自校內、外物色人選二至三人，經與該系、所、中心教師諮商，再陳報校長圈選。</p> <p>三、由校長自校內、外物色人</p> | <p>文字修正。</p> <p>一、依教育部 114 年 8 月 11 日臺教人(二)字第 1140083870 號及 114 年 12 月 15 日臺教高(一)字第 1140127389 號函辦理，爰修正組織規程第 8 條第 3 項規定。</p> <p>二、本校設有理學院應用科學博士班（非學系、單獨設立之研究所及學位學程），應於組織規程明定主管職稱及聘任、續聘規定。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 說明                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>選，經與該學院院長及該系、所、<u>學院班別</u>、中心教師諮商後決定。</p> <p>文學院所屬學術試驗實習無線電臺置<u>臺</u>長一人，綜理電臺業務，由大傳系主任兼任。</p> <p>學術主管於任期內因故出缺時。院長由校長指派教授；<u>系、所、學院班別</u>主管由校長指派副教授以上教師代理至該學年度結束為止。</p> <p>學術主管於任期內不適任者，得由人力資源處報請校長核定後免除其主管職務，院長由校長指派教授；<u>系、所、學院班別</u>主管由校長指派副教授以上教師代理至該學年度結束為止。</p>                                                                                                                                                                                | <p>選，經與該學院院長及該系、所、中心教師諮商後決定。</p> <p>文學院所屬學術試驗實習無線電臺置<u>台</u>長一人，綜理電台業務，由大傳系主任兼任。</p> <p>學術主管於任期內因故出缺時。院長由校長指派教授；系所主管由校長指派副教授以上教師代理至該學年度結束為止。</p> <p>學術主管於任期內不適任者，得由人力資源處報請校長核定後免除其主管職務，院長由校長指派教授；系所主管由校長指派副教授以上教師代理至該學年度結束為止。</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>文字修正。</p> <p>文字修正。</p> <p>文字修正。</p>                                                                   |
| <p>第九條 教務處置教務長一人、學生事務處置學生事務長一人、研究發展處置研發長一人、體育事務處置體育長一人，教務長、學生事務長、研發長、體育長由校長聘請教授兼任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>秘書處置秘書長一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任或專員以上職員擔任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>文錙藝術中心置中心主任一人，永續發展與社會創新中心置永續長一人，品質保證稽核處置稽核長一人，總務處置總務長一人，圖書館置館長一人，資訊處置資訊長一人，國際暨兩岸事務處置國際長一人，校友服務暨資源發展處置執行長一人，推廣教育處置推廣教育長一人，蘭陽行政處置蘭陽行政長一人，由校長聘請副教授以上教師兼任或專員以上職員擔任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>人力資源處置人資長一人、財務處置財務長一人，由校長依有關法令規定聘請副教授以上教師兼任或專員以上職員擔任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>校務研究中心置中心主任一人，由品質保證稽核處稽核長</p> | <p>第九條 教務處置教務長一人、學生事務處置學生事務長一人、研究發展處置研發長一人、體育事務處置體育長一人，教務長、學生事務長、研發長、體育長由校長聘請教授兼任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>秘書處置秘書長一人，由校長聘請助理教授以上教師或專員以上職員兼任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>文錙藝術中心置中心主任一人，永續發展與社會創新中心置永續長一人，品質保證稽核處置稽核長一人，總務處置總務長一人，圖書館置館長一人，資訊處置資訊長一人，國際暨兩岸事務處置國際長一人，校友服務暨資源發展處置執行長一人，推廣教育處置推廣教育長一人，蘭陽行政處置蘭陽行政長一人，由校長聘請副教授以上教師或專員以上職員兼任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>人力資源處置人資長一人、財務處置財務長一人，由校長依有關法令規定聘請副教授以上教師或專員以上職員兼任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>校務研究中心置中心主任一人，由品質保證稽核處稽核長</p> | <p>依教育部 114 年 12 月 15 日臺教高通字第 1142202958A 號辦理，為保障私立學校職員權益，各級行政主管職缺若由職員擔任時，應一律採「專任」方式擔任主管職務，並應修正組織規程。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>兼任之；全英語教學推動中心置中心主任一人，由國際事務副校長兼任之；三全教育中心置中心主任一人，由學術副校長兼任之；環境保護及安全衛生中心置中心主任一人，由總務長兼任之。任期二年，期滿得連任。</p> <p>軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之，任期二年，期滿得連任。因應校務發展需要，一級行政單位及軍訓室符合教育部所定之達一定規模、業務繁重認定基準，得置副主管一人，由校長聘請副教授以上教師兼任或專員以上職員擔任之，軍訓室副主任由教育部推薦軍訓教官任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>本校院、處、館、室、中心等一級單位，各置秘書一人，由校長聘請講師以上教師、教官兼任或專員以上職員、年資十年以上且表現優異之組員擔任之。</p> <p>秘書於同單位內同職務連續任期不超過十年，但經校長核准者不在此限。</p> | <p>兼任之；全英語教學推動中心置中心主任一人，由國際事務副校長兼任之；三全教育中心置中心主任一人，由學術副校長兼任之；環境保護及安全衛生中心置中心主任一人，由總務長兼任之。任期二年，期滿得連任。</p> <p>軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之，任期二年，期滿得連任。因應校務發展需要，一級行政單位及軍訓室符合教育部所定之達一定規模、業務繁重認定基準，得置副主管一人，由校長聘請副教授以上教師或專員以上職員兼任之，軍訓室副主任由教育部推薦軍訓教官任之，任期二年，期滿得連任。</p> <p>本校院、處、館、室、中心等一級單位，各置秘書一人，由校長聘請講師以上教師、教官、專員以上職員或年資十年以上且表現優異之組員兼任之。</p> <p>秘書於同單位內同職務連續任期不超過十年，但經校長核准者不在此限。</p> |                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>第十條 各單位分組(室、廳、館、部、中心)辦事者，各組置組長(主任)一人，由校長聘請講師以上教師、教官<u>兼任或專員</u>以上職員、年資十年以上且表現優異之組員<u>擔任</u>之。</p> <p>研究發展處所屬各中心主任任期一年外，其餘兼任各單位組長(主任)，任期二年，期滿得連任，必要時僅得聘任一年。</p> <p>組長(主任)於同單位內同職務連續任期不超過十年，但經校長核准者不在此限。</p> <p><u>職員擔任行政主管(秘書)職務卸任後，則回任原職務等級。</u></p>                                                                                                                                      | <p>第十條 各單位分組(室、廳、館、部、中心)辦事者，各組置組長(主任)一人，由校長聘請講師以上教師、教官、專員以上職員<u>或年資十年以上且表現優異之組員兼任</u>之。</p> <p>研究發展處所屬各中心主任任期一年外，其餘兼任各單位組長(主任)，任期二年，期滿得連任，必要時僅得聘任一年。</p> <p>組長於同單位內同職務連續任期不超過十年，但經校長核准者不在此限。</p>                                                                                                                                                                                         | <p>一、依教育部 114 年 12 月 15 日臺教高通字第 1142202958A 號辦理，為保障私立學校職員權益，各級行政主管職缺若由職員擔任時，應一律採「專任」方式擔任主管職務爰修正文字。</p> <p>二、新增第四項。增加職員擔任行政主管(秘書)職務卸任後，則回任原職務等級之規範。</p> <p>三、本項新增。</p> <p>四、依據 115 年 5 月 22 日第 209 次行政會議決議辦理。</p> |
| <p>第二十條 本校除教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生申訴評議委員會及職工申訴評議委員會外，另設立下列各種委員會：</p> <p>一、教育品質管理委員會：負</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第二十條 本校除教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生申訴評議委員會及職工申訴評議委員會外，另設立下列各種委員會：</p> <p>一、教育品質管理委員會：負</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |

| 修正條文                                                                   | 現行條文                                                                   | 說明 |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 責校務發展計畫之規劃及評鑑、各單位現況之績效評估、校內外教育問題專案研究之委辦及相關教育專業叢書之編撰與出版等事宜。             | 責校務發展計畫之規劃及評鑑、各單位現況之績效評估、校內外教育問題專案研究之委辦及相關教育專業叢書之編撰與出版等事宜。             |    |
| 二、校務發展規劃與執行委員會：負責擬訂重大校務發展計畫、組織重整計畫及追蹤與管考重大校務發展計畫之執行成效等相關事宜。            | 二、校務發展規劃與執行委員會：負責擬訂重大校務發展計畫、組織重整計畫及追蹤與管考重大校務發展計畫之執行成效等相關事宜。            |    |
| 三、招生委員會：負責審議各學系、所、學位學程招生名額、各類招生簡章及招生辦法、錄取標準及錄取名額、裁決招生爭端及違規事項及其他有關招生事宜。 | 三、招生委員會：負責審議各學系、所、學位學程招生名額、各類招生簡章及招生辦法、錄取標準及錄取名額、裁決招生爭端及違規事項及其他有關招生事宜。 |    |
| 四、募款委員會：負責募款計畫之擬訂、執行及檢討，募款用途之建議。                                       | 四、募款委員會：負責募款計畫之擬訂、執行及檢討，募款用途之建議。                                       |    |
| 五、淡江時報委員會：負責強化校務發展之宣導，倡導學術研究風氣暨增進師生員工及校友之情誼等事宜。                        | 五、淡江時報委員會：負責強化校務發展之宣導，倡導學術研究風氣暨增進師生員工及校友之情誼等事宜。                        |    |
| 六、學術審議委員會：負責教師著作獎勵之審議、研究教授資格之審議及其他有關教師學術研究之審議等事宜。                      | 六、學術審議委員會：負責教師著作獎勵之審議、研究教授資格之審議及其他有關教師學術研究之審議等事宜。                      |    |
| 七、國際化暨國際交流委員會：負責審核各項國際交流合作計畫之執行及補助等相關事宜。                               | 七、國際化暨國際交流委員會：負責審核各項國際交流合作計畫之執行及補助等相關事宜。                               |    |
| 八、職工人事評議委員會：負責審議職工考績、甄審職員升等、評議職工獎懲及校長交議等事項。                            | 八、職工人事評議委員會：負責審議職工考績、甄審職員升等、評議職工獎懲及校長交議等事項。                            |    |
| 九、學生獎助學金委員會：負責學生獎、助學金辦法之訂定及獎、助學金之籌募、申請案件之審查等事宜。                        | 九、學生獎助學金委員會：負責學生獎、助學金辦法之訂定及獎、助學金之籌募、申請案件之審查等事宜。                        |    |
| 十、修繕採購委員會：負責新臺幣四十萬元以上採購案件之審議事項。                                        | 十、修繕採購委員會：負責新臺幣四十萬元以上採購案件之審議事項。                                        |    |
| 十一、課程委員會：負責審議各學院、系、所、師資培育中心、通識與核心課程中心及學位學程之開課科目名稱、學分、課程內容及課程配當等事宜。     | 十一、課程委員會：負責審議各學院、系、所、師資培育中心、通識與核心課程中心及學位學程之開課科目名稱、學分、課程內容及課程配當等事宜。     |    |
| 十二、覺生紀念圖書館委員會：負責圖書館發展方向、圖書                                             | 十二、覺生紀念圖書館委員會：負責圖書館發展方向、圖書                                             |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>館經費分配、館藏與服務之評估及圖書館與讀者間之溝通事宜。</p> <p>十三、法規審議委員會：負責審議提請校務及行政會議通過之規章適法性、文字初審及規章解釋等事宜。</p> <p>十四、員工福利委員會：負責員工福利金之籌集管理、員工福利措施之研究改進、員工福利收入之分配應用及其他有關員工福利事項。</p> <p>十五、學生獎懲委員會：負責研議學生獎懲辦法及審定學生重大獎懲事項。</p> <p>十六、性別平等教育委員會：負責擬訂性別平等教育實施計畫，規劃辦理性別平等教育相關活動、課程，調查及處理與性別平等教育法有關之案件等事宜。</p> <p>十七、服務學習課程指導委員會：負責研議服務學習政策及督導服務學習課程之實施。</p> <p>十八、研發成果管理委員會：負責審議研發成果智慧財產權申請、所得分配，及其衍生權益之管理與運用，及技術移轉有關事項。</p> <p>十九、通識教育委員會：負責通識教育之規劃與推動，並執行通識與核心課程成效之評估等事宜。</p> <p>二十、交通安全教育委員會：負責審議、督導及考核交通安全教育之執行。</p> <p>二十一、環境保護及安全衛生委員會：推動校區環境保護教育及污染防制工作，督導校園工作場所作業之安全與衛生，預防校園職業災害及增進勞工安全與健康檢查之規劃，並協助提升校園環境、衛生品質及勞工安全健康。</p> <p>二十二、未來化委員會：負責規劃整體發展之未來化事項、評估未來化實施與執行成效及其他有關未來化之規劃事項。</p> | <p>館經費分配、館藏與服務之評估及圖書館與讀者間之溝通事宜。</p> <p>十三、法規審議委員會：負責審議提請校務及行政會議通過之規章適法性、文字初審及規章解釋等事宜。</p> <p>十四、員工福利委員會：負責員工福利金之籌集管理、員工福利措施之研究改進、員工福利收入之分配應用及其他有關員工福利事項。</p> <p>十五、學生獎懲委員會：負責研議學生獎懲辦法及審定學生重大獎懲事項。</p> <p>十六、性別平等教育委員會：負責擬訂性別平等教育實施計畫，規劃辦理性別平等教育相關活動、課程，調查及處理與性別平等教育法有關之案件等事宜。</p> <p>十七、服務學習課程指導委員會：負責研議服務學習政策及督導服務學習課程之實施。</p> <p>十八、研發成果管理委員會：負責審議研發成果智慧財產權申請、所得分配，及其衍生權益之管理與運用，及技術移轉有關事項。</p> <p>十九、通識教育委員會：負責通識教育之規劃與推動，並執行通識與核心課程成效之評估等事宜。</p> <p>二十、交通安全教育委員會：負責審議、督導及考核交通安全教育之執行。</p> <p>二十一、環境保護及安全衛生委員會：推動校區環境保護教育及污染防制工作，督導校園工作場所作業之安全與衛生，預防校園職業災害及增進勞工安全與健康檢查之規劃，並協助提升校園環境、衛生品質及勞工安全健康。</p> <p>二十二、未來化委員會：負責規劃整體發展之未來化事項、評估未來化實施與執行成效及其他有關未來化之規劃事項。</p> |    |

| 修正條文                                                                                            | 現行條文                                                                                            | 說明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 二十三、遠距教學推展委員會：負責規劃遠距教學發展方向、研擬遠距教學課程開授要點、推動遠距教學課程之開授、審核遠距教學課程教材補助費、制定遠距教學獎勵補助辦法及評鑑、檢討遠距教學課程開授品質。 | 二十三、遠距教學推展委員會：負責規劃遠距教學發展方向、研擬遠距教學課程開授要點、推動遠距教學課程之開授、審核遠距教學課程教材補助費、制定遠距教學獎勵補助辦法及評鑑、檢討遠距教學課程開授品質。 |    |
| 二十四、教職員工退休福利儲金管理委員會：負責退休福利儲金之運用計畫、評選並監督代本校操作退休福利儲金之受託金融保險機構、本會解散時相關事務之處理及其他與退休福利儲金有關事項。         | 二十四、教職員工退休福利儲金管理委員會：負責退休福利儲金之運用計畫、評選並監督代本校操作退休福利儲金之受託金融保險機構、本會解散時相關事務之處理及其他與退休福利儲金有關事項。         |    |
| 二十五、勞工退休準備金監督委員會：負責勞工退休準備金提撥數額、存儲、請領、給付數額之查核、暫停提撥之審議及監督準備金之事項。                                  | 二十五、勞工退休準備金監督委員會：負責勞工退休準備金提撥數額、存儲、請領、給付數額之查核、暫停提撥之審議及監督準備金之事項。                                  |    |
| 二十六、衛生暨輔導委員會：負責衛生與諮商管理及計畫之審議、推行及督導。                                                             | 二十六、衛生暨輔導委員會：負責衛生與諮商管理及計畫之審議、推行及督導。                                                             |    |
| 二十七、資訊化委員會：負責資訊化政策訂定及資訊化相關事項之審議及諮詢。                                                             | 二十七、資訊化委員會：負責資訊化政策訂定及資訊化相關事項之審議及諮詢。                                                             |    |
| 二十八、自我評鑑指導委員會：負責指導本校自我評鑑之規劃、諮詢及審議評鑑結果等相關事宜。                                                     | 二十八、自我評鑑指導委員會：負責指導本校自我評鑑之規劃、諮詢及審議評鑑結果等相關事宜。                                                     |    |
| 二十九、研究推動委員會：負責推動本校研究及產學發展，並審議研究中心之設置、評鑑、獎勵、撤銷等事項。                                               | 二十九、研究推動委員會：負責推動本校研究及產學發展，並審議研究中心之設置、評鑑、獎勵、撤銷等事項。                                               |    |
| 三十、特殊教育推行委員會：負責審議各項校內外特殊教育相關經費、工作計畫及審查特殊個案之個別化支持計畫，並督導相關工作推行成效。                                 | 三十、特殊教育推行委員會：負責審議各項校內外特殊教育相關經費、工作計畫及審查特殊個案之個別化支持計畫，並督導相關工作推行成效。                                 |    |
| 三十一、軍訓教官申訴評議委員會：負責審議軍訓教官因受軍訓行政措施，有違法或不當之虞，損其權益，所提出之申訴案。                                         | 三十一、軍訓教官申訴評議委員會：負責審議軍訓教官因受軍訓行政措施，有違法或不當之虞，損其權益，所提出之申訴案。                                         |    |
| 三十二、學生校外實習委員會：負責研訂本校學生校外實習推動方向、督導本校學                                                            | 三十二、學生校外實習委員會：負責研訂本校學生校外實習推動方向、督導本校學                                                            |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>生校外實習等相關事宜。</p> <p>三十三、災害防救委員會：負責組織校內人力統合資源，推動校園災害防救任務與措施等事宜。</p> <p>三十四、生物安全委員會：負責維護本校進行感染性生物材料之學術及實驗安全之相關事宜。</p> <p>三十五、校園規劃委員會：負責校園整體空間發展及環境景觀規劃相關事宜。</p> <p>三十六、雙語教學推動委員會：負責全英語教學與學習推動規劃與協調相關事宜。</p> <p>三十七、累積賸餘款基金投資管理委員會：負責有效運用累積賸餘款基金，安全、穩健從事投資理財活動相關事宜。</p> <p>三十八、環境永續暨管理系統推動委員會：為持續實踐永續發展目標，透過能源、環保及安全衛生相關管理系統之推行，協助落實環境永續工作。</p> <p>三十九、三全教育推動委員會：負責協調推動三全教育所需之配套資源，以及研議三全教育之相關事務。</p> <p>四十、大學社會責任推動委員會：負責協調推動大學社會責任計畫所需之配套資源，以及研議大學社會責任推動之相關事務。</p> <p>四十一、國際化策略推動委員會：負責強化全校師生對國際化參與度，延續並精進國際化教育理念。</p> <p>四十二、資通安全暨個人資料管理委員會：負責推動全校導入資通安全及個人資料保護，加強資通系統及網路環境安全，建立資通安全危機應變及突發事件處理程序，定期辦理資通安全教育訓練，強化資安素養與防護知識，實施資通安全稽核，落實本校資通安全管理作業。</p> | <p>生校外實習等相關事宜。</p> <p>三十三、災害防救委員會：負責組織校內人力統合資源，推動校園災害防救任務與措施等事宜。</p> <p>三十四、生物安全委員會：負責維護本校進行感染性生物材料之學術及實驗安全之相關事宜。</p> <p>三十五、校園規劃委員會：負責校園整體空間發展及環境景觀規劃相關事宜。</p> <p>三十六、雙語教學推動委員會：負責全英語教學與學習推動規劃與協調相關事宜。</p> <p>三十七、累積賸餘款基金投資管理委員會：負責有效運用累積賸餘款基金，安全、穩健從事投資理財活動相關事宜。</p> <p>三十八、環境永續暨管理系統推動委員會：為持續實踐永續發展目標，透過能源、環保及安全衛生相關管理系統之推行，協助落實環境永續工作。</p> <p>三十九、三全教育推動委員會：負責協調推動三全教育所需之配套資源，以及研議三全教育之相關事務。</p> <p>四十、大學社會責任推動委員會：負責協調推動大學社會責任計畫所需之配套資源，以及研議大學社會責任推動之相關事務。</p> <p>四十一、國際化策略推動委員會：負責強化全校師生對國際化參與度，延續並精進國際化教育理念。</p> <p>四十二、資通安全暨個人資料管理委員會：負責推動全校導入資通安全及個人資料保護，加強資通系統及網路環境安全，建立資通安全危機應變及突發事件處理程序，定期辦理資通安全教育訓練，強化資安素養與防護知識，實施資通安全稽核，落實本校資通安全管理作業。</p> |    |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                   | 說明                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>四十三、校園霸凌防制委員會：負責校園霸凌防制計畫之研擬與推動，以及校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。</p> <p>四十四、永續發展推動委員會：負責審查本校永續發展相關計畫與制定永續發展政策與目標，督導校園淨零碳排、社會實踐及韌性治理等相關業務執行情形。</p> <p>前項各委員會設置辦法另訂之，必要時得另設其他委員會，以上各委員會如有必要得置職員若干人。</p> | <p>四十三、校園霸凌防制委員會：負責校園霸凌防制計畫之研擬與推動，以及校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。</p> <p>前項各委員會設置辦法另訂之，必要時得另設其他委員會，以上各委員會如有必要得置職員若干人。</p> | <p>一、本款新增。</p> <p>二、依據 115 年 5 月 22 日第 209 次行政會議通過「淡江大學永續發展推動委員會設置辦法」。</p> |

提案十三：「淡江大學辦事規章」第二十一條修正草案，提請討論。(研究發展處提)

說 明：

- 一、依據 115 年 5 月 22 日第 209 次行政會議通過「淡江大學研究發展處設置辦法」修正案，爰修正第二十一條。
- 二、本案業經 115 年 5 月 27 日第 315 次法規審議委員會通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學辦事規章」第二十一條修正條文對照表如下：

「淡江大學辦事規章」第二十一條修正條文對照表

| 修正條文                                                  | 現行條文                                          | 說 明                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 第二十一條 本校研究發展處下設研究暨產學組、出版中心、學術倫理辦公室、各研究中心，其職掌依其設置辦法訂之。 | 第二十一條 本校研究發展處下設研究暨產學組、出版中心、各研究中心，其職掌依其設置辦法訂之。 | 依據 115 年 5 月 22 日第 209 次行政會議通過「淡江大學研究發展處設置辦法」修正案。 |

## 伍、臨時動議

動議案一：學術單位配合行政單位內部控制制度流程辦理各項業務，建議學術單位毋須每學期提報業務簡化流程，因為已經無從可簡。（職員代表英文系趙俊凱委員提）

說 明：內部控制制度比較偏重在行政單位重新檢視及修正作業程序，行政單位的流程完全掌握學校的運作，學術單位沒有內部控制流程，完全配合行政單位的內部控制流程辦理各項業務，且一直會收到行政單位發 OA 提醒交辦業務，所以請不要一視同仁的請學術單位每學期提報業務簡化流程，因為配合規定辦理，已經無從可簡，也沒有所謂的流程可簡。

決 議：請品質保證稽核處研議。

動議案二：建議修正請購及估價作業規定，適度提高填具請購單及檢附估價資料之金額門檻，並增訂教師個人承接計畫之請購規範。（行政主管代表體育教學與活動組黃貴樹委員提）

說 明：

- 一、依現行「淡江大學修繕採購財物估價審議辦法」第三條規定：「凡各單位請購或請修財物估價金額達新臺幣一萬元以上，應填具請／採購（修）單，以為報價陳核之用，並詳細填寫下列各款……」。惟經初步瞭解優久大學聯盟 13 所大學之相關規定，在經常門業務費部分，已有 7 所以上學校將填具請購單或檢附估價單之金額門檻訂為新臺幣 3 萬元以上。考量近年物價上漲、行政作業成本及節能減碳需求，建議學校參考各校實務作法，重新檢討現行新臺幣 1 萬元之金額門檻，適度提高經常門業務費之請購及估價作業標準，以簡化行政流程、減少紙本作業，並提升經費執行效率。
- 二、教師個人承接之國家科學及技術委員會研究計畫、教育部教學實踐研究計畫、產學合作計畫及其他外部補助計畫，其經費來源、核銷項目及使用規範，原則上均受補助或委託機關相關規定及核定計畫內容之管控，並由計畫主持人依計畫執行需要負責經費規劃與管理。此類計

畫之經費性質及執行模式，與校內一般行政單位預算有所不同，建議於相關辦法中增訂教師個人承接計畫之請購規定，或訂定差異化及簡化之處理程序，在符合補助機關規範、會計制度及內部控制原則之前提下，賦予計畫主持人較具彈性的經費執行空間。

決 議：本案請在行政主管會報討論。

動議案三：建議「淡江大學教師評鑑辦法」第二條取消聘期內教學評量每科在四點八以上，且聘期內執行國科會等計畫之條件。（教師代表經濟學系高國峯委員提）

說 明：有關提案十一「淡江大學教師評鑑辦法」修正案，剛剛第二條已經通過執行國家科學及技術委員會研究計畫累計十二次，放寬為四次即可免評，與同質性大學規定是相同的；但本校還有二個基本條件，即聘期內教學評量每科在四點八以上，且聘期內有持續執行國科會等計畫之規定，是否比照其他同質性大學，只要累計十二次就免評，毋須聘期內教學評量四點八且執行國科會等計畫之條件。

決 議：本校教學評量採六點量表，非五點量表，四點八應屬合理的基本門檻，本案請在院長會議討論。

陸、散會（下午 4 時 40 分）

## 淡江大學三全教育中心 114 學年度第 2 學期第 1 次會議紀錄

時間：115 年 6 月 18 日（星期四）上午 10 時 10 分

地點：驚聲大樓 T919 會議室

主席：包正豪執行秘書

紀錄：張雅文、黃榮年

出席人員：詳簽到單

## 壹、主席致詞

- 一、為督導三全教育實施狀況，召開中心會議，討論較為細部項目，也作為三全教育推動委員會之「會前會」。本次會議主要針對中心設置辦法、國際學習課程及大三出國事宜進行討論。
- 二、恭喜三全教育中心觀光系教授陳淑娟、政經系副教授周應龍獲 113 學年度優良導師。中心導師制度用意良好，除提供導師津貼外，也具優良導師推薦資格，請學系把握。115 學年度第 1 學期導師名單，除課程專題教師外，各系可推薦 2 名，請學系再將名單提供三全教育中心以製作導師津貼清冊。
- 三、請持續關注澳洲簽證政策變化，近兩年都有突然縮減簽證核發情形，對觀光學系影響較大，雖目前已增加紐西蘭、加拿大等姊妹校作為替代方案，惟大部分名額仍以澳洲為主，建議持續拓展合作學校以分散風險。另企管系即將面臨大三出國申請，建議與觀光系及三全教育中心業務承辦人加強協調，共同確認申請流程及 SOP，以利作業順利推動。

## 貳、報告事項

- 一、114 學年度三全教育中心各工作小組活動成果彙整表詳附件一。
- 二、114 學年度三全導師名單詳附件二。
- 三、114 學年度申請大三出國情況彙整表詳附件三。
- 四、因現行外國籍與本國籍轉學生招生簡章之住宿規定不一致(詳附件四)，考量境外生不適用大三出國規範，爰有關外籍轉學生住宿規定，將提三全教育推動委員會討論。

決 定：

- 一、第三點 114 學年度申請大三出國情況：
  - (一)本學年度申請出國人數減少，除應出國人數下降外，亦調查部分學生延後出國原因，請中心再確認並補充相關數據分析。
  - (二)逾期補申請案件影響中心行政流程，請再加強宣導申請時限。
  - (三)特殊個案中少數學生因 GPA 未達姊妹校要求而遭退件，對於未訂定 GPA 標準之姊妹校，請國際長於出國輔導小組會議再研議校內因應措施，並提送三全教育推動委員會報告。
  - (四)請研議姊妹校輔導教師重疊狀況之職責分工，並請輔導老師定期更新姊妹校資訊至三全教育中心以進行公告，供學系、學生及師長查詢。
  - (五)各學系推薦輔導教師時，宜優先考量其投入度及服務意願。
- 二、關於第四點，因現行外國轉學生簡章規範有文字矛盾，且境外生原就不適用大三出國規定，爰擬一併釐清其是否應明確排除於三全教育全住宿規定之外，提請三全教育推動委員會討論；如經決議通過，再行研議後續實施細項。
- 三、其餘同意備查。

## 參、討論事項

提案一：「淡江大學三全教育中心設置辦法」第四條修正草案，提請審議。(三全教育中心提)

說 明：

- 一、原為配合三全教育中心成立初期，為利組織儘速完成法制作業並據以推動業務，設置辦法規定須經校務會議審議通過。現本中心運作已趨穩定，為與本校行政單位設置辦法規範一致，爰將設置辦法之訂定及修正程序改由行政會議審議。
- 二、「淡江大學三全教育中心設置辦法」第四條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學三全教育中心設置辦法」第四條修正草案條文對照表

| 修正條文                          | 現行條文                          | 說 明                         |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 第四條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 第四條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 修改訂定及修正程序，以與本校行政單位設置辦法規範一致。 |

決 議：照案通過。

提案二：全人發展課程「國際學習」精進規劃，提請討論。(三全教育中心提)

說 明：

- 一、該課程為三全共同科大二必修（上學期 2 學分），旨在協助學生了解國際學習之意涵，並提供出

國留學相關資訊與準備指引，與大三出國制度密切相關。為提升課程效益，學生應於出國當年度修習，以充分掌握出國前所需資訊及準備事項。

- 二、為提早掌握應出國學生人數，並避免不需出國之境外生或延後出國學生先行修習課程而取得學分，致未能達成課程設計目的，爰規劃由教務處代選及統一退選機制，自 115 學年度起實施，方案如下：

(一)教務處代選：期初將大二學生(本國生及境外生)全部代選，亦為現行辦法。

(二)加退選期間統一退選：

- 1、由中心建立線上表單調查退選名單，請授課老師及學系協助宣導，收集彙整後整批提供教務處進行退選。調查名單包括：

(1)本國生當年度不出國者。

(2)境外生不出國者，並提醒可改選 T 群的通識課(英文授課)替代。

- 2、延後出國學生或轉學生應在出國當年度自行加選，請學系協助提醒。

(三)學生自行期中退選：期初尚未確定是否出國之學生，至學期中應已充分了解出國相關流程並完成評估；如確定不出國，應自行辦理線上退選作業。

- 三、與大三出國申請流程結合，學生依課程進度完成相關資料填報：

(一)課程退選學生等同延後出國，由三全教育中心追蹤原因，及早掌握狀況。

(二)評分標準規劃如下：

- 1、期中成績：學生須完成基本資料填寫，包括戶籍地址、電子郵件等，俾利中心後續發送相關通知信函。未完成填報者，視為未完成課程指定事項。

- 2、期末成績：學生須完成英檢成績上傳、完成大三出國申請程序並通過學校審核。原由授課教師採作業方式收取相關資料，將改由大三出國輔導系統統一管理，由中心於期末提供完成名單予授課教師，作為成績評定依據。

決 議：

- 一、修正通過。修正說明二教務處代選及統一退選機制方案如下：

(一)教務處代選：僅代選大本國學生，由三全教育中心提供名單，並設定不開放自行加選。

(二)統一線上加簽：

- 1、境外生欲申請大三出國者、延後出國學生或轉學生於出國當年度選課者，一律以線上加簽方式進行加選，由授課老師或三全教育中心掌控篩選。

- 2、以上學生應於出國當年度主動申請線上加簽，請學系協助提醒。

(三)境外生不出國者，無須修習該門課，請學系提醒改選 T 群的通識課(英文授課)替代。

- 二、該門課性質特殊，由三全教育中心協助上簽申請不納入教學評量。

提案三：全住宿學園「宿舍課程精緻化」規劃事宜，提請討論。(三全教育中心提)

說 明：

- 一、依 115 年 1 月 14 日三全教育推動委員會 114 學年度第 1 學期第 1 次會議蔡宗儒教務長建議「宿舍課程精緻化，以專案方式結合面向一或國際化面向，提供適度經費支持，以提升課程品質，強化三全教育招生亮點。」

- 二、規劃全住宿學園活動與「團隊發展」課程之結合：

(一)目前全住宿學園由各系每學期辦理 3 場自主活動及 4 次導師進駐輔導；「團隊發展」為三全共同科大四上學期必修課程，以完成出國學習返校之學生為主要修課對象，課程內容包含入門課程、活動參與及活動執行認證三部分。

(二)建議結合全住宿學園「文化多元、全球競爭力、樂活健康、世界公民」四大主題，由修課學生自主規劃及執行活動，並由師長提供指導與協助。透過高年級學長姐帶領學弟妹參與，促進跨年級交流與經驗傳承。同時亦可分享住宿生活及出國學習經驗，協助學弟妹建立正確認知與準備方向。

(三)活動成果得以學生心得、活動紀錄及簽到資料作為佐證，並納入團隊發展課程之參與及執行認證，以提升學生參與意願及學習成效。

決 議：通過。補充如下：

- 一、建議三全學系所推薦之 2 位三全導師，每學期安排 2 次進入淡江國際學園辦理活動或輔導，協助學生學習、住宿適應及出國諮詢，並開放團隊發展課程修課學生參與或執行，以提升學生參與三全學系及全住宿活動之意願。

- 二、有關團隊發展課程之實施方式及活動採認範圍是否擴大，後續由三全教育中心建立線上群組，持續研議相關執行細節。

#### 肆、臨時動議

#### 伍、散會(11 時 35 分)

## 淡江大學商管學院 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議紀錄

時間：115 年 6 月 24 日(星期三)上午 11 時 10 分

地點：線上會議

主席：楊立人院長

紀錄：蘇美機

出席：詳簽到單

列席：詳簽到單

**壹、報告事項****一、上次會議決議案及指示事項執行情形**

- (一)追認通過114學年度商管學院「遠距教學」、「全英語授課獎勵」課程異動案。
- (二)通過115學年度商管學院開設「以實整虛」、「遠距教學」、「專業知能服務學習」、「頂石」、「全英語授課獎勵」、「講座」及「榮譽學程進階專業」課程案。
- (三)追認通過114學年度校外實習課程異動案。
- (四)通過115學年度校外實習課程審議案。
- (五)通過116學年度/補提115、114學年度第2學期新設課程科目表。
- (六)追認通過國際企業學系國際經貿產學全英語碩士專班114學年度入學新生起必修科目異動表、學分異動案。
- (七)通過商管學院各相關學系日間學制學士班115學年度入學新生起必修科目異動表、學分異動案。
- (八)追認通過管理科學學系日間制學士班及碩士班111至114學年度入學新生起必修科目、學分異動案。
- (九)通過修訂國際企業學系學士班115學年度入學新生起輔修應修科目表。
- (十)通過修訂商管學院各相關學系學士班114學年度入學新生起第二主修科目表。
- (十一)通過修訂會計學系日間學制學士班先修科目表。
- (十二)通過企業管理學系碩士班擬將商管學院共同科「金融科技與數位轉型實務」課程承認為「本系選修」畢業學分案。
- (十三)通過商管學院各相關學系日間學制學士班畢業學分認抵案。
- (十四)通過財務金融學系進修學士班必修科目替代案。
- (十五)追認通過運輸管理學系「物流管理學分學程」、「淡江大學空運管理學分學程」課程修訂案。
- (十六)通過資訊管理學系115學年度申請「性質特殊課程排課」課程案。
- (十七)通過經濟學系學士班必修科目替代案。
- (十八)追認通過114學年度「校外實習機構評估紀錄」及「校外實習課程實習機構適切性評估表」案。
- (十九)通過115學年度「校外實習機構評估紀錄」及「校外實習課程實習機構適切性評估表」案。
- (二十)追認通過114學年度各學系辦理校外實習合約案。
- (二十一)通過115學年度各學系辦理校外實習合約案。
- (二十二)追認通過產業經濟學系學生校外實習作業流程及113學年度自我檢核一覽表案。
- (二十三)追認通過117學年度大學日間部繁星推薦、申請入學及分發入學數學考科參採修訂案。
- (二十四)追認通過115學年度大學日間部申請入學、學士班特殊選才及青年儲蓄帳戶招生簡章修訂及增訂案。
- (二十五)修訂後通過116學年度大學日間部申請入學及學士班特殊選才招生簡章修訂及增訂案。
- (二十六)追認通過115學年度碩士班甄試、碩士班考試招生簡章修訂案。
- (二十七)通過116學年度國際企業學系國際行銷碩士在職專班、國際企業學系國際企業創新管理碩士在職專班，大學同等學力認定標準第7條具「專業領域具卓越成就表現者」招生申請條件修訂案。
- (二十八)追認通過115學年度國際企業學系國際經貿產學全英語碩士專班簡章修訂案。
- (二十九)追認通過115學年度學士班「青年儲蓄帳戶」招生名額分配修訂案。
- (三十)通過116學年度招生名額分配修訂案。
- (三十一)通過「淡江大學經濟學系學生校外實習實施要點」部分條文修正草案。
- (三十二)通過淡江大學商管學院各相關學系教師升等審查規則修正草案。
- (三十三)通過公共行政暨法律學系各學制授予學位之中、英文學位名稱訂定案。
- (三十四)追認通過資訊管理學系與美國西密西根大學(Western Michigan University)簽訂學術交流及美國大學體驗計畫協議書案。
- (三十五)通過企業管理學系與澳洲昆士蘭大學商學院簽署合作附約案。
- (三十六)通過會計學系與美國管理會計師協會(Institute of Management Accountants)繼續簽訂合作備忘錄案。

(三十七)通過臨時動議案一：淡江大學台北校園夜間課程第十一節課起始時段。

(三十八)通過臨時動議案二：115學年度淡江大學台北校園商管碩士在職專班排課教室原則。

決定：同意備查。

## 貳、討論事項

提 案：推薦 115 年度第 40 屆淡江大學「淡江菁英」金鷹獎候選人，提請討論。(商管學院提)

說 明：

一、林麗玉學姐為企管系EMBA畢業之校友，以實踐體現「樸實剛毅」的校訓，始終秉持「飲水思源」之宏願，其卓越成就與對母校的深情，她的貢獻不僅是財力的挹注，更是一場長達十餘載、跨越校園與社會的公益長跑，實為淡江人之楷模。

二、115 年度第 40 屆淡江大學「淡江菁英」金鷹獎候選人林麗玉申請資料，請詳【院務附件】。

決 議：通過。

## 肆、臨時動議（無）

## 伍、散會（11:40）

## 淡江大學教育學院 114 學年度第 2 學期第 2 次院務會議紀錄

時間：115 年 6 月 17 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：淡水校園教育館 ED601 會議室

主席：陳國華院長

紀錄：許雅涵、張雅惠

出席：詳簽到單

## 壹、主席報告

- 一、恭喜教心所榮獲 114 學年度第 14 屆系所發展獎勵，此獎項已於第 95 次校務會議（115.6.5）公開表揚並頒發獎金及獎座。校長於本校教育品質管理委員會 114 學年度第 2 次會議（115.4.24）指示：「『系所發展獎勵』已邁入第 14 屆，因其階段性任務已完成，今年為最後一屆，之後將停止辦理。受到少子化的影響，有些系所連生存都很困難，部分系所則是不斷的入圍及獲獎，因此獎勵意義相對不大，第 14 屆的獎金已從每單位新臺幣 15 萬調減至 5 萬元，未來相關經費將用於學校新的重點發展方向。」
- 二、115 學年度招生：
  - （一）繁星推薦教科系核定名額 2 名，錄取 2 名；教設系核定名額 2 名，錄取 2 名，外加名額 1 名。無人放棄。
  - （二）個人申請教科系核定名額 63 人，分發錄取 63 人；教設系核定名額 28 人，分發錄取 20 人，外加錄取原住民 1 人。無人放棄。
- 三、2026 年本校資訊週七系聯展已於 115 年 6 月 3 日在工學大樓舉辦，教科系共推出 3 隊參賽，其中【循環物語】（邱玟琇、錢芋卉、王文彤、沈昀臻）及【不好意思，你好像壓到我了】（張紫玲、邱婷、曾于芮、龔慈恩）兩隊榮獲創新科技競賽組佳作。另、【路上生存指南】（李而義、單毓崴、陳玫秀、高欣妤）榮獲課程成果展示組最佳人氣獎第 2 名。
- 四、為順應「智慧國家 2.0」願景，教科系徐新逸教授領軍「115 年沉浸科技導入素養導向教學實施計畫」，由教育部資訊及科技教育司指導，於 115 年 4 月 22 日在台北校園舉辦啟動會議，吸引全國百餘位中小學代表與會。本計畫由本校串聯高雄大學、清華大學及臺北市立大學共同承辦，旨在將沉浸科技系統化整合以深化數位轉型。
- 五、本學期期末教師教學評量，本院非畢業班填答率達 77.08%，僅低於精準健康學院 85.26%。非常感謝大家這段時間的辛勞與幫忙，尤其有賴助理們在第一線鼎力協助，才能獲得如此亮眼的成果。未來仍需麻煩各系所教職員持續大力宣導、鼓勵學生踴躍填答，讓我們維持良好的填答率。
- 六、115 年 5 月 27 日圖書館 OA 來文，2027 年期刊介購作業至 6 月 26 日（週五）截止，因應期刊訂費漲幅，實際可訂購種數將視預算調整，無法續訂之期刊，圖書館將依需求免費提供單篇全文服務。各位如有訂購需求，請依來文填寫 Forms 表單，經單位主管以 Teams「核准」後送出。
- 七、115 年 5 月 29 日資訊處 OA 來文，依據資通安全管理法相關規定，一般使用者每人每年須完成至少 3 小時「資通安全通識教育訓練」，建議同仁利用校外免費線上資安課程，相關資訊請見本校「資通安全管理制度」SharePoint 專區。各單位受訓完成率除為本校資安內部稽核重點項目外，並呈報校級會議備查。
- 八、「個人資料保護」宣導教育訓練：

重申本校個資政策：「本校為落實個人資料保護及管理措施，遵循《個人資料保護法》之相關法令規章及保障個人資料當事人之權利，降低任何個人資料檔案受侵害之事件所可能帶來的衝擊，並持續運作及改善個人資料管理制度，特發布個資管理政策聲明」。以下訊息供參考：

  - （一）個資管理政策聲明網址：<http://www.tku.edu.tw/pdp.asp>
  - （二）相關個人資料管理制度參考網址：<http://pims.tku.edu.tw/>
  - （三）淡江大學個人資料蒐集、處理及利用告知聲明網址：<http://www.tku.edu.tw/notify.asp>

## 貳、報告事項

- 一、上次會議決議案及指示事項執行情形
- 提案一：通過教育與未來設計學系 116 學年度招生名額總量分配調查表。
- 提案二：通過 117 學年度教育與未來設計學系課程與教學碩士班更名案。
- 提案三：追認通過 114 學年度「以實整虛課程」異動案（教科系、教設系提）
- 提案四：追認通過 114 學年度「遠距課程」異動案。（教科系提）
- 提案五：追認通過 114 學年度校外實習課程異動案。（師培中心提）
- 提案六：追認通過 114 學年度第 2 學期「專業知能服務學習課程」申請案。（教設系提）
- 提案七：通過 115 學年度數位教學課程審議案。
- 提案八：通過 115 學年度講座課程審議案。

- 提案九：通過 115 學年度專業知能服務學習課程審議案。（教科系、教設系、教心所提）
- 提案十：通過 115 學年度校外實習課程審議案。
- 提案十一：通過 115 學年度學士班新設課程案。（教科系、教設系提）
- 提案十二：通過教育科技學系訂定學士班先修科目案。
- 提案十三：通過修訂教育科技學系學士班輔修應修科目表。
- 提案十四：通過修訂教育科技學系學士班 115 學年度入學新生起第二主修科目表。
- 提案十五：通過教育科技學系學士班畢業學分認抵案。
- 提案十六：通過教育科技學系學士班 115 學年度入學新生起必修科目、學分異動案。
- 提案十七：通過教育與未來設計學系日間學制學士班，112 學年度入學新生起必修科目異動表、學分異動案。
- 提案十八：通過教育與未來設計學系日間學制學士班 115 學年度入學新生起必修科目異動表、學分異動案。
- 提案十九：通過教育與未來設計學系日間學制學士班，116 學年度入學新生起必修科目異動表、學分異動案。
- 提案二十：通過教育與未來設計學系碩士班 115 學年度入學新生起必修科目、學分異動案。
- 提案二十一：通過教育與未來設計學系課程與教學碩士班 115 學年度入學新生起必修科目、學分異動案。
- 提案二十二：通過教育與未來設計學系課程與教學碩士班 115 學年度第 1 學期「課程改革專題」課程申請密集授課。
- 提案二十三：通過 115 學年度頂石課程審議案。（教科系、教設系提）
- 提案二十四：通過 114 學年度榮譽學程進階專業課程案。
- 提案二十五：通過本院共同科課程開課異動案。
- 提案二十六：通過「淡江大學教育學院教師升等審查規則（及其附表）」修正草案。
- 提案二十七：通過「淡江大學教育學院教師評審委員會設置規則」第三條、第七條及第八條修正草案，提請討論。
- 提案二十八：通過「淡江大學教育學院教育科技學系教師評審委員會設置規則」第三條及第五條修正草案。
- 提案二十九：通過「淡江大學教育與未來設計學系學生校外實習實施要點」第二點修正草案。
- 提案三十：通過「淡江大學教育學院教育與未來設計學系教師評審委員會設置規則」第三條、第五條修正草案。
- 提案三十一：通過「淡江大學教育學院教育心理與諮商研究所教師評審委員會設置規則」第三條、及第八條修正草案。
- 提案三十二：通過「淡江大學教育學院師資培育中心教師升等審查規則」修正草案。
- 提案三十三：通過「淡江大學教育學院師資培育中心教師評審委員會設置規則」第三條、第八條修正草案。
- 提案三十四：通過「淡江大學教育學程學分抵免要點」修正草案。（師培中心提）

執行情形：

- 一、提案一、二依程序提總量會議。
- 二、提案三、四、七，請依程序提送遠距教學推展委員會會議審議。
- 三、提案五、十～十四、十六～十八、二十、二十二及十九，依程序提送校課程委員會會議審議；其中提案十九為 116 學年度入學新生起適用必修科目異動案，將於 115 學年度第 1 學期提送審議。
- 四、提案九，請依程序提送服務學習課程指導委員會會議審議。
- 五、提案十五奉核後會議紀錄電子檔請送註課中心 OA 備查。
- 六、提案六、八、二十二，依相關規定提出申請。
- 七、提案二十九，依程序提送學生校外實習委員會會議審議。
- 八、提案二十七～二十八、三十～三十三經校長核定後，送人資處備查。
- 九、提案三十四奉核後會議紀錄電子檔請送註課中心 OA 備查。

決 定：同意備查。

### 參、討論事項

提案一：教科系 114 學年度第 1 學期學生校外實習合約書修正案，提請追認。（教科系提）

說 明：

- 一、學生校外實習合約書修正之機構：富邦產物保險股份有限公司。

二、修正後之合約書詳附件 1。

三、本案業經學生校外實習委員會 114 學年度第 2 學期會議（115.5.11）通過。

決議：通過。

提案二：教科系 114 學年度第 2 學期學生校外實習合約書修正案，提請追認。（教科系提）

說明：

一、學生校外實習合約書修正之機構：聯華食品股份有限公司、以及聯合報股份有限公司。

二、修正後之合約書詳附件 2。

三、本案業經學生校外實習委員會 114 學年度第 2 學期會議（115.5.11）通過。

決議：通過。

提案三：「淡江大學教育學院學生校外實習委員會設置要點」修正草案，提請追認。（教育學院提）

說明：

一、依教務處 115 年 4 月 20 日教儒字第 1150000237 號函辦理。

二、依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定辦理：提校務會議審核通過後公告之。

三、「淡江大學教育學院學生校外實習委員會設置要點」部份條文修正草案條文對照表如下：

淡江大學學生教育學院校外實習委員會設置要點」部份條文修正草案條文對照表

| 修正規定                        | 現行規定                                         | 說明          |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 九、本要點經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 九、本要點經院務會議通過後，送淡江大學學生校外實習委員會備查，自公布日實施；修正時亦同。 | 修正本規定修正之程序。 |

四、本案業經學生校外實習委員會 114 學年度第 2 學期會議（115.5.11）通過。

決議：通過。

提案四：「淡江大學教育科技學系學生校外實習委員會設置要點」修正草案，提請追認。（教科系提）

說明：

一、依教務處 115 年 4 月 20 日教儒字第 1150000237 號函辦理。

二、依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定辦理：提校務會議審核通過後公告之。

三、「淡江大學教育科技學系學生校外實習委員會設置要點」第九點規定修正草案對照表如下：

「淡江大學教育科技學系學生校外實習委員會設置要點」第九點規定修正草案對照表

| 修正規定                        | 現行規定                                               | 說明          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| 九、本要點經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 九、本要點經系務會議、院務會議通過後，自公布日實施，並送淡江大學學生校外實習委員會備查；修正時亦同。 | 修正本規定修正之程序。 |

四、本案業經學生校外實習委員會 114 學年度第 2 學期會議（115.5.11）通過。

決議：通過。

提案五：「淡江大學教育與未來設計學系學生校外實習委員會設置要點」第九點修正草案，提請追認。（教設系提）

說明：

一、依教務處 115 年 4 月 20 日教儒字第 1150000237 號函辦理。

二、依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定辦理：提校務會議審核通過後公告之。

三、「淡江大學教育與未來設計學系學生校外實習委員會設置要點」第九點修正草案對照表如下：

「淡江大學教育與未來設計學系學生校外實習委員會設置要點」第九點修正草案對照表

| 修正規定                        | 現行規定                                                   | 說明          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 九、本要點經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 九、本要點經系務會議、教育學院院務會議通過後，自公布日實施，並送淡江大學學生校外實習委員會備查；修正時亦同。 | 修正本規定修正之程序。 |

四、本案業經學生校外實習委員會 114 學年度第 2 學期會議（115.5.11）通過。

決議：通過。

提案六：「淡江大學教育心理與諮商研究所學生校外實習委員會設置要點」修正草案，提請追認。（教心所提）

說明：

- 一、依教務處 115 年 4 月 20 日教儒字第 1150000237 號函辦理。  
 二、依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定辦理：提校務會議審核通過後公告之。  
 三、「淡江大學教育心理與諮商研究所學生校外實習委員會設置要點」第五點修正規定對照表如下：  
 「淡江大學教育心理與諮商研究所學生校外實習委員會設置要點」第五點修正規定對照表

| 修正條文                        | 現行條文                                        | 說 明         |
|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| 五、本要點經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 五、本要點經院務會議通過後，自公布日實施，並送校級學生校外實習委員會備查，修正時亦同。 | 修正本規定修正之程序。 |

四、本案業經學生校外實習委員會 114 學年度第 2 學期會議（115.5.11）通過。

決 議：通過。

提案七：教心所學生校外實習作業流程及 114 學年度自我檢核一覽表，提請討論。（教心所提）

說 明：

一、114 學年度自我檢核一覽表，請詳附件 3。

二、本案經教心所 114 學年度第 2 學期第 3 次所務會議（115.5.20）通過。

決 議：通過。

提案八：「淡江大學學生修習教育學程辦法」第十二條修正草案，提請審議。（師培中心提）

說 明：

一、師資生修習師資職前教育專業課程科目及學分數得計入主修學系所畢業應修學分數。

二、修正對照表如下：

「淡江大學學生修習教育學程辦法」第十二條修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                   | 現行條文                                                                                            | 說 明                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 第十二條 師資生修習師資職前教育專業課程之科目及學分數，得計入主修學系所畢業應修學分數，其採計方式依各主修學系所規定辦理，並應檢具書面報告送教務處備查。各學系所另有規定者，經教務會議審議通過後，從其規定。 | 第十二條 師資生修習師資職前教育專業課程科目及學分數，不計入主修系所畢業應修學分數。但修習之學分數超過本辦法第四條規定，得依主修系所規定採認計入畢業應修學分數內，並檢具書面報告送教務處備查。 | 師資生修習師資職前教育專業課程科目及學分數得計入畢業應修學分數內，其採計方式依各主修學系所規定辦理，並應檢具書面報告送教務處備查。 |

三、本案通過後，自 115 學年度起大學部在學學生適用。

四、本案業經師資培育中心 114 學年度第 2 學期第 5 次中心業務會議（115.5.18）通過。

決 議：通過。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（時間：13 時 00 分）

## 淡江大學精準健康學院 114 學年度第 2 期第 2 院務會議紀錄

時 間：115 年 7 月 6 日（星期一）10 時 30 分

地 點：蘭陽校園 CL518

主 席：李宗翰院長

紀錄：藍郁婷

出 席：鄧有光所長、黃谷臣教授、陳文和副教授、毛莉雯副教授、梁原霖助理教授、吳采陵助理教授、蘇鳳龍組員、藍郁婷約聘行政人員

## 壹、主席報告

第 209 次行政會議紀錄（115 年 5 月 22 日）校長指示事項（節錄）

三位副校長及各位同仁午安！今天召開第 209 次行政會議，也是我擔任校長期間最後一次主持行政會議。所謂「身在其位，謀其政」，我會恪盡職責、全力以赴至 7 月 31 日。

今天會議共有 14 個專題報告及 16 個討論提案。專題報告每單位以 3 分鐘為原則，而提案單位如能事先充分準備並精簡說明，相信不會占用大家太多時間。

在上次第 208 次行政會議專題報告後，我相信各位主管回到單位後，皆已進一步了解秘書、組長及所屬同仁應用 AI 工具的情形。我有信心，本校行政同仁在日常業務中運用 AI 工具的普及率應可達 98% 以上。再加上升等、轉任相關規定及教育訓練制度等配套措施，相信行政同仁運用 AI 工具的能力將持續提升。此外，學校長期透過成果觀摩與經驗交流機制推動數位轉型與 AI 應用，並藉由各單位分享實務成果，促進彼此學習與精進。6 月 17 日即將舉辦的「2026 淡江大學學術暨行政單位數位轉型暨永續轉型成果觀摩展」，正是延續此一理念的重要交流平台。

我在擔任校長的 8 年期間，主要推動工作可歸納為以下二大重點：

## 一、推動雙軌、數位及永續三大轉型：

（一）雙軌轉型：自 108 學年度「教學與行政革新研討會」起，我即以「淡江第五波：從轉變到超越——重新定位與創新突破之雙軌轉型」，作為主軸。所謂「雙軌轉型」(Dual Transformation)係由《破壞式創新》理論延伸之企業策略架構，其中 A 軌轉型著重於既有業務與市場的精進，B 軌轉型則著重於開發新市場與創新模式，文錙藝術中心張炳煌主任研發推廣之「智慧 e 筆」，即為雙軌轉型的最佳案例。雙軌轉型的基礎建立於數位轉型之上，除 A、B 軌外，尚有一項關鍵 C 軌，即「組織平衡與能力鏈 (Critical capabilities)」，其目的在於協調 A 軌與 B 軌之間的衝突，避免組織內部互相牽制，簡而言之，就是建立有效連結 (link)，其具體內涵在此不作詳細說明。

（二）數位及永續轉型：為全面落實雙軌、數位及永續轉型，我們延伸推動許多重要工作，其中最具代表性的即為進化「全雲端智慧校園 3.0」，涵蓋「AI 雲端校務治理」、「AI 引領教學創新」、「數位學生能源管理」，以及「智慧永續產學合作」四大主軸。由於尊重教師研究自主，因此研究面向未納入上述架構；但我們仍建議教師將 AI 與跨領域專業結合，作為研究發展的另一個選項，相信將有機會創造意想不到的成就。

此外，學校亦同步推動相關法規與配套措施修訂，希望所有教師與課程，不論是理論、敘述或實作課程，皆能依課程性質，以不同形式逐步落實 AI 全面融入教學，進而提升學生學習成效與就業競爭力。例如今天提案五「優良導師獎勵辦法」及提案十一「教師教學獎勵辦法」之修訂，即將「AI 融入教學」列為導師及教師教學獎勵的基本條件之一，並以「AI+SDGs=∞」、「ESG+AI=∞」雙商標作為校務發展願景，展現本校推動數位轉型與永續發展並進的決心與承諾。

## 二、維持與校友建立綿密且友善的關係，並因應發展需求持續推動組織調整：

（一）本校目前約有 33 萬名校友，遍佈世界各地，是學校最珍貴的無形資產與重要社會資源。因此，與校友建立綿密且友善的關係極為重要，這也是我任內引以為傲的重要成果之一。未來仍須持續精進，進一步凝聚校友力量，相信對學校長遠發展將帶來極大助益。

（二）此外，學校亦依據各系所招生狀況及市場需求，進行系所整併、更名，以及班級數與招生名額之調整。歷史已證明，我們所走的方向是正確的。所謂「前人種樹，後人乘涼」，未來是否延續既有成果或選擇新的方向，則有待後續領導團隊決定學校未來的政策與發展走向。

## 貳、報告事項

## 一、上次會議決議案即指示事項執行情形

| 決議事項 | 執行情形 |
|------|------|
|------|------|

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| 修訂 115 學年度高齡健康管理學研究所「健康管理產業實習」4 學分列入畢業學分。                 | 依規定辦理。 |
| 修訂 115 學年度智慧照護產業學研究所「智慧照護產業實習」4 學分列入畢業學分。                 | 依規定辦理。 |
| 117 學年度高齡健康管理學研究所整併案。                                     | 依規定辦理。 |
| 117 學年度智慧照護產業學研究所整併案。                                     | 依規定辦理。 |
| 116 學年度高齡健康管理學研究所「招生名額分配表」。                               | 依規定辦理。 |
| 116 學年度智慧照護產業學研究所「招生名額分配表」。                               | 依規定辦理。 |
| 115 學年度高齡健康管理學研究所課程規劃案。                                   | 依規定辦理。 |
| 115 學年度智慧照護產業學研究所課程規劃案。                                   | 依規定辦理。 |
| 擬簽訂「精準健康學院高齡健康管理學研究所碩士班與 AI 創智學院人工智慧學系碩士班雙主修共同指導論文合作協議書」。 | 依規定辦理。 |
| 擬簽訂「精準健康學院智慧照護產業學研究所碩士班與 AI 創智學院人工智慧學系碩士班雙主修共同指導論文合作協議書」。 | 依規定辦理。 |
| 訂定高齡健康管理學研究所雙主修應修科目表。                                     | 依規定辦理。 |
| 訂定智慧照護產業學研究所雙主修應修科目表。                                     | 依規定辦理。 |
| 115 學年度學生校外實習課程審議清單                                       | 依規定辦理。 |

決 定：同意備查。

## 二、業務報告：

- (一) 115 學年高齡健康所專任教師 7 位及智慧照護所專任教師 6 位，已完成校教評續聘。
- (二) 學生校外產業實習高齡健康所實習 20 人、智慧照護所實習 17 人。
- (三) 116 學年度研究所預先報名，目前共計 7 人，持續透過各種管道加強招生中。
- (四) 6 月 3 日於淡蘭館 2 樓舉辦高齡健康所暨智慧照護所聯合校友會成立大會，校友服務處彭執行長、系所友會聯合總會葉副總會長、宜蘭縣淡江大學校友會林會長皆蒞臨與會。

## 參、討論事項

提案一：「淡江大學精準健康學院高齡健康管理學研究所碩士班修業規則」第四點修正草案，提請討論。  
(高齡健康管理學研究所提)

說 明：

- 一、因部分畢業生論文主題需要跨所指導。
- 二、「淡江大學精準健康學院高齡健康管理學研究所碩士班修業規則」第四點修正草案對照表如下：

「淡江大學精準健康學院高齡健康管理學研究所碩士班修業規則」第四點修正草案對照表

| 修正條文                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                  | 說 明                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 第四條 研究生應於第一學年第二學期開學後三週內選定論文指導教授。論文指導教授以本院、所專任助理教授以上教師擔任之。如因論文研究方向需邀請非本校教師為共同指導教授時，則須提出申請，由所務會議核定之。指導教授之更換，悉依「淡江大學研究生論文指導教授遴聘規則」之規定辦理。 | 第四條 研究生應於第一學年第二學期開學後三週內選定論文指導教授。論文指導教授以本院、所專任助理教授以上教師擔任之。如因論文研究方向需邀請非本校教師為共同指導教授時，則須提出申請，由所務會議核定之。指導教授之更換，悉依「淡江大學研究生論文指導教授遴聘規則」之規定辦理。 | 在本院或本所擔任專任助理教授以上皆可以為論文指導教授。 |

三、本案業經 114 學年度高齡健康管理學研究所第 2 學期第 2 次所務會議(115.4.23)通過。

決 議：通過。

提案二：「淡江大學精準健康學院智慧照護產業學研究所碩士班修業規則」第四點修正草案，提請討

論。(智慧照護產業學研究所提)

說明：

一、因部分畢業生論文主題需要跨所指導。

二、「淡江大學精準健康學院智慧照護產業學研究所碩士班修業規則」第四點修正草案對照表如下：

「淡江大學精準健康學院智慧照護產業學研究所碩士班修業規則」第四點修正草案對照表

| 修正條文                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                | 說明                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 第四條 研究生應於第一學年第二學期開學後三週內選定論文指導教授。論文指導教授以本院、所專任助理教授以上教師擔任之。如因論文研究方向需邀請非本校教師為共同指導教授時，則須提出申請，由所務會議核定之。指導教授之更換，悉依「淡江大學研究生論文指導教授遴聘規則」之規定辦理。 | 第四條 研究生應於第一學年第二學期開學後三週內選定論文指導教授。論文指導教授以本所專任助理教授以上教師擔任之。如因論文研究方向需邀請非本校教師為共同指導教授時，則須提出申請，由所務會議核定之。指導教授之更換，悉依「淡江大學研究生論文指導教授遴聘規則」之規定辦理。 | 在本院或本所擔任專任助理教授以上皆可以為論文指導教授。 |

三、本案業經 114 學年度智慧照護產業學研究所第 2 學期第 2 次所務會議 (115.4.23) 通過。

決議：通過。

提案三：「淡江大學高齡健康管理學研究所學生校外實習委員會設置要點」修正草案，提請討論。(高齡健康管理學研究所提)

說明：

一、依教儒字第 1150000237 號函辦理。

二、「淡江大學高齡健康管理學研究所學生校外實習委員會設置要點」修正草案規定對照表如下：

「淡江大學高齡健康管理學研究所學生校外實習委員會設置要點」修正草案規定對照表

| 修正規定                        | 現行規定                                            | 說明                                                                  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 十、本要點經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 十、本要點經所務會議、院務通過後，送淡江大學學生校外實習委員會備查，自公布日實施；修正時亦同。 | 校級及院、系、所、學位學程實習委員會設置要點應依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定，提校務會議審核通過後公告之。 |

三、本案業經 114 學年度高齡健康管理學研究所第 2 學期第 2 次所務會議 (115.4.23) 通過。

決議：通過。

提案四：「淡江大學智慧照護產業學研究所學生校外實習委員會設置要點」修正草案，提請討論。(智慧照護產業學研究所提)

說明：

一、依教儒字第 1150000237 號函辦理。

二、「淡江大學智慧照護產業學研究所學生校外實習委員會設置要點」修正草案規定對照表如下：

「淡江大學智慧照護產業學研究所學生校外實習委員會設置要點」修正草案規定對照表

| 修正規定                        | 現行規定                                            | 說明                                                                  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 十、本要點經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 十、本要點經所務會議、院務通過後，送淡江大學學生校外實習委員會備查，自公布日實施；修正時亦同。 | 校級及院、系、所、學位學程實習委員會設置要點應依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定，提校務會議審核通過後公告之。 |

三、本案業經 114 學年度智慧照護產業學研究所第 2 學期第 2 次所務會議 (115.4.23) 通過。

決議：通過。

提案五：擬定「淡江大學精準健康學院教師升等教學及服務成績考核表」，提請討論。(高齡健康管理學

研究所、智慧照護產業學研究所提)

說明：

- 一、依據「淡江大學精準健康學院教師升等審查規則」第六條規定辦理。升等教師須經各所教師評審委員會初審通過後，始得向學院推薦。學院教師評審委員會將對其教學、服務進行實質審查，並對研究項目進行形式審查。
- 二、為使本所教評會辦理教師升等初審作業時，有明確且客觀之教學與服務績效評量依據，依據校級「升等教學服務成績考核表（供參考版）」及「教師評鑑『輔導及服務』評分準則表」，整併擬定符合本所審查需求之實質評分辦法草案。
- 三、本辦法草案精神除涵蓋校方基本規範外，特別於「其他教學事項」與「特色服務事項」中，納入高齡健康管理、精準運動處方、大數據與 AI 應用輔助教學，以及大學社會責任（USR）等符合本所發展重點之加分項目，以鼓勵教師發展院所特色。
- 四、檢附「淡江大學精準健康學院教師升等教學及服務成績考核表」如附件。
- 五、本案業經 114 學年度高齡健康管理學研究所、智慧照護產業學研究所第 2 學期第 3 次所務會議（115.5.29）通過。

決議：通過。

提案六：本院及各所學生校外實習委員會設置規則/要點修正草案，提請審議。（精準健康學院提）

說明：

- 一、依教育部 115 年 4 月 7 日臺教高(二)字第 1152201010 號函及教務處 115 年 4 月 20 日教儒字第 1150000237 號函辦理。
- 二、「淡江大學精準健康學院學生校外實習委員會設置規則」修正草案條文對照表如下：  
「淡江大學精準健康學院學生校外實習委員會設置規則」修正草案條文對照表

| 修正條文                          | 現行條文                                         | 說明                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 第十條 本要點經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 第十條 本規則經院務會議通過，自公布日實施，並送校級學生校外實習委員會備查；修正時亦同。 | 校級及院、系、所、學位學程實習委員會設置要點應依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 4 條第 1 項規定，提校務會議審核通過後公告之。 |

決議：通過。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（11:40）

## 淡江大學 114 學年度第 2 學期教務會議紀錄

時間：115 年 5 月 8 日（星期五）下午 2 時 10 分

地點：淡水校園驚聲大樓國際會議廳

主席：蔡宗儒教務長

紀錄：吳嘉芬、潘淑萍

列席指導：許輝煌副校長、林俊宏副校長、陳小雀副校長

出席：各學院院長、體育長、軍訓室主任、學生事務長、圖書館館長、資訊長、國際長、商管碩士在職專班執行長、各學系主任、各研究所所長、各學位學程主任、師資培育中心主任、體育教學與活動組組長、通識與核心課程中心主任及遠距教學發展中心主任、教師代表、學生代表、學生議會議長、學生會會長（詳簽到單）

列席：教務處工作同仁（詳簽到單）

### 壹、頒獎

吳文琪副教授自 2015 年 8 月起任教本校，長期穩定開設通識課程，深耕教學現場實踐，充分展現通識教育之博雅精神、跨域整合與全人發展的核心價值，為本校通識教育體系中極具代表性的教師。

#### 一、教學理念清晰，深耕實踐，體現通識教育之全人關懷

吳老師的教學以回歸身體經驗、激發創意潛能，透過身體實作與反思歷程，促進學生自我認識與價值探索。其代表課程《身體語言與舞蹈藝術》及《身體語言與環境探索》，以身體覺察與創作為起點，結合舞蹈、環境與文化敘事，並建立期末展演機制，展現通識教育的整合性與普遍性。

#### 二、教學方法創新，激發動機，拓展學生跨域能力

吳老師兼具專業素養、創意整合與教育熱忱，善於營造安全、尊重且具啟發性的學習環境。引導不同科系學生展現特質，尤以《身體語言與環境探索》課程結合藝術知能與服務學習，帶領學生走入猴硐礦業文化場域，與地方長者對話，並與臺灣大學學生跨校共學共創，完成融合舞蹈、聲景與歷史敘事的作品，培養學生跨域合作、反思與行動能力。

#### 三、課程成果卓著，社會影響深遠

吳老師的課程成果多次以展演形式呈現於校內外公共場域，其中《礦工樂舞三部曲》—《返照》《迴望》《映魂》，連續三年由非舞蹈專業學生跨校共創完成，相關成果獲多家媒體報導並受到學界與社會高度關注。

### 貳、主席致詞

學術副校長、行政副校長、國際副校長、在座各位院長、主任，教師及同學代表們，大家午安！

非常感謝各位撥冗參加今天召開的 114 學年度第 2 學期教務會議。今天共有 88 個提案，前面 32 個提案是今天要討論的，後面的 56 個提案都是課程提案。上週都已經討論過。

我會盡量掌握今天的會議時程，過程中若有任何問題，再請各位同仁不吝賜教。接下來我們就直接依議程開始。

### 參、報告事項

#### 一、上次會議決議案及指示事項執行情形

##### （一）通過下列法規訂定及修正案：

- 1、「淡江大學榮譽學程實施要點」第六點修正案。  
執行情形：秘書處於 115 年 1 月 9 日處秘法字第 1150000001 號函公布實施。
- 2、「淡江大學學則」部分條文修正案。  
執行情形：將於 6 月 5 日提校務會議通過後報教育部備查並公布實施。
- 3、「淡江大學學生轉系規定」第十二點修正案。  
執行情形：秘書處於 114 年 12 月 5 日處秘法字第 1140000037 號函公布實施。
- 4、「淡江大學學生修讀雙主修辦法」第九條修正案。  
執行情形：秘書處於 114 年 12 月 4 日處秘法字第 1140000036 號函公布實施。
- 5、「淡江大學學生修讀輔系辦法」第九條修正案。  
執行情形：秘書處於 114 年 12 月 4 日處秘法字第 1140000036 號函公布實施。
- 6、「淡江大學跨領域專長課程實施要點」第九點修正案。  
執行情形：秘書處於 114 年 12 月 9 日處秘法字第 1140000039 號函公布實施。
- 7、「淡江大學第三人生大學學程專班實施要點」訂定案。  
執行情形：秘書處於 114 年 12 月 5 日處秘法字第 1140000038 號函公布實施。
- 8、「淡江大學學生逕修讀博士學位規則」第三條修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 4 日處秘法字第 1140000036 號函公布實施。

- 9、「淡江大學教師繳交成績規則」第三條修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 5 日處秘法字第 1140000037 號函公布實施。

- 10、「淡江大學研究生學位考試辦法」第五條修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 4 日處秘法字第 1140000036 號函公布實施，並依教育部 115 年 1 月 19 日教育部臺教高(二)字第 1150004457 號函同意備查。

- 11、「淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點」第六點、第八點、第十一點修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 9 日處秘法字第 1140000039 號函公布實施。

- 12、「淡江大學學生選課規則」部分條文修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 4 日處秘法字第 1140000036 號函公布實施。

- 13、「淡江大學學生期中退選實施要點」第一點、第六點修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 9 日處秘法字第 1140000039 號函公布實施。

- 14、「淡江大學課程臨時異動實施要點」第四點修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 5 日處秘法字第 1140000037 號函公布實施。

- 15、「淡江大學學生校外實習實施要點」第四點修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 5 日處秘法字第 1140000037 號函公布實施。

- 16、「淡江大學暑期先修課程開設暨獎勵要點」第八點修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 9 日處秘法字第 1140000039 號函公布實施。

- 17、「淡江大學外國學生來校就學招生規定」部分規定修正案。

執行情形：教育部 115 年 2 月 25 日臺教文(五)字第 1150019308 號函修正後予以核定。

- 18、113 學年度學士班入學新生起及 114 學年度日間學制學士班入學新生起適用通識課程架構修正共計 2 件追認案。

執行情形：已公告於本校法規彙編。

- 19、自 115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」案。

執行情形：已送註冊課務發展中心辦理後續事宜。

- 20、「淡江大學通識教育課程施行規則」修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 10 日處秘法字第 1140000040 號函公布實施。

- 21、「淡江大學自主學習課程實施要點」第三點修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 10 日處秘法字第 1140000040 號函公布實施。

- 22、「淡江大學社會實踐課程實施要點」訂定案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 10 日處秘法字第 1140000041 號函公布實施。

- 23、「淡江大學跨系所院學程設置規則」第五條修正案。

執行情形：秘書處於 114 年 12 月 5 日處秘法字第 1140000037 號函公布實施。

(二)通過下列學分學程設置、修正案：

- 1、設置「淡江大學人工智慧探索應用學分學程實施規則」及計畫書案。

- 2、設置「淡江大學人工智慧工業應用學分學程實施規則」及計畫書案。

- 3、設置「淡江大學人工智慧自然語言技術學分學程實施規則」及計畫書案。

- 4、設置「淡江大學人工智慧視覺技術學分學程實施規則」及計畫書案。

- 5、「淡江大學智慧人文實務創新學分學程實施規則」第三條、第五條、第七條條文修正案。

- 6、航空太空工程學系「淡江大學民航學分學程計畫書」及「淡江大學民航學分學程實施規則」第二條、第七條修正案。

- 7、「淡江大學德語國際企業學分學程實施規則」部分條文修正案。

執行情形：送權責單位公告實施。

(三)通過下列就業學分學程終止、修正、設置案：

- 1、「淡江大學企業管理學系製造業就業學分學程」就業學分學程終止實施案。

- 2、「淡江大學中國文學學系華語文教學就業學分學程實施規則」、「淡江大學中國文學學系華語文教學就業學分學程計畫書」修訂案以及「淡江大學中國文學學系華語文教學就業學分學程課程清單」增訂案。

- 3、統計與資料科學學系「淡江大學國泰人壽就業學分學程實施規則」、「淡江大學商業統計與管理學分學程實施規則」、「淡江大學精算學分學程實施規則」及「淡江大學資料科學學分學程實施規則」修正案。

執行情形：送權責單位公告實施。

## (四)通過下列訂定中、英文學位名稱案：

- 1、國際企業學系國際經貿學全英語碩士專班授予學位之中、英文學位名稱訂定案。
- 2、經濟學系碩士班授予學位之中、英文學位名稱訂定案。
- 3、企業管理學系全英語學士班授予學位之中、英文學位名稱訂定案。

執行情形：送權責單位公告實施。

## (五)通過下列取得先修碩士班課程資格學生修讀學、碩士學位規則訂定、修正案

- 1、商管學院各相關學系學士班先修碩士班課程規則修正案。
- 2、「淡江大學人工智慧學系學士班學生先修碩士班課程規則」案。

執行情形：送權責單位公告實施。

## (六)通過下列雙聯學制案：

- 1、化學學系與美國麻薩諸塞大學洛厄爾分校(University of Massachusetts Lowell)簽訂「淡江大學與麻薩諸塞大學洛厄爾分校雙聯學制」2+2 合約案。

執行情形：已於 114 年 11 月 8 日 75 周年校慶當天下午 2 時 10 分於驚聲國際會議廳舉行簽約儀式，由校長葛煥昭及美國麻州大學羅爾分校校長 Julie Chen 簽署本校化學系與美國麻州大學羅爾分校化學系 2+2 學士雙聯學制協議書。

- 2、國際事務學院國際觀光管理學系、全球政治經濟學系與澳洲昆士蘭理工大學合作，簽訂 2+2 雙聯學士學位合約案。

執行情形：本案業經國際化暨國際交流委員會 114 學年度第 1 次會議決議：文字修訂後通過。全球政治經濟學系於 115 年 2 月 2 日完成簽署，國際觀光管理學系簽署進行中。

- 3、國際事務學院國際觀光管理學系與澳洲昆士蘭大學簽訂 3+2 雙聯學碩學位協議書案。

執行情形：本案業經國際化暨國際交流委員會 114 學年度第 1 次會議決議通過，並於 114 年 11 月 8 日本校 75 週年校慶簽訂完成。

## (七)其他案：

- 1、物理學系碩士班以專業實務報告代替論文方案。

執行情形：預計將於 115 學年度第一學期公告於物理系系網頁\_碩士班修業規定。

- 2、日本語文學系「淡江大學外國語文學院日本語文學系學生日語能力畢業標準檢定規則」第三條修正案。

執行情形：已公告系網，社群及專兼任教師宣導。

- 3、「淡江大學教育學程學分抵免要點」第二點、第五點修正案。

執行情形：「淡江大學教育學程學分抵免要點」第二點第四項，業經教育學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院務會議（115 年 3 月 18 日）提案修正，爰擬俟本次教務會議討論通過後，再行一併報教育部核備。

決定：同意備查。

## 二、業務單位工作報告

## (一)系所、班級數：

- 1、114 學年度第 2 學期全校系所組數：全校各學系、所、學位學程數計 41 個。大學日間學制 46 系組、進學班 4 系，研究所碩士班 48 所組、碩士在職專班 13 所、博士班 15 所，詳下表：

| 類 別   |                    | 系、所、學位學程數 | 系、所、組數 |
|-------|--------------------|-----------|--------|
| 大 學 部 | 日 間 學 制            | 41        | 46     |
|       | 進 學 班<br>(含多元培力附讀) |           | 4      |
| 研 究 所 | 碩 士 班              |           | 48     |
|       | 碩士在職專班             |           | 13     |
|       | 博 士 班              |           | 15     |
| 總 計   |                    |           | 126    |

## 2、114 學年度全校各學院系所學位學程概況表，詳附圖。

## 114學年度全校各學院系所學位學程概況表：

日：大學日間學制 進：進修學士班 碩：碩士班 職：在職專班 博：博士班

|                    |                           |             |                |         |     |   |                      |                      |          |
|--------------------|---------------------------|-------------|----------------|---------|-----|---|----------------------|----------------------|----------|
| 文學院                | 中國文學學系                    | 日           | 進              | 碩       | 職   | 博 | (進108停招)<br>(職110停招) |                      |          |
|                    | 歷史學系(碩士班103復招)            | 日           |                | 碩       |     |   |                      |                      |          |
|                    | 資訊與圖書館學系                  | 日           |                | 碩       | 職   |   | (職113停招)             |                      |          |
|                    | 資訊與圖書館學系數位出版與典藏數位學習       |             |                |         | 職   |   | (109停招)              |                      |          |
|                    | 大眾傳播學系                    | 日           |                | 碩       |     |   |                      |                      |          |
|                    | 資訊傳播學系                    | 日           |                |         |     |   |                      |                      |          |
| 工學院                | 建築學系                      | 日           |                | 碩       |     |   |                      |                      |          |
|                    | 土木工程學系                    | 日           |                | 碩       |     | 博 |                      |                      |          |
|                    | 水資源及環境工程學系                | 日           |                | 碩       |     | 博 |                      |                      |          |
|                    | 機械與機電工程學系                 | 日           |                | 碩       |     | 博 |                      |                      |          |
|                    | 化學工程與材料工程學系               | 日           |                | 碩       |     | 博 |                      |                      |          |
|                    | 電機工程學系                    | 電機資訊組(日)    | 機體網路與計算機系統組(碩) | 日       | 進   | 碩 | 職                    | 博                    |          |
|                    | 電機工程學系                    | 電機通訊組(日)    | 人工智慧物聯網組(碩)    |         |     |   |                      |                      | (進113停招) |
|                    | 電機工程學系人工智慧機器人             |             |                |         |     | 碩 |                      |                      |          |
|                    | 資訊工程學系                    | 日           | 進              | 碩       | 職   | 博 |                      |                      |          |
|                    | 資訊工程學系智慧計算與應用             |             |                |         | 碩   |   |                      |                      |          |
|                    | 資訊工程學系全英語學士班              | 日           |                | 碩       |     |   |                      |                      |          |
|                    | 航空太空工程學系                  | 日           |                | 碩       | 職   |   | (112停招)              |                      |          |
|                    | 工學院機器人博士學位學程              |             |                |         |     | 博 | (110停招)              |                      |          |
|                    | 外國語文學院                    | 英文學系        | 日              | 進       | 碩   |   | 博                    | (進113停招)             |          |
| 英文學系全英語學士班         |                           | 日           |                |         |     |   |                      |                      |          |
| 日本語文學系             |                           | 日           | 進              | 碩       | 職   |   | (職110停招)             |                      |          |
| 歐洲語文學系             |                           | 西文組         | 法文組            | 德文組     | 俄文組 | 日 | 碩                    | (113停招)              |          |
| 美洲研究所              |                           |             |                |         |     |   |                      | 博                    | (105停招)  |
| 國際事務學院             | 美洲研究所亞太研究數位學習             |             |                |         | 職   |   | (107停招)              |                      |          |
|                    | 國際事務與戰略研究所                |             |                |         | 碩   | 職 | 博                    |                      |          |
|                    | 臺灣與亞太研究全英語碩士學位學程          |             |                |         | 碩   |   |                      | (110停招)              |          |
|                    | 外交與國際關係學系                 |             |                |         |     |   |                      |                      |          |
|                    | 外交與國際關係學系全英語學士班           | 日           |                |         |     |   |                      |                      |          |
|                    | 外交與國際關係學系歐洲研究             |             |                | 碩       |     | 博 |                      |                      |          |
|                    | 外交與國際關係學系中國大陸研究           |             |                | 碩       | 職   |   |                      |                      |          |
|                    | 國際觀光管理學系全英語學士班            | 日           |                |         |     |   |                      |                      |          |
|                    | 全球政治經濟學系                  |             |                |         |     |   |                      |                      |          |
|                    | 全球政治經濟學系全英語學士班            | 日           |                |         |     |   |                      |                      |          |
| AI創智學院             | 全球政治經濟學系日本政經研究            |             |                | 碩       | 職   |   | (職110停招)             |                      |          |
|                    | 全球政治經濟學系拉丁美洲研究            |             |                | 碩       | 職   |   | (職113停招)             |                      |          |
|                    | 全球政治經濟學系亞太與拉美研究數位學習       |             |                |         |     | 職 |                      |                      |          |
|                    | 人工智慧學系                    | 日           |                |         |     |   |                      |                      |          |
|                    | 理學院                       | 應用數學與數據科學學系 | 日              |         | 碩   | 職 | 博                    | (職110停招)<br>(博111停招) |          |
| 物理學系               |                           | 日           |                | 碩       |     | 博 | (博108停招)             |                      |          |
| 化學學系               |                           | 日           |                | 碩       |     | 博 | (博108停招)             |                      |          |
| 理學院尖端材料科學學士學位學程    |                           | 日           |                | (113停招) |     |   |                      |                      |          |
| 理學院應用科學博士班         |                           |             |                |         |     | 博 |                      |                      |          |
| 國際企業學系             |                           | 經貿管理組(日)    | 國際商學全英語組(日)    | 日       | 進   | 碩 | 職                    | (進113停招)             |          |
| 國際企業學系國際行銷         |                           |             |                |         |     | 職 |                      |                      |          |
| 財務金融學系             |                           | 日           | 進              | 碩       | 職   | 博 |                      |                      |          |
| 財務金融學系全球財務管理全英語學士班 |                           | 日           |                |         |     |   |                      |                      |          |
| 財務金融學系全英語碩士班       |                           |             |                |         | 碩   |   |                      |                      |          |
| 風險管理與保險學系          |                           | 日           |                | 碩       | 職   |   |                      |                      |          |
| 經濟學系               |                           | 日           |                | 碩       |     | 博 |                      |                      |          |
| 企業管理學系             |                           | 日           | 進              | 碩       | 職   |   |                      |                      |          |
| 企業管理學系全英語學士班       |                           | 日           |                |         |     |   |                      |                      |          |
| 商管學院               | 會計學系                      | 日           | 進              | 碩       | 職   |   | (進108停招)<br>(職113停招) |                      |          |
|                    | 統計與資料科學學系                 | 日           |                | 碩       |     |   |                      |                      |          |
|                    | 統計學系數據科學                  |             |                |         | 碩   |   |                      |                      |          |
|                    | 資訊管理學系                    | 日           |                | 碩       | 職   |   |                      |                      |          |
|                    | 運輸管理學系                    | 日           |                | 碩       |     |   |                      |                      |          |
|                    | 公共行政學系                    | 日           | 進              | 碩       | 職   |   | (進113停招)<br>(職110停招) |                      |          |
|                    | 管理科學學系                    | 日           |                | 碩       | 職   | 博 |                      |                      |          |
|                    | 管理科學學系經營管理全英語             |             |                |         | 碩   |   |                      |                      |          |
|                    | 商管學院全球財務管理全英語學士學位學程       | 日           |                | (110停招) |     |   |                      |                      |          |
|                    | 商管學院經營管理全英語碩士學位學程         |             |                |         | 碩   |   | (110停招)              |                      |          |
|                    | 淡江大學暨澳洲昆士蘭理工大學財全英語雙碩士學位學程 |             |                |         | 碩   |   |                      |                      |          |
|                    | 商管學院大數據分析與商業智慧碩士學位學程      |             |                |         | 碩   |   | (110停招)              |                      |          |
|                    | 商管學院產業金融暨經營管理博士學位學程       |             |                |         |     | 博 | (110停招)              |                      |          |
|                    | 數位商務與經濟碩士學位學程             |             |                |         | 碩   |   | (110停招)              |                      |          |
| 教育學院               | 教育科技學系                    | 日           |                | 碩       | 職   |   | (職108停招)             |                      |          |
|                    | 教育科技學系數位學習                |             |                |         | 職   |   |                      |                      |          |
|                    | 教育心理與諮商研究所                |             |                |         | 碩   |   |                      |                      |          |
|                    | 教育學院教育領導與科技管理             |             |                |         |     | 博 | (110停招)              |                      |          |
|                    | 教育與未來設計學系                 | 日           | 碩              | 職       |     |   | (職108停招之教政碩專)        |                      |          |
|                    | 教育與未來設計學系課程與教學            |             |                | 碩       | 職   |   | (職113停招)             |                      |          |
| 精準健康學院             | 教育與未來設計學系前瞻教育領導與科技管理      |             |                |         |     | 博 |                      |                      |          |
|                    | 高齡健康管理學研究所                | 智慧經營組       | 精準健康組          |         |     | 碩 |                      |                      |          |
|                    | 智慧照護產業學研究所                | 智慧照護組       | 樂齡科技組          |         |     | 碩 |                      |                      |          |
|                    |                           |             |                |         |     |   |                      |                      |          |

## (二)學生人數：

1、114 學年度第 2 學期學生人數：大學日間學制 18,514 人、進學班 401 人、碩士班 1,287 人、碩士在職專班 489 人、博士班 355 人，全校共計 21,046 人，詳如下表：

| 類 別 |                    | 本國籍<br>一般生 | 身心障<br>礙生 | 僑 生 | 外國學<br>生 | 陸 生 | 原住民 | 小 計    |
|-----|--------------------|------------|-----------|-----|----------|-----|-----|--------|
| 大學部 | 日 間 學 制            | 17,026     | 87        | 509 | 643      | 0   | 249 | 18,514 |
|     | 進 學 班<br>(含多元培力附讀) | 396        | 1         | 0   | 0        | 0   | 4   | 401    |
| 研究所 | 碩士班                | 1,178      | 0         | 26  | 68       | 11  | 4   | 1,287  |
|     | 碩士在職專班             | 446        | 0         | 0   | 43       | 0   | 0   | 489    |
|     | 博士班                | 324        | 0         | 1   | 17       | 12  | 1   | 355    |
| 總 計 |                    | 19,370     | 88        | 536 | 771      | 23  | 258 | 21,046 |

註：學生人數以 115 年 3 月 15 日報部統計數為基準。

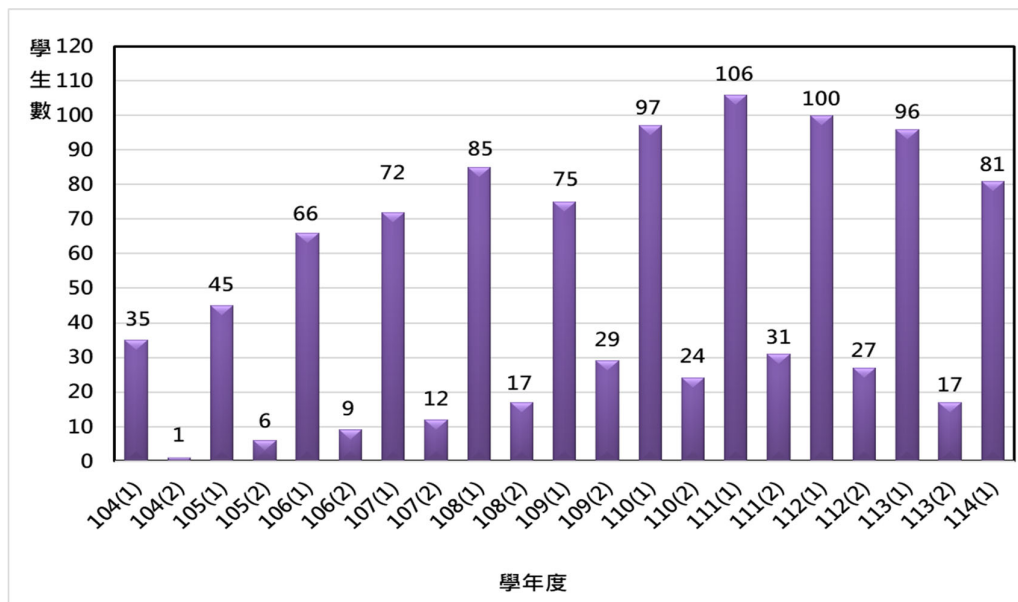
2、近年來全校學生人數變化如下：



3、114 學年度第 2 學期提供前學期學業成績不理想名單予各學系及相關單位加強輔導學生人數計：大學日間學制 2,288 人、進修學士班 71 人，合計 2,359 人。各學院人數詳如下表：

| 學 院     | 大學日間學制 | 進修學士班 | 合 計   |
|---------|--------|-------|-------|
| 文學院     | 183    | —     | 183   |
| 理學院     | 184    | —     | 184   |
| 工學院     | 561    | 23    | 584   |
| 商管學院    | 929    | 29    | 958   |
| 外國語文學院  | 265    | 19    | 284   |
| 國際事務學院  | 67     | —     | 67    |
| 教育學院    | 47     | —     | 47    |
| AI 創智學院 | 52     | —     | 52    |
| 總 計     | 2,288  | 71    | 2,359 |

## 4、提前畢業學生人數統計如下：



## (三)註冊課務發展中心：

- 1、114 學年度第 1 學期學期成績無教師未依規定時間上傳，成績上傳率為 100%。另，學期成績上傳期間，計有 47 老師、51 科申請學期成績重新上傳。
- 2、完成 114 學年度第 1 學期申請提前畢業審核作業，共計 81 名，其中日間學制學士班共 78 人，進修學士班共 3 人。
- 3、114 學年度第 1 學期申請學期成績複查共計 23 件，經函請任課教師查核後，其中複查無誤計 13 件，另 10 件則申請成績更正，合計申請成績更正案共 22 件。
- 4、115 年 3 月 6 日公告 115 學年度轉系標準表及名額，申請日期自 3 月 10 日起至 3 月 16 日止，3 月 25 日將轉系轉出名冊及申請表分送轉入學系審查，核准名單業於 5 月 5 日公告。
- 5、115 年 3 月 16 日完成 114 學年度第 2 學期修業年限屆滿及 115 學年度第 1 學期修業年限即將屆滿預警通知函寄發；115 年 3 月 19 日完成 114 學年度第 2 學期逾修業、休學年限應予退學函及 114 學年度第 2 學期應註未註、應復未復應予休學函寄發；115 年 3 月 30 日完成 114 學年度第 2 學期因修課未達最低應修學分數應予休學及退學函寄發，並同時函送前揭名單至相關學系、所。
- 6、114 學年度第 2 學期「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(TAICA)，共開設 8 門主導課程，其中 1 門為衛星課程、7 門鏡像課程，分別由六所大學（成大、臺科大、臺大、陽明交大、東海及清大）提供，本校共計 70 名學生修課。
- 7、114 學年度行事曆執行教師彈性教學週(16+2)，第 2 學期教師授課函已於 2 月 3 日傳送各授課教師，第 17、18 週為自主學習週，原則上不上實體課程，授課教師可依課程規劃，於教學計畫表上清楚說明，如考試、口試、校外教學、專題學習等其他教學方式，惟不得放假。有關學生參加考試或評量，除教師另有規定者外，悉依淡江大學考場規則辦理。
- 8、推動第二期高等教育深耕計畫「彈性學制及課程創新」，日間學制學士班推動第二專長課程（含輔修、第二主修）時程：  
114 學年度須完成：必修學分為至多 67 學分（不含通識 26 學分），自由選修學分為至少 28 學分。訂定 114 學年度入學新生起「第二主修科目表」40 學分。
- 9、114 學年度第 2 學期各學系全英語授課共 412 班，其中申請通過獎勵 70 班。
- 10、優久聯盟 114 學年度第 2 學期計開 886 科，於 115 年 1 月 19 日~1 月 31 日供聯盟學校學生選課，3 月 6 日為選課異動截止日。本校計提供 53 科，含大學部專業課程 42 科（6 科遠距課程）、通識核心課程 11 科（8 科遠距課程）課程。
- 11、114 學年度第 2 學期於開學第一週辦理加退選作業，共有 1,333 人未於期限內完成註冊，3 月 5 日刪除未註冊 7,035 筆選課資料，1 週內計有 536 名學生完成補註冊，復課 4,466 筆。
- 12、114 學年度第 2 學期通識核心課程三大領域十一學門，以選填志願及電腦篩選方式辦理選課，分 2 階段於 114 年 12 月 22~24 日、12 月 29~31 日辦理，各階段上網選填、分發人數如下：第 1 階段 11,316 人登記、9,921 人分發到 1 科，比例 87.67%；第 2 階段 1,756 人登記、1,560 人分

發到 1 科，比例 88.84%。

1 3、依 114 學年度開課原則，3 月 12 日公告 114 學年度第 2 學期加退選後人數不足停開科目，學士班 19 科，研究所 15 科。

1 4、淡江大學課程委員會歷次會議重要決議通過事項，詳課程委員會附件壹。

(四)教師教學發展中心：

1、精進教師專業發展

- (1)多元研習：辦理 1 場 mentee 教師座談會、1 場特優教師教學分享、1 場特優教師教學工作坊、2 場特優教師觀課交流、3 場 AI 教學分享、3 場創新教學分享、1 場教學升等分享、1 場學生自主學習分享。活動影片上傳至「iClass 學習平台」。
- (2)教師社群：114 學年度共計有 18 組申請，經審查會議後，通過 15 組並予以公告，15 組社群上學期活動皆已執行並核銷完畢，下學期將持續辦理交流活動，並規劃成果展示。
- (3)教學研究與升等：115 年度計畫申請件數共計 162 件，退回件數 6 件、餘 156 件送教育部審查，完成 13 位教師計畫撰寫諮詢。辦理 113 年度計畫展延計畫 1 件結案及 9 件績優計畫頒獎事宜；持續協助教師辦理 114 年度計畫經費核銷及變更相關作業。辦理 2 場「質化研究工作坊」及 1 場「績優計畫教師論壇」，活動影片上傳至「iClass 學習平台」。
- (4)115 年 1 月出版「2025 淡江大學教學實踐研究研討會論文集」，ISBN 978-626-7032-89-3 (PDF)；收集 114 年 11 月-115 年 4 月資料，彙編「2026 年教學領航與傳承」電子書；持續更新教師教學發展中心 iweb2.0 網頁。

2、教學諮詢

- (1)良師益友傳承帶領：114 學年度第 2 學期共有 36 位新進教師及 3 位欲精進教師，進行「良師益友傳承帶領」計畫，於 3-6 月執行職涯引導。
- (2)實施良師益友帶領傳承-主題諮詢方案：114 學年度第 1 學期有 27 位教師擔任 Mentor，完成主題諮詢服務人數 6 人；第 2 學期有 25 位教師擔任 Mentor，目前完成媒合諮詢服務人數 4 人。
- (3)113 學年度第 2 學期教學評量不佳教師共計 11 位教師經專案會議建議與系、院主管追蹤輔導後，114 學年度第 1 學期皆未列教學評量不佳名單；114 學年度第 1 學期教學評量不佳教師計有專任 4 位，115 年 3 月 6 日召開教學評量專案會議，3 月 13 日以紙本密件分別轉知各院進行客製化輔導。

(五)招生策略中心：

1、招生試務：

- (1)115 學年度日間學士班、進修學士班寒假轉學考，計日間學士班報名 439 名（較去年減少 19 名），正取 222、備取 151 名；進修學士班報名 12 名（較去年減少 15 名），正取 9 名、備取 0 名。
- (2)115 學年度各類招生考試報名及錄取人數：碩博士班甄試入學報名碩士班 841 名，較去年 797 名增加 44 名，錄取 401 名；博士班 63 名，較去年 49 名增加 14 名，錄取 37 名；考試入學碩士班報名 742 名，較去年 780 名減少 38 名，錄取 302 名，備取 287 名；碩士在職專班報名 333 名（一般 179 名、EMBA154 名），較去年 382 名（一般 185 名、EMBA197 名）減少 49 名，錄取 206 名，備取 81 名；進修學士班申請入學報名 27 名，較去年 28 名減少 1 名，錄取 27 名。
- (3)115 學年度大學繁星推薦入學招生，本校招生名額 703 名，錄取 673 名，缺額 30 名；外加名額 94 名，錄取 7 名。一般生放棄 18 名，較去年增加 2 名。
- (4)115 學年度大學申請入學招生，第一階段篩選通過者計 8,005 人次（含外加名額原住民 279 人次、離島 57 人次），將於 5 月 15 日至 17 日完成第二階段面試，5 月 28 日公告錄取名單。
- (5)115 學年度僑生及港澳生招生
  - 甲、教育部核定名額：博士班 7 名、碩士班 72 名、學士班 414 名（個人申請 168 名、聯合分發 131 名、單獨招生 115 名）、國際專修部 31 名，共 524 名。
  - 乙、海聯會個人申請：報名博士班 1 人、碩士班 16 人次、學士班 160 人次、國際專修部 6 人次，共計 183 人次，較去年增加 20 人次。錄取人數：博士班 1 名、碩士班 5 名、學士班 50 名、國際專修部 2 名，共計 58 名，較去年增加 12 名。
  - 丙、海聯會聯合分發，依僑居地分 5 梯次分發，第 1 梯次馬來西亞獨中生錄取 7 名，較去年增加 2 名。
  - 丁、單獨招生：本校第 1 梯次單獨報名 46 名（73 人次），錄取僑生 39 名、港澳生 5 名，較去年減少 10 名。第 2 梯次招生訂於 115 年 4 月 13 日至 6 月 10 日報名。
  - 戊、本中心已將錄取學生資料傳送相關系所，俟後依放榜梯次陸續傳送，請各系所透過各種管

道主動關懷學生，以提高註冊率。

(6)115 學年度外國學生招生

甲、115 學年度教育部核定本校外國學生招生名額計博士班 7 名、碩士班 72 名、學士班 414 名，共 493 名。

乙、115 學年度外國學生申請入學秋季班第 1 梯次於 3 月 23 日報名截止，博士班申請計 6 人次、碩士班申請計 133 人次、學士班申請計 351 人次。

(7)115 年 3 月 20 日至 22 日在本校辦理 115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試北部(一)考區試務工作，考生人數 414 名，順利圓滿達成任務。

2、招生宣導活動：

(1)升學博覽會：2 月 10 日至 5 月 8 日止共計參加 51 所高中升學博覽會。

(2)專題講座：2 月 10 日至 5 月 8 日止共計赴 20 所高中進行專題講座。

(3)模擬面試：2 月 10 日至 5 月 8 日止共計赴 53 校、145 名教師擔任模擬面試委員。

(4)函送文宣：2 月 10 日至 5 月 8 日止共計郵寄至 72 所高中。

(5)來校參訪：2 月 10 日至 5 月 8 日止共計 5 所高中來校參訪。

3、大學招生專業化發展計畫：

(1)為使學系承辦人與審查委員熟悉評分系統各項功能及操作流程，大學甄選委員會提供測試系統，於 115 年 1 月 9 日至 30 日開放線上系統供大學端實際線上模擬審查，各學系挑選申請入學書審資料 10 份利用尺規進行模擬試評。

(2)115 年 3 月 7 日辦理「逐光-2026 年淡江大學學系博覽會」，讓高中生認識淡江八大學院 36 個學系，高一、高二生可先行探索未來發展方向；高三生可以在選填志願前再次檢視所選科系、瞭解不同科系的備審資料準備方向及面試應注意事項，參與高中職學生及家長逾數千名。

(3)115 年 4 月 8 日 OA 請各學系於 115 年 6 月底前挑選 1 所以上同類型標竿大學進行大學交流活動，辦理校內學系觀摩學習講座或招生專業化相關經驗分享講座，邀請招生成效良好學系進行分享，供其他學系參酌達到相輔相成。

(4)115 年 4 月 11 日至 4 月 30 日由各學系自行辦理申請入學甄試說明會(線上 76 場、實體 1 場，共計 77 場次)，使考生了解各科系特色，並引導考生準備書審資料及面試，以利順利完成申請入學作業。

(5)115 年 4 月 29 日辦理招生工作坊，重申辦理招生應遵守招生倫理，針對擔任當年度試務或甄試委員，應要求落實迴避原則，以維招生倫理及避免外界不當或衍生解讀空間，並提醒三重二不原則以及因應 AI 技術發展，大學辦理申請入學招生參考注意事項。

(6)115 年 5 月 12 日至 5 月 18 日進行線上書審評分作業，並於正式書審評分前召開尺規共識會議，由系主任向審查委員進行尺規評分說明，確保審查委員們對尺規能有相同解讀及一致標準，另提供線上書審操作手冊，使所有委員熟悉個人申請書審整體流程。

(六)通識與核心課程中心：

1、自主學習及微學程

(1)114 學年度第 1 學期通識教育自主學習微學分課程審核通過計 78 場活動，實際辦理 78 場活動，完成活動並取得微學分的學生累計 2,742 人次。

(2)114 學年度第 1 學期校共通課程自主學習微學分課程共計 53 位學生提出認抵申請並取得該課程 2 學分。

(3)114 學年度第 2 學期開設 31 門自主學習課程：A 類自主學習課程共計 23 門；B 類自主學習課程共計 8 門。

(4)114 學年度第 2 學期校共通課程自主學習微學分活動共 50 場通過申請，活動陸續開辦中。

(5)114 學年度第 2 學期學生自主學習課程，共計 5 門學生自提課程通過申請。

(6)開設通識教育跨領域微學程，整合通識核心及院系課程，共計有 14 個跨領域微學程：114 學年度第 2 學期通識教育跨領域微學程修讀人數計 580 人，領證人數計 3 人。

2、115 學年度有 6 個學院、21 個學系申請頂石課程。申請科目主要包括：畢業專題或專題製作類、畢業製作與展演類、建築設計與專題類、專題實驗與實作類、產業實作與分析類、決策與管理專題類、文學與語言類專題、教育與設計專題類，以及觀光專題類。

3、115 學年度【社會實踐課程】開課申請計 10 門 13 班，經審查通過 3 門，將於 115 學年度第 2 學期開課。

4、115 年全國夏季學院暑假課程，本校計 1 位教師通過夏季學院開課審查，自 115 年 4 月 29 日起將於全國夏季學院網頁受理學生選課。

- 5、全國傑出通識教育教師獎遴選作業：本校推派 2 位教師參與第 12 屆全國傑出通識教育教師獎遴選，分別為外交與國際關係學系陳建甫副教授及本中心吳文琪副教授，惟未入圍全國傑出通識教育教師獎複審。
  - 6、藝文活動
    - (1) 115 年 3 月 9 日舉辦「社會情緒學習工作坊：若我能擁抱夢想」，邀請頌之藝負責人—廖文君藝術家現場帶領學生透過繪畫創作抒發情感，探索內在感受，促進情緒覺察與表達。
    - (2) 115 年 3 月 26 日舉辦「2026 淡江音樂季—『從紐約到淡江：頂尖大提琴與鋼琴的二重奏饗宴』」。
  - 7、計畫案
    - (1) 申請「115 年教育部補助大專校院辦理社會情緒學習與校園心理健康促進計畫」，獲補助新臺幣 24 萬 5,205 元，用於通識 SEL 與心理健康系列課程及活動。
    - (2) 申請教育部「115 年補助大專校院辦理生命教育校園文化推廣與深耕計畫」，獲補助新臺幣 13 萬 5,000 元。
    - (3) 辦理大陸委員會「115 年度補助大專校院國際與兩岸關係通識課程多元教學計畫」經費申請，共計 3 名教師提出，並函送大陸委員會審核。
  - 8、舉辦「氣候變遷及淨零排放議題講座」、「2025 淡江藝文-藝在地力：從地方出發的藝術實踐」、「永續發展講座」、「通識教育跨領域微學程」、「校園心理健康」、「生命教育」、「自主學習」及「2026 淡江藝文講座-多重交織的文化地景」學術專題演講共計 49 場。
- (七)特殊教育資源中心：
- 1、輔導本校身心障學生：
    - (1) 114 學年度第 2 學期特殊教育需求學生分佈情形：現有 231 位身心障礙學生，以障礙類別區分：自閉症 99 人、視覺障礙 29 人、情緒障礙 35 人、學習障礙 31 人、腦麻 14 人、肢體障礙 12 人、聽覺障礙 8 人、身體病弱 1 人、多重障礙 2 人。
    - (2) 114 學年度第 2 學期身心障礙學生提報鑑定 2 月 12 日至 3 月 20 日。
    - (3) 執行高教深耕計畫面向二、三、四課程與活動。
    - (4) 114 學年度第 2 學期身心障礙學生暨家長座談會於 3 月 18 日舉行，114 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會會議預計於 5 月 7 日舉行。
  - 2、產學合作計畫：
    - (1) 執行 114 學年度大專點字教科書。
    - (2) 執行 115 年大專校院視障學生教育輔具中心。
    - (3) 執行 115 年視障電腦教育訓練諮詢。
    - (4) 執行 115 年無障礙資訊網暨華文視障電子圖書網。
    - (5) 執行 115 年度臺北市府 1999 話務中心視障話務小組勞務委外案。
    - (6) 執行中華電信 Eye 社會創新客服中心專案。
  - 3、推廣服務：
    - (1) 協助各級單位辦理點字及盲用電腦及輔具試務工作：
      - 甲、國立屏東教育大學「115 學年度博、碩士班招生考試」(考試日期：2 月 5 日)。
      - 乙、考選部「115 年第一次專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試」(考試日期：2 月 7 日)。
      - 丙、國立高雄師範大學「115 學年度碩士班招生考試」(考試日期：2 月 9 日)。
      - 丁、國立中央大學「115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」入闖製作點字及 NVDA 卷試(入闖日期：3 月 12 日至 23 日)。
      - 戊、提供本校「115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」北部(一)考區，應考人使用盲用電腦設備(考試日期：3 月 20 日至 23 日)。
      - 己、提供中原大學「115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」北部(五)考區，應考人使用盲用電腦設備(考試日期：3 月 20 日至 23 日)。
      - 庚、提供國立東華大學「115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」東部考區，應考人使用盲用電腦設備(考試日期：3 月 20 日至 22 日)。
      - 辛、協助考選部「115 年公務人員特種考試身心障礙人員考試」入闖製作點字試卷及答案轉譯(入闖日期：4 月 14 日至 19 日)。
      - 壬、協助提供考選部「115 年公務人員特種考試身心障礙人員考試」試場盲用電腦設備及監試人員(考試日期：4 月 18 日至 19 日)，計有臺北、臺中、高雄、花蓮及臺東五考區。

(2)協助企業數位金融無障礙改善：彰化商業銀行 APP 視障友善檢測與改善建議。

#### 肆、討論事項

提案一：「淡江大學榮譽學程實施要點」第六點修正草案，提請討論。(教務處提)

說明：

一、榮譽學程通識教育課程「AI 時代的卓越實踐：從工具應用到智力協作」這堂課程雖開課在通識教育課程，但課堂內容皆跨各學院且是遠距非同步課程，為讓榮譽學程學生更加方便安排修課時間及鼓勵學生修畢榮譽學程，放寬前述課程採認為進階專業課程學分；另為鼓勵榮譽學程學生參與企業實習，修讀校內實習課程並通過可採認為進階專業課程兩學分，爰修正第六點第四款。

二、自公告日起實施。

決議：

一、照案通過。

二、「淡江大學榮譽學程實施要點」第六點修正規定對照表如下：

「淡江大學榮譽學程實施要點」第六點修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 六、成績考評、學分認定及抵免規定<br>(一)成績計算：本學程各科成績列入學期學業成績平均。<br>(二)成績考評：進階專業課程、通識教育課程及課外活動課程之成績考評均採百分記分法以分數呈現。<br>(三)學分認定：凡修習本學程之學生，其於本學程內已修習且成績及格之科目，均可計入畢業學分，惟全英語學士班及國際企業學系國際商學全英語組，限全英語授課科目，方可計入畢業學分。進階專業課程可申請承認為就讀學系之系選修學分；通識教育課程可申請承認為該學門之必修學分。學生須於四年級下學期（建築系五年級下學期）畢業考試週前，向教務處提出學分認定申請。<br>(四)學分採認：凡執行「國家科學及技術委員會大專學生研究計畫」且完成者，得於四年級下學期（建築系五年級下學期）三月三十一日前，申請採認進階專業課程「國家科學及技術委員會研究計畫」二學分，至多申請一次，評分方式為「通過」或「不通過」。 | 六、成績考評、學分認定及抵免規定<br>(一)成績計算：本學程各科成績列入學期學業成績平均。<br>(二)成績考評：進階專業課程、通識教育課程及課外活動課程之成績考評均採百分記分法以分數呈現。<br>(三)學分認定：凡修習本學程之學生，其於本學程內已修習且成績及格之科目，均可計入畢業學分，惟全英語學士班及國際企業學系國際商學全英語組，限全英語授課科目，方可計入畢業學分。進階專業課程可申請承認為就讀學系之系選修學分；通識教育課程可申請承認為該學門之必修學分。學生須於四年級下學期（建築系五年級下學期）畢業考試週前，向教務處提出學分認定申請。<br>(四)學分採認：凡執行「國家科學及技術委員會大專學生研究計畫」且完成者，得於四年級下學期（建築系五年級下學期）三月三十一日前，申請採認進階專業課程「國家科學及技術委員會研究計畫」二學分，至多申請一次，評分方式為「通過」或「不通過」。 |    |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                              | 現行規定                                                                                            | 說 明                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>」。<u>凡修讀通過通識教育課程「AI 時代的卓越實踐：從工具應用到智力協作」可用學生報告用紙申請採認為進階專業課程學分，但不可同時採認為通識教育課程學分。凡修讀校內實習課程及通過課程後，可使用學生報告用紙採認為進階專業課程一門兩學分，至多申請採認兩學分。</u></p> <p>(五)學分抵免：修畢本學程之學生，如錄取本校碩士班，在學期間修習碩士班課程且不列入畢業學分者，至多可抵免二十學分。互選學分之規定，悉依本校學生選課規則辦理。</p> | <p>」。</p> <p>(五)學分抵免：修畢本學程之學生，如錄取本校碩士班，在學期間修習碩士班課程且不列入畢業學分者，至多可抵免二十學分。互選學分之規定，悉依本校學生選課規則辦理。</p> | <p>榮譽學程通識教育課程「AI 時代的卓越實踐：從工具應用到智力協作」這堂課程雖開課在通識教育課程，但課堂內容皆跨各學院且是遠距非同步課程，為讓榮譽學程學生更加方便安排修課時間及鼓勵學生修畢榮譽學程，放寬前述課程採認為進階專業課程學分；另為鼓勵榮譽學程學生參與企業實習，修讀校內實習課程並通過可採認為進階專業課程兩學分，爰修正第六點第四款。</p> |

提案二：「淡江大學學生修讀雙主修辦法」第二條、第七條修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、研究生修讀雙主修須修課並撰寫論文，故修正申請為紙本申請，須經原系所及加修系所審核，爰修正第二條。
- 二、研究所雙主修修業規定酌依雙方系所需求而訂，爰修正第七條。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學學生修讀雙主修辦法」第二條、第七條修正條文對照表如下：

「淡江大學學生修讀雙主修辦法」第二條、第七條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                    | 說 明                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>第二條 本校學士班學生（不包括延長修業年限者）及二年級（含）以下碩、博士班（含碩士在職專班）學生得自每學年度第二學期於行事曆規定時間內申請次學年度加選一個雙主修，<u>學士班學生上網登記，研究生採紙本申請送審，申請之學系不得再另申請為輔修或第二主修。但修讀後未滿一年者不得退選。</u></p> <p>日間學制學生僅得申請日間學制同級之學系、所、學位學程為雙主修，進修學制學生僅得申請進修學制同級之學系、所、學位學程為雙主修。大陸地區學生申請雙主修，須於教育部核定當學年度得招收</p> | <p>第二條 本校學士班學生（不包括延長修業年限者）及二年級（含）以下碩、博士班（含碩士在職專班）學生得自每學年度第二學期於行事曆規定時間內<u>上網登記申請次學年度加選一個雙主修，申請之學系不得再另申請為輔修或第二主修。但修讀後未滿一年者不得退選。</u></p> <p>日間學制學生僅得申請日間學制同級之學系、所、學位學程為雙主修，進修學制學生僅得申請進修學制同級之學系、所、學位學程為雙主修。大陸地區學生申請雙主修，須於教育部核定當學年度得招收陸生之校系、所、學位學程範圍內辦理。</p> | <p>研究生修讀雙主修須修課並撰寫論文，故修正申請方式為紙本申請，須經原系所及加修系所審核。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                | 說 明                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 陸生之校系、所、學位學程範圍內辦理。                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                             |
| 第七條 學士班修讀雙主修學生，應修滿加修學系全部專業(門)必修科目與學分始可取得雙主修資格。若修讀之加修學系全部專業(門)必修科目與學分總計不足四十學分者，應修習該系指定之科目學分補足之。<br>碩、博士班(含碩士在職專班)雙主修應修加修學系至少十二學分，應修科目學分、修業規定，由各加修系所訂定之，經教務會議通過後公告實施。 | 第七條 學士班修讀雙主修學生，應修滿加修學系全部專業(門)必修科目與學分始可取得雙主修資格。若修讀之加修學系全部專業(門)必修科目與學分總計不足四十學分者，應修習該系指定之科目學分補足之。<br>碩、博士班(含碩士在職專班)雙主修應修加修學系至少十二學分，應修科目學分及修業規定，由各加修系所訂定之，經教務會議通過後公告實施。 | 研究所雙主修修業規定酌依雙方系所需求而訂，爰文字修正。 |

提案三：「淡江大學學士班學生就學期間服役彈性修業辦法」第七條修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：依「淡江大學學生選課規則」第六條現行規定低修學分數為 10 學分，爰修正第七條第一項第一款最低應修學分數。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學學士班學生就學期間服役彈性修業辦法」第七條修正條文對照表如下：

「淡江大學學士班學生就學期間服役彈性修業辦法」第七條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                          | 說 明                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 第七條 就學役男學期修課學分數<br>一、學士班一、二、三年級、建築學系四年級，不得少於十學分。<br>二、四年級、建築學系五年級，不得少於九學分；延修生至少一科。<br>三、學士班各年級(含延修生)，不得多於三十一學分。<br>四、原定修業期限內超修之學分不予收取學分費。 | 第七條 就學役男學期修課學分數<br>一、日間學制學士班一、二、三年級、建築學系四年級，不得少於 <u>十二學分</u> ； <u>進修學士班不得少於十學分</u> 。<br>二、四年級、建築學系五年級，不得少於九學分；延修生至少一科。<br>三、學士班各年級(含延修生)，不得多於三十一學分。<br>四、原定修業期限內超修之學分不予收取學分費。 | 依「淡江大學學生選課規則」第六條現行規定低修學分數為 10 學分。 |

提案四：「淡江大學第三人生大學學程專班實施要點」第十一、十二、十三點修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：配合教育部第三人生大學試辦計畫自 115 學年度起更名為 30<sup>+</sup>大學試辦計畫，爰修正第十一、十二、十三點。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學第三人生大學學程專班實施要點」第十一、十二、十三點修正規定對照表如

下：

「淡江大學第三人生大學學程專班實施要點」第十一、十二、十三點修正規定對照表

| 修正規定                                           | 現行規定                        | 說 明   |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 十一、本要點相關規定，於「30 <sup>+</sup> 大學試辦計畫」學程專班學生適用之。 |                             | 本點新增。 |
| 十二、本要點未盡事宜，悉依本校學則及相關法之規定辦理。                    | 十一、本要點未盡事宜，悉依本校學則及相關法之規定辦理。 | 點次變更。 |
| 十三、本要點經教務會議通過，自公布日施行，修正時亦同。                    | 十二、本要點經教務會議通過，自公布日施行，修正時亦同。 | 點次變更。 |

提案五：「淡江大學學分抵免規則」第六條、第七條修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、為避免學生逾期申請造成必修課程選課有誤，以致影響學生畢業應修學分之正確性，故敘明辦理提高編級之期限，爰修正第六條。
- 二、依現行做法放寬辦理抵免時程，及敘明休學生辦理時程，爰修正第七條。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學學分抵免規則」第六條、第七條修正條文對照表如下：

「淡江大學學分抵免規則」第六條、第七條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                          | 說 明                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>第六條 提高編級：</p> <p>一、大學部學生經辦理學分抵免後得重新申請編入適當年級，<u>限入學當學期辦理，逾期不得申請</u>，重新編級之規定如下：</p> <p>(一)上學期入學抵免三十五學分以上者，可申請提高編級為二年級上學期，七十學分以上者，可申請提高編級為三年級上學期，一百學分以上者，可申請提高編級為四年級上學期，建築系一百三十學分以上者，可申請提高編級為五年級上學期；下學期入學抵免五十學分以上者，可申請提高編級為二年級下學期，八十五學分以上者，可申請提高編級為三年級下學期，一百一十五學分以上者，可申請提高編級為四年級</p> | <p>第六條 提高編級：</p> <p>一、大學部學生經辦理學分抵免後得重新申請編入適當年級，重新編級之規定如下：</p> <p>(一)上學期入學抵免三十五學分以上者，可申請提高編級為二年級上學期，七十學分以上者，可申請提高編級為三年級上學期，一百學分以上者，可申請提高編級為四年級上學期，建築系一百三十學分以上者，可申請提高編級為五年級上學期；下學期入學抵免五十學分以上者，可申請提高編級為二年級下學期，八十五學分以上者，可申請提高編級為三年級下學期，一百一十五學分以上者，可申請提高編級為四年級</p> | <p>為避免學生逾期申請造成必修課程選課有誤，以致影響學生畢業應修學分之正確性，故敘明辦理提高編級之期限。</p> |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說 明                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>下學期，建築系一百四十五學分以上者，可申請提高編級為五年級下學期。</p> <p>(二)大學肄業之退學生無論抵免學分多寡，最高得編入退學之年級。</p> <p>(三)專科畢業生最高得編入三年級，其修業年限不得少於二年。</p> <p>(四)轉系生不得申請重新編級。</p> <p>二、前述辦理提高編級學生，至少修業一年並依照學期限修學分數修習，始可畢業。</p>                                                                                                                                                                                   | <p>下學期，建築系一百四十五學分以上者，可申請提高編級為五年級下學期。</p> <p>(二)大學肄業之退學生無論抵免學分多寡，最高得編入退學之年級。</p> <p>(三)專科畢業生最高得編入三年級，其修業年限不得少於二年。</p> <p>(四)轉系生不得申請重新編級。</p> <p>二、前述辦理提高編級學生，至少修業一年並依照學期限修學分數修習，始可畢業。</p>                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| <p>第七條 申請學分抵免之作業程序：</p> <p>一、繳交資料時間：<br/>新生、轉學復轉系生及雙聯學制生於開學時；轉學生及進學班新生於報到完成後，先至各系、所、學位學程諮詢抵免科目並繳交原校成績單正本，成績單上註明系級、學號。</p> <p>二、抵免時間：</p> <p>(一)新生、轉學復轉系生及雙聯學制生於開學日起<u>兩週</u>內辦理。</p> <p>(二)轉學生及進學班新生於報到完成<u>隔週起至開學日兩週</u>內辦理。</p> <p>(三)學分抵免辦理以一次為限，均限於入學當學期辦理。<u>入學學期中申請休學者，須於復學學期開學兩週內重新辦理。</u></p> <p>三、各系、所、學位學程初審後送教務處複審。</p> <p>四、學生申請學分抵免經核准後，如有任何異動，得於三週內申請更正。</p> | <p>第七條 申請學分抵免之作業程序：</p> <p>一、繳交資料時間：<br/>新生、轉學復轉系生及雙聯學制生於開學時；轉學生及進學班新生於現場註冊時，先至各系、所、學位學程諮詢抵免科目並繳交原校成績單正本，成績單上註明系級、學號。</p> <p>二、<u>上網填寫</u>抵免時間：</p> <p>(一)新生、轉學復轉系生及雙聯學制生於開學日起<u>一週</u>內辦理。</p> <p>(二)轉學生及進學班新生於報到<u>後一週</u>內辦理。</p> <p>(三)學分抵免辦理以一次為限，均限於入學當學期辦理。</p> <p>三、各系、所、學位學程初審後送教務處複審。</p> <p>四、學生申請學分抵免經核准後，如有任何異動，得於三週內申請更正。</p> | <p>一、依現行做法修正文字。</p> <p>二、文字修正。</p> <p>三、依現行做法放寬辦理抵免時程，爰修正第一目、第二目。</p> <p>四、因休學學期無法建立抵免課程資料，故敘明入學即休學學生辦理抵免時程。</p> |

提案六：調整本校研究生學術研究倫理教育 AI 倫理相關「第二階段專業課程」補充閱讀實施單元案，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、依 113 學年度第 2 學期教務會議決議，為將生成式 AI 融入課程及教學，培育學生 AI 倫理及學術誠信觀念，本校自 114 學年度入學新生，全校碩士班、碩士在職專班及博士班入學學生實施「臺灣學術倫理教育資源中心」(以下簡稱 AREE) AI 倫理相關之「第二階段專業課程」作為補充閱讀。原定實施共計 3 個單元(1 小時):「0214\_生成式 AI 的著作權與 CC 授權應用」、「0807\_黑盒子與白老鼠：人工智慧的研究倫理議題」、「0808\_人工智慧研究資料集開發的研究倫理」。
- 二、現因 AREE 自 115 年起，新增 1 門 AI 倫理相關課程：「0215\_生成式 AI 用於研究的學術倫理」(含中文及英文版)，為提供研究生更完善之學習資源，以符應最新學術倫理趨勢，擬予以調整實施單元，以符合 AREE 每組課表共計 3 門課程(1 小時)，最少一組，至多六組之規範。
- 三、本案擬將原定實施之補充閱讀單元，調整為以下 3 個單元(皆含中文版及英文版)：
  - (一)0214\_生成式 AI 的著作權與 CC 授權應用
  - (二)0215\_生成式 AI 用於研究的學術倫理
  - (三)0807\_黑盒子與白老鼠：人工智慧的研究倫理議題
- 四、115 學年度 AREE 第二階段 AI 倫理相關之專業課程清單如下：

115 學年度 AREE 第二階段 AI 倫理相關之專業課程清單

| 序<br>號 | 課程名稱                      | 英文<br>版本 | 本校補充閱讀單元 |          | 備註                |
|--------|---------------------------|----------|----------|----------|-------------------|
|        |                           |          | 114 學年度  | 115 學年度起 |                   |
| 1      | 0214_生成式 AI 的著作權與 CC 授權應用 | ○        | V        | V        | 2 月已新增英文版。        |
| 2      | 0215_生成式 AI 用於研究的學術倫理     | ○        |          | V        | 2 月新上架，8 月將新增英文版。 |
| 3      | 0806_人因工程之研究倫理            |          |          |          | AI 直接相關程度較低。      |
| 4      | 0807_黑盒子與白老鼠：人工智慧的研究倫理議題  | ○        | V        | V        | 8 月將新增英文版。        |
| 5      | 0808_人工智慧研究資料集開發的研究倫理     | ○        | V        |          | 8 月將新增英文版。        |

- 五、本案通過後，適用於 115 學年度起全校研究所入學新生。

決 議：照案通過。

提案七：「淡江大學學生選課規則」第四條、第六條、第十五條修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、為配合招收外國學生政策，並符合申請入學招生簡章校系分則「授課語言」之規定，明確規範以英文能力證明作為入學語言門檻之外國學生，其修課應符合全英語授課要求，爰修正第四條。
- 二、為配合教育部「第三人生大學試辦計畫」自 115 學年度起更名為「30+大學試辦計畫」，爰修正第六條。
- 三、本校「體育規則」、「通識教育課程施行規則」已明定各學年度入學新生適用之通識課程架構，並規範體育及全民國防教育課程之修習方式，現行條文與前述規範內容重複，爰修正第十五條。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學學生選課規則」第四條、第六條、第十五條修正條文對照表如下：

「淡江大學學生選課規則」第四條、第六條、第十五條修正條文對照表

| 修正條文                        | 現行條文                        | 說 明                      |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 第四條 各學系、所、學位學程全英語班(組)學生，及以英 | 第四條 各學系、所、學位學程全英語班(組)學生修習非全 | 一、敘明以英文能力證明作為語言能力門檻入學之外國 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說 明                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>文能力證明作為語言能力門檻入學之外國學生</u> ，修習非全英語授課課程者，均不列入畢業學分數計算；研究生修習大學部課程者，亦不列入畢業學分數計算。                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 英語授課課程均不列入畢業學分數計算；研究生修習大學部課程均不列入畢業學分數計算。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 學生之修課要求。<br>二、文字修正。                 |
| <p>第六條 每學期修習學分數之規定</p> <p>一、研究生</p> <p>(一)碩、博士班：至少一科，至多十五學分。</p> <p>(二)碩士在職專班：至少一科，至多十二學分。</p> <p>二、大學部</p> <p>(一)一、二、三年級及建築學系四年級：至少十學分；一年級至多二十七學分，其餘年級至多均為二十五學分。</p> <p>(二)四年級、建築學系五年級：至少九學分，至多二十五學分。</p> <p>(三)延修生：至少一科，至多二十五學分。</p> <p>(四)經核准赴國外進修之學生，於國外進修期間不得於本校選課。</p> <p>三、學士後多元專長培力課程每學期至多二十五學分。</p> <p>四、第三人生大學及 30<sup>+</sup>大學試辦計畫學程專班學生每學期至少一科，至多二十五學分。</p> | <p>第六條 每學期修習學分數之規定</p> <p>一、研究生</p> <p>(一)碩、博士班：至少一科，至多十五學分。</p> <p>(二)碩士在職專班：至少一科，至多十二學分。</p> <p>二、大學部</p> <p>(一)一、二、三年級及建築學系四年級：至少十學分；一年級至多二十七學分，其餘年級至多均為二十五學分。</p> <p>(二)四年級、建築學系五年級：至少九學分，至多二十五學分。</p> <p>(三)延修生：至少一科，至多二十五學分。</p> <p>(四)經核准赴國外進修之學生，於國外進修期間不得於本校選課。</p> <p>三、學士後多元專長培力課程每學期至多二十五學分。</p> <p>四、第三人生大學學程專班學生每學期至少一科，至多二十五學分。</p> | 配合教育部「第三人生大學試辦計畫」更名，修正文字。           |
| <p>第十五條 其他規定：</p> <p>一、研究生</p> <p>(一)研究生因公或從事學位論文有關研究等肄業中出國進修，其選修與採認學分數，依教育部有關規定辦理。</p> <p>(二)本校與國外大學交換之研究生，其選修與採認學分數，依其交換計劃之規定辦理。</p> <p>二、大學部</p> <p>(一)體育及全民國防教育等課程之修習規定，依本校體育規則、</p>                                                                                                                                                                                 | <p>第十五條 其他規定：</p> <p>一、研究生</p> <p>(一)研究生因公或從事學位論文有關研究等肄業中出國進修，其選修與採認學分數，依教育部有關規定辦理。</p> <p>(二)本校與國外大學交換之研究生，其選修與採認學分數，依其交換計劃之規定辦理。</p> <p>二、大學部</p> <p>(一)一百零五學年度前(含)之入學新生一至三年級每學期均必修</p>                                                                                                                                                          | 一、將體育及全民國防教育課程之修課規定回歸本校「通識教育課程施行規則」 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說 明                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p><u>通識教育課程施行規則及各學年度入學新生適用之通識課程架構辦理。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><u>體育、一百零六學年度入學新生起一至二年級每學期均必修體育。如須補修或重修體育者，應於非必修年級或延長修業年限期間修畢，且每學期以補修或重修一科為原則。</u></p> <p><u>(二)一百一十一學年度前(含)之入學新生一年級每學期均必修全民國防教育軍事訓練課程(一)/護理(一)，不得缺修。</u></p> <p><u>一百一十二學年度起(含)之入學新生一年級必修單學期全民國防教育軍事訓練(一)-國防科技，不得缺修。</u></p>                                                                                               | <p>及各學年度入學新生適用之通識課程架構辦理。</p> <p>二、將體育課程之重、補修規定回歸本校「體育規則」辦理。</p> |
| <p>(二)通識核心課程每學期至多選修三學門，同一學門以選修一科為限，應屆畢業生經教務處核准可再加選。</p> <p>(三)前目課程於加退選時每班另增加五個名額，提供應屆畢業生優先線上選課；應屆畢業生若仍有缺修時，可以加簽方式辦理。</p> <p>三、學生於開放初選課程前，如有前期欠款未繳清者，須至財務處完成繳費，方能如期參加初選課程；加退選課程結束後如尚未完成註冊繳費者，逕由教務處註冊課務發展中心刪除選課資料，俟完成註冊繳費後，再自行補辦選課。</p> <p>四、學生於學期中因特殊情況，無法繼續修習課程時，如欲退選悉依「淡江大學學生期中退選實施要點」辦理。</p> <p>五、學生退選課程，如已逾全學期上課達三分之一</p> | <p>(三)通識核心課程每學期至多選修三學門，同一學門以選修一科為限，應屆畢業生經教務處核准可再加選。</p> <p>(四)前目課程於加退選時每班另增加五個名額，提供應屆畢業生優先線上選課；應屆畢業生若仍有缺修時，可以加簽方式辦理。</p> <p>三、學生於開放初選課程前，如有前期欠款未繳清者，須至財務處完成繳費，方能如期參加初選課程；加退選課程結束後如尚未完成註冊繳費者，逕由教務處註冊課務發展中心刪除選課資料，俟完成註冊繳費後，再自行補辦選課。</p> <p>四、學生於學期中因特殊情況，無法繼續修習課程時，如欲退選悉依「淡江大學學生期中退選實施要點」辦理。</p> <p>五、學生退選課程，如已逾全學期上課達三分之一時，</p> | <p>三、目次變更。</p>                                                  |

| 修正條文               | 現行條文             | 說 明 |
|--------------------|------------------|-----|
| 時，其依規定應繳交之學分費不予退還。 | 其依規定應繳交之學分費不予退還。 |     |

提案八：「淡江大學講座課程開課原則」第五點、第七點、第十二點修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、考量講座教授多為具特殊學術地位或專業成就之教師，為提升課程彈性並發揮其教學與學術影響力，增列講座教授之開課門數規範，爰修正第五點。
- 二、配合 115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第七點。
- 三、依教育部 111 年 7 月 19 日臺教高(二)字第 1110060254 號函相關說明第二點、第三點內容，「……有關教務章則修訂及公告實施之法制作業程序，因學則及教務章則事關學生權益，須經校務（或教務）會議討論且依大學法第 33 條第 1 項規定須有學生代表出席參與，符合前開程序之學則及教務章則通過後，校長應予尊重。……」、「……另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部，……」，修正相關文字，爰修正第十二點。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學講座課程開課原則」第五點、第七點、第十二點修正規定對照表如下：

「淡江大學講座課程開課原則」第五點、第七點、第十二點修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                         | 說 明                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 五、講座課程應設主持教師一位，每位教師每學年以開授一門為限， <u>講座教授每學期以開授一門為限</u> ，但榮譽學程課程不受此限，由本校專任教師擔任，負責課程之安排、作業之批改、考核，並應至少有二週親自授課，其餘時間隨同主講人到課，其鐘點數併入原授課時數計算，但人數超過規定時，不另以大班計算。 | 五、講座課程應設主持教師一位，每位教師每學年以開授一門為限，但榮譽學程課程不受此限，由本校專任教師擔任，負責課程之安排、作業之批改、考核，並應至少有二週親自授課，其餘時間隨同主講人到課，其鐘點數併入原授課時數計算，但人數超過規定時，不另以大班計算。 | 增列講座教授之開課門數規範。                                                 |
| 七、講座課程之開設，每一開課二級教學單位以二科為限，一級教學單位不受此限，專案核定；通識與核心課程中心基本知能課程「課外活動與團隊發展學門」至多開設一科、「通識核心課程」十一學門及微學程至多開設九科、「 <u>校共通與社會實踐課程</u> 」至多開設二科。                     | 七、講座課程之開設，每一開課二級教學單位以二科為限，一級教學單位不受此限，專案核定；通識與核心課程中心基本知能課程「課外活動與團隊發展學門」至多開設一科、「通識核心課程」十一學門及微學程至多開設九科、「 <u>校共通課程</u> 」至多開設二科。  | 文字修正。                                                          |
| 十二、本原則經教務會議通過後，自公布日 <u>施行</u> ，修正時亦同。                                                                                                                | 十二、本原則經教務會議通過，報請校長核定後，自公布日 <u>實施</u> ；修正時亦同。                                                                                 | 依教育部 111 年 7 月 19 日臺教高(二)字第 1110060254 號函說明第二點、第三點內容，配合修正相關文字。 |

提案九：「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條、第五條修正草案，提請討論。(教務處提)  
 說明：配合 115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第四條、第五條。

決議：

一、照案通過。

二、「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條、第五條修正條文對照表如下：

「淡江大學課程委員會設置辦法」第四條、第五條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 說明    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>第四條 本會於各學院及各系、所、師資培育中心、學位學程、通識教育課程、<u>校共通與社會實踐課程</u>及各學門分設課程委員會。</p> <p>院課程委員會由七至二十七人組成，院長為召集人，各系、所、師資培育中心及學位學程主管為當然委員，其他委員應遴選助理教授以上教師、學生、校友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> <p>通識教育課程委員會由通識與核心課程中心主任擔任召集人，學門召集人為當然委員，其他委員應遴選助理教授以上教師四至九人、學生、校友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> <p>系、所、師資培育中心、學位學程、<u>校共通與社會實踐課程</u>及通識教育課程各學門課程委員會以系、所、師資培育中心、學位學程、通識與核心課程中心主任及通識教育課程各學門負責人為召集人，其他委員應遴選助理教授以上教師四至九人、學生、系所友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> | <p>第四條 本會於各學院及各系、所、師資培育中心、學位學程、通識教育課程、<u>校共通課程</u>及各學門分設課程委員會。</p> <p>院課程委員會由七至二十七人組成，院長為召集人，各系、所、師資培育中心及學位學程主管為當然委員，其他委員應遴選助理教授以上教師、學生、校友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> <p>通識教育課程委員會由通識與核心課程中心主任擔任召集人，學門召集人為當然委員，其他委員應遴選助理教授以上教師四至九人、學生、校友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> <p>系、所、師資培育中心、學位學程、<u>校共通課程</u>及通識教育課程各學門課程委員會以系、所、師資培育中心、學位學程、通識與核心課程中心主任及通識教育課程各學門負責人為召集人，其他委員應遴選助理教授以上教師四至九人、學生、系所友、校外學者專家及業界代表擔任之。</p> | 文字修正。 |
| <p>第五條 本校課程之審議，依下列流程：</p> <p>一、系、所必、選修課程審議流程：系、所課程委員會議→系、所務會議→院課程委員會議→院務會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>二、學位學程課程審議流</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>第五條 本校課程之審議，依下列流程：</p> <p>一、系、所必、選修課程審議流程：系、所課程委員會議→系、所務會議→院課程委員會議→院務會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>二、學位學程課程審議流</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說 明          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>程：</p> <p>(一)跨系、所學位學程課程委員會議→學位學程會議→院課程委員會議→院務會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>(二)跨院學位學程課程委員會議→學位學程會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>三、院共同必修課程審議流程：院課程委員會議→院務會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>四、通識教育各學門課程審議流程：通識教育課程各學門課程委員會議→通識教育課程委員會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>五、<u>校共通與社會實踐課程</u>審議流程：<u>校共通與社會實踐課程</u>委員會議→通識教育課程委員會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>六、師資培育中心課程審議流程：師資培育中心課程委員會議→師資培育中心會議→教育學院院課程委員會議→教育學院院務會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>七、數位教學各類課程審議流程：系、所、學位學程課程委員會議→系務、所務、學位學程會議→院課程委員會議→院務會議→遠距教學推展委員會議→校課程委員會議→教務會議。</p> | <p>程：</p> <p>(一)跨系、所學位學程課程委員會議→學位學程會議→院課程委員會議→院務會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>(二)跨院學位學程課程委員會議→學位學程會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>三、院共同必修課程審議流程：院課程委員會議→院務會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>四、通識教育各學門課程審議流程：通識教育課程各學門課程委員會議→通識教育課程委員會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>五、<u>校共通課程</u>審議流程：<u>校共通課程</u>委員會議→通識教育課程委員會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>六、師資培育中心課程審議流程：師資培育中心課程委員會議→師資培育中心會議→教育學院院課程委員會議→教育學院院務會議→校課程委員會議→教務會議。</p> <p>七、數位教學各類課程審議流程：系、所、學位學程課程委員會議→系務、所務、學位學程會議→院課程委員會議→院務會議→遠距教學推展委員會議→校課程委員會議→教務會議。</p> | <p>文字修正。</p> |

提案十：「淡江大學課程改革暨審查作業要點」第三點、第六點修正草案，提請討論。(教務處提)  
 說明：配合 115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第三點、第六點。

決議：

一、修正內容如下：第六點校共通與社會實踐課程「新設課程」每學年以一科為「限」，修正為「原

則」。

二、其餘照案通過。

三、「淡江大學課程改革暨審查作業要點」第三點、第六點修正規定對照表如下：

「淡江大學課程改革暨審查作業要點」第三點、第六點修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                    | 現行規定                                                                                                                                            | 說 明   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 三、校共通與社會實踐課程之相關規定由通識教育課程委員會另訂之；院共同課程相關規定由院課程委員會另訂之。                                                                                                     | 三、校共通課程之相關規定由通識教育課程委員會另訂之；院共同課程相關規定由院課程委員會另訂之。                                                                                                  | 文字修正。 |
| 六、「新設課程」相關規定如下：<br>(一)新設課程係指未曾開設之課程或連續四年(八學期)未開設之課程。<br>(二)新設課程應進行審議，每學年以五科為限；新設、更名或整併之學系，得放寬為十科。<br>(三)通識核心課程「新設課程」每學年以十科為限，校共通與社會實踐課程「新設課程」每學年以一科為原則。 | 六、「新設課程」相關規定如下：<br>(一)新設課程係指未曾開設之課程或連續四年(八學期)未開設之課程。<br>(二)新設課程應進行審議，每學年以五科為限；新設、更名或整併之學系，得放寬為十科。<br>(三)通識核心課程「新設課程」每學年以十科為限，校共通「新設課程」每學年以一科為限。 | 文字修正。 |

提案十一：「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第二條修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：

一、考量校外實習課程或於寒、暑假期間密集完成授課之課程，其教學安排與一般學期制課程有所差異，為使本辦法適用對象更臻明確，爰修正第二條。

二、本案業經 115 年 3 月 11 日院長會議 114 學年度第 5 次會議通過。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第二條修正條文對照表如下：

「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第二條修正條文對照表如下

| 修正條文                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                                                       | 說 明 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 第二條 教師申請全英語獎勵須符合下列條件：<br>一、申請獎勵之科目所有教學活動均採用全英語方式進行。教學活動含教學計畫表、授課內容、教材、研討、報告(作業)、考試評量(含教師命題與學生答題)、上課期間之交流。<br>二、前一學年度所有依本辦法申請獎勵之科目，教學評量回收率達百分之五十以上且教學總分四點二以上。但第一次申請者，不在此限。<br>三、碩、博士班課程修課人數 | 第二條 教師申請全英語獎勵須符合下列條件：<br>一、申請獎勵之科目所有教學活動均採用全英語方式進行。教學活動含教學計畫表、授課內容、教材、研討、報告(作業)、考試評量(含教師命題與學生答題)、上課期間之交流。<br>二、前一學年度所有依本辦法申請獎勵之科目，教學評量回收率達百分之五十以上且教學總分四點二以上。但第一次申請者，不在此限。<br>三、碩、博士班課程修課人數 |     |

| 修正條文                                                    | 現行條文    | 說 明                       |
|---------------------------------------------------------|---------|---------------------------|
| 須達十人以上。<br><u>四、課程性質屬校外實習，或於寒、暑假期間密集完成授課之課程，不適用本辦法。</u> | 須達十人以上。 | 一、本款新增。<br>二、增列不予獎勵之課程性質。 |

提案十二：「淡江大學校外教學實施要點」第四點、第七點修正草案，提請討論。(教務處提)  
說 明：

- 一、為明訂適用標準，避免語意重複，爰修正第四點。
- 二、依教育部 111 年 7 月 19 日臺教高(二)字第 1110060254 號函相關說明第二點、第三點內容，「……有關教務章則修訂及公告實施之法制作業程序，因學則及教務章則事關學生權益，須經校務（或教務）會議討論且依大學法第 33 條第 1 項規定須有學生代表出席參與，符合前開程序之學則及教務章則通過後，校長應予尊重。……」、「……另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部，……」，修正相關文字，爰修正第七點。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學校外教學實施要點」第四點、第七點修正規定對照表如下：

「淡江大學校外教學實施要點」第四點、第七點修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                     | 現行規定                                                                                                                       | 說 明                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 四、申請方式：<br>(一)填寫申請單並檢附教學計畫表，經所屬單位主管簽核後，於活動實施二週前送達教務處。<br>(二)如有特殊需求之課程(如結合 USR 計畫等)，全學期校外教學活動 <u>超過三次</u> ，專案經學術副校長核准後實施。 | 四、申請方式：<br>(一)填寫申請單並檢附教學計畫表，經所屬單位主管簽核後，於活動實施二週前送達教務處。<br>(二)如有特殊需求之課程(如結合 USR 計畫等)，全學期校外教學活動 <u>超過三次以上</u> ，專案經學術副校長核准後實施。 | 刪除「以上」文字。                                                      |
| 七、本要點經教務會議通過後，自公布日 <u>施行</u> ，修正時亦同。                                                                                     | 七、本要點經教務會議通過， <u>報請校長核定</u> 後，自公布日 <u>實施</u> ；修正時亦同。                                                                       | 依教育部 111 年 7 月 19 日臺教高(二)字第 1110060254 號函說明第二點、第三點內容，配合修正相關文字。 |

提案十三：「淡江大學暑期開課要點」第三點、第六點修正草案，提請討論。(教務處提)  
說 明：配合 114 學年度起取消零學分實習課，爰修正第三點、第六點。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學暑期開課要點」第三點、第六點修正規定對照表如下：

「淡江大學暑期開課要點」第三點、第六點修正規定對照表

| 修正規定                                     | 現行規定                                                                     | 說 明            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 三、開課科目<br>(一)各學系必、選修課程均可申請開課，並依實際排課時數上課。 | 三、開課科目<br>(一)各學系必、選修課程均可申請開課， <u>凡學期間有助教實習課之課程</u> ，暑修亦可比照開課，並依實際排課時數上課。 | 取消零學分實習課，文字修正。 |
| (二)每學年下學期受理各                             | (二)每學年下學期受理各                                                             |                |

| 修正規定                                                                                                                                            | 現行規定                                                                                                                                                    | 說 明            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 學系申請，經教務長核定後公布。                                                                                                                                 | 學系申請，經教務長核定後公布。                                                                                                                                         |                |
| 六、選課注意事項<br>(一)暑期選課應依照規定繳納費用。<br>(二)每期選修以三科為原則，最多不得超過九學分，應屆畢業生或延修生不受此限。<br>(三)因課程停開、退學或先修科目成績不及格造成擋修者，得申請退選、退費。<br>(四)退選應於上課時數達二分之一前申請，但不得申請退費。 | 六、選課注意事項<br>(一)暑期選課應依照規定繳納學分費、實習費等費用。<br>(二)每期選修以三科為原則，最多不得超過九學分，應屆畢業生或延修生不受此限。<br>(三)因課程停開、退學或先修科目成績不及格造成擋修者，得申請退選、退費。<br>(四)退選應於上課時數達二分之一前申請，但不得申請退費。 | 取消零學分實習課，文字修正。 |

提案十四：「淡江大學學生校外實習實施要點」修正草案，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、旨揭要點第二點述明各學院(系所、學位學程)應依本校之「學生校外實習委員會設置辦法」第七條規定設置各級學生校外實習委員會以落實實務教學、深化產學合作。
- 二、前述辦法之依據法源為教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，且其於 114 年度修正公布版本中有多處增訂修改，爰配合修訂旨揭要點，以完善相關規定。
- 三、本案業經 114 年 12 月 19 日淡江大學學生校外實習委員會 114 學年度第 1 學期會議修正通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學學生校外實習實施要點」修正條文對照表如下：

「淡江大學學生校外實習實施要點」修正條文對照表

| 修正規定                                                                                                            | 現行規定                                                                                                            | 說明       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 一、為落實實務教學，深化產學合作，使學生得以經由實務養成教育，培養職場專業能力，透過理論與實務相結合，順利成為業界所需之人才，特依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」訂定本要點。                      | 一、為落實實務教學，深化產學合作，使學生得以經由實務養成教育，培養職場專業能力，透過理論與實務相結合，順利成為業界所需之人才，特訂定本要點。                                          | 述明遵循之法源。 |
| 三、「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」任務如下：<br>(一)整體規劃及推動校外實習課程。<br>(二)確認合作機構之評估結果及選定。<br>(三)擬訂書面契約及學生個別實習計畫。<br>(四)協調、處理學生申訴、 | 三、「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」任務如下：<br>(一)整體規劃及推動校外實習課程。<br>(二)確認合作機構之評估結果及選定。<br>(三)擬訂書面契約及學生個別實習計畫。<br>(四)協調、處理學生申訴、 |          |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行規定                                                                                           | 說明                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>爭議及意外事件。</p> <p>(五)處理學生實習期滿前之終止實習。</p> <p>(六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。</p> <p>(七)其他學生權益保障相關事項。</p> <p><u>學校進行前項第二款合作機構之評估及選定應就實務學習內容專業性、學生實習權益及實習場所安全性建立評估機制，並派員至實習機構現場評估後，作成紀錄。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>爭議及意外事件。</p> <p>(五)處理學生實習期滿前之終止實習。</p> <p>(六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。</p> <p>(七)其他學生權益保障相關事項。</p> | <p>一、本項新增。</p> <p>二、依「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條第三項規定修正本校「學系（所、學位學程）學生校外實習委員會」任務。</p>                  |
| <p>四、合作機構應符合下列條件：</p> <p>(一)經依法設立或登記。</p> <p>(二)具足夠訓練與指導人力及健全設施、設備。</p> <p>(三)最近二年實習場所無發生重大職業災害。但雇主能證明無過失者，不在此限。</p> <p>(四)最近二年無違反勞動基準法第七十八條或第八十條規定處罰、第七十九條第二項規定處罰逾二次、同一規定，依第七十九條第一項處罰逾三次。</p> <p>(五)最近二年無違反勞工職業災害保險及保護法、勞工退休金條例相關規定，積欠勞工職業災害保險費、勞工退休金或滯納金，經限期繳納，屆期未繳納。</p> <p>(六)最近二年無違反性別平等工作法有關性別歧視、性騷擾或就業服務法有關就業歧視之規定，經予處罰。</p> <p>(七)非從事派遣業務之事業單位。</p> <p>經中央衛生福利主管機關評鑑合格之教學醫院，未符前項第三款至第六款條件者，必要時，應由學生校外實習委員會審議教學醫院提供前項第三款至第六款違反事項</p> |                                                                                                | <p>一、本點新增。</p> <p>二、依「專科以上學校產學合作實施辦法」增訂第六條之二而增訂。</p> <p>三、為確保實習學生權益，避免不良機構參與實習合作，損害實習學生權益。</p> |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行規定                                                                                                                                | 說明    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>之改善情形後，得作為合作機構。</p> <p>境外合作機構應符合下列條件：</p> <p>(一)經依境外法規設立或登記。</p> <p>(二)具足夠訓練與指導人力及健全設施、設備。</p> <p>(三)符合境外職業安全衛生相關法令規定或確保實習學生之職場安全及身體健康。</p> <p>(四)無重大違反當地性別歧視、性騷擾或就業歧視相關法令及國際公約。</p> <p>(五)無重大違反當地勞工權益相關法令及國際公約。</p> <p>實習課程教師應至實習合作機構現場評估，審核第一項第一、二、七款或前項第一、二款條件並確實將之紀錄於實習機構評估表。</p> <p>開課系所應至政府相關系統查詢確認該實習機構是否符合第一項第三款至第六款規定；境外實習機構應自行確認是否符合第三項第三款至第五款規定，並據實填報於實習機構適切性評估表，經單位主管簽核後，送單位校外實習委員會審議。如實習機構有相關違反事項，得請其提供改善情形後，由開課系所評估是否得作為合作機構。</p> |                                                                                                                                     |       |
| <p>五、本要點所稱「校外實習」課程，須擬定實習目標、規劃每一學分實習時數至多八十小時之課程，送各級課程委員會審議，並分為下述二類：</p> <p>(一)非全時全職校外實習：係指於學期中開設至少一學分之課程，實習期間得安排於學期中或寒暑假，每一學分以實習</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>四、本要點所稱「校外實習」課程，須擬定實習目標、規劃每一學分實習時數至多八十小時之課程，送各級課程委員會審議，並分為下述二類：</p> <p>(一)非全時全職校外實習：係指於學期中開設至少一學分之課程，實習期間得安排於學期中或寒暑假，每一學分以實習</p> | 點次變更。 |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>三十二小時以上為原則，實際實習時數由各系、所、學位學程決定之。</p> <p>(二)全時全職校外實習：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暑期實習課程：係指於學期中開設二學分以上且於暑假期間實習之校外實習課程。</li> <li>2. 學期實習課程：係指於學期中至多開設九學分，全學期在同一企業實習之校外實習課程。</li> <li>3. 海外實習課程：係指於暑假或學期中開設之課程，安排學生於境外設立之台商或外資企業進行實習之課程。</li> <li>4. 前三目課程以在同一企業實習二百五十六小時以上為原則（包括定期返校之座談會或研習活動等），並在大學部四年級、建築學系五年級及研究所開課，且不列入各教學單位之開課學分數；教師授課時數不列入教師基本授課時數，且不支鐘點費，可依教務處公告申請輔導津貼。</li> <li>5. 全時全職校外實習課程，得依照教務處公告申請輔導津貼，補助金額依當年度公告為準，惟補助單位可視預算金額進行必要之調整。</li> </ol> | <p>三十二小時以上為原則，實際實習時數由各系、所、學位學程決定之。</p> <p>(二)全時全職校外實習：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暑期實習課程：係指於學期中開設二學分以上且於暑假期間實習之校外實習課程。</li> <li>2. 學期實習課程：係指於學期中至多開設九學分，全學期在同一企業實習之校外實習課程。</li> <li>3. 海外實習課程：係指於暑假或學期中開設之課程，安排學生於境外設立之台商或外資企業進行實習之課程。</li> <li>4. 前三目課程以在同一企業實習二百五十六小時以上為原則（包括定期返校之座談會或研習活動等），並在大學部四年級、建築學系五年級及研究所開課，且不列入各教學單位之開課學分數；教師授課時數不列入教師基本授課時數，且不支鐘點費，可依教務處公告申請輔導津貼。</li> <li>5. 全時全職校外實習課程，得依照教務處公告申請輔導津貼，補助金額依當年度公告為準，惟補助單位可視預算金額進行必要之調整。</li> </ol> |       |
| <p>六、「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」應召開學生實習經驗分享座談會、建立意見反饋機制及申訴管道，說明實習法規及校外實習實施注意事項。學生實習期間，應接受實習單位之指導與考核，並遵守相關規定，且不得中途退出。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>五、「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」應召開學生實習經驗分享座談會、建立意見反饋機制及申訴管道，說明實習法規及校外實習實施注意事項。學生實習期間，應接受實習單位之指導與考核，並遵守相關規定，且不得中途退出。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 點次變更。 |
| <p>七、學生實習期間，教師訪視實習單位，學期實習至少二次(其中實地訪視至少</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>六、學生實習期間，教師訪視實習單位，學期實習至少二次(其中實地訪視至少</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 點次變更。 |

| 修正規定                                                                                                                       | 現行規定                                                                                               | 說明                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 一次)、暑期實習實地訪視至少一次,均應作成訪視紀錄並定期追蹤輔導學生實習情形及成效。教師訪視出差之交通費用得酌予補助,惟每學期至多補助二次,且悉依「淡江大學教職員工生報支出差旅費規則」之規定辦理。                         | 一次)、暑期實習實地訪視至少一次,均應作成訪視紀錄並定期追蹤輔導學生實習情形及成效。教師訪視出差之交通費用得酌予補助,惟每學期至多補助二次,且悉依「淡江大學教職員工生報支出差旅費規則」之規定辦理。 |                                                         |
| 八、學生因病或特殊事故不能完成修課者,經「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」同意,始得申請退選,退選後無學分者須辦理休學,並得依本校休、退學退費標準申請退費。                                         | 七、學生因病或特殊事故不能完成修課者,經「學系(所、學位學程)學生校外實習委員會」同意,始得申請退選,退選後無學分者須辦理休學,並得依本校休、退學退費標準申請退費。                 | 點次變更。                                                   |
| 九、學生修習校外實習課程,應依本校「學生學雜費收費標準表」完成註冊繳費。                                                                                       | 八、學生修習校外實習課程,應依本校「學生學雜費收費標準表」完成註冊繳費。                                                               | 點次變更。                                                   |
| 十、學生校外實習期間由學校編列經費,辦理保額二百萬元之學生團體(平安)保險及傷害保險並得附加傷害醫療險;合作機構應為有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實之實習學生,依法辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金等。 | 九、學生校外實習期間由學校編列經費,辦理保額二百萬元之學生團體(平安)保險及傷害保險並得附加傷害醫療險。                                               | 一、點次變更。<br>二、依「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條之一第三項規定修正實習機構應負擔之相關保險。 |
| 十一、各學系(所、學位學程)應於學生開始校外實習前十天,將保險需用資料繳交至學生事務處,俾供辦理保險作業。學生校外實習期間所需交通費、膳宿費,由學生自理。                                              | 十、各學系(所、學位學程)應於學生開始校外實習前十天,將保險需用資料繳交至學生事務處,俾供辦理保險作業。學生校外實習期間所需交通費、膳宿費,由學生自理。                       | 點次變更。                                                   |
| 十二、本要點未盡事宜,悉依本校相關規定辦理。                                                                                                     | 十一、本要點未盡事宜,悉依本校相關規定辦理。                                                                             | 點次變更。                                                   |
| 十三、本要點經教務會議通過後,自公布日施行,修正時亦同。                                                                                               | 十二、本要點經教務會議通過後,自公布日施行,修正時亦同。                                                                       | 點次變更。                                                   |

提案十五：設置「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程實施規則」及計畫書草案，提請討論。  
(教務處提)

說明：

- 一、教育部「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(Taiwan AI College Alliance, TAICA) 自 115 學年度新設「人工智慧資訊安全技術學分學程」，本校為 TAICA 盟校，故同步新增此學分學程。
- 二、本案業經 115 年 4 月 9 日本校臺灣大專院校人工智慧學程聯盟 (TAICA) 學分學程委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議通過。
- 三、「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程實施規則」草案全文詳附件 1。
- 四、「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程實施規則」草案總說明及條文如下：  
「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程實施規則」草案

| 總說明                                             |
|-------------------------------------------------|
| 緣起：配合教育部臺灣大專院校人工智慧學程聯盟計畫(簡稱 TAICA 聯盟計畫)，進行人才培育。 |
| 目的：透過系統化課程，培育人工智慧人才。                            |
| 原則：本學程以培養具人工智慧之跨領域專業人才為主要目標。                    |

| 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說 明             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>第一條 設置宗旨</b><br>本校為教育部「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(Taiwan AI College Alliance, 以下簡稱 TAICA) 盟校，為配合協助政府的各領域的產業創新計畫，驅動產業發展量能，並因應人工智慧及資訊安全迅速發展之趨勢，本學分學程屬於人工智慧技術學分學程，透過循序漸進的修課規劃，讓學生在資安相關領域有所理解，未來應用技術在各產業的創新上，特整合 TAICA 聯盟及本校師資專長成立「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程」以培育人工智慧與 STEAM 人才。依「淡江大學跨系所院學程設置規則」訂定「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程實施規則」(以下簡稱本規則)。 | 設置宗旨            |
| <b>第二條 對象</b><br>凡本校在學大學部與研究所學生，對人工智慧相關領域有興趣，均可申請修習。本學分學程適合本校大學部及研究所之跨領域背景學生，特別針對有志於瞭解人工智慧技術、但尚無明確入門方向者，提供系統性課程，協助學生進行規劃性修習。                                                                                                                                                                                      | 修讀對象            |
| <b>第三條 申請方式</b><br>依本校行事曆公告時間，線上提出申請。申請作業將透過線上表單辦理，表單每年開放兩次，分別於每學期第十週起受理申請，申請期間為期四週，並依規定完成相關申請程序。                                                                                                                                                                                                                 | 申請方式            |
| <b>第四條 學程規劃</b><br>一、必須修畢本學程指定課程至少十五學分，且其中至少應有六學分不屬於學生主修學系之應修科目。<br>二、申請學分學程前，已修習學程之指定科目，得列入所修習學分之審查。學生如欲申請以性質相近之課程認抵本學程課程，須檢附課程大綱、成績單等相關資料，經學程委員會審查通過後，始得認抵。<br>三、本學程應修科目表詳見「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程課程清單」。包括 TAICA 鏡像課程、衛星課程及本校常規課程。<br>四、本學程由 TAICA 及各盟校合辦，本校以 AI 倫理教育資源中心為業務承辦單位。共同組成學程委員會，規劃開課等相關事宜。               | 學程修讀學分數、科目及承辦單位 |
| <b>第五條 學程委員會</b><br>委員會由教務長擔任人工智慧學分學程委員會召集人；本校 TAICA 協同教師代表組成。                                                                                                                                                                                                                                                    | 學程委員會           |

| 條 文                                                                                                                                                                                                                              | 說 明     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>第六條 學程認證</b><br>一、學生修畢本學程規定至少十五學分且成績及格者，依本校行事曆公告時間填妥「淡江大學學生跨系、所、院學程學分證明書申請表」，檢附歷年成績單正本乙份，逕向 AI 倫理教育資源中心辦公室提出認證申請。<br>二、認證審查通過者，由本校授予「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程證明書」。                                                                  | 學程認證規範  |
| <b>第七條 其它相關規定</b><br>一、學生修讀本學程課程的學分是否計入主修系畢業應修學分數內，由其主修學系依其課程規劃規定認定之。<br>二、學生不得以修習本學程作為申請延長修業年限之理由。<br>三、本學程課程名稱及學分數如有調整，依本實施規則公布之課程清單為準。<br>四、未修畢本學程學分之學士班畢業生，若成為本校碩士生，得繼續修習本學程，其已修習之學分數併入學程學分數計算。<br>五、本規則未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。 | 其它相關規定  |
| <b>第八條</b> 本規則經教務會議通過後，自公布日施行；修正時亦同。                                                                                                                                                                                             | 訂定及修正程序 |

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程實施規則」條文如下：

「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程實施規則」

**第一條 設置宗旨**

本校為教育部「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(Taiwan AI College Alliance, 以下簡稱 TAICA) 盟校，為配合協助政府的各領域的產業創新計畫，驅動產業發展量能，並因應人工智慧及資訊安全迅速發展之趨勢，本學分學程屬於人工智慧技術學分學程，透過循序漸進的修課規劃，讓學生在資安相關領域有所理解，未來應用技術在各產業的創新上，特整合 TAICA 聯盟及本校師資專長成立「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程」以培育人工智慧與 STEAM 人才。依「淡江大學跨系所院學程設置規則」訂定「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程實施規則」(以下簡稱本規則)。

**第二條 對象**

凡本校在學大學部與研究所學生，對人工智慧相關領域有興趣，均可申請修習。本學分學程適合本校大學部及研究所之跨領域背景學生，特別針對有志於瞭解人工智慧技術、但尚無明確入門方向者，提供系統性課程，協助學生進行規劃性修習。

**第三條 申請方式**

依本校行事曆公告時間，線上提出申請。申請作業將透過線上表單辦理，表單每年開放兩次，分別於每學期第十週起受理申請，申請期間為期四週，並依規定完成相關申請程序。

**第四條 學程規劃**

- 一、必須修畢本學程指定課程至少十五學分，且其中至少應有六學分不屬於學生主修學系之應修科目。
- 二、申請學分學程前，已修習學程之指定科目，得列入所修習學分之審查。學生如欲申請以性質相近之課程認抵本學程課程，須檢附課程大綱、成績單等相關資料，經學程委員會審查通過後，始得認抵。
- 三、本學程應修科目表詳見「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程課程清單」。包括 TAICA 鏡像課程、衛星課程及本校常規課程。
- 四、本學程由 TAICA 及各盟校合辦，本校以 AI 倫理教育資源中心為業務承辦單位。共同組成學程委員會，規劃開課等相關事宜。

**第五條 學程委員會**

委員會由教務長擔任人工智慧學分學程委員會召集人；本校 TAICA 協同教師代表組成。

## 第六條 學程認證

- 一、學生修畢本學程規定至少十五學分且成績及格者，依本校行事曆公告時間填妥「淡江大學學生跨系、所、院學程學分證明書申請表」，檢附歷年成績單正本乙份，逕向 AI 倫理教育資源中心辦公室提出認證申請。
- 二、認證審查通過者，由本校授予「淡江大學人工智慧資訊安全技術學分學程證明書」。

## 第七條 其它相關規定

- 一、學生修讀本學程課程的學分是否計入主修系畢業應修學分數內，由其主修學系依其課程規劃規定認定之。
- 二、學生不得以修習本學程作為申請延長修業年限之理由。
- 三、本學程課程名稱及學分數如有調整，依本實施規則公布之課程清單為準。
- 四、未修畢本學程學分之學士班畢業生，若成為本校碩士生，得繼續修習本學程，其已修習之學分數併入學程學分數計算。
- 五、本規則未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

## 第八條 本規則經教務會議通過後，自公布日施行；修正時亦同。

提案十六：「淡江大學外國學生來校就學招生規定」修正草案，提請追認。（教務處提）  
說明：

- 一、本案依教育部 114 年 7 月 30 日「專科以上學校維護外國學生受教權益」工作坊會後決議及教育部 114 年 9 月 19 日臺教文(五)字第 1142503595D 號函辦理，業經本校 114 年 10 月 29 日 114 學年度第 1 學期教務會議修正通過後報部。
- 二、復經教育部 115 年 1 月 5 日臺教文(五)字第 1140136332 號函「修正後再報」及 115 年 2 月 25 日臺教文(五)字第 1150019308 號函「修正後予以核定」，爰修正部分規定。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學外國學生來校就學招生規定」部分規定修正規定對照表如下：

「淡江大學外國學生來校就學招生規定」部分規定修正規定對照表

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                                                                               | 114.10.29<br>教務會議修正規定                                                                                                                                                                                                                | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                  | 說 明   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 二、具外國國籍並未<br>曾具有中華民國<br>國籍，符合下列<br>規定者，得依本<br>規定申請入學本<br>校：<br>(一)未曾以僑生<br>身分在臺就<br>學。<br>(二)未於申請入<br>學當學年度<br>依僑生回國<br>就學及輔導<br>辦法經海外<br>聯合招生委<br>員會分發。<br>具外國國籍並符合<br>下列規定，且最近<br>連續居留海外六年<br>以上者，亦得依本<br>規定申請入學本<br>校：<br>(一)申請時兼具 | 二、具外國國籍並未<br>曾具有中華民國<br>國籍，符合下列<br>規定者，得依本<br>規定申請入學本<br>校：<br>(一)未曾以僑生<br>身分在臺就<br>學。<br>(二)於申請入學<br>當學年度依<br>僑生回國就<br>學及輔導辦<br>法經海外聯<br>合招生委員<br>會分發。<br>具外國國籍並符合<br>下列規定，且最近<br>連續居留海外六年<br>以上者，亦得依<br>本規定申請入學本<br>校：<br>(一)申請時兼具 | 二、具外國國籍並未<br>曾具有中華民國<br>國籍，符合下列<br>規定者，得依本<br>規定申請入學本<br>校：<br>(一)未曾以僑生<br>身分在臺就<br>學。<br>(二)未於申請入<br>學當學年度<br>依僑生回國<br>就學及輔導<br>辦法經海外<br>聯合招生委<br>員會分發。<br>具外國國籍並符合<br>下列規定，且最近<br>連續居留海外六年<br>以上者，亦得<br>依本規定申請入<br>學本校：<br>(一)申請時兼具 | 新增文字。 |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 114.10.29<br>教務會議修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說 明 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。</p> <p>(二)申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。</p> <p>(三)前二款均應符合前項第一款及第二款規定。</p> <p>依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經教育部核准，得不受前二項規定之限制。</p> <p>第二項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為終日計算之。</p> <p>第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但</p> | <p>中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。</p> <p>(二)申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。</p> <p>(三)前二款均應符合前項第一款及第二款規定。</p> <p>依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經<u>教育部</u>核准，得不受前二項規定之限制。</p> <p>第二項所定六年、<u>八年</u>，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為終日計算之。</p> <p>第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之</p> | <p>中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。</p> <p>(二)申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。</p> <p>(三)前二款均應符合前項第一款及第二款規定。</p> <p>依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經主管機關核准，得不受前二項規定之限制。</p> <p>第二項所定六年，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為終日計算之。</p> <p>第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但</p> |     |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 114.10.29<br>教務會議修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說 明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：</p> <p>(一)就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。</p> <p>(二)就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。</p> <p>(三)交換學生，其交換期間合計未滿二年。</p> <p>(四)經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。</p> <p>具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部「外國學生來臺就學辦法」中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。</p> <p>具有國籍法第二條規定情形者，為本規定所定具有中華民國國籍。</p> | <p>一旦具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：</p> <p>(一)就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。</p> <p>(二)就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。</p> <p>(三)交換學生，其交換期間合計未滿二年。</p> <p>(四)經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。</p> <p>具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部「外國學生來臺就學辦法」中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。</p> <p>具有國籍法第二條規定情形者，為本規定所定具有中華民國國籍。</p> | <p>符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：</p> <p>(一)就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。</p> <p>(二)就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。</p> <p>(三)交換學生，其交換期間合計未滿二年。</p> <p>(四)經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。</p> <p>具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部「外國學生來臺就學辦法」中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。</p> |     |
| 四、外國學生依前二點規定申請來臺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 四、外國學生依前二點規定申請來臺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 四、外國學生依前二點規定申請來臺                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 114.10.29<br>教務會議修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                                                              | 說 明          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>就學，以一次為限；繼續在臺就學者，入學方式應與我國內一般學生相同。</p> <p>外國學生有下列情形之一者，其於前項申請後，復申請繼續在臺就學，或再次申請來臺就學，不受前項規定之限制：</p> <p>(一)於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依本校規定辦理。</p> <p>(二)外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。</p> <p>(三)符合第二點第一項規定之外國學生，申請入學大學醫學、牙醫或中醫學系以外之學士班學程，並以一次為限。</p> <p>外國學生經入學學校以操行不及格或學業考核未達規定、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者，不得再依前二項規定申請入學。</p> | <p>就學，以一次為限；其繼續在臺就學者，入學方式應與我國內一般學生相同。</p> <p>外國學生有下列情形之一者，其於前項申請後，復申請繼續在臺就學，或再次申請來臺就學，不受前項規定之限制：</p> <p>(一)於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依本校規定辦理。</p> <p>(二)外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。</p> <p>(三)符合第二點第一項規定之外國學生，申請入學大學醫學、牙醫或中醫學系以外之學士班學程，並以一次為限。</p> <p><u>外國學生經入學學校以操行或學業考核未達規定、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者，不得再依前二項規定申請入學。</u></p> | <p>就學，以一次為限；其繼續在臺就學者，入學方式應與我國內一般學生相同。但下列情形，不在此限：</p> <p>(一)於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依本校規定辦理。</p> <p>(二)外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。</p> | <p>文字修正。</p> |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 114.10.29<br>教務會議修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說 明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>外國學生畢業後經本校核轉教育部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。</p> <p>外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但符合下列情形之一者，不在此限：</p> <p>(一)入學方式與我國內一般學生相同。</p> <p>(二)依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍。</p> <p>(三)符合第二條第一項規定且依國籍法第三條至第七條申請歸化取得中華民國國籍。</p> <p>就讀我國大專校院之外國學生，得以申請方式轉學進入本校就讀。但外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。</p> | <p>外國學生畢業後經本校核轉教育部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。</p> <p>外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但<u>符合下列情形之一者，不在此限：</u></p> <p><u>(一)入學方式與我國內一般學生相同。</u></p> <p><u>(二)依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍。</u></p> <p><u>(三)符合第二條第一項規定且依國籍法第三條至第七條申請歸化取得中華民國國籍。</u></p> <p>就讀我國大專校院之外國學生，得以申請方式轉學進入本校就讀。<u>但外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。</u></p> | <p>外國學生畢業後經本校核轉教育部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。</p> <p>外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但入學方式與我國內一般學生相同者，及依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍者，不在此限。</p> <p>外國學生經入學學校以操行或學業成績不及格、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者，不得再依第一項規定申請入學。</p> <p>就讀我國大專校院之外國學生，得以申請方式轉學進入本校就讀。因學業成績不及格致遭退學者，僅得參加本校轉學考試方式轉學進入本校就讀；因操行成績不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。</p> |     |
| 五、本校實際招收入學之具正式學籍之外國學生，其名額以教育部核                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 五、本校實際招收入學之具正式學籍之外國學生，其名額以教育部核                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                                                                                               | 114.10.29<br>教務會議修正規定                                                                                                               | 現行規定                                                                                                                                                                                                   | 說 明                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>定本校前一學年度核定招生名額外加百分之十為原則，<u>並應併入當學年度招生總名額報教育部核定</u>；申請招收外國學生名額超過前一學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報教育部核定。但本校與外國大學合作並經教育部專案核定之學位專班，不在此限。</p> <p>本校於前一學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足情形者，得以外國學生名額補足，並應報教育部核定。</p> <p><u>第一項招生名額，不包括未具正式學籍之外國學生。</u></p> |                                                                                                                                     | <p>定本校前一學年度核定招生名額外加百分之十為原則，併入當學年度招生總名額報教育部核定；申請招收外國學生名額超過前一學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報教育部核定。但本校與外國大學合作並經教育部專案核定之學位專班，不在此限。</p> <p>本校於前一學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足情形者，得以外國學生名額補足，並應報教育部核定。</p> | <p>一、新增文字</p> <p>二、本項新增。</p> |
| <p>六、本校招收外國學生入學各年級，應擬訂公開招生規定報教育部核定，其內容應包括招生方式、入學資格審查程序、學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、財力證明基準及其他相關事項。</p> <p><u>本校自行訂定外國學生招生簡章，詳列招生方式、入學資格審</u></p>                                                                                                            | <p>六、本校招收外國學生入學各年級，應擬訂公開招生規定報教育部核定，其內容應包括招生方式、入學資格審查程序、學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、財力證明基準及其他相關事項。</p> <p>自行訂定外國學生招生簡章，詳列招生方式、入學資格審查程</p> | <p>六、本校招收外國學生入學各年級，應擬訂公開招生規定報教育部核定，其內容應包括招生方式、入學資格審查程序、學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、財力證明基準及其他相關事項。</p> <p>自行訂定外國學生招生簡章，詳列招生方式、入學資格審查程</p>                                                                    | <p>一、新增文字。</p>               |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                             | 114.10.29<br>教務會議修正規定                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                             | 說 明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 查程序、招生學系(程)、各學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、修業年限、招生名額、申請資格、財力證明基準、學雜費收退費基準、本校獎助學金資訊及其他相關事項。                                                                                 | 序、招生學系(程)、各學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、修業年限、招生名額、申請資格、財力證明基準、學雜費收退費基準、本校獎助學金資訊及其他相關事項。                                                                                                     | 序、招生學系(程)、各學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、修業年限、招生名額、申請資格、財力證明基準、學雜費收退費基準、本校獎助學金資訊及其他相關事項。                                                |     |
| 本校外國學生的招生宣導方式為參與各國海外教育展、學校網站宣導及線上教育展。招生管道為本校線上申請系統，本校辦理外國學生招生事務，除宣傳推廣及協助學生辦理來臺相關必要程序外，不得委由校外機構、法人、團體或個人辦理；並應適時確認其是否向外國學生收取不合理之費用、成立借貸關係或其他違反相關法令之情形，必要時得向申請之外國學生查核。 | 本校外國學生的招生宣導方式為參與各國海外教育展、學校網站宣導及線上教育展。招生管道為本校線上申請系統， <u>本校辦理外國學生招生事務</u> ，除宣傳推廣及協助學生辦理來臺相關必要程序外，不得委由校外機構、法人、 <u>團體或個人</u> 辦理；並應適時確認其是否向外國學生收取不合理之費用、成立借貸關係或其他違反相關法令之情形，必要時得向申請之外國學生查核。 | 本校外國學生的招生宣導方式為參與各國海外教育展、學校網站宣導及線上教育展。招生管道為本校線上申請系統，不委託海外的留學代辦中心或其他機構辦理；並應適時確認其是否向外國學生收取不合理之費用、成立借貸關係或其他違反相關法令之情形，必要時得向申請之外國學生查核。 |     |
| 外國學生之入學申請，由教務處受理，並就申請表件是否齊全進行初審，其初審合格者，於彙整送交各系(所)複審。                                                                                                                | 外國學生之入學申請，由教務處受理，並就申請表件是否齊全進行初審，其初審合格者，於彙整送交各系(所)複審。                                                                                                                                  | 外國學生之入學申請，由教務處受理，並就申請表件是否齊全進行初審，其初審合格者，於彙整送交各系(所)複審。                                                                             |     |
| 各系(所)應依其訂定之入學標準，                                                                                                                                                    | 各系(所)應依其訂定之入學標準，                                                                                                                                                                      | 各系(所)應依其訂定之入學標準，                                                                                                                 |     |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                                              | 114.10.29<br>教務會議修正規定                  | 現行規定                                                                                                                                                                                                               | 說 明                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <u>將審查結果送教務處，在規定名額內，確定錄取名單後送教務處提招生委員會決議後，放榜並發給入學通知。</u>                                                                                                                                              | 在規定名額內，確定錄取名單後送教務處提招生委員會決議後，放榜並發給入學通知。 | 在規定名額內，確定錄取名單後送教務處提招生委員會決議後，放榜並發給入學通知。                                                                                                                                                                             | 二、文字修正。                       |
| <p>八、外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各校院畢業證書及歷年成績證明文件，依前點規定申請入學，免檢附前點第一項第二款規定之境外學歷證明文件。</p> <p><u>符合第二點第一項規定之外國學生，在我國完成副學士以下學程者，得持該學歷證明文件及歷年成績證明文件，依前點規定申請入學學士班學程，免檢附前點第一項第二款規定之境外學歷證明文件。</u></p> |                                        | <p>八、外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各校院畢業證書及歷年成績證明文件，依前點規定申請入學不受前點第一項第二款之規定限制。</p> <p><u>本校招收外國學生在我國就讀外國僑民學校或我國高級中等學校附設之雙語部(班)或私立高級中等學校外國課程部班畢業者，得持該等學校畢業證書及歷年成績證明文件，依前點規定申請入學，不受第四點第一項及前點第一項第二款規定之限制。</u></p> | <p>一、文字修正。</p> <p>二、文字修正。</p> |
| 十三、本校因國際學術合作計畫或其他特殊需求需成立外國學生專班者，應依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」 <u>相關規定，經該管主管機關核轉教育部核定。</u>                                                                                                                  |                                        | 十三、本校因國際學術合作計畫其他特殊需求需成立外國學生專班者，應依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」， <u>報請教育部核定。</u>                                                                                                                                            | 文字修正。                         |
| 十五、外國學生向教務處提出就學申                                                                                                                                                                                     |                                        | 十五、外國學生向教務處提出就學                                                                                                                                                                                                    |                               |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 114.10.29<br>教務會議修正規定 | 現行規定                                                                                                                                    | 說 明                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>請，入學後應遵守本國及本校相關規章。</p> <p><u>外國學生就學應繳之費用，依下列規定辦理：</u></p> <p>(一)<u>經駐外機構推薦來臺就學之外交部臺灣獎學金受獎學生及具我國永久居留身分者，依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。</u></p> <p>(二)<u>依教育合作協議入學者，依協議規定辦理。</u></p> <p>(三)<u>前二款以外之外國學生，依其就讀學校所定外國學生收費基準，並不得低於同級私立學校收費基準。</u></p> <p><u>本校教務處負責外國學生就學申請，國際暨兩岸事務處協同就讀學系負責外國學生輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿家庭及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我</u></p> |                       | <p>申請，入學後應遵守本國及本校相關規章。<u>外國學生應繳之費用，除另有協議規定者外，均依本校收費標準。</u></p> <p>國際暨兩岸事務處協同就讀學系負責外國學生輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿家庭及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我</p> | <p>一、文字刪除。</p> <p>二、本項新增。</p> <p>三、新增文字。</p> |

| 教育部修正規定                                                                                                                                                                     | 114.10.29<br>教務會議修正規定 | 現行規定                                                                                                                                                                              | 說 明   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 國之了解。每學年度不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。                                                                                                                         |                       | 學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。                                                                                                                                               |       |
| 十六、外國學生如有休、退學或變更、喪失學生身分等情事，本校應通報外交部領事事務局及本校所在地之內政部移民署服務站，並副知教育部。<br><br>本校應即時於教育部指定之外國學生資料管理資訊系統，登錄外國學生錄取、入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分、離境等情事。<br>外國學生如有違反就業服務法之規定經查證屬實者，本校應即依規定處理。 |                       | 十六、外國學生如有休、退學或變更、喪失學生身分等情事，本校應通報外交部領事事務局及本校所在地之內政部移民署服務站，並副知教育部。<br><br><u>外國學生入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事</u> ，本校應即時於教育部指定之外國學生資料管理資訊系統登錄。<br><br>外國學生如有違反就業服務法之規定經查證屬實者，本校應即依規定處理。 | 文字修正。 |

提案十七：「淡江大學通識教育課程施行規則」第四條修正草案，提請討論。(通識教育委員會提)

說 明：

- 一、115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第四條。
- 二、修正後「淡江大學通識教育課程施行規則」草案全文詳附件 2。
- 三、本案業經通識教育委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議(115.4.13)審議通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學通識教育課程施行規則」第四條修正條文對照表如下：

「淡江大學通識教育課程施行規則」第四條修正條文對照表

| 修正條文                                                      | 現行條文                                                      | 說 明 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|
| 第四條 通識教育之課程審議，依下列程序依序審議：<br>一、通識教育各學門課程：各學門課程委員會議、通識教育課程委 | 第四條 通識教育之課程審議，依下列程序依序審議：<br>一、通識教育各學門課程：各學門課程委員會議、通識教育課程委 |     |

| 修正條文                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                         | 說 明                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 員會議、校課程委員會會議、教務會議。<br>二、 <u>校共通與社會實踐課程</u> ：<br><u>校共通與社會實踐課程委員會會議</u> 、通識教育課程委員會會議、校課程委員會會議、教務會議。<br>以上未盡事宜，悉依本校課程改革暨審查作業要點之規定。 | 員會議、校課程委員會會議、教務會議。<br>二、 <u>校共通課程</u> ：<br>校共通課程委員會、通識教育課程委員會會議、校課程委員會會議、教務會議。<br>以上未盡事宜，悉依本校課程改革暨審查作業要點之規定。 | 115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第四條。 |

提案十八：「淡江大學學生自主學習課程實施要點」第三點及第六點修正草案，提請討論。（通識教育委員會提）

說 明：

- 一、因課程係由學生發起，教師角色為指導性質，爰修正第三點將「開課老師」修正為「指導教師」。
- 二、115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第六點。
- 三、修正後「淡江大學學生自主學習課程實施要點」草案全文詳附件 3。
- 四、本案業經通識教育委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議(115.4.13)審議後通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學學生自主學習課程實施要點」第三點及第六點修正規定對照表如下：  
 「淡江大學學生自主學習課程實施要點」第三點及第六點修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                        | 說 明                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 三、申請流程如下：<br>(一)每門課須由十名以上學生共同發起，填具「自主學習課程申請書」，得推薦 <u>指導教師</u> 協助課程進行。<br>(二)補助以25人以上之課程為原則。<br>(三)教師依各學院、體育事務處、通識與核心課程中心特色規劃主題課程，須在教學計畫表內依照A類或B類規劃自主學習週。<br>(四)授課教師應依學生出席、學習態度、學習過程與執行成果等相關紀錄評定成績。<br>(五)課程應於實施前一學期依照教務處公告提出申請，經教務處召集相關領域教師組成委員會，審查通過後始得實施。 | 三、申請流程如下：<br>(一)每門課須由十名以上學生共同發起，填具「自主學習課程申請書」，得推薦 <u>開課老師</u> 協助課程進行。<br>(二)補助以25人以上之課程為原則。<br>(三)教師依各學院、體育事務處、通識與核心課程中心特色規劃主題課程，須在教學計畫表內依照A類或B類規劃自主學習週。<br>(四)授課教師應依學生出席、學習態度、學習過程與執行成果等相關紀錄評定成績。<br>(五)課程應於實施前一學期依照教務處公告提出申請，經教務處召集相關領域教師組成委員會，審查通過後始得實施。 | 因課程係由學生發起，教師角色為指導性質，爰修正第三點。 |

| 修正規定                                                           | 現行規定                                                      | 說 明                          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 六、若學生選擇認抵校共通與社會實踐自主學習微學分，審核單位為通識與核心課程中心；選擇認抵系選修微學分，審核單位為該開課學系。 | 六、若學生選擇認抵校共通自主學習微學分，審核單位為通識與核心課程中心；選擇認抵系選修微學分，審核單位為該開課學系。 | 因應校共通課程更名為校共通與社會實踐課程，爰修正第六點。 |

提案十九：「淡江大學自主學習微學分課程實施要點」第三點、第四點及第五點修正草案，提請討論。(通識教育委員會提)

說 明：

- 一、115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第三點、第四點及第五點。
- 二、修正後「淡江大學自主學習微學分課程實施要點」草案全文詳附件 4。
- 三、本案業經通識教育委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議(115.4.13)審議後通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學自主學習微學分課程實施要點」第三點、第四點及第五點修正規定對照表如下：

「淡江大學自主學習微學分課程實施要點」第三點、第四點及第五點修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                       | 現行規定                                                                                                                                                                  | 說 明                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 三、學分計算<br>(一)微學分課程之學分認定，以每二小時核算零點一學分為原則。<br>(二)系選修、院共同課程：系選修、院共同微學分於畢業學分最高得採計四學分。<br>(三)校共通與社會實踐「自主學習微學分」課程：至多得認抵一次二學分。每一開辦單位每一申請主題以一學分為上限。各活動實際核算學分數由開辦單位依活動內容之深度與廣度自行評定。 | 三、學分計算<br>(一)微學分課程之學分認定，以每二小時核算零點一學分為原則。<br>(二)系選修、院共同課程：系選修、院共同微學分於畢業學分最高得採計四學分。<br>(三)校共通「自主學習微學分」課程：至多得認抵一次二學分。每一開辦單位每一申請主題以一學分為上限。各活動實際核算學分數由開辦單位依活動內容之深度與廣度自行評定。 | 115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第三點。 |
| 四、審核機制<br>(一)系選修、院共同課程<br>1. 微學分課程之授課內容、微學分數、授課方式等，應經各級課程委員會審議通過。<br>2. 微學分活動開班，由開課單位之課程委員會召集人依活動開辦屬性指派三名委員審查，完成審查後回復申請單位，申請日期依開課單位公告為準。                                   | 四、審核機制<br>(一)系選修、院共同課程<br>1. 微學分課程之授課內容、微學分數、授課方式等，應經各級課程委員會審議通過。<br>2. 微學分活動開班，由開課單位之課程委員會召集人依活動開辦屬性指派三名委員審查，完成審查後回復申請單位，申請日期依開課單位公告為準。                              |                                        |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說 明                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>(二)校共通與社會實踐課程</p> <p>1. 微學分課程之授課內容、微學分數、授課方式等，應經校共通課程委員會審定。</p> <p>2. 微學分活動開班，由校共通與社會實踐課程委員會進行審查，完成審查後回復申請單位，申請日期依通識與核心課程中心公告為準。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>(二)校共通課程</p> <p>1. 微學分課程之授課內容、微學分數、授課方式等，應經校共通課程委員會審定。</p> <p>2. 微學分活動開班，由校共通課程委員會進行審查，完成審查後回復申請單位，申請日期依通識與核心課程中心公告為準。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第四點。</p> |
| <p>五、微學分認抵申請流程</p> <p>(一)系選修、院共同課程</p> <p>1. 學生可報名參加開課單位開設之自主學習微學分課程所列之微學分活動，且學習成效證明為「通過」者，始得認列該次活動學分。微學分數可跨學期累計，同一微學分單元重複修習，僅採計乙次。</p> <p>2. 累計達二學分後，學生於每學期第十五週及第十六週向開課單位提出「專業自主學習微學分(一)」、「專業自主學習微學分(二)」(二學分)課程認抵申請。申請審核通過後可於當學期取得修課學分數。</p> <p>(二)校共通與社會實踐課程</p> <p>1. 學生可報名參加本校所開設之「自主學習微學分」課程所列之微學分活動或學生自主學習課程，且學習成效證明為「通過」者，始得認列該次學分。微學分數可跨學期累計，同一微學分單元重複修習，僅採計乙次。</p> <p>2. 個別累計達二學分後，學生於每學期第十六週及第十七週向通識與核心課程中心提出校共通與社會實</p> | <p>五、微學分認抵申請流程</p> <p>(一)系選修、院共同課程</p> <p>1. 學生可報名參加開課單位開設之自主學習微學分課程所列之微學分活動，且學習成效證明為「通過」者，始得認列該次活動學分。微學分數可跨學期累計，同一微學分單元重複修習，僅採計乙次。</p> <p>2. 累計達二學分後，學生於每學期第十五週及第十六週向開課單位提出「專業自主學習微學分(一)」、「專業自主學習微學分(二)」(二學分)課程認抵申請。申請審核通過後可於當學期取得修課學分數。</p> <p>(二)校共通課程</p> <p>1. 學生可報名參加本校所開設之「自主學習微學分」課程所列之微學分活動或學生自主學習課程，且學習成效證明為「通過」者，始得認列該次學分。微學分數可跨學期累計，同一微學分單元重複修習，僅採計乙次。</p> <p>2. 個別累計達二學分後，學生於每學期第十六週及第十七週向通識與核心課程中心提出校共通「自主學習微學分」課程認抵申</p> | <p>115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正第五點。</p> |

| 修正規定                                  | 現行規定                   | 說 明 |
|---------------------------------------|------------------------|-----|
| 踐「自主學習微學分」課程認抵申請。申請審核通過後可於當學期取得修課學分數。 | 請。申請審核通過後可於當學期取得修課學分數。 |     |

提案二十：「淡江大學數位教學施行規則」第三條修正草案，提請討論。（遠距教學推展委員會提）

說 明：本案業經遠距教學推展委員會 114 學年度第 2 次會議(115.4.22)通過。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學數位教學施行規則」第三條修正條文對照表如下：

「淡江大學數位教學施行規則」第三條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說 明                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第三條 數位教學之實施，分為以下三類課程：</p> <p>一、以實體課程：指單一科目授課以實體教學為主，輔以二至四週於本校教學平台進行數位教學之課程。數位教學實施週次採線上非同步方式進行，內容包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動。</p> <p>二、遠距教學課程：指單一科目授課時數有二分之一以上，於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。</p> <p>三、磨課師課程：指將已製作完成之數位教材上傳至指定之磨課師平台，透過網路以互動方式進行數位教學之課程。</p> | <p>第三條 數位教學之實施，分為以下四類課程：</p> <p>一、以實體課程：指單一科目授課以實體教學為主，輔以二至四週於本校教學平台進行數位教學之課程。數位教學實施週次採線上非同步方式進行，內容包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動。</p> <p>二、遠距教學課程：指單一科目授課時數有二分之一以上，於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。</p> <p>三、磨課師課程：指將已製作完成之數位教材上傳至指定之磨課師平台，透過網路以互動方式進行數位教學之課程。</p> <p>四、開放式課程：指將實體課程內容數位化，包含課程目標、課程綱要、課程影音等上傳至指定之開放式課程平台，透過網路公開之數位教學課程。</p> | <p>數位教學之實施修正為三類課程。</p> <p>一、本款刪除。</p> <p>二、因應將資源重新配置於更具效益的數位課程，終止開放式課程申請。</p> |

提案二十一：電機工程學系授予學位之中、英文學位名稱訂定案，提請討論。（工學院提）

說 明：

一、依本校辦理各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定要點規定辦理。

二、本系自 115 學年度起取消學籍分組，更名後中文學位名稱為工學學士，英文學位名稱為 BACHELOR OF ENGINEERING。

三、本案適用對象為 114 學年度(含)以前入學之學生。

四、本案業經工學院 114 學年度第 2 學期院務會議(115.3.25)通過。

決 議：

- 一、刪除第三點說明文字「三、本案適用對象為 114 學年度(含)以前入學之學生。」。
- 二、其餘照案通過。

提案二十二：擬請同意電機工程學系日間學制學士班 114 學年度(含)前入學之學生，中文學位證書加註原學籍分組名稱；英文學位證書加註原學籍分組專業領域，提請討論。(工學院提)

說 明：

- 一、本系日間學制學士班原設有「電機資訊組」、「電機通訊組」及「電機與系統組」，自 115 學年度起取消學籍分組。依教育部規定，該學年度起畢業學生之學位證書，應以調整後之系(所)名稱登載。
- 二、為利區別學生原修習之專業領域，並維護學生之信賴利益，擬於中文學位證書加註原學籍分組名稱，英文學位證書則加註對應之專業領域名稱。
- 三、本案適用對象為 114 學年度(含)以前入學之學生。
- 四、本案業經工學院 114 學年度第 2 學期院務會議(115.3.25)通過。

決 議：照案通過。

提案二十三：公共行政暨法律學系各學制授予學位之中、英文學位名稱訂定案，提請討論。(商管學院提)

說 明：

- 一、依本校辦理各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定要點規定辦理。
- 二、本系各學制授予學位之中、英文學位名稱如下：
  - (一)進修學士班：「公共行政暨法律學系」中文學位名稱為「法學學士」，英文學位名稱為「BACHELOR OF LAWS」。
  - (二)學士班：「公共行政暨法律學系」中文學位名稱為「法學學士」，英文學位名稱為「BACHELOR OF LAWS」。
  - (三)碩士班：「公共行政暨法律學系公共政策碩士班」中文學位名稱為「法學碩士」，英文學位名稱為「MASTER OF LAWS」。
  - (四)碩士在職專班：「公共行政暨法律學系公共政策碩士在職專班」中文學位名稱為「法學碩士」，英文學位名稱為「MASTER OF LAWS」。
- 三、本案業經商管學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(115.3.20)通過。

決 議：照案通過。

提案二十四：擬訂定人工智慧學系碩士班授予學位中、英文名稱案，提請討論。(AI 創智學院提)

說 明：

- 一、人工智慧學系碩士學位之中文名稱為工學碩士，英文名稱為「MASTER OF ENGINEERING」，簡稱 M.E.。
- 二、本案業經 AI 創智學院 114 學年度第 1 學期院務會議(114.9.24)通過。

決 議：

- 一、刪除說明第一點文字「簡稱 M.E.」。
- 二、其餘照案通過。

提案二十五：「淡江大學工學院機械與機電工程學系學士班學生先修碩士班課程規則」第二條修正草案，提請討論。(工學院提)

說 明：

- 一、因行事曆未訂定期中考試週，爰配合修正相關規則。
- 二、修正前「淡江大學工學院機械與機電工程學系學士班學生先修碩士班課程規則」，詳附件 5。
- 三、修正後「淡江大學工學院機械與機電工程學系學士班學生先修碩士班課程規則」，詳附件 6。

四、本案業經工學院 114 學年度第 2 學期院務會議(115.3.25)通過。

決 議：

一、照案通過。

二、「淡江大學工學院機械與機電工程學系學士班學生先修碩士班課程規則」第二條修正條文對照表如下：

「淡江大學工學院機械與機電工程學系學士班學生先修碩士班課程規則」第二條修正條文對照表

| 修正條文                                                                            | 現行條文                                                                              | 說 明                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 第二條 本校大學部學生修業三年級上學期結束後，學業成績名次排名在本班前百分之四十為原則，得於三年級下學期開始上課後至第十週止，向本系提出申請，申請表如附件一。 | 第二條 本校大學部學生修業三年級上學期結束後，學業成績名次排名在本班前百分之四十為原則，得於三年級下學期開始上課後，期中考後二週內向本系提出申請，申請表如附件一。 | 因行事曆已無訂定期中考試週，爰明訂申請提出週次。 |

提案二十六：企業管理學系與澳洲昆士蘭大學商學院簽署合作附約，提請討論。(商管學院提)

說 明：

一、2025 年 11 月 8 日，淡江大學與昆士蘭大學兩校國際副校長簽署 3+2 雙聯學位合作合約，詳附件 7。基於此合約，企業管理學系(全英語學士班)簽署合作附約，詳附件 8。

二、本提案旨在建立本系全英班學生於大學部修畢 128 學分後，銜接至昆士蘭大學商學院攻讀二年碩士學位之 3+2 雙聯學制，以拓展國際交流及學術發展機會，並提出以下合作條件：

(一)申請學生免附雅思 (IELTS) 或托福 (TOEFL) 成績。

(二)提供 Global Connect Scholarship 獎學金，減免 25%學雜費；倘若學生於二年出國期間未繳淡江學雜費，將由昆士蘭大學追回該筆獎學金。

(三)至少完成三年之學習，並修畢 128 學分。

(四)GPA 至少達 UQ 七分制之 4.5 分(4 分為及格)。

三、本案業經商管學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(115.3.20)通過。

決 議：照案通過。

提案二十七：全球政治經濟學系擬與澳洲昆士蘭大學合作，簽訂 3+2 雙聯學碩學位，提請討論。(國際事務學院提)

說 明：

一、為拓展國際交流及學術發展，提供大學部優秀學生提前於修畢 128 學分後銜接至昆士蘭大學商學院攻讀碩士學位，簽訂兩校 3+2 雙聯學位，合約詳附件 9。

二、本案業經國際事務學院院務會議 114 學年度第 2 學期第 1 次會議(115.3.24)通過。

決 議：照案通過。

提案二十八：中國文學學系碩士班擬提以「作品連同書面報告」或「專業實務報告」代替論文案，提請討論。(文學院提)

說 明：

一、依教育部「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」及本校「辦理各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定要點」辦理。

二、擬以「作品連同書面報告」或「專業實務報告」代替論文，申請適用之類別為「藝術類」與「專業實務類」，系所特性及學生送繳報告需含括項目，詳附件 10。

三、本案通過後，自 115 學年度起在校生適用。

四、本案業經文學院院務會議 114 學年度第 2 學期第 1 次會議(115.3.25)通過。

決 議：照案通過。

提案二十九：英文學系「學生英語能力畢業標準檢定規則」第五條修正草案，提請討論。(外國

## 語文學院提)

說 明：

- 一、目前替代課程為每學年第二學期的「高級英文」課程。為符合現況，修正讓學生申請替代課程的時間。同時修正條文內的文字。
- 二、本案業經外國語文學院院務會議 114 學年度第 2 學期第 1 次會議(115.3.26)通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學外國語文學院英文學系學生英語能力畢業標準檢定規則」第五條修正條文對照表如下：  
「淡江大學外國語文學院英文學系學生英語能力畢業標準檢定規則」第五條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                 | 說 明                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 第五條 大學部學生欲修習第五條規定之「替代課程」者，須於每學年第二學期開學前持考試未通過之成績單完成畢業門檻審核認證後到本系登記選課；研究生欲修習系上指定二學分之替代課程者，須於修課前一學期持考試未通過之成績單到本系登記選課。未辦理登記選課者，不得修習替代課程。 | 第五條 大學部學生欲修習第五條規定之「替代課程」者，須於每學年第一學期選課期間持考試未通過之成績單完成畢業門檻審核認證後到本系登記選課；研究生欲修習系上指定二學分之替代課程者，須於修課前一學期持考試未通過之成績單到本系登記選課。未辦理登記選課者，不得修習替代課程。 | 一、修正內容文字。<br>二、修改申請學期及時間。 |

提案三十：「淡江大學教育學程學分抵免要點」第二點修正草案，提請討論。（教育學院提）

說 明：本案業經教育學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(115.03.18)通過。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學教育學程學分抵免要點」第二點修正條文對照表如下：

「淡江大學教育學程學分抵免要點」第二點修正條文對照表

| 修正後                                                                                                                                                           | 修正前                                                                                                               | 說明                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 二、抵免學分之範圍與規定：<br>(四)申請抵免之科目，成績不得低於七十分，且以申請日期前十年內所修習之師資職前教育專業課程為原則，但有相同師資類科、學科、領域、群科任教經驗或實務工作經驗者，具 <u>本國公私立國高中該任教科目連續十年代課經驗，且服務成績達甲等以上，並出示相關證明，抵免追認以十五年為限。</u> | 二、抵免學分之範圍與規定：<br>(四)申請抵免之科目，成績不得低於七十分，且以申請日期前十年內所修習之師資職前教育專業課程為原則，但有相同師資類科、學科、領域、群科任教經驗或實務工作經驗者， <u>抵免年限得予延長。</u> | 「抵免年限得予延長」修正為「具本國公私立國高中該任教科目連續十年代課經驗，且服務成績達甲等以上，並出示相關證明，抵免追認以十五年為限。」 |

提案三十一：擬簽訂「精準健康學院高齡健康管理學研究所碩士班與 AI 創智學院人工智慧學系碩士班雙主修共同指導論文合作協議書」草案，提請討論。(AI 創智學院、精準健

康學院提)

說 明：

- 一、為鼓勵學生進行跨院、跨領域研究，並增加系所間研究與教學之實質合作，依據本校「淡江大學學生修讀雙主修辦法」及雙方學術發展需求，擬訂定本合作協議書。
- 二、本協議書重點如下：
  - (一)共同指導：經核准修讀雙主修之學生，須擇定雙方各一位專任教師為共同指導教授，且論文主題與內容應涵蓋兩系所之研究領域。(須符合研究生論文指導教授遴聘規則)
  - (二)學位考試與畢業資格：雙主修學生之學位論文須由雙方共同組成委員會進行審查。學生通過雙方共同辦理之學位考試並完成論文後，即取得雙主修畢業資格，不受本校學生修讀雙主修辦法須完成加修系所學位論文之限制(即一本論文可同時滿足雙主修畢業需求)。
- 三、本案通過後，自 115 學年度起在學學生適用。
- 四、檢附「精準健康學院高齡健康管理學研究所碩士班與 AI 創智學院人工智慧學系碩士班雙主修共同指導論文合作協議書」草案，詳附件 11。
- 五、本案業經 AI 創智學院 114 學年度第 1 學期院務會議(114.9.24)及精準健康學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(115.3.26)通過。

決 議：照案通過。

提案三十二：擬簽訂「精準健康學院智慧照護產業學研究所碩士班與 AI 創智學院人工智慧學系碩士班雙主修共同指導論文合作協議書」草案，提請討論。(AI 創智學院、精準健康學院提)

說 明：

- 一、為鼓勵學生進行跨院、跨領域研究，並增加系所間研究與教學之實質合作，依據本校「淡江大學學生修讀雙主修辦法」及雙方學術發展需求，擬訂定本合作協議書。
- 二、本協議書重點如下：
  - (一)共同指導：經核准修讀雙主修之學生，須擇定雙方各一位專任教師為共同指導教授，且論文主題與內容應涵蓋兩系所之研究領域。(須符合研究生論文指導教授遴聘規則)
  - (二)學位考試與畢業資格：雙主修學生之學位論文須由雙方共同組成委員會進行審查。學生通過雙方共同辦理之學位考試並完成論文後，即取得雙主修畢業資格，不受本校學生修讀雙主修辦法須完成加修系所學位論文之限制(即一本論文可同時滿足雙主修畢業需求)。
- 三、本案通過後，自 115 學年度起在學學生適用。
- 四、檢附「精準健康學院智慧照護產業學研究所碩士班與 AI 創智學院人工智慧學系碩士班雙主修共同指導論文合作協議書」草案，詳附件 12。
- 五、本案業經 AI 創智學院 114 學年度第 1 學期院務會議(114.9.24)及精準健康學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(115.3.26)通過。

決 議：照案通過。

◎必修科目、學分異動案

提案三十三：115 學年度學士班、碩士班開設之必修科目、學分數異動案，提請討論。(教育、商管學院提)

說 明：

- 一、因應時代變遷及人工智慧迅速發展，為利學生跨領域學習。
- 二、教育與未來設計學系學士班取消 115 學年度開設大四必修「企業與社會組織實習」課程，將該課程 2 學分必修調整至本系選修總學分數。
- 三、國際企業學系國際經貿產學全英語碩士專班，將 3 門「企業實習」上、下學期各 2 學分調整為 1 門上、下學期各 6 學分，以利學生選課。

四、學士班及碩士班各相關學系必修科目異動表，詳課程委員會附件 1-1、1-2。

五、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案三十四：115 學年度學士班及碩博士班入學新生起必修科目、學分異動案，提請討論。  
(各相關學院、通識教育課程委員會提)

說 明：

一、學士班及碩博士班各相關學系必修科目異動表，詳課程委員會附件 2-1、2-2。

二、本案業經各相關學院 114 學年度第 2 學期院務會議、通識教育課程委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議通過。

三、風保系擬於商管學院院務會議追認後，始得通過。

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎先修科目

提案三十五：修訂水資源及環境工程學系日間學制學士班先修科目表，提請討論。(工學院提)

說 明：

一、因本系自 115 學年度入學新生起，取消學年課，改以學期課，故修正本系先修科目表。

二、水資源及環境工程學系日間學制學士班先修科目異動對照表、先修科目表，詳課程委員會附件 3。

三、本案通過後，自 115 學年度入學新生起適用。

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案三十六：修訂資訊工程學系進修學士班先修科目表，提請討論。(工學院提)

說 明：

一、本系進修學士班擋修規定「資料結構與處理」未達 40 分，擋修「演算法」。

二、為提高本系進修學士班招生註冊率，擬刪除本項擋修規定。

三、資訊工程學系進修學士班先修科目異動對照表、先修科目表，詳課程委員會附件 4。

四、本案通過後，自 108 學年度入學新生起適用。

五、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案三十七：修訂會計學系日間學制學士班先修科目表，提請討論。(商管學院提)

說 明：

一、會計學系日間學制學士班先修科目異動對照表、先修科目表，詳課程委員會附件 5。

二、本案通過後，自 115 學年度入學新生起適用。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案三十八：修訂歐洲語文學系法文組日間學制學士班先修科目表，提請討論。(外國語文學院提)

說 明：

一、歐洲語文學系法文組日間學制學士班先修科目異動對照表、先修科目表，詳課程委員會附件 6。

二、本案通過後，自 112 學年度入學新生起適用。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案三十九：訂定教育科技學系日間學制學士班先修科目，提請討論。(教育學院提)

說 明：

一、新增擋修規定：「畢業專題(一)」未達 60 分者，擋修「畢業專題(二)」。

二、教育科技學系日間學制學士班先修科目表，詳課程委員會附件 8。

三、本案通過後，自 115 學年度入學新生起適用。

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎輔修

提案四十：修訂化學工程與材料工程學系學士班 115 學年度入學新生起輔修應修科目表，提請討論。（工學院提）

說 明：

一、配合全學年必修課程調整案，修正輔修應修科目表。

二、化學工程與材料工程學系學士班 115 學年度入學新生起輔修應修科目異動表、輔修應修科目表，詳課程委員會附件 9。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案四十一：修訂國際企業學系學士班 115 學年度入學新生起輔修應修科目表，提請討論。（商管學院提）

說 明：

一、國際企業學系 115 學年度入學新生起輔修應修科目異動表、輔修應修科目表，詳課程委員會附件 10。

二、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案四十二：修訂教育科技學系學士班 115 學年度入學新生起輔修應修科目表，提請討論。（教育學院提）

說 明：

一、教育科技學系學士班 115 學年度入學新生起輔修應修科目異動表、輔修應修科目表，詳課程委員會附件 11。

二、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案四十三：修訂人工智慧學系 115 學年度入學新生起輔修應修科目表，提請討論。（AI 創智學院提）

說 明：

一、配合本系 115 學年度課程結構改革，修正本系輔修應修科目表。

二、人工智慧學系 115 學年度入學新生起輔修應修科目異動表、輔修應修科目表，詳課程委員會附件 12。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎輔系

提案四十四：修訂化學工程與材料工程學系日間學制學士班 114 學年度輔系應修科目表，提請討論。（工學院提）

說 明：

一、配合全學年必修課程調整案，修正輔系應修科目表。

二、化學工程與材料工程學系修訂日間學制學士班輔系應修科目異動表、輔系應修科目表，詳課程委員會附件 13-1。

三、本案通過後，自 114 學年度起適用。

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案四十五：修訂化學工程與材料工程學系日間學制學士班 115 學年度輔系應修科目表，提請討論。（工學院提）

說 明：

- 一、配合全學年必修課程調整案，修正輔系應修科目表。
- 二、化學工程與材料工程學系修訂日間學制學士班輔系應修科目異動表、輔系應修科目表，詳課程委員會附件 13-2。
- 三、本案通過後，自 115 學年度起適用。
- 四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案四十六：修訂英文學系全英語學士班輔系應修科目表，提請討論。（外語學院提）

說 明：

- 一、依教務處 114 年 8 月 20 日教儒字第 1140000514 號來函辦理。為維學生選課權益，建議自 115 學年度入學新生起，取消全學年課，改以學期課設計課程名稱。
- 二、英文學系全英語學士班輔系應修科目異動表、輔系應修科目表，詳課程委員會附件 14。
- 三、本案通過後，自 115 學年度起適用。
- 四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案四十七：修訂歐洲語文學系西文組日間學制學士班輔系應修科目表，提請討論。（外語學院提）

說 明：

- 一、歐洲語文學系西文組日間學制學士班輔系應修科目異動表、輔系應修科目表，詳課程委員會附件 15。
- 二、本案通過後，自 114 學年度起適用。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案四十八：修訂人工智慧學系日間學制學士班輔系應修科目表，提請討論。（AI 創智學院提）

說 明：

- 一、人工智慧學系日間學制學士班輔系應修科目異動表、輔系應修科目表，詳課程委員會附件 16。
- 二、本案通過後，自 115 學年度起適用。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎第二主修

提案四十九：修訂化學工程與材料工程學系學士班 115 學年度入學新生起第二主修應修科目表，提請討論。（工學院提）

說 明：

- 一、配合全學年必修課程調整案，修正第二主修應修科目表。
- 二、化學工程與材料工程學系學士班第二主修應修科目異動表、第二主修應修科目表，詳課程委員會附件 17。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案五十：修訂商管學院各相關學系學士班 114 學年度入學新生起第二主修科目表，提請討論。（商管學院提）

說 明：

- 一、商管學院各相關學系學士班 114 學年度入學新生起第二主修應修科目異動表、第二主修應修科目表，詳課程委員會附件 18。
- 二、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案五十一：修訂教育科技學系學士班 115 學年度入學新生起第二主修科目表，提請討論。（教育學院提）

說 明：

- 一、配合教科系課程規劃，115 學年度入學新生起，部分必修、選修科目異動。
- 二、教育科技學系學士班 115 學年度入學新生起第二主修應修科目異動表、第二主修應修科目表，詳課程委員會附件 19。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案五十二：修訂人工智慧學系學士班 115 學年度入學新生起第二主修科目表，提請討論。  
(AI 創智學院提)

說 明：

- 一、配合本系 115 學年度課程結構改革，修正本系第二主修科目表。
- 二、人工智慧學系學士班 115 學年度入學新生起第二主修應修科目異動表、第二主修應修科目表，詳課程委員會附件 20。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎雙主修

提案五十三：訂定 115 學年度人工智慧學系碩士班雙主修應修科目表，提請討論。  
(AI 創智學院提)

說 明：

- 一、依「淡江大學學生修讀雙主修辦法」第七條：碩、博士班（含碩士在職專班）雙主修應修加修學系至少十二學分，應修科目學分及修業規定，由各加修系所訂定之，經教務會議通過後公告實施。
- 二、案揭雙主修應修科目表，詳課程委員會附件 21。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案五十四：訂定 115 學年度高齡健康管理學研究所智慧經營組及精準健康組雙主修應修科目表，提請討論。（精準健康學院提）

說 明：

- 一、案揭雙主修應修科目表，詳課程委員會附件 22。
- 二、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案五十五：訂定 115 學年度智慧照護產業學研究所智慧照護組及樂齡科技組雙主修應修科目表，提請討論。（精準健康學院提）

說 明：

- 一、案揭雙主修應修科目表，詳課程委員會附件 23。
- 二、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎正課外加教學彈性時數案

提案五十六：機械與機電工程學系 115 學年度取消正課外加教學彈性時數案，提請討論。  
(工學院提)

說 明：

- 一、因分組整併及課程結構改革，調整案揭教學彈性時數。
- 二、案揭正課外加教學彈性時數調整清單，詳課程委員會附件 24。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎教育目標暨學生基本能力指標

提案五十七：115 學年度校共通與社會實踐課程「教育目標暨學生基本能力指標」，提請討論。  
(通識教育課程委員會提)

說 明：

- 一、115 學年度起「校共通課程」更名為「校共通與社會實踐課程」，爰修正教育目標暨學生基本能力指標，修改部分以底線表示，詳課程委員會附件 25。
- 二、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎畢業學分認抵

提案五十八：資訊工程學系日間學制學士班轉系生修讀本系全英語學士班必修科目「微積分(3 學分)」並獲通過者，擬承認為畢業學分案，提請討論。（工學院提）

說 明：

- 一、依據 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議決議，資工系日間學制學士班之專業必修課程，不承認資工系全英語學士班之專業必修課程。
- 二、本系日間學制學士班與全英語學士班之「微積分（單學期 3 學分）」課程，皆由本校應用數學與數據科學學系教師支援授課。為減輕學生修課負擔，本系日間學制學士班轉系生修讀並通過本系全英語學士班開設之全英語授課課程「微積分（單學期 3 學分）」者，得承認其為日間學制學士班之專業必修課程學分。
- 三、本案不適用於以下情形：
  - (一)學生於轉系後再修讀資工系全英語學士班之「微積分（3 學分）」課程。
  - (二)資工系日間學制學士班學生直接修讀資工系全英語學士班之「微積分（3 學分）」課程。
- 四、本案如獲通過，因轉系生修課情形具個別差異，針對符合資格之轉系生，將由本系依其實際修課內容自行審核，並採學生報告書方式辦理。經本系審查通過者，得承認為日間學制學士班之專業必修課程學分。
- 五、本案通過後，自 115 學年度起在校生適用。
- 六、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。
- 七、尊重系上課程內容專業規劃，不同學制課程內容及難易程度差異，惟為維護學生畢業學分認定的公平性，提醒系所就不同學制認定畢業學分，應採一致且具衡平之標準。

決 議：照案通過。

提案五十九：商管學院各相關學系日間學制學士班畢業學分認抵案，提請討論。（商管學院提）

說 明：

- 一、企業管理學系學士班擬將商管學院共同科「AI 與永續碳管理」承認為「本系選修」（含進修學士班），本案通過後，自 114 學年度第 2 學期起在校生適用。
- 二、為提高同學更彈性的課程選修管道，運輸管理學系擬將統計系開設之「運輸資料分析與機器學習」承認為「本系選修」。本案通過後，自 115 學年度起在校生適用。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案六十：人工智慧學系學士班承認校共通與社會實踐課程「人工智慧倫理」為本系選修，提請討論。（AI 創智學院提）

說 明：

- 一、115 學年度起校共通與社會實踐課程「人工智慧倫理」3 學分為有助本系生增強 AI 基礎觀念。
- 二、本案通過後，自 115 學年度起在校生適用。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案六十一：高齡健康管理學研究所智慧經營組及精準健康組擬將「健康管理產業實習」選修課程 4 學分，列入畢業學分數內，提請討論。（精準健康學院提）

說 明：

- 一、學生透過實習，接觸實際的環境場域，累積寶貴的實務經驗，對於學生畢業後的就業競

爭力有很大的幫助。

二、本案通過後，自 115 學年度入學新生起適用。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案六十二：智慧照護產業學研究所智慧照護組及樂齡科技組擬將「智慧照護產業實習」選修課程 4 學分，列入畢業學分數內，提請討論。（精準健康學院提）

說 明：

一、學生透過實習，接觸實際的環境場域，累積寶貴的實務經驗，對於學生畢業後的就業競爭力有很大的幫助。

二、本案通過後，自 115 學年度入學新生起適用。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎校外實習課程

提案六十三：114 學年度校外實習課程異動案，提請追認。（工、商管、教育學院提）

說 明：

一、依本校學生校外實習實施要點（詳課程委員會附件 26）第 4 點規定，「校外實習」課程必須擬定實習目標、規劃每 1 學分實習時數至多 80 小時之課程，送各級課程委員會審議，並分為下述 2 類：

（一）非全時全職校外實習：於學期中開設至少 1 學分之課程，實習期間得安排於學期中或寒暑假，每 1 學分以實習 32 小時以上為原則，實際實習時數由各系、所、學位學程決定。

（二）全時全職校外實習：以在同一企業實習 256 小時以上為原則（包括定期返校之座談會或研習活動等），分成暑期、學期及海外實習課程，並在大學部 4 年級、建築學系 5 年級及研究所開課，且不列入各教學單位之開課學分數；教師授課時數不列入教師基本授課時數，且不支鐘點費，可依教務處公告申請輔導津貼。

二、因分組整併及課程結構改革，調整案揭實習課程。

三、114 學年度校外實習課程異動共 6 門，課程異動審議清單，詳課程委員會附件 27。

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案六十四：115 學年度校外實習課程審議案，提請討論。（各相關學院提）

說 明：

一、依本校學生校外實習實施要點（詳課程委員會附件 26）第 4 點規定，「校外實習」課程必須擬定實習目標、規劃每 1 學分實習時數至多 80 小時之課程，送各級課程委員會審議，並分為下述 2 類：

（一）非全時全職校外實習：於學期中開設至少 1 學分之課程，實習期間得安排於學期中或寒暑假，每 1 學分以實習 32 小時以上為原則，實際實習時數由各系、所、學位學程決定。

（二）全時全職校外實習：以在同一企業實習 256 小時以上為原則（包括定期返校之座談會或研習活動等），分成暑期、學期及海外實習課程，並在大學部 4 年級、建築學系 5 年級及研究所開課，且不列入各教學單位之開課學分數；教師授課時數不列入教師基本授課時數，且不支鐘點費，可依教務處公告申請輔導津貼。

二、115 學年度校外實習課程共 133 門，課程審議清單，詳課程委員會附件 28。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎數位教學課程

提案六十五：114 學年度第 2 學期數位教學課程異動案，提請追認。（遠距教學推展委員會提）

說 明：

- 一、114 學年度第 2 學期遠距教學課程異動共 17 門，課程異動列表，詳課程委員會附件 29-1。
- 二、114 學年度第 2 學期以實整虛課程異動共 3 門，課程異動列表，詳課程委員會附件 29-2。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案六十六：115 學年度數位教學課程審議案，提請討論。（遠距教學推展委員會提）

說 明：

- 一、115 學年度遠距教學課程通過審議共 233 門，開課申請列表，詳課程委員會附件 30-1。
- 二、115 學年度以實整虛課程通過審議共 21 門，開課申請列表，詳課程委員會附件 30-2。
- 三、115 學年度磨課師課程共 1 門，課程如下：

| 序號 | 一級單位 | 科系  | 課程名稱      | 開課教師 |
|----|------|-----|-----------|------|
| 1  | 教育學院 | 教科系 | AIx 永續競爭力 | 鍾志鴻  |

- 四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎專業知能服務學習課程

提案六十七：114 學年度第 2 學期專業知能服務學習課程異動追認案，提請討論。（服務學習課程指導委員會提）

說 明：

- 一、114 學年度第 2 學期課程異動說明如下：

| 學院/一級單位 | 系所/二級單位 | 年級班別 | 課程名稱      | 教師姓名 | 類別 | 學分 | 異動 |
|---------|---------|------|-----------|------|----|----|----|
| 工學院     | 化材系     | 4    | 專題研究      | 林正嵐  | 必修 | 2  | 取消 |
| 教育學院    | 教設系     | 3    | 學習環境與教學設計 | 朱庭逸  | 選修 | 2  | 新增 |
| 教務處     | 通核中心    | 0    | 社團服務學習    | 陳致源  | 選修 | 1  | 取消 |

- 二、追認課程：「學習環境與教學設計」，檢附教學計畫表，詳課程委員會附件 31。

- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案六十八：115 學年度專業知能服務學習課程開設案，提請討論。（服務學習課程指導委員會提）

說 明：

- 一、115 學年度共 52 門課程（上學期 26 門、下學期 26 門）提案審議，檢附課程清單，詳課程委員會附件 32，請由清單連結檢視各課程教學計畫表內容。
- 二、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎新設課程

提案六十九：116 學年度（含補提 115、114 學年度第 2 學期）新設課程科目表，提請討論。（各相關學院、通識教育課程委員會提）

說 明：

- 一、依本校課程改革暨審查作業要點第 6 點規定辦理「新設課程係指未曾開設之課程或連續四年（八學期）未開設之課程。」。
- 二、116 學年度（含補提 115 學年度及 114 學年度第 2 學期）新設課程共 84 科，新設課程科目表，詳課程委員會附件 33、新設課程教學計畫表，詳課程委員會教學計畫表資料夾。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎境外修習學分採認科目

提案七十：歐洲語文學系西文組與墨西哥「Hilos Kingtex」公司海外實習學分採認案，提請討論。（外國語文學院提）

說明：

- 一、依據本系與墨西哥「Hilos Kingtex」公司簽訂之校外實習合約書辦理。
- 二、西文組學生獲選至旨揭公司實習，將以西語協助文書處理、倉庫管理、物流運輸、生產管控和財務出納等各項商業實務，實習服務時數至少達 720 小時，擬以西文組專業必修「西班牙語會話（四）」（2/0）、選修「中西會議口譯」（2/0）、選修「商用西文文書實務」（2/0）和「企業實習」（3）等課程，採認學生海外企業實習學分共 9 學分。
- 三、本案通過後，自 115 學年度起在校生適用。
- 四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決議：照案通過。

◎中等學校師資職前教育專門課程

提案七十一：修訂 115 學年度淡江大學中等學校師資職前教育專門課程「自然科學領域化學專長」-化學專長課程：化學基本知識、化學實驗能力課程科目名稱，提請討論。（理學院提）

說明：

- 一、依據 114 年 8 月 21 日教儒字第 1140000514 號函：建議自 115 學年度入學新生起取消學年課，改以學期課設計課程名稱。
- 二、培育中等學校師資職前教育專門課程「自然科學領域化學專長」修正對照表

| 課程類別   |            | 修訂後                | 修訂前              |
|--------|------------|--------------------|------------------|
| 化學專長課程 | 化學基本知識部份科目 | 普通化學(二)(3)         | 普通化學(下)(3)       |
|        |            | 有機化學(二)(3)         | 有機化學(下)(3)       |
|        |            | 儀器分析(二)(3)         | 儀器分析(下)(3)       |
|        |            | 無機化學(二)(3)         | 無機化學(下)(3)       |
|        |            | 物理化學(二)(3)         | 物理化學(下)(4)       |
|        | 化學實驗能力部份科目 | 普通化學實驗(一)/(二)(1/1) | 普通化學實驗(1/1)      |
|        |            | 有機化學實驗(一)/(二)(1/1) | 有機化學實驗(上/下)(1/1) |
|        |            | 儀器分析實驗(一)/(二)(1/1) | 儀器分析實驗(上/下)(1/1) |
|        |            | 物理化學實驗(一)/(二)(1/1) | 物理化學實驗(上/下)(1/1) |

- 三、修正後淡江大學中等學校師資職前教育專門課程「自然科學領域化學專長」課程表，詳課程委員會附件 34。

- 四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決議：照案通過。

提案七十二：日本語文學系修訂 116 學年度淡江大學中等學校師資職前專門課程「語文領域第二外國語文日語專長」及淡江大學高級中等學校師資職前教育專門課程「外語群日語專長」，提請討論。（外國語文學院提）

說明：

- 一、依教務處 114 年 8 月 20 日教儒字第 1140000514 號來函辦理：為維學生選課權益，建議自 115 學年度入學新生起，取消學年課，改以學期課設計課程名稱，必修科目請依序提各級會議審議。因應 115 學年度教務處建議，以及本系文學類、語言學類課程異動，為讓學生能有彈性修習課程，故修訂「語文領域第二外國語文日語專長」及「外語群日語專長」課程。
- 二、淡江大學學校財團法人淡江大學培育中等學校師資職前教育專門課程「語文領域日文專長」及「外語群日語專長」修正對照表及架構表，詳課程委員會附件 35。
- 三、本表適用於 116 學年度(含)始修讀教育學程者。115 學年度(含)以前修讀教育學程者得適用之。認定本表者，於申請本科專門課程認定證明前，須符合本表列適合培育之相關

學系、研究所(含輔系、雙主修)資格。

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎「系選修」自主學習微學分課程

提案七十三：歐洲語文學系西文組 115 學年度選修自主學習微學分課程規劃案，提請討論。（外國語文學院提）

說 明：

一、依據「淡江大學自主學習微學分課程實施要點」辦理，系選修課程：學分計算：以每二小時核算零點一學分為原則。系選修微學分於畢業學分最高得採計四學分。微學分課程之授課內容、微學分數、授課方式等，應經各級課程委員會審議通過。

二、西文組「專業自主學習微學分(一)」、「專業自主學習微學分(二)」課程規劃書，詳課程委員會附件 36。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎性質特殊課程排課（夜間授課、密集授課）

提案七十四：中國文學學系 115 學年度第 1 學期博士班選修課程「華語文教材教法 AI 賦能」申請密集授課案，提請討論。（文學院提）

說 明：

一、課程說明如下表：

| 學期別   | 開課系年班 | 學分數 | 必選修 | 科目名稱          | 授課教師 | 授課時間                                                 | 課程說明                                                                                                             |
|-------|-------|-----|-----|---------------|------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 115-1 | 中文博一  | 2   | 選   | 華語文教材教法 AI 賦能 | 陳雅芳  | 採隔週上課、每週上課 4 小時，共上課 8 週，共計 32 小時，第 17、18 週線上上課及繳交教材。 | 因配合教材編寫實作及華語中心場域實地演練，每週經教師教授教材編寫方法論後，學生需於課堂中產出教材內容，並經由教師點評及討論後再修訂，為讓學生有較充裕的時間進行討論、構思及華學教學現場試教，故需採隔週上課，每週上課 4 小時。 |

二、本案擬於文學院院務會議追認後，始得通過。

決 議：照案通過。

提案七十五：經濟學系碩士班 115 學年度第 1 學期「循環經濟學」課程申請密集授課，提請討論。（商管學院提）

說 明：

一、案揭課程授課教師為林彥伶老師，課程以海外真實場域為教學設計，培育國際永續人才為目標，故需安排於暑期密集授課。

二、經濟學系碩士班課程如表：

| 學期別   | 開課系年班     | 學分數 | 必選修 | 科目名稱  | 授課教師 | 授課時間                               | 課程說明                                                |
|-------|-----------|-----|-----|-------|------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 115-1 | 經濟系碩士班二 A | 3   | 選   | 循環經濟學 | 林彥伶  | 115/7/5 ~ 7/19，<br>每日<br>08:00~22: | 為「專業知能服務學習」課程，課程以海外真實場域為教學設計，讓學生透過實際永續場域探索知識，並與場域機構 |

| 學期別 | 開課系年班 | 學分數 | 必選修 | 科目名稱 | 授課教師 | 授課時間         | 課程說明                    |
|-----|-------|-----|-----|------|------|--------------|-------------------------|
|     |       |     |     |      |      | 00 點，共計 15 日 | 密集合作永續行動，達到國際永續人才培育的目標。 |

三、本案擬於商管學院院務會議追認後，始得通過。

決 議：照案通過。

提案七十六：資訊與圖書館學系 115 學年度大三必修「圖書館知能服務」3A-3F 課程申請密集授課案，提請討論。（文學院提）

說 明：

一、依教務處 113 年 6 月 27 日教儒字第 1130000435 號函辦理。

二、115 學年度「圖書館知能服務」課程 3A-3E 課程採密集授課。

三、課程說明如下表：

| 學期別            | 開課系年班    | 學分數 | 必選修 | 科目名稱             | 授課教師 | 授課時間                                                                                                | 課程說明                                                                                                      |
|----------------|----------|-----|-----|------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 115-1<br>115-2 | 資圖<br>3A | 1   |     | 圖 書 館 知 能<br>服 務 | 梁鴻栩  | 學 期 間 每<br>週 一 上 午<br>上 課 2 小<br>時，一學期<br>九週授課。<br>另安排 18<br>小時至各<br>國 中 小 做<br>專 業 知 能<br>服 務 課 程。 | 本課程為「專業知能服務」課程，共分為圖書組、說故事組、課後樂讀組和報導組，安排至各國中、小實地操作協助及支援社區各類型圖書館。<br>結合理論與實務操作經驗，培養具備發現問題、解決問題能力的圖書資訊學專業人員。 |
| 115-1<br>115-2 | 資圖<br>3B | 1   | 必修  | 圖 書 館 知 能<br>服 務 | 梁鴻栩  | 學 期 間 每<br>週 一 上 午<br>上 課 2 小<br>時，一學期<br>九週授課。<br>另安排 18<br>小時至各<br>國 中 小 做<br>專 業 知 能<br>服 務 課 程。 | 本課程為「專業知能服務」課程，共分為圖書組、說故事組、課後樂讀組和報導組，安排至各國中、小實地操作協助及支援社區各類型圖書館。<br>結合理論與實務操作經驗，培養具備發現問題、解決問題能力的圖書資訊學專業人員。 |
| 115-1<br>115-2 | 資圖<br>3C | 1   | 必修  | 圖 書 館 知 能<br>服 務 | 吳宇凡  | 學 期 間 每<br>週 一 上 午<br>上 課 2 小<br>時，一學期<br>九週授課。<br>另安排 18<br>小時至各<br>國 中 小 做<br>專 業 知 能<br>服 務 課 程。 | 本課程為「專業知能服務」課程，共分為圖書組、說故事組、課後樂讀組和報導組，安排至各國中、小實地操作協助及支援社區各類型圖書館。<br>結合理論與實務操作經驗，培養具備發現問題、解決問題能力的圖書資訊學專業人員。 |

| 學期別            | 開課系年班    | 學分數 | 必選修 | 科目名稱    | 授課教師 | 授課時間                                    | 課程說明                                                                                                                                    |
|----------------|----------|-----|-----|---------|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 115-1<br>115-2 | 資圖<br>3D | 1   | 必修  | 圖書館知能服務 | 賴玲玲  | 學期間每週三上午上課 2 小時，一學期九週授課。其餘為自行分組討論。      | 為培養學生在「使用介面設計及使用者經驗」(UI/UX)的理論知識及實務能力，課程設計為教師授課與學生實作練習並行，完成整學期各項實作，並產出作品集。                                                              |
| 115-1<br>115-2 | 資圖<br>3E | 1   | 必修  | 圖書館知能服務 | 林信成  | 學期間每週五上午上課 2 小時，一學期九週授課。其餘為校外實作或自行分組討論。 | 本課程結合本系數位人文專業，規劃由學生分組進行數位共筆與策展活動。選定大淡北場域中的一個地方，完成田野調查、資料蒐集、共筆書寫。實踐過程透過 PDCA(或行動研究 PAOR)Plan・Do・Check・Act 進行。學生於校外進行之場域學習活動，皆依教學計畫表規劃實施。 |
| 115-1<br>115-2 | 資圖<br>3F | 1   | 必修  | 圖書館知能服務 | 張玄菩  | 學期間每週一上午上課 2 小時，一學期九週授課。其餘為自行分組討論。      | 本組以參加校外競賽為導向的專題課程，包括申請國科會大專生研究計畫或校內外競賽(電子書創作大賽或本校七系聯展)，旨在落實學用合一。教學重視學生實務操作之能力培養，用團隊合作整合學生知能，以解決問題的專案做為目標。                               |

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案七十七：工學院 115 學年度「密集授課」課程，提請討論。(工學院提)

說 明：

一、依教育部規定密集授課須提各級課程會議審議。

二、「密集授課」課程科目名稱如下所示：

| 學期別   | 開課系年班    | 學分數 | 必選修 | 科目名稱 | 授課教師 | 授課時間                                           | 課程說明                                                                             |
|-------|----------|-----|-----|------|------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 115-1 | 建築<br>2A | 3   | 選   | 構築   | 朱百鏡  | 115/7/1-7/18<br>(暫定)<br>每日 8 點-21 點<br>共計 18 天 | 本課程透過創意性教學實踐，推動建築專業與社會的連結，讓學生將專業知識與技術應用於社會場域，透過服務與實作達成學用合一，並培養對專業知能的社會責任。課程計畫以實作 |

| 學期別   | 開課系<br>年班 | 學分數 | 必選修 | 科目<br>名稱 | 授課<br>教師 | 授課時間                                            | 課程說明                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------|-----|-----|----------|----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           |     |     |          |          |                                                 | <p>方式深入淡水社區與小學，共同推動環境美學與教育，透過暑期密集工作營，帶領學生參與社區與校園空間的營造與改善，透過實作體認專業責任與價值。</p> <p>★本課程須配合場域合作學校的時間安排與同學實習時間或暑期其他學習活動的完整運用，因此需要將排課時間安排在 7 月份。</p>                                                                                                  |
| 115-1 | 建築<br>4A  | 2   | 選   | 國際島嶼住宅研究 | 柯純融      | 115/7/31-8/24<br>(暫定)<br>每日 9 點-17 點<br>共計 25 天 | <p>本課程將探討不同地區的住宅文化如何受地域環境、生態、社會及經濟因素的影響，並由此發展出當前的建築風格與社群模式。學生將透過亞洲具體案例，學習如何提升城市韌性，運用當地材料和數位技術推動綠色建築與永續發展。此外，課程將結合風土特色，包括棚屋、四合院、公共住宅及竹木建築等，深入了解越南的文化與自然環境需求。課程將以國際工作營形式進行，促進學生在跨文化背景下的合作，培養其社會創新與永續發展的實踐能力。</p>                                 |
| 115-1 | 建築<br>5A  | 2   | 選   | 社區營造服務   | 黃瑞茂      | 115/7/13-7/25<br>(暫定)<br>每日 9 點-17 點<br>共計 13 天 | <p>本課程參與 USR 淡水好生活：大學城賦創設計行動計畫，發展跨域創新課程，累積多年行動經驗，旨在強化學生對社區營造服務的認識，並透過實作提供專業服務。</p> <p>課程內容分為三部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理論與案例探討：回顧設計參與與社區營造觀念，並透過案例理解其精神，與新北市教育局、淡水區公所等單位合作。</li> <li>2. 社區實作：帶領學生進入真實社區，鼓勵民</li> </ol> |

| 學期別   | 開課系<br>年班                 | 學分數 | 必選修 | 科目<br>名稱   | 授課<br>教師            | 授課時間                                                  | 課程說明                                                                                                                                |
|-------|---------------------------|-----|-----|------------|---------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                           |     |     |            |                     |                                                       | 眾參與，共同規劃與設計社區營造方案。<br>3. 成果呈現與反思：透過展覽與對話回饋學習成果，邀請專業者討論與檢討，以優化服務與技術內容。<br>★本課程須配合場域合作學校的時間安排與同學實習時間或暑期其他學習活動的完整運用，因此需要將排課時間安排在 7 月份。 |
| 115-1 | 機械一<br>碩士班                | 1   | 選   | 磁性資料儲存裝置簡介 | 羅士忠<br>境外特約訪問<br>教師 | 於學期中到訪，暫定 9 月中至 10 月底，來訪期間安排每次上課最多 4 小時，上課時數共計 18 小時。 | 課程介紹磁性記錄與資料儲存系統的基本原理，涵蓋磁記錄物理學、讀寫磁頭設計、製程與機械工程技術，並結合智慧財產權概念與期末報告整合學習成果。                                                               |
| 115-1 | 電機系<br>人工智慧<br>機器人碩士<br>班 | 2   | 選   | 機械手臂應用實務   | 翁慶昌                 | 115/8/24-8/28(暫定)<br>共計 32 小時。                        | 主要培養學生實際操作機械手臂的實務能力，師資及課程規劃由世界上最大的工業機器人製造商之一的發那科(FANUC)公司的教育訓練部門提供，搭配其他相關系統整合廠商的實際操作與介紹。                                            |

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決議：照案通過。

提案七十八：建築學系 115 學年度性質特殊課程排課，提請討論。（工學院提）

說明：

一、依教儒字第 1150000045 號函辦理，各學制性質特殊課程排課（夜間授課、密集授課），經審慎評估其必要性及合理性，每學年皆須依序提各級課程委員會審議。

二、建築學系「學分數與排課時數不同」課程如下：

| 學年  | 開課系<br>級班別 | 學分數 | 排課<br>時數 | 必選修 | 科目名稱    | 授課教師<br>姓名     | 說明                                                                                    |
|-----|------------|-----|----------|-----|---------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 115 | 建築一        | 4   | 8        | 必   | 建築設計(一) | 朱百鏡等 10<br>位老師 | 本系的建築設計課程與一般理論課程性質不同。設計課程要求學生進行大量的實際操作、設計討論和專題指導，並且需要造訪校外場域。為了達成教學目標，提升學生的設計能力與創意思考，課 |
| 115 | 建築二        | 4   | 8        | 必   | 建築設計(二) | 顏亮平等 10<br>位老師 |                                                                                       |
| 115 | 建築三        | 4   | 8        | 必   | 建築設計(三) | 李美慧等<br>9 位老師  |                                                                                       |
| 115 | 建築四        | 4   | 8        | 必   | 建築設計(四) | 蕭吉甫等           |                                                                                       |

| 學年  | 開課系級班別 | 學分數 | 排課時數 | 必選修 | 科目名稱    | 授課教師姓名      | 說明                                                                                   |
|-----|--------|-----|------|-----|---------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        |     |      |     |         | 9 位老師       | 程安排了每週 8 小時的授課時間。這樣的安排讓學生能夠有足夠的時間與指導老師互動，進行深入的討論和作品修改，從而確保教學品質及學習成效，同時可以滿足國際工程認證的要求。 |
| 115 | 建築五    | 4   | 8    | 必   | 建築設計(五) | 鄭晃二等 15 位老師 |                                                                                      |

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案七十九：外國語文學院共同科「進修英文」，115 學年度循例排課於第 11 節至第 14 節課，提請討論。（外國語文學院提）

說 明：

- 一、依據教育部「專科以上學校課程安排之規範」、「專科以上學校維護外國學生受教權益查核指標」及本校排課辦法辦理排課作業辦理。
- 二、教育部來函「重申」日間學制學士班課程安排週一至週五白天，每日不得超過十節。
- 三、案揭課程為本校英語能力檢定畢業門檻之替代課程，攸關學生畢業資格，修課學生千人以上，包含所有非英文學系大三、大四學生，安排於白天易有學生衝堂，故依往例將授課時間安排於第 11 節至第 14 節課。
- 四、註冊課務發展中心已於 113 年 4 月下旬與教育部開會確認，教育部同意「進修英文」為非同步遠距課程，所有上課週次皆規劃非同步遠端學習，可安排夜間上課，須依程序提各級課程委員會同意。
- 五、進修英文須經遠距教學推展委員會審議通過後始得安排於夜間上課。

決 議：照案通過。

提案八十：教育與未來設計學系課程與教學碩士班 115 學年度第 1 學期「課程改革專題」課程申請密集授課，提請討論。（教育學院提）

說 明：

- 一、案揭課程授課教師為張月霞老師，課程設計以淡水區英專路與學府路街區為探究場域，以真實世界規劃設計地方知識/創生計畫為課程目標。考量學生提案的時效性及完整性，故需安排集中授課。
- 二、教育與未來設計學系課程與教學碩士班課程如表：

| 學期別   | 開課系年班          | 學分數 | 必選修 | 科目名稱   | 授課教師 | 授課時間                                                                                                | 課程內容                                                                                                                                                       |
|-------|----------------|-----|-----|--------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 115-1 | 教設系課程與教學碩士班一 A | 3   | 選   | 課程改革專題 | 張月霞  | 暑假期間：<br>115/7/14~7/26<br>每日上課時間<br>09:00~12:00、<br>13:00~18:00。<br>開學後：<br>115/9/2009:00<br>~12:00 | 課程以「向地方學習」為核心理念，透過體驗式學習，引導學生深入真實生活場域，理解在地知識、社會脈絡與文化實踐。學生將以小組形式合作，透過田野踏查、參與觀察、訪談關係人、蒐集資料等方式，發掘具意義的地方議題，並完成一項實踐性的專題提案。課程結合專題講座、跨領域閱讀與案例分析，強調從地方出發的知識建構，培養學生的 |

| 學期別 | 開課<br>系年<br>班 | 學分數 | 必選修 | 科目名稱 | 授課<br>教師 | 授課時間 | 課程內容                                          |
|-----|---------------|-----|-----|------|----------|------|-----------------------------------------------|
|     |               |     |     |      |          |      | 感知力、批判思維與行動能力。學生將藉由參與課程，重新思考自身與地方、社會及知識之間的關係。 |

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案八十一：學習與發展學門 115 學年度第 1 學期開設之「大學學習」特殊排課案，提請討論。  
(通識教育課程委員會提)

說 明：

一、依教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函辦理，不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)。除課程安排規範外，若衡酌學系部分課程具特殊性質，應由本校課程委員會、教務會議，審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，依校內作業程序審核後，得酌予彈性安排。

二、「大學學習」課程為通識教育課程架構之基本知能課程，必修，單學期，1 學分。

三、旨揭課程專為新生設計，幫助新生順利過渡到大學生活，課程規劃如下：

(一)導師時間採分班上課，引領學生認識學系特色及發展方向、淡水好生活計畫。

(二)資訊處、覺生紀念圖書館及諮商職涯暨學習發展輔導中心時間，採併班上課，介紹校園資訊服務、圖書館資源、智慧財產權、UCAN 評量等。併班班級清單待開課作業確定教室安排後始可彙整。

四、依前揭課程設計，考量課程連貫性，每次上課 2 小時，隔週上課。

五、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案八十二：課外活動與團隊發展學門「社團學習與實作-入門課程」115 學年度以密集授課方式進行，提請討論。(通識教育課程委員會提)

說 明：

一、依教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函辦理，不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)。除課程安排規範外，若衡酌學系部分課程具特殊性質，應由本校課程委員會、教務會議，審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，依校內作業程序審核後，得酌予彈性安排。

二、本課程採隔週上課，共計 6 次課程(12 小時)。

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案八十三：課外活動與團隊發展學門「社團學習與實作-自主團隊」115 學年度第 2 學期以密集授課方式進行，提請討論。(通識教育課程委員會提)

說 明：

一、依教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函辦理，不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)。除課程安排規範外，若衡酌學系部分課程具特殊性質，應由本校課程委員會、教務會議，審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，依校內作業程序審核後，得酌予彈性安排。

二、本課程於每學年第 2 學期開課，輔導未完成社團活動認證之應屆畢業生選修，修課通過可替代活動參與認證(B)及活動執行認證(C)。

三、本課程採隔週上課共計 7 次課程 14 小時。

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案八十四：榮譽學程課外活動課程自 115 學年度以密集授課方式進行，提請討論。

（通識教育課程委員會提）

說 明：

- 一、依教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函辦理，不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)。除課程安排規範外，若衡酌學系部分課程具特殊性質，應由本校課程委員會、教務會議，審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，依校內作業程序審核後，得酌予彈性安排。
- 二、本課程採隔週上課共計 8 次課程 16 小時，上下學期各開 2 班。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案八十五：115 學年度體育教學與活動組體育課程特殊排課案，提請討論。

（通識教育課程委員會提）

說 明：

- 一、依教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函辦理，日間部課程安排為週一至週五第 1 節至第 10 節。除課程安排規範外，若衡酌學系部分課程具特殊性質，應由本校課程委員會、教務會議，審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，依校內作業程序審核後，得酌予彈性安排。
- 二、體育教學與活動組校隊專長班及專業知能服務課程擬排於週六第 11 至 14 節，實際排課時間由各授課老師自行排定。
- 三、避免需修課同學因課程衝堂無法修習，「男、女生體育-適應體育班」其中一班課程擬排於週一至週五第 11 至 14 節，實際排課時間由體育教學與活動組協調授課老師排定。
- 四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案八十六：115 學年度校共通與社會實踐課程「跨域探索-文創與智慧設計」、「跨域探索-人工智慧與永續發展」、「跨域探索-人文社會與智慧管理(全英)」及「跨域探索-智慧人文商管與社會創新」特殊排課，提請討論。（通識教育課程委員會提）

說 明：

- 一、依教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函辦理，日間部課程安排為週一至週五第 1 節至第 10 節。除課程安排規範外，若衡酌學系部分課程具特殊性質，應由本校課程委員會、教務會議，審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，依校內作業程序審核後，得酌予彈性安排。
- 二、旨揭課程開設於每學年第一學期，限大一學生選修，每堂由 4 位教師共同授課，安排於週一至週五白天會有學生衝堂及教師排課問題，故擬排課於週一至週五夜間第 11 節。
- 三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

提案八十七：115 學年度開設之「校園與社區服務學習」密集授課案，提請審議。（服務學習課程指導委員會提）

說 明：

- 一、依教育部「專科以上學校維護外國學生受教權益」規定：「日間部課程修習時間以週一至週五為原則…，且不得以短期密集方式完成全學期課程」。
- 二、115 學年度上下學期各開設 77 班，其中上學期 38 班、下學期 39 班之服務學習內容為校外服務，為配合校外服務機構需求、提昇學生服務學習參與深度，擬進行密集授課，密集授課類型如下：
  - (一)每週 2 小時共 9 週密集授課。
  - (二)每週 2 小時共 5 週、1 次周末 8 小時密集授課。
- 三、於課程第一週公告密集授課時間，並與學生協調密集授課時程安排。若學生無法參與密

集授課，鼓勵選擇同類型其他課程服務時間，或提供校外機構服務機會以維護學生學習權益。

四、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

◎榮譽學程「通識教育課程」認定案

提案八十八：「AI 時代的卓越實踐：從工具應用到智力協作」榮譽學程學分認定案，提請討論。  
(通識教育課程委員會提)

說 明：

一、因應榮譽學程學生在通識教育課程核心學門修課需求，擬配合新增課程認定方案，以利學生修業選擇。

二、新增學分認定方案如下：

| 榮譽學程科目名稱              | 群別代號 | 申請認定方案    |              |
|-----------------------|------|-----------|--------------|
| AI 時代的卓越實踐：從工具應用到智力協作 | 0    | 可申請認定核心學門 | 適用學年度        |
|                       |      | 資訊教育學門    | 114 學年度起在學學生 |

三、本案業經課程委員會 114 學年度第 2 學期會議通過。

決 議：照案通過。

#### 伍、臨時動議（無）

#### 陸、列席指導致詞

陳小雀國際副校長補充以下三點說明：

- 一、大四交換生一律須簽切結書，法規已由原本的僅限大三，放寬至大四亦可出國交換。請各學系務必牢記，大四學生出國交換一律要簽署切結書。
- 二、依教育部規定，雙聯學生必須同時具備兩校學籍（本校及國外大學）。若優秀學生在三年級內修滿 128 學分並提早辦理畢業，就會喪失雙聯身分。即便後續被國外學校（如昆士蘭大學）錄取，也屬於畢業生個人申請，其學歷將無法填報至我校的校務資料庫。
- 三、目前雙聯生皆由各系自行送出，國際處無法管控，因此建議國際處及各學院建立一級單位橫向機制。

#### 柒、主席結論

謝謝國際副校長的補充。關於大四出國跟雙聯學制，之後一定要規劃出一套制式的流程跟查詢管道，建議可以直接放在國際處的雙聯網頁上，讓各學系知道怎麼配合。

未來各系每學期或每年都要定期檢核學生的在學狀態，我們如果沒有追蹤，就會有很大的風險。現在很多家長都會特別關注雙聯學制，所以後續再請國際處及各學院要建立橫向管控機制。

如果大家沒有其他意見，非常感謝長官的指導和同仁的時間，我們今天會議就到這裡，謝謝大家！

#### 捌、散會（下午 3 時 50 分）

## 淡江大學 114 學年度第 2 學期學生事務會議紀錄

時間：115 年 5 月 6 日（星期三）下午 2 時 10 分

地點：淡水校園驚聲國際會議廳、台北校園 D214 及蘭陽校園 CL506 會議室(同步)

主席：武士戎學務長

紀錄：楊宗川、饒淑媛

列席指導：林俊宏副校長

出席人員：各學院院長、體育長、軍訓室主任、教務長、總務長、圖書館館長、資訊長、國際長、各學系主任及單獨設所之所長、師資培育中心主任、通識與核心課程中心主任、EMBA 執行長。

教師代表：陳琮淵(歷史系)、林大欽(物理系)、蔡慧駿(機械系)、陳虹吟(會計系)、陳麗娟(歐語系)、施依萱(觀光系)、張瓊穗(教科系)、黃嘉笙(智慧照護所)

學生代表：黃子寧(資圖二 A)、范庭豪(物理二)、吳奇諺(土木二 B)、羅家騏(公行二 A)、吳明翰(英文四 A)、謝采翰(觀光二)、李蕙玟(教科二 B)、楊富詠(AI 二 C)、林文玲(智慧碩科技二)

學生會代表：蔡育成(大傳一 A)、宋建章(電機四)、陳柏睿(公行四 A)、何績穎(歷史碩一)、邱佳洪(公行一 B)、佐藤樹(外交四)

列席人員：蔡志遠組長、鍾博舜組長、龔恕仁組長、鄭德成組長、談遠安組長、陳瑞娥組長、宋鴻燕主任

## 壹、主席致詞

各位院長、主任、教師及學生代表大家午安，感謝各位委員出席 114 學年度第 2 學期學生事務會議。今日針對學生事務相關議題，共有 10 點狀況需與各位分享，並請各單位協助，說明如下：

一、住宿學生包裹遺失：關於包裹於遞送過程中遺失之狀況，本處將請總務處協助了解並研議處理方式。

二、校園周邊妨害防制：針對守謙國際會議中心及五虎崗廣場，將加強巡查並取締違規吸菸情形。

三、校園交通安全：每日下午 5 點後開放收費車輛進入校園，部分車輛因行駛速率過快恐造成安全疑慮；此外，校園內亦全面禁止騎乘腳踏車。若發現超速車輛，請記下車牌號碼後轉交總務處協助處置。

四、獎學金申訴處理：多起申訴案源於系所獎學金規定未臻明確，特別是研究生與博士生之認定標準。請各院系主管檢視相關規定，以避免行政資源浪費於申訴。針對大三出國學生，若因國外成績單時效性影響申請，建議學生務必截圖存檔國外成績單作為「臨時佐證資料」，待回國後再行補交正本。

五、畢業生流向調查：校友處提供畢業後一、三、五年之流向調查結果予各院系後，請於院務或系務會議中討論調查結果及反映之問題，並列入會議紀錄，據以完善課程設計與輔導機制，確保制度完整性。

六、學生證照考取統計：目前學務處僅統計領取補助之數據，致使統計數據偏低。後續請資訊處建立輔導證照登錄介面，供各院系輸入學生考取證照之完整資料，以優化數據統計之準確性。

七、詐騙防制宣導：近來詐騙型態日益多樣，學務處將擴大辦理防詐講座，並與偵查隊溝通協請製作多語系防詐宣導影片。鑑於近日境外生（尤其是越南、印尼籍）受騙金額較高，將持續加強對其之防詐教育。

八、強化就學穩定度：請各位師長投入更多心力於大一新生之生活輔導。學務處將於 6 月份辦理大一導師輔導知能研習，歡迎老師踴躍參加，共同研商學生輔導及就學穩定度相關議題。

九、職涯橋接計畫：學務處將統整勞動部、新北市青年局等相關單位之實習計畫資料提供予各系所，俾利學生申請。

十、社團認證系統英文化：本處將與資訊處及國際處共同研議，儘速完成社團認證系統之英文化作業。

## 貳、報告事項

一、上次會議指示事項及決議案執行情形：

| 序號 | 114(1)主席指示事項                                                     | 填報單位 | 執行情形                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | 工讀生沒有行政責任，行政疏失非工讀生問題，對於工讀生服務態度應該用教導方式輔導、教育。                      | 生輔組  | 遵照辦理。                                                       |
| 2  | 獎助學金發放有一定辦理程序，最後經校長核定後始發放。生輔組加強宣導樸實剛毅獎學金申請訊息，另外請各系、院多多推廣學系、校獎學金。 | 生輔組  | 遵照辦理。會透過校級信箱、電子刊版、跑馬燈及學務處、生輔組 FB 發送公告，亦包含全校性通知或針對特定資格學生的提醒。 |

| 序號 | 114(1)主席指示事項                                                            | 填報單位  | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | 第一線行政人員在接觸學生、服務學生時要多一點熱心與耐心，多幫助學生。                                      | 各組/中心 | <p>生輔組：遵照辦理。</p> <p>課外組：已於組務會議及例行教育訓練中，持續宣導「以學生為本」之服務理念。</p> <p>衛保組：遵照辦理。</p> <p>住輔組：提醒同仁處理住宿生相關事務，應秉持熱心與耐心，多傾聽並了解住宿生需求，提升服務品質，建立良好的溝通互動，讓住宿生感受到支持與尊重。</p> <p>諮輔中心：配合辦理，本中心營造溫暖、接納的諮商氛圍，給予充分的耐心與引導，讓學生在尋求協助的過程中感受到心理支持，提升行政服務的溫馨感與專業信賴度。</p>                                                  |
| 4  | 課外組「學生社團活動申請表」於公版申請表中明列加入「性平、多元尊重、情緒學習」等教育部宣導相關事項。其餘注意事項再由各屬性業務承辦人簽注意見。 | 課外組   | 本組已於「活動申請表」明列加入：「活動宣傳及內容設計應朝健康正面方向規劃，勿涉有暴力與博弈之內容，並應尊重特殊教育學生、遵守性平相關規範，尊重他人身體自主權，避免產生性騷擾等行為。」                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 請生輔組同仁與教務處研議討論，於修/退學申請單上增列「系輔教官或生活導師」欄，讓系輔教官對學生輔導多盡一份心力。                | 生輔組   | 已於 4 月 24 日與教務處註課中心相關承辦人討論，註課中心擬於 115 學年第 1 學期處內會議提案討論。                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6  | 學生意見反應：回應原則為「針對問題」、「積極」、「主動」回復，回復時不該提成本問題，也不該讓同學有踢皮球的感覺，應協同相關單位共同解決問題。  | 各組/中心 | <p>生輔組：遵照辦理。</p> <p>課外組：已要求同仁回覆學生時遵循：「針對問題、積極、主動」原則。</p> <p>衛保組：遵照辦理。</p> <p>住輔組：本組處理住宿生反映問題時，以「針對問題、積極回應、主動協助」之原則，多傾聽並了解住宿生需求；如涉及跨單位之事項，如設備修繕等，亦主動通知相關單位協助處理，避免造成同學求助無門之困境。</p> <p>諮輔中心：配合辦理，針對學生反映之問題，優先以專業評估與學生福祉為導向，不因預算限制而縮減服務品質。若涉及跨單位事務，本中心主動協調，扮演校內溝通橋樑，確保問題獲得實質解決，避免學生感受公文往返之延宕。</p> |
| 7  | 學生會會長投票目前已採線上投票，但同學參與率仍然不高，請課外組繼續思考其他方式，以提高同學參與公共事務之意願。                 | 課外組   | 結合課程或新生教育，加強學生自治認知，同時與系學會、社團合作進行分眾宣傳。                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 序號 | 114(1)學生事務會議決議案 | 填報單位 | 執行情形 |
|----|-----------------|------|------|
|----|-----------------|------|------|

|   |                                                |     |                                            |
|---|------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|
| 1 | 通過「115-117 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫」申請案。 | 處本部 | 業於 115 年 1 月 28 日校學字第 1150001301 號函報教育部申請。 |
| 2 | 通過「淡江大學學生銷過實施要點」第四點、第五點修正草案。                   | 生輔組 | 業於 114 年 11 月 28 日處秘法字第 1140000035 號函公布。   |
| 3 | 通過「淡江大學學生請假規則」第三條、第四條修正草案。                     | 生輔組 | 業於 114 年 11 月 28 日處秘法字第 1140000035 號函公布。   |

決定：同意備查。

二、各組業務報告（請參閱書面資料附件 1）。

### 參、討論事項

提案一：「淡江大學學生團體保險實施管理要點」修正草案，提請審議。（生活輔導組提）

說明：

- 一、配合 107 年 6 月 13 日公布修正「保險法」文字用語，將「殘廢」修正為「失能」，爰修訂第一點、第四點、第七點。
- 二、第四點第四款第 3 目重複出現「契」字，爰刪除之。
- 三、依「教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則」第二點規定，補助對象不包含實習教師，爰刪除第五點「實習教師」文字。
- 四、本校學生團體保險之保障內容、給付項目及給付金額，係每二年公開評選承保機構時一併決定，並每年簽具要保書，依實際投保學生人數辦理投保手續。現行第八點所列給付限制事項，實屬保險契約條款內容，爰修正回歸依契約辦理，以明確區分法規規範與契約條款，避免重複規範。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「淡江大學學生團體保險實施管理要點」修正草案規定對照表如下：

「淡江大學學生團體保險實施管理要點」修正草案規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                           | 現行規定                                                                                                                                                                                                                             | 說 明                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、目的<br>為使本校參加團體保險學生（含休學另繳團保費同學），因疾病或遭遇意外傷害，以致身故、失能或需要住院治療時，能獲得經濟上之補助，特訂定本要點。                                                                                                                                                  | 一、目的<br>為使本校參加團體保險學生（含休學另繳團保費同學），因疾病或遭遇意外傷害，以致身故、殘廢或需要住院治療時，能獲得經濟上之補助，特訂定本要點。                                                                                                                                                    | 一、文字修正。<br>二、依現行「保險法」用語，將「殘廢」修正為「失能」。                                                           |
| 四、學生團體保險範圍<br>(一)以學校招標選定之「保險公司」為承保機構，校長或其職務代理人為要保人，被保險人學籍資料所記載之法定代理人或其家長為受益人。<br>(二)學生被保險人在保險契約責任期間內，因疾病或遭遇意外事故，致死亡、失能或受傷需要住院治療者，可依照契約申請給付保險金，類別如下：<br>1.身故保險金。<br>2.特定意外身故。<br>3.失能保險金及生活補助津貼（依保險公司所規定之失能等級給付）。<br>4.重大燒燙傷給付。 | 四、學生團體保險範圍<br>(一)以學校公開招標選定之「保險公司」為承保機構，校長或其職務代理人為要保人，被保險人學籍資料所記載之法定代理人或其家長為受益人。<br>(二)學生被保險人在保險契約責任期間內，因疾病或遭遇意外事故，致死亡、殘廢或受傷需要住院治療者，可依照契約申請給付保險金，類別如下：<br>1.身故保險金。<br>2.特定意外身故。<br>3.殘廢保險金及生活補助津貼（依保險公司所規定之殘廢等級給付）。<br>4.重大燒燙傷給付。 | 一、文字修正。<br>二、未免與政府採購法之「公開招標」文字混淆，刪除「公開」兩字。<br>三、依現行「保險法」用語，將「殘廢」修正為「失能」。<br>四、刪除第四款第 3 目之贅字「契」。 |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說 明                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5.外科手術給付。<br>6.住院醫療給付。<br>7.意外傷害門診（含校內集體食物中毒）。<br>8.癌症給付。<br>9.專案補助手術費。<br>10.其他(醫藥與 X 光檢驗費用、骨折)<br>(三)凡住院治療者，均須至全民健保醫事服務機構治療，並開具治療診斷書，方可申請保險金。<br>(四)本保險有效期間為一學年，自每年八月一日凌晨零時起至翌年七月三十一日午夜十二時止。<br>1.註冊繳納保險費在八月一日以後者，保險效力溯自八月一日起生效。<br>2.應屆畢業學生，其保險效力至七月三十一日終止。<br>3.學生轉學者，保險費不予退還，保險契約繼續有效，由要保人向承保機構辦理異動通知。<br>4.學生休學者，保險契約繼續有效，休學期滿喪失學籍時，要保人應通知投保機構。<br>5.中途喪失學籍者，自喪失之次月起，保險效力終止，承保機構應依所剩月數比例退還保險費。 | 5.外科手術給付。<br>6.住院醫療給付。<br>7.意外傷害門診（含校內集體食物中毒）。<br>8.癌症給付。<br>9.專案補助手術費。<br>10.其他(醫藥與 X 光檢驗費用、骨折)<br>(三)凡住院治療者，均須至全民健保醫事服務機構治療，並開具治療診斷書，方可申請保險金。<br>(四)本保險有效期間為一學年，自每年八月一日凌晨零時起至翌年七月三十一日午夜十二時止。<br>1.註冊繳納保險費在八月一日以後者，保險效力溯自八月一日起生效。<br>2.應屆畢業學生，其保險效力至七月三十一日終止。<br>3.學生轉學者，保險費不予退還，保險契約繼續有效，由要保人向承保機構辦理異動通知。<br>4.學生休學者，保險契約繼續有效，休學期滿喪失學籍時，要保人應通知投保機構。<br>5.中途喪失學籍者，自喪失之次月起，保險效力終止，承保機構應依所剩月數比例退還保險費。 |                                                                       |
| 五、投保<br>(一)本保險非強制性，但鼓勵全體學生（含實習學生）參加。擬參加學生團體保險者，全年應繳的保險費分兩次於每學期註冊後一個月內繳交。<br>(二)選擇不參加學生團體保險之學生，教育部不予補助，並需由家長簽署切結書。但已成年及未成年已結婚之學生，由本人簽署切結書，學校並應以書面將學生不參加本保險之情事通知家屬。不參加團體保險學生之退費作業：<br>1.選擇不參加投保者應檢附                                                                                                                                                                                                    | 五、投保<br>(一)本保險非強制性，但鼓勵全體學生（含實習教師及實習學生）參加。擬參加學生團體保險者，全年應繳的保險費分兩次於每學期註冊後一個月內繳交。<br>(二)選擇不參加學生團體保險之學生，教育部不予補助，並需由家長簽署切結書。但已成年及未成年已結婚之學生，由本人簽署切結書，學校並應以書面將學生不參加本保險之情事通知家屬。不參加團體保險學生之退費作業：<br>1.選擇不參加投保者應檢附「不參加學生團體保險切結                                                                                                                                                                                   | 一、文字修正。<br>二、依「教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則」第二點規定，補助對象不包含實習教師，爰刪除「實習教師」文字。 |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 說 明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>「不參加學生團體保險切結書」及繳費證明，在開學二週內向生輔組申請退費。</p> <p>2.生輔組審核學生資料無誤後，開具退費單，辦理學生退費手續。</p> <p>(三)生輔組應於開學註冊後一個月內，向承保機構辦理學生團體保險投保作業：</p> <p>1.依據教務處提供之註冊總人數，扣除未參加人數後，統計參加保險人數。</p> <p>2.依據政府補助規定，審核申請學生有關證明文件後，填具「淡江大學免繳學生團體保險費明細表」，補助對象如下：</p> <p>(1)免繳學雜費之學生（係指低收入戶、重度極重度身心障礙學生及重度、極重度身心障礙人士之子女，惟不含公費生）。</p> <p>(2)原住民身份學生。</p> <p>3.彙整參加保險人數、應繳交保險費及應收代辦工作費等，先報部核撥補助費，再經核算應匯承保機構之保險費用後辦理付款。</p> <p>4.行文函送承保機構，檢具其提供之各項投保表冊資料，完成投保手續。</p> | <p>書」及繳費證明，在開學二週內向生輔組申請退費。</p> <p>2.生輔組審核學生資料無誤後，開具退費單，辦理學生退費手續。</p> <p>(三)生輔組應於開學註冊後一個月內，向承保機構辦理學生團體保險投保作業：</p> <p>1.依據教務處提供之註冊總人數，扣除未參加人數後，統計參加保險人數。</p> <p>2.依據政府補助規定，審核申請學生有關證明文件後，填具「淡江大學免繳學生團體保險費明細表」，補助對象如下：</p> <p>(1)免繳學雜費之學生（係指低收入戶、重度極重度身心障礙學生及重度、極重度身心障礙人士之子女，惟不含公費生）。</p> <p>(2)原住民身份學生。</p> <p>3.彙整參加保險人數、應繳交保險費及應收代辦工作費等，先報部核撥補助費，再經核算應匯承保機構之保險費用後辦理付款。</p> <p>4.行文函送承保機構，檢具其提供之各項投保表冊資料，完成投保手續。</p> |     |
| <p>七、保險理賠申請</p> <p>(一)學生遇疾病或意外傷害就醫住院後，應檢附診斷書及相關證明文件等，至生輔組填具承保機構提供之「申請書」申請理賠，理賠類別及應檢附證明文件如下：</p> <p>1.保險理賠申請書：淡水校園請至商管大樓生輔組、台北校園請至台北校園商管聯合碩士在職專班辦公室、蘭陽校園請至行政聯合辦公室領取；或可至生輔組網頁下載。</p> <p>2.請領身故保險金者，另檢具相驗屍體證明書或死亡診斷書及受益人之戶籍謄本。</p> <p>3.請領失蹤之身故保險金者，另檢送失蹤證明文件。</p> <p>4.請領失能保險金者，另送全</p>                                                                                                                                           | <p>七、保險理賠申請</p> <p>(一)學生遇疾病或意外傷害就醫住院後，應檢附診斷書及相關證明文件等，至生輔組填具承保機構提供之「申請書」申請理賠，理賠類別及應檢附證明文件如下：</p> <p>1.保險理賠申請書：淡水校園請至商管大樓生輔組、台北校園請至台北校園商管聯合碩士在職專班辦公室、蘭陽校園請至行政聯合辦公室領取；或可至生輔組網頁下載。</p> <p>2.請領身故保險金者，另檢具相驗屍體證明書或死亡診斷書及受益人之戶籍謄本。</p> <p>3.請領失蹤之身故保險金者，另檢送失蹤證明文件。</p> <p>4.請領殘廢保險金者，另送全</p>                                                                                                                               |     |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                             | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說 明                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>民健保保險醫事服務機構醫師開具之失能診斷書。</p> <p>5.請領醫療保險金者，另送診斷證明書及醫療費用收據正本或副本。</p> <p>6.學生證證明文件。</p> <p>(二)生輔組審核學生申請理賠之「申請書」及檢附之相關證件無誤後，辦理用印申請，據以向承保機構申請給付保險金。</p> <p>(三)保險金申請期限，自發生日起計算二年內辦理有效。</p> <p>(四)受益人申請保險金時，承保機構有權對被保險人的身體予以檢驗，並有權要求受益人提供必要之身分證明。</p> | <p>民健保保險醫事服務機構醫師開具之殘廢診斷書。</p> <p>5.請領醫療保險金者，另送診斷證明書及醫療費用收據正本或副本。</p> <p>6.學生證證明文件。</p> <p>(二)生輔組審核學生申請理賠之「申請書」及檢附之相關證件無誤後，辦理用印申請，據以向承保機構申請給付保險金。</p> <p>(三)保險金申請期限，自發生日起計算二年內辦理有效。</p> <p>(四)受益人申請保險金時，承保機構有權對被保險人的身體予以檢驗，並有權要求受益人提供必要之身分證明。</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>一、文字修正。</p> <p>二、依現行「保險法」用語，將「殘廢」修正為「失能」。</p>                                                                                                                |
| <p>八、保險給付限制規定</p> <p><u>給付期限、給付限額及除外責任，依本校與承保機構簽訂之契約內容辦理。</u></p>                                                                                                                                                                                | <p>八、保險給付限制規定</p> <p>(一)<u>給付期限：被保險人在保險期間內發生疾病或外來突發的意外傷害，而在保險期滿後一百八十天內仍須繼續治療或發生身故、殘廢者，承保機構仍負給付責任。</u></p> <p>(二)給付限額</p> <p>1.<u>一般身故：最高以一百萬元為限。</u></p> <p>2.<u>特定意外身故：最高以二百萬元為限，其定義為：</u></p> <p>(1)<u>學校簽定之學生專車交通意外。</u></p> <p>(2)<u>參加經學校核准之社團活動、校外教學活動或校內、外全校正式的運動比賽而遭遇意外者。</u></p> <p>3.<u>符合政府補助規定免繳保險費學生，遇疾病或傷害住院，自其事故發生之日起一年內施行重大手術者（限保險單條款中列舉者），除享有原保險給付外，得檢具醫療費用正式收據向承保機構申請專案補助手術費用，最高以壹拾貳萬元為限。</u></p> <p>(三)除外責任：</p> <p>1.<u>被保險人有下列情形之一者，承保機構不負給付身故、殘廢保險金或殘廢生活補助津貼的責任。</u></p> | <p>一、文字修正。</p> <p>二、本校學生團體保險之保障內容、給付項目及給付金額，係每二年公開評選承保機構時一併決定；每學年簽具要保書，依實際投保學生人數辦理投保手續，非變更契約內容。現行第八點所列給付限制事項，本質上屬保險契約條款內容，爰修正回歸依契約辦理，以明確區分法規規範與契約條款，避免重複規範。</p> |

| 修正規定 | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說 明 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|      | <p>(1)受益人故意致被保險人於死。但其他受益人仍得申請全部保險金。</p> <p>(2)被保險人故意自殺或自成殘廢。但被保險人自投保後連續投保滿二年以上者，不在此限。</p> <p>(3)被保險人因犯罪處死或拒捕或越獄致死或殘廢者。</p> <p>2.被保險人因下列原因所致之疾病或傷害而住院、門診或手術治療者，承保機構不負給付各項保險金的責任。</p> <p>(1)被保險人之故意行為（包括自殺及自殺未遂）。</p> <p>(2)被保險人之犯罪行為。</p> <p>(3)被保險人因非法吸食或施打麻醉藥品。</p> <p>3.被保險人因下列事故而住院診療者，承保機構不負給付各項醫療保險金的責任。</p> <p>(1)手術、外科整型或天生畸形。但因遭受意外傷害事故所致之必要外科整型，不在此限。</p> <p>(2)治療目的之牙齒手術。但因遭受意外傷害事故所致者，不在此限。</p> <p>(3)義齒、義肢、義眼、眼鏡、助聽器或其他附屬品。但因遭受意外傷害事故所致者，不在此限，且其裝設以一次為限。</p> <p>(4)檢查，療養或靜養。</p> <p>(5)流產或分娩。但因遭受意外傷害事故所致或醫療行為必要之流產，不在此限。</p> <p>(6)不孕症、人工受孕或非以治療為目的之避孕及絕育手術。</p> |     |

#### 肆、臨時動議

提案一：有關學生會新會長及學生議會議員選舉訊息發布。（學生會代表陳柏睿委員提）

說 明：

- 一、希望可將訊息刊登在 iClass 的系統置頂位置，讓同學知悉選舉訊息。
- 二、透過系辦、班代表會議，請各班代表轉知學生會及議員選舉訊息。
- 三、於商管大樓、工學大樓及驚聲大樓等，透過跑馬燈將選舉投票訊息轉知同學。

決 議：

- 一、學務長將在班代表座談會中，協助宣傳學生會會長及學生議會議員選舉資訊。學生會可以透過課外組將選舉訊息傳到處本部，內容核准後協助將訊息刊登於各大樓跑馬燈。
- 二、請各系、所主管協助宣傳學生會、學生議會選舉資訊，鼓勵同學踴躍參與投票。

提案二：有關學生會功能、學生申訴資訊列入新鮮人手冊中。(學生會代表陳柏睿委員提)

說明：

- 一、希望學生會代表可以於開學典禮或開學系列活動中介紹學生會，讓同學瞭解學生會組織與功能。
- 二、學生申訴相關資訊，放入新鮮人手冊中。

決議：開學典禮中有一定的流程，將於開學典禮學務長時間協助介紹學生會。至於學生申訴相關資訊已列於電子版學生手冊中，是否於新鮮人手冊中刊載待與生輔組研議。

提案三：有關學務處網站相關問題。(學生會代表宋建章委員提)

說明：

- 一、請檢視學務處網站，舊網站上資料是否都移至新網站上，讓同學可以查詢到正確相關資料。
- 二、網站載入速度較慢、網址 URL 過於冗長，學校數位轉型應以方便使用者考量。

決議：

- 一、全校網頁統一採用 iWeb2.0，在移轉過程中可能有些舊網頁資料沒有清理，將請處內資訊同仁儘快檢視網站資訊。
- 二、基本上載入速度慢與 URL 過長無關，因活動主題名稱是中文，轉網址編碼時易產生網址過長或亂碼情況，學務處將轉正確網址後再發布。

## 伍、列席指導致詞

各位系所主管、教師及學生代表，大家午安。

- 一、關於就學穩定度：由衷感謝各位主任與老師對學生的付出，數據顯示，大一升大二學生的就學穩定度較五年前已有顯著成長。期許大家繼續努力，目標為超越排名領先之北醫、中原、逢甲、世新等大學。
- 二、霸凌案件、校安通報事件：當同儕間產生糾紛，或師生引發爭議衝突時，往往會提交至「校園霸凌防制委員會」討論，惟部分案件經查後並未成立。請第一線輔導的導師與系主任對同學給予更多耐心與關懷，相信校安通報與霸凌案件將能隨之減少。

## 陸、主席結論

- 一、心理調適假統計：關於心理調適假之數據，本校與他校相比尚屬理性。感謝導師的用心付出，以及諮輔中心針對請假兩次以上之同學進行追蹤輔導。此制度為教育部之良法美意，提醒同學應秉持誠信原則據實請假，莫辜負此政策初衷。
- 二、原資中心參訪座談：原資中心將於 5 月 18 日辦理「115 年北區區域原住民族學生資源中心教師輔導團參訪觀摩及意見交流座談」。除生輔組與原資中心準備相關資料外，場地空間則建請總務處協助整備。
- 三、學生自治與社團表現：關於學生會與學生議會選舉，請課外組全力協助。學生會相關活動亦可加強宣傳，以提升參與度。此外，今年有三個社團參加全國社團評鑑，獲評特優、優等及特色活動獎項各一，表現極為優異。
- 四、社團發展與志工服務：目前社團總數為 183 個，持續穩定成長中。未來可鼓勵國際志工團隊進行跨校合作，推動服務計畫以達成雙贏目標。
- 五、健康促進活動：歡迎各位師生參與衛保組舉辦之各項健康促進活動，共同守護個人健康。
- 六、多元住宿活動：住輔組辦理多元住宿活動，引領同學接觸大自然，成效良好。未來可研議與三全學系及境輔組合作，擴大辦理相關活動。
- 七、新生專區資訊更新：請處內各組及中心確實檢視並更新學務處網站首頁「新生專區」之資料。
- 八、職涯輔導與人員調適：諮輔中心專業輔導員因須長期追蹤個案並協助高關懷學生，工作壓力沉重，規劃適度放鬆與心理調適活動是必要。此外，請各院系鼓勵教師參加 CPAS 培訓，期許各系均能有兩位以上職涯輔導導師，協助學生職涯規劃。
- 九、專題講座宣傳：學生會與諮輔中心於 5 月 12 日共同舉辦「不被外貌定義的你，也能擁有自在的關係」講座，歡迎師長及同學踴躍參與。

最後，再次感謝各院長、主任及教師對學生的付出，也謝謝同學提出的寶貴意見。

## 柒、散會 (15:45)

## 淡江大學 114 學年度總務會議紀錄

時 間：115 年 5 月 28 日（星期四）下午 3 時 30 分

地 點：淡水校園驚聲國際會議廳（台北校園 D214、蘭陽校園 CL506 同步視訊）

主 席：蕭瑞祥總務長

紀錄：楊信洲

出、列席：詳簽到單

## 壹、主席致詞

一年一度的總務會議，藉此向大家報告幾項重要的總務事項；首先，114 年 10 月的連續強降雨造成校園各樓館內多處漏水，尤其圖書館書櫃受到波及影響，至今尚無法完全復原，將利用暑假期間完整修繕。第二，松濤館宿舍噪音問題，已進行排油煙管道調整，實施部分改善然未盡成效，擬邀風洞實驗室（土木系）協助評估風切與角度方向，另可能因設備老舊而加劇噪音部分，將由資產組與節能組共同研議後續改善方案。

第三，體育館中央空調目標於 5 月底前完成設定，6 月 6 日畢業典禮可確保供冷無虞；體育館全棟約 200-300 台送風機將逐一排查，如有發現異常請透過「淡江 i 生活」或直接通報予節能組。最後，還是回到最重要的校園節電議題，教育部已正式實施「電費分級補助方案」，每年與前一年相比，未達年度節電率 1% 之學校將被迫回電費補助款；本校雖為節電績優生，但仍需持續加碼節電。「上課前 10 分鐘/下課後 15 分鐘」配合課表供電措施雖有不便，但確實有效，在本校協助教育部輔導大專校院節能的這三年內，已有多校將其視為標配，還請各位老師繼續支持。

## 貳、報告事項

## 一、上次會議決議案及指示事項執行情形

## (一)通過下列法規修正案：

- 1、「淡江大學汽機車通行證申請要點」修正為「淡江大學汽機車通行許可申請要點」及修正案；「淡江大學淡水校園學生機車停車場使用管理要點」第二點、第三點及第四點修正案；「淡江大學淡水校園人員及車輛出入管理要點」第三點修正案；「淡江大學各樓館電腦門鎖刷卡申請及使用管理規則」修正為「淡江大學樓館門機刷卡申請及使用管理規則」及修正案等，共 4 件。

執行情形：業於 114 年 6 月 25 日處秘法字第 1140000017 號函公布實施。

- 2、本校蘭陽校園資產活化案。

執行情形：提送 114 年 6 月 6 日本校第 93 次校務會議審議通過。

## (二)指示事項執行情形：

| 序號 | 指 示 事 項                                            | 執行單位 | 執行情形                                           |
|----|----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|
| 1  | 書卷廣場及美食廣場整建工程進度，請適時在總務處官網或其他多媒體公告宣傳。               | 節能組  | 遵照辦理，兩項工程透過校園多元管道適時公告施工進度與啟用狀況，目前皆深獲使用者好評。     |
| 2  | 為了校園整體安全考量，校安人員可考量授予閉館期間進入各樓館之權限，會後再與軍訓室研討實際需求與作法。 | 事務組  | 依本校「樓館門機刷卡申請及使用管理規則」，請軍訓室提出校安人員通行需求，事務組協助開通權限。 |

決 定：同意備查。

## 二、各組工作報告：詳附件。

## 參、討論事項

提案一：「淡江大學交通車申請使用要點」廢止案，提請討論。（事務整備組提）

說 明：

- 一、事務組駕駛員馮春聲訂於 115 年 8 月 1 日屆齡退休，交通車相關服務業務同日終止。
- 二、自 115 學年度起，淡水校園與台北校園間遞送公文改採郵寄方式辦理，相關作業模式另行公告周知。
- 三、本案業經總務處 114 學年度第 2 學期第 1 次主管會報討論通過。

決 議：照案通過。

提案二：「淡江大學收據開立作業管理要點」草案，提請討論。（出納組提）

說 明：

- 一、本校「收據管理系統」於 114 年 8 月正式上線，收據開立相關業務已由財務處移交總務處出納組辦

理。

二、為提升本校收據開立作業行政效率，並加強內部控制嚴謹性，落實收據領用、開立及作廢程序及規範，爰擬訂本要點。

三、本案業經總務處114學年度第2學期第1次主管會報討論通過。

四、「淡江大學收據開立作業管理要點」草案總說明及規定如下：

「淡江大學收據開立作業管理要點」草案

| 總說明                                              |
|--------------------------------------------------|
| 緣起：本校「收據管理系統」於114年8月正式上線，收據開立相關業務由財務處移交總務處出納組辦理。 |
| 目的：提升本校收據開立作業行政效率，並加強內部控制嚴謹性，落實收據領用、開立及作廢程序及規範。  |
| 原則：擬訂定「淡江大學收據開立作業管理要點」據以執行。                      |

| 規 定                                                                                                                                         | 說 明            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 一、為提高本校收據開立作業效率及嚴謹性，特訂定本要點。                                                                                                                 | 設立宗旨           |
| 二、以本校名義收取之一切收入須經總務處出納組入帳後始得開立收據。                                                                                                            | 收入入帳與開立收據之原則   |
| 三、收據開立權責單位：學雜費收入繳費證明為財務處、捐款收入收據為校友服務暨資源發展處；其他收入收據由各承辦單位逕至「收據管理系統」提出申請，經財務處及出納組審核後由出納組協助印製提供。                                                | 收據開立之權責劃分及系統操作 |
| 四、為提升行政效率，業務單位得依行政程序申請自行印製收據，經審核通過授權後為之，並依照下列規定辦理。<br>(一)經手人應加蓋私章，收據始為有效。<br>(二)應按編號順序開立收據，不得跳號。<br>(三)收據各欄位不得塗改，塗改即屬無效。                    | 自行印製收據授權及相關規範  |
| 五、預開收據程序<br>(一)因業務需要預開收據，應依專案簽核或檢附佐證資料提出申請，經審核通過後始得開立。<br>(二)預開收據逾三個月未入帳案件，由系統定期執行管考稽催，申請單位接獲稽催通知後，應著即依照規定完成帳務核銷作業；撥款單位若因故無法撥付，即應依規定辦理收據作廢。 | 預開收據開立申請及相關規範  |
| 六、空白收據紙本由財務處負責印製及控管，財務處得不定期抽查各單位收據領用與開立情形，每年至少辦理一次全面盤點。<br>(一)獲授權自行開立之單位應向管理單位申請領用，未使用或作廢收據依照規定期限繳回，作廢之收據須檢附繳款人收執聯及報帳聯。<br>(二)收據如若遺失，應專案簽核。 | 收據領用、繳回及盤點機制   |
| 七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法令規定辦理。                                                                                                                   | 未盡事宜之處理        |
| 八、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                                                          | 訂定修正程序         |

決 議：

一、第五點預開收據程序部分內容移至第二點，並作文字修正；其餘照案通過。

二、「淡江大學收據開立作業管理要點」規定如下：

| 淡江大學收據開立作業管理要點                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、為提高本校收據開立作業效率及嚴謹性，特訂定本要點。                                                                  |
| 二、以本校名義收取之一切收入須經總務處出納組入帳後始得開立收據。但因業務需要預開收據，則應專案簽核或檢附佐證資料提出申請，經審核通過後始得為之，並確實追蹤入帳情形。           |
| 三、收據開立權責單位：學雜費收入繳費證明為財務處、捐款收入收據為校友服務暨資源發展處；其他收入收據由各承辦單位逕至「收據管理系統」提出申請，經財務處及出納組審核後由出納組協助印製提供。 |
| 四、為提升行政效率，業務單位得依行政程序申請自行印製收據，經審核通過授權後為之，並依照下列規定辦理。<br>(一)經手人應加蓋私章，收據始為有效。                    |

- (二)應按編號順序開立收據，不得跳號。
- (三)收據各欄位不得塗改，塗改即屬無效。
- 五、預開收據逾三個月未入帳案件，由系統定期執行管考稽催，申請單位接獲稽催通知後，應著即依照規定完成帳務核銷作業。但撥款單位因故無法撥付，即應依規定辦理收據作廢。
- 六、空白收據紙本由財務處負責印製及控管，財務處得不定期抽查各單位收據領用與開立情形，每年至少辦理一次全面盤點。
  - (一)獲授權自行開立之單位應向管理單位申請領用，未使用或作廢收據依照規定期限繳回，作廢之收據須檢附繳款人收執聯及報帳聯。
  - (二)收據如若遺失，應專案簽核。
- 七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法令規定辦理。
- 八、本要點經總務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

#### 肆、臨時動議（無）

#### 伍、主席結論

- 一、交通車司機馮春聲先生將於 7 月 31 日退休，8 月起無交通車司機，公文遞送需另案規劃替代方式，並與台北校園相關單位協調後公告實施。
- 二、有師生反映自助餐價格偏高，過去本處曾發布「夾菜攻略」提供師生參考，建議資產組持續更新並適度與廠商協調。
- 三、總務業務以提升校園環境品質為目標，讓教職員工生更願意停留在校園；各未竟事項，或因事務繁多恐有疏漏，請各位委員、同仁持續給予關注與雙向溝通。

#### 陸、散會（16:45）

## 淡江大學淡江時報委員會 114 學年度會議紀錄

時間：115 年 4 月 16 日(星期四)中午 12 時 10 分

地點：淡水校園商管大樓 B302A 會議室

主席：馬雨沛主任委員

紀錄：張瑜倫、何嘉敏

出席人員：陳曜鴻委員、黃大肯委員、陳怡妃委員、劉皇杏委員、郭盈芝委員、陳文和委員、陳惠娟委員、余美霞委員、莊棋誠委員、宋建章委員、侯如綺委員（請假）、洪耀南委員（請假）、郭馥滋委員（請假）、夏智弘委員（請假）、劉桓宇委員（請假）

列席人員：秘書處江雅玲秘書、貫麗嬌書記、淡江時報與媒體中心潘劭愷主任、賴映秀專員、張瑜倫專員、楊靜宜組員、何嘉敏技士、林品瑜約聘行政人員

### 壹、主席致詞

各位委員好。今天的餐盒看起來是健康的風格，這對淡江時報是非常重要的。時報的同仁與學生記者常需在週末或晚上執行任務，工作時間不固定且辛勞，大家要維持好身體健康。

謝謝委員們出席會議，許多委員都與時報有合作過，不論是報導獲獎訊息或是舉辦活動，今天同樣會請各位委員賜教。目前時報的工作和過往差不多，但在高等教育激烈的競爭壓力下，時報承擔了更大的即時新聞產出任務，壓力也更大，我先向主任帶領的編輯同仁及學生記者們致謝。

### 貳、報告事項

#### 一、上次會議委員建議與回復：

| 委員建議                                                                                                                                                                                         | 回復                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 黃興隆委員建議：我持續都有收到淡江時報，收到必會翻閱，也關心淡江的發展，但轉型後變成每月精選，看到報紙的機會變少。本校 68 週年校慶時，我在中文系開設「新聞採訪與寫作」課程，當時系所友會聯合總會總會長林健祥，希望發行傑出系友專刊，我很感謝當時的學生記者盧逸峰，在時報的訓練下，他的能力已達到一般報社記者水準，很仰賴他的幫忙，重要的校友都指派他去採訪，特別謝謝淡江時報的栽培。 | 1、感謝委員的意見。<br>2、時報中心轉型之後，實體報改為精選，目標讀者仍是校內師生、訂戶及贈閱戶為主，此外也加強引導讀者至時報網頁瀏覽新聞，例如透過淡江 i 生活、中英文電子報、學校 FB 專頁相關貼文留言處增加時報的報導連結。另學校首頁「即時新聞」也與時報網頁連結，透過「焦點新聞」和「獲獎榮譽」、「活動報導」、「教學前線」、「校友動態」、「溫馨時刻」、「產學合作」6 大主題結合，提供全面性的新聞呈現。新聞刊登後亦提供新聞連結予與內容相關師生校友進行確認，同時歡迎轉貼各系所單位網頁、FB 等加強宣傳，以吸引更多讀者，提高點閱率。將因應現代人的閱讀習慣，持續調整淡江時報網頁新聞的呈現方式。 |
| 古怡青委員建議：感謝淡江時報培育歷史系的學生記者，後來指導這位學生寫論文，時報的訓練對他語言文字的表達有很大幫助，藉此機會向時報中心說聲謝謝。                                                                                                                      | 淡江時報培養了許多優秀的記者，多數都已在媒體工作，如天下雜誌主筆鍾張涵、秋刀魚總編，金鼎獎得主陳頤華、鏡傳媒程式設計中心 READr 讀及數位專題製作人李又如、中央通訊社記者趙世勳和王心妤、聯合報記者蔡晉宇、鋒燦傳媒記者盧逸峰等，且數次應邀返校和學弟妹分享經驗。近三年更有中心記者陸續考取臺灣大學新聞研究所及政治大學傳播學程，十分歡迎對文字與影像敘事力培養有興趣的學生，加入時報記者行列。                                                                                                          |
| 藍如瑛委員建議：現在常使用 LINE、FB、IG，注意到時報中心投入經營學校的 FB，有各種「好料」訊息，都會分享到校友群，包括基隆校友會、台北市校友會及資工校友會等，各位編輯、記者努力的創作，將義不容辭地分享。今天展示校 IG 淡江輕春誌短影音做得很好，短影音很適合與年輕人互動。                                                | 感謝委員協助時報中心的宣傳。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 藍如瑛委員建議：為避免會議時間過長，因委員事先已收到會議資料，建議現場不需再唸過，主任的報告比較重要。                                                                                                                 | 感謝委員的建議。                                                                                                                                  |
| 張瑄凌委員建議：淡江時報同仁的工作量非常驚人，感謝時報中心所有人的努力，讓我們看到那麼好的資訊。我認為淡江時報在大學生和高中生間，是個很好的銜接橋梁，3月初的學系博覽會，我是拿著淡江時報，介紹資訊給參觀的學生。招生是一項重要工作，希望儘量全面介紹各個系所，讓每個系所都有曝光量，使學生和高中生都能了解各系的活動或未來職涯發展。 | 感謝委員的建議，也歡迎各系提供舉辦活動和優秀表現的相關資訊，我們將繼續努力更有效率地協助宣傳。                                                                                           |
| 郭馥滋委員建議：體育處舉辦很多活動，時報都會來聯繫報導，非常感謝。現今學生較常接觸社群媒體，建議將校 FB，加入體育處、學務處，或與學生會和社團的官方帳號連結，會有更多的互動與轉發。因招生是目前的重要任務，建議優先處理各系所的招生宣傳新聞。                                            | 感謝委員的建議與體諒，在人力侷限下，會考慮調整新聞處理的優先性。建議各系所如有聯誼性或可促進內部共識的活動，可運用系所的社群媒體處理，並與淡江人相關的社群媒體連結，散播與發布效果會較快。本中心同仁也會追蹤與運用負責路線單位經營的自媒體，提供校 FB 專頁轉載或連結相關貼文。 |
| 莫少白委員建議：有機會希望能讓外籍生擔任學生記者，部分外籍生中文程度也不錯。                                                                                                                              | 非常歡迎外籍生來擔任記者，之前也有英語程度不錯的學生記者，現在正是招募記者的階段，歡迎推薦有興趣的學生來報名。                                                                                   |
| 莫少白委員建議：學校有許多外語授課的學系，邀請有聲望的外籍學者或舉辦國際活動，希望時報幫忙推廣宣傳，讓更多學生來現場參與聽講。                                                                                                     | 各學系如邀請外籍學者或大師演講等，本報非常樂意宣傳，歡迎提供相關資訊，以吸引師生關注及參與。                                                                                            |
| 陳柏睿委員建議：淡江時報每週發行電子報，每次都在凌晨 3-4 時收到，這個時間點對學生來說，可能點閱率會有影響。                                                                                                            | 每週寄發的電子報逾 20 萬份，依資訊處建議，於每週一下午 5 時後陸續寄發，因數量龐大，寄發時間較長，可能到夜間，請同學諒解。                                                                          |
| 陳柏睿建議：「淡江 i 生活」APP 裡有淡江時報專區，點選新聞後，圖片卻常無法順利顯示，建議與資訊處溝通，開發更多功能，提供學生更多資訊，讓學生每天打開淡江 i 生活能看到更多報導。                                                                        | 圖片的問題應是最近資訊雲端化造成，我們會與資訊處討論如何改善。「淡江 i 生活」是學生非常愛用的 APP，可思考該如何修改（已於 3 月 25 日完成修改）。                                                           |
| 張瑟玉委員建議：以前曾擔任淡江時報編輯，處理過發行電子報的業務，當時資訊處建議逾 20 萬份的電子報於下班後發送，較不影響師生日常使用網路的頻寬流量。                                                                                         | 感謝委員的補充說明。                                                                                                                                |
| 陳玉樺委員會後提供建議：謝謝辛苦籌辦會議，因下午 1 時有課需提早離開，未能留下來多聽、多交流。接下委員職務，還在熟悉時報的運作，若將來有什麼想法再提出，也期待未來有更多參與的機會。                                                                         | 感謝委員的參與。                                                                                                                                  |
| 徐佩伶委員會後提供建議：因下午 1 時有課得先離席，從報告可以看出淡江時報的確在轉型和宣傳上下了很多工夫，由衷感謝時報中心的努力。                                                                                                   | 感謝委員的參與。                                                                                                                                  |
| 陳楷威委員會後提供建議：如果時報中心經費充裕的話，建議添購或更新攝影相關設備。                                                                                                                             | 感謝委員的建議。本中心已於 114 年 7 月添購 Canon RF24-240mm 鏡頭 1 顆。                                                                                        |

二、淡江時報與媒體中心業務報告（淡江時報與媒體中心潘劭愷主任），工作報告連結網址：  
<https://reurl.cc/53OAA6>

- (一) 本學年何嘉敏技士與林品瑜約聘行政人員到任，舒宜萍編纂轉調至教務處註冊課務發展中心、藍心妤約聘行政人員離職，中心同仁的工作內容有所調整，詳時報網頁「工作職掌」。
- (二) 本次工作報告資料統計自 113 學年度第 2 學期委員會工作報告後至本次會議前，即 1208 期至 1244 期（114 年 3 月 17 日至 115 年 3 月 23 日），共發行 37 期，含 10 期實體報、37 期網路報、37 期中文電子報、

19期英文電子報，共刊登1,095則新聞（含專題／專欄），發送校外稿223則，獲校外媒體轉載達1,530則。

（三）本學年度改革與創新事項：

- 1、配合對外即時發稿的需求，調整媒體步調及內容，提高即時新聞比例，本期間共處理 65 則即時新聞。
- 2、為簡化照片申請流程、降低人力審核負擔並提升行政效率，調整《淡江時報》「影像資料庫」審核機制並優化後臺管理功能，增設「申請紀錄管理」，俾利管理者即時掌握影像流向、追蹤申請用途及審核進度。
- 3、為深化學生記者永續素養並了解聯合國 17 項永續發展目標（SDGs），鼓勵記者了解 169 項細項目標，於撰稿後進一步標示與新聞相關之永續指標及關鍵字，並列入稿量及稿費計算。
- 4、加強經營學校 FB 粉絲專頁，本次工作報告資料期間，共發布 677 則 FB 貼文，FB 粉絲人數從 7,247 人增至 9,537 人，成長 32%。在瀏覽數方面，高峰期間最高可達 40 萬次，3 月 11 日至 4 月 7 日累計瀏覽次數達 23 萬 8,867 次，整體表現穩定。
- 5、本學年度開始經營校 IG，以校園重大活動、校務議題及招生相關資訊為主要內容，透過貼文（含 Reels）與限時動態交互運用，進行訊息傳播與曝光，合計發布 12 則貼文（含 Reels）與 37 則限時動態。

## 肆、建議與回復

一、身為時報中心運作下的「實際受益者」，我非常肯定團隊具備企業級的公關水準，能精煉平凡話語為宣傳亮點。過往在招生活動中，透過中心的協助與公關宣傳，確實看到了顯著的宣傳效果。建議建立「小眼線」機制，隨時提供校園內的小訊息或大家關心的事物，再由記者接手後續的報導或回應，強化訊息蒐集的廣度。（陳怡妃委員提）

回復：感謝委員的肯定。在資訊蒐集方面，將持續鼓勵各系所與學生主動提供校園特色訊息，強化報導的即時性與廣度。

二、淡江時報網頁底部的聯絡資訊區塊色彩配置不佳，無法明顯呈現資訊。另請優化電子報在行動裝置上的閱讀畫面，解決圖片過大擠壓文字的問題，並修復電子報上方失效的「線上閱讀」連結。另建議電子報加上版面寬度偵測功能，以利不同載具閱讀。（宋建章委員提）

回復：感謝委員的意見。網頁連結失效部分，會後已請資訊處完成修復；聯絡資訊區塊色彩配置會再調整。時報網頁近期正遭受嚴重爬蟲攻擊，本中心已密切和資訊處討論解決方案。上述功能改善與新增功能需求，均需經費支援，已與資訊處研議尋求其他改善方式。

三、建議針對英文報導的校內建築物名稱與教職員姓名建立標準化的譯名格式（如姓名之前後順序），以符合國際慣例，同時加強英文校對。（宋建章委員提）

回復：感謝委員建議。本中心已提醒英文電子報翻譯同仁注意譯稿校對。教職員英文姓名將依當事人慣用譯名；校內建築物名稱則統一使用秘書處網站公告之雙語譯名，以提升英文報導之一致性。

四、蘭陽校園精準健康學院有 2 個研究所，目前招生情況不甚理想，宣傳力道也顯不足。建議時報中心協助宣傳重大活動，增加蘭陽校園的曝光度。（陳文和委員提）

回復：感謝委員的建議。本中心非常樂意針對校內各類活動進行報導，建議未來有活動時可事先告知並進行充分溝通，以便在宣傳內容上達到最佳效果。

五、現在的學生偏好視覺化且簡短的內容，不擅長閱讀長篇大論，習慣在社群平台上互動留言。建議強化社群平台的經營，透過量多、具吸引力且符合潮流的主題吸引年輕族群，並將好的報導內容與外部議題進行串接。（郭盈芝委員提）

回復：感謝委員的建議。社群經營的部分，由各系所直接與其受眾（如家長、學生）互動，能更精準滿足特定讀者需求。目前時報中心仍著重在新聞內容，過去一年共發送校外稿 223 則，獲校外媒體轉載達 1,530 則，致力提升報導量能，把淡江大學的辦學成果廣為宣傳，未來將透過 AI 協作與 AEO（答案引擎優化），讓學校的正向報導能更快速地出現在讀者的搜尋結果中。

六、身為中文系校友，我非常肯定《淡江時報》培訓的學生記者具有專業水準。即便平時忙碌，仍能不時在外界接收到淡江的訊息（如「春之饗宴」活動報導），顯示時報在新聞發稿與公關宣傳上非常用心且與時俱進，有效提升學校的聲譽與能見度。（莊棋誠委員提）

回復：感謝委員的肯定與期許。

## 伍、臨時動議

動議一、建議加強社群平台（Facebook、Instagram）的推廣，以提升資訊觸及率與追蹤數。（郭馥滋委員提）

說明：依郭委員會前提供建議，肯定本中心致力於學校臉書粉專與 IG 的經營，提供重要訊息曝光，有效提升能見度，建議可考量將臉書、IG 的 QR Code 或相關連結進行適當宣傳，以增加更多追蹤數。

郭馥滋委員原文如後：近期貴單位亦致力於臉書與 IG 的經營與重要訊息曝光，提升了能見度（校級的信箱其實很多學生好像都不會點開）~建議可考量將臉書、IG 的 QRcode 或相關連結在更適合的時空刷存在感，應該能增加更多追蹤數（如新生訓練、研討會等大型活動時張貼海報或在各重點大樓貼宣傳單等）。

決議：在《淡江時報精選》實體報固定版位、淡江時報網頁及相關宣傳管道，常設學校臉書與 IG 之 QR Code，以利讀者在閱讀報導時能同步連結至社群平台。同時，建請委員協助鼓勵學生，將校級信箱與一般常用信箱設定自動轉寄，避免錯失學校單位寄發的相關訊息。

動議二、建議調整《淡江時報精選》實體報版面設計，優化視覺呈現。（郭馥滋委員提）

說明：依郭委員會前提供建議，考慮精簡新聞內容，用照片說故事，將實體報字體放大，期視覺效果更吸睛。

郭馥滋委員原文如後：可考慮是否各新聞文字內容可再精簡，用照片說故事（加上說明），時報紙本的字體放大，視覺效果或許更為吸睛？

決議：持續研議如何精簡內容，並在字體與排版上做適當調整，以提升閱讀舒適度。

### 陸、主席結論

感謝時報中心同仁對會議資料做了完整的整理。隨著發布的新聞量增加，整理這份年度報告的工作也變得更加辛苦。今年的報告有 AI 協作，視覺化程度提高，讓委員們能在一個多小時的會議中更易於閱讀與理解內容。委員的任期為一年，歡迎委員在任期內隨時針對需要指教的地方，或是有新聞需要聯繫時，主動告知時報中心，讓中心能更了解各方需求。再次感謝各位委員的參與。

### 柒、散會（13:40）

## 淡江大學三全教育推動委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議紀錄

時間：115 年 6 月 24 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：淡水校園驚聲大樓 T306 會議室

主席：許輝煌主任委員

紀錄：張雅文

出席人員：詳簽到表

### 壹、主席報告

各位好，今天召開三全教育推動委員會議，有幾項提案請委員們提供意見，也讓大家了解一下目前三全教育推動情況，感謝各位出席。

### 貳、報告事項

一、上次會議決議及指示事項執行情形，詳附件一。

決定：同意備查。

二、業務單位報告：

(一)114學年度第2學期三全教育學系相關統計資料：

1、學生出國狀況數據：

| 系所                                 | 項目     | 出國學生<br>人數 | 交換學生<br>人數 | 總出國人數 | 應出國人數* |      | 出國率 |
|------------------------------------|--------|------------|------------|-------|--------|------|-----|
|                                    |        |            |            |       | 大二生    | 大三以上 |     |
|                                    | 資工系英語班 | 9          | 1          | 10    | 19     | 3    | 45% |
|                                    | 英文系英語班 | 13         | 3          | 16    | 27     | 4    | 52% |
|                                    | 觀光系    | 17         | 8          | 25    | 44     | 13   | 44% |
|                                    | 政經系    | 7          | 2          | 9     | 16     | 4    | 45% |
| 總數                                 |        |            |            | 60    | 130    |      | 46% |
| *應出國人數說明：114 學年大二以上需出國之本國生，已扣除轉學生。 |        |            |            |       |        |      |     |

2、AI-900 證照各系考取狀況：資工系全英班 11 人(本國生 4 人、境外生 7 人)、企管系全英班境外生 1 人、觀光系境外生 3 人、政經系本國生 2 人。共 17 人。

(二)為督導三全教育實施狀況，於115年6月18日召開三全教育中心114學年度第2學期第1次會議，會議紀錄詳附件二，重點如下：

- 1、通過「淡江大學三全教育中心設置辦法」第四條修正草案，並列入本次會議提案二。
- 2、全人發展課程精進規劃：確認「國際學習」課程代選機制，僅代選大二本國生，其餘採線上加簽方式辦理。並將課程評分標準結合大三出國申請流程，督促學生依課程進度取得英檢成績、完成大三出國申請程序。
- 3、全住宿學園活動精進規劃：結合「團隊發展」課程及三全導師輔導機制，由修課學生規劃及執行活動，師長提供指導與協助，以提升全住宿學園活動品質及學生參與意願，達到宿舍課程精緻化。後續課程設計及認證方式將持續研議。
- 4、出國輔導小組精進規劃：針對本學年度申請出國人數減少、逾期補申請及少數學生因GPA未達姊妹校要求遭退件等情形，已進行原因分析，後續將研議相關改善措施及校內配套機制，並加強申請時程宣導，明確輔導教師職責分工及定期更新姊妹校資訊，以提升輔導效能。另因應澳洲簽證政策變化，觀光系目前已增加紐西蘭、加拿大等姊妹校作為替代方案，將持續拓展合作學校以分散風險。

綜合討論：

(一)蔡宗儒教務長：

教務處今年發生役男參與雙聯出國計畫，因返國申請畢業證明，才發現出國期間已接近兵役核准一年期限，反映學生對兵役規定認知不足，也凸顯學系與行政單位的管理風險。現行三全體系皆透過大三出國輔導通報系統管控，較為安全；至於非三全體系出國學生，建議相關單位加強役男出國追蹤與管理。

(二)主席：

因出國方案多元，役男若有大四雙聯出國規劃，應強化輔導與監控；非三全體系出國學生則請國際處及英文系持續宣導兵役規定並加強控管。

### 參、討論事項

提案一：「淡江大學三全教育推動委員會設置辦法」第三條、第七條修正草案，提請審議。(三全教育中心提)

說明：

- 一、考量推廣教育處與三全教育業務關聯性有限，華語生相關住宿協調事項已可透過住宿輔導組辦理，擬於第三條成員組成部分刪除推廣教育長擔任委員之規定，以符合實際業務需求。
- 二、原配合三全教育推動委員會成立初期，為利組織儘速完成法制作業並據以推動業務，設置辦法規定須經校務會議審議通過。現本委員會運作已趨穩定，為與本校各委員會設置辦法規範一致，爰將第七條訂定及修正程序改由行政會議審議。
- 三、「淡江大學三全教育推動委員會設置辦法」第三條、第七條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學三全教育推動委員會設置辦法」第三條、第七條修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                         | 說明                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 第三條 本會置主任委員一人，由學術副校長兼任；置執行秘書一人，由校長指派業務相關一級主管兼任；另置委員若干人，包括實施三全教育學士班之院長與系主任、教務長、學務長、國際長、住宿輔導組組長，任期一年，期滿得續聘之。 | 第三條 本會置主任委員一人，由學術副校長兼任；置執行秘書一人，由校長指派業務相關一級主管兼任；另置委員若干人，包括實施三全教育學士班之院長與系主任、教務長、學務長、 <u>推廣教育處執行長</u> 、國際長、住宿輔導組組長，任期一年，期滿得續聘之。 | 推廣教育處與三全教育業務關聯性有限，刪除推廣教育長擔任委員之規定，以符合實際業務需求。 |
| 第七條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                              | 第七條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                                                | 修改訂定及修正程序，以與本校各委員會設置辦法規範一致。                 |

決議：照案通過。

提案二：「淡江大學三全教育中心設置辦法」第四條修正草案，提請審議。(三全教育中心提)

說明：

- 一、原為配合三全教育中心成立初期，為利組織儘速完成法制作業並據以推動業務，設置辦法規定須經校務會議審議通過。現本中心運作已趨穩定，為與本校行政單位設置辦法規範一致，爰將設置辦法之訂定及修正程序改由行政會議審議。
- 二、本案業經 115 年 6 月 18 日三全教育中心 114 學年度第 2 學期第 1 次會議通過。
- 三、「淡江大學三全教育中心設置辦法」第四條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學三全教育中心設置辦法」第四條修正草案條文對照表

| 修正條文                          | 現行條文                          | 說明                          |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 第四條 本辦法經行政會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 第四條 本辦法經校務會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。 | 修改訂定及修正程序，以與本校行政單位設置辦法規範一致。 |

決議：照案通過。

提案三：三全教育學系境外學生住宿規定案，提請討論。(三全教育中心提)

說明：

- 一、現行外國轉學生招生簡章規範存有文字矛盾情形，載明「大一學生必須住校」，但轉學生入學時已非大一身分，且未明確規範之補住要求。
- 二、考量境外生原就不適用大三出國規定，爰擬擴大討論範圍，一併釐清所有境外學生是否應明確排除於三全教育全住宿規定之外，提請討論；如經決議通過，再行研議後續實施細項。
- 三、各學系近三年境外生及轉學生人數、相關簡章節錄內容及特殊個案併案報告詳附件三。

決議：

- 一、三全教育全住宿學園提供本國生與境外生於大三出國前共同生活一年的機會，促進跨文化交流。因此，境外學生亦須完成一年住宿，始符合畢業條件。
- 二、請統一招生簡章、系網頁等相關文字，自 116 學年度起適用。外國學生新生入學及外國學生轉學生申請入學簡章之住宿規定修正如下：  
 中文：「全住宿學園（大一學生必須住校）」修正為：「全住宿學園（大一學生必須住校，若無法住宿，須於畢業前完成）」  
 英文：The Center for Holistic Education requests students to live in the dormitory

(Freshman students). 修正為：The Center for Holistic Education requests freshman students to live in the dormitory. If unable to do so, students must complete one year of dormitory residence before graduation.

三、境外學生常於正式入住日前提早抵臺，有臨時住宿需求。暑假期間淡江國際學園保留男女宿舍各一層供提前入住，請國際處境輔組提前調查需求，並與住輔組聯繫預留床位。

肆、臨時動議（無）

伍、散會(12 時 10 分)

## 淡江大學未來化委員會 114 學年度第 2 學期第 1 次會議紀錄

時間：115 年 6 月 23 日（星期二）上午 11 時 00 分

地點：淡水校園教育館 ED601 會議室

主席：許輝煌主任委員

紀錄：許雅涵、張雅惠

出席：詳簽到單

### 壹、主席致詞

各位委員好，感謝各位撥冗出席。

關於創辦人「數位學生」專屬平台的建置已取得初步成果，待整體測試完善後，預計將於校史館正式展示；至於後續階段的深化開發規劃，將於今日會議提案請各位委員共同討論。

回顧上學期由本校主辦的第 11 屆亞太未來學聯盟（APFN）國際學術研討會已圓滿落幕，同時，75 週年校慶紀念刊物《築夢未來／Change Makers》也順利出刊發送，非常感謝各位委員鼎力支持，讓本校的未來化業務得以順暢且蓬勃運作。

以上簡短說明，接下來我們依議程繼續進行。

### 貳、報告事項

#### 一、上次會議決議案及指示事項執行情形

提案：校務發展計畫（117 至 121 學年度）之未來化主軸規劃事宜。

執行情形：後續擬依照決議，將「未來化主軸定位、目標及內容架構」納入 117 至 121 學年度校務發展計畫之撰寫規劃，並配合本校時程啟動後續編纂作業。

決定：同意備查。

#### 二、本學期業務工作報告

（一）出版發行：《Journal of Futures Studies》如期發行，本學期已於 115 年 3 月及 6 月出版第 30 卷第 3-4 期。

（二）學會會員：持續為多個國際學會及國內學會之制度性會員：包括「Global Futures Society」、「World Futures Studies Federation」、「Asia-Pacific Futures Network」、「台灣東南亞及南亞協會」及「臺灣社會學會」會員，積極投入全球未來學研究之教研相關活動，與多國會員進行交流。

（三）115 年 11 月 16 日至 19 日舉行「杜拜未來論壇」（Dubai Future Forum 2026），主辦單位杜拜未來基金會（Dubai Future Foundation），本校預計有 2 位教師及數位博、碩士生受邀參與，展現本校在未來研究領域的國際參與及能見度。

（四）本校長期深耕未來學領域，為持續深化國際學術影響力，第 12 屆亞太未來學聯盟（12th Asia Pacific Futures Network, APFN）國際學術研討會將於 115 年 9 月 3 日至 4 日於泰國曼谷隆重舉辦。此次年會再度回歸於曼谷召開，核心宗旨在倡導並提升東協（ASEAN）及整個亞太地區對「未來思考（Futures Thinking）」與「戰略前瞻（Strategic Foresight）」的實質重視。在此，誠摯邀請在座各位委員共襄盛舉、組團前往與會指導。此外，陳院長日前已先行向董事長表達盛情邀請，期盼屆時一同共赴盛會。

（五）校務發展計畫主軸五子計畫「5-1 洞悉趨勢設計未來」：

1、115 年 6 月 9 日辦理「黑天鵝事件」社團企畫解謎挑戰賽。活動分初階和進階 2 場次挑戰，打破傳統靜態評比，結合「未來學」前瞻思維與情境規劃概念，模擬如贊助跳票、器材毀損等極端突發情境，藉此鍛鍊未來世代關鍵之組織韌性與危機應變力。共 18 組隊伍報名，共計 43 位學生實戰競逐。

2、115 年 4 月 24 日辦理「淡海同舟 x 國際志工跨域交流實境解謎」。活動融合未來學「願景建構」及「經濟未來」概念，透過穿梭古蹟實境解謎與創意影像敘事，訓練國際志工與社團幹部之團隊協作力、創意領導力與未來轉型適應力。活動成效極佳，整體滿意度高達 5.5 分（滿分 6 分）。

3、115 年 3 月至 6 月針對淡江高中辦理 7 場次工作坊。期間系統化導入「未來輪」、「未來三角」等專業未來學工具，引導學生產出科技與人口變局之因果推導圖，並運用「五大未來動物隱喻」與「A2 未來人物誌感官畫布」深化感官共情，最終透過創意的未來議題倡議進行動態發表，成功培育在地學子應對未來轉變的前瞻識讀力與社會責任感。

（六）校務發展計畫主軸五子計畫「5-2 行動減碳永續未來」（永續中心淨零碳排組）：

1、校園綠能與儲能供電配置成效：

積極規劃太陽能配置，截至 115 年 5 月 31 日止，校園太陽能光電系統已累計發電 417 萬 0,716 度，減碳效益 176 萬 8,384 公斤/CO2e，並為學校創造租金收入約 339 萬 6,140 元，有效強化能

源轉型支持度。

2、室內環境品質監測盤查與外部查證揭露：

於 115 年 4 月完成 114 年度校園溫室氣體盤查數據，並正式提報上傳至永續雲及環境部盤查平台。透過總務優化作業，成功縮短申報時程並提升碳盤查精準度，完善校園碳排揭示。

3、永續雲機制延伸與碳排管理系統升級：

由總務處、永續中心與遠傳電信三方合作，建立主要樓館室內溫度與空氣品質微型測試站，推動教室空調智慧排程管理。已於 115 年 5 月將上半年各棟樓之碳排與能效資訊整合呈現至「永續雲儀表板」，落實智慧能源治理。

4、AI 科技構築樹木碳匯資料：

結合資工、AI 與資管系建構碳排放整合管理平台。資管系學生成功融合 AI 科技與永續思維，以零硬體成本突破傳統人工測量限制，利用數位影像檢測技術成功構築校園樹木碳匯數據，落實「AI+SDGs=∞」之校務雙轉型人才培育目標。

5、智慧通勤數據平台建置與綠色交通減碳機制：

與運管系共同推動綠色交通方案，結合 YouBike 及 Uber，於 115 年 3 至 5 月推動減碳獎勵機制以促進師生搭乘綠色運具。配合 5 月校園生活實驗室活動發表，截至 6 月初已實質達成 2,626.056 公斤/CO<sub>2</sub>e 之減碳排量。

(七)校務發展計畫主軸五子計畫「5-3 前瞻佈局學習未來」：

1、教育學院教科系與教設系於 115 年 4 月至 5 月期間，積極推動翻轉基礎教育學習模式講座，針對 AI 智能教育、未來學方法論、高齡化社會設計等主題，辦理一系列未來思考工作坊與業界專家講座，累計達 89 人次參與。本系列活動引導學生從社會創新中找出困境解方，不僅成功深化學生的科技素養、趨勢脈絡研判力與高階「未來判斷力」，更透過實務案例理解，實質提升學生在跨領域合作與職域情境中的自我領導潛能與適應力。

2、跨域與未來前瞻思考之社區改造社會設計實踐活動（教設系）：

教設系結合教師專長與社區調查進行社區改造社會設計實踐，於 115 年 5 月與淡水社區大學及鳳山社區大學辦理 2 場規劃會議與 1 場工作坊；並於 115 年 1 月 24 日至 2 月 8 日在淡水文創園區穀牌倉庫，聯手兩校社大共同舉辦「供聚落」主題特展與系列公共座談、專家導覽。展覽整合「推測設計」、「未來學習與人工智能」及「田野調查」等多門課群成果，共計 12 組、72 位以上學生參展，議題涵蓋高齡化、生態永續與未來生活等面向。展期 16 日共吸引超過 1,600 人次觀展。本活動成功建立地方為本的社會設計教學模式，不僅深化與社區大學持續推動計畫的意願，亦顯著提升學生問題分析、跨域協作與前瞻思考等核心素養。

3、創新教學智慧學習之新興科技應用系列活動（教科系）：

教科系於 115 年 4 月至 5 月期間，推動「發展新興科技輔助教學系列座談」與「發展多元新興科技應用活動」。期間共辦理 3 場教師專業成長講座（累計 28 人次教師參與），涵蓋 AI 影音創作、數位學習成果展現與研究計畫申請策略，提升教師教學創新技能與研究計畫撰寫品質；同時辦理 2 場學習新興科技媒體實務研習（累計 35 人次學生參與）及 1 場數位媒體競賽（共徵集 19 份海報、4 份動態網頁、5 份教育短片及 1 份 3D 引導人物作品），強化學生在 AI 賦能、人機協作、數位敘事與多媒體製作之專業實力。本系列活動不僅深化師生 AI 應用與跨領域思考能力，更有效促進教學創新與數位轉型之發展動能，為未來跨界與產學合作奠定堅實基礎。

4、心理韌性敘事未來之跨領域社群與社區基地執行成果（教心所）：

教心所於 114 至 115 學年度期間，積極推動跨領域心理韌性敘事研究社群與社區心理健康基地推動心理韌性實踐。期間成立跨領域教師社群，聚焦 AI 運用，並於 115 年 5 月 20 日由許哲修、陳玉樺與張瓊方老師，帶領師生跨領域團隊，與淡江中學附設純德國小及華僑中學展開合作，組建 3 對師生跨領域團隊，透過學習發展診斷與社會情緒學習進行服務，服務對象超過 30 人。本專案不僅建置了心理韌性敘事基地，並且擴大淡水地區心理健康計畫，更有效培育學生未來心理師的硬實力與敘事韌性。

(八)校務發展計畫主軸五子計畫「5-4 超越世代健康未來」（體育處）

1、培養學生設計專題與執行健康促進方案能力：

精準健康學院引導大學部 200 人次及研究所 100 人次，共同思考與設計 AI 精準健康專題。專題主題涵蓋生成式網路影像去雜訊、利用 OpenPose 與 MMPose 進行長者活動影片之姿勢行為與異常分析、應用 YOLO 與 U\_NET 進行胸腔影像疾病分析（如氣胸、肺結節），以及將大語言模型應用於醫護情境之情緒分析與自動掛號等前沿技術。專案第一階段（114 年 12 月）共有 6 組 24 人參與精準健康相關專題製作，並於前期完成議題與企業專家專訪，其研究成果卓越，已成功

發表期刊論文於國際期刊《Journal of Internet Technology》。

## 2、培養健康促進及健康產業管理素養：

精準健康學院導入智慧科技數據系統並培育學生分析科技數據能力，在 4 位指導教師帶領下，成功培訓 24 位專題學生，利用 AI 技術解決精準健康分析問題，並規劃於 115 年 6 月舉辦專題發表。此專案不僅促使師生與專業醫事機構、資訊科技公司深度跨界合作，學生運用 AI 分析思考思維設計整套流程，從最基本的資料準備、收集彙整、去雜訊，到 UBUNTU 系統安裝、GitHub 使用、AI 模組選擇與參數調整等；其卓越成果更成功發表國際期刊論文於《International Journal of Web and Grid Services》。目前精準健康學院每年約有 6 成學生（約 15~20 位）畢業後於醫事機構就職，並能實質將 AI 分析科技帶回原單位應用，除深化業界對本校師生實作能力的認識，更進一步擴大了學校在 AI 醫療進入醫事機構與社區之關鍵影響力。

## 3、樂齡健康動起來：

體育處於 115 年 3 月至 6 月期間辦理 16 堂春季樂齡運動班，並進行樂齡體脂肪前後測，創造樂齡運動健康促進累計 1072 人次的豐碩產出。同時，帶領青銀共學團隊參與新北市萬金石馬拉松、淡江大橋路跑及鐵道馬拉松接力賽之志工服務，共計達成樂齡參與 194 人次、學生 233 人次，並累積高達 4,372 小時的青銀志工服務時數。本計畫成功結合「運動促進健康」、「終身學習」與「跨代共學」三大面向，透過青年學生與樂齡者的共同學習、交流與服務，不僅建構出增進身心健康與社會參與的樂齡支持環境，更在實際互動中培養青年學生關懷高齡社會的素養與服務精神，深化校園與社區連結，充分展現大學推動高齡友善與社會責任的具體成效。

## 參、討論事項

提 案：創辦人「數位孿生 (Digital Twin)」專屬平台第一階段成果及後續任務移交案，提請討論。(教育學院提)

說 明：

### 一、第一階段執行進度與現況：

多倫多 AI 行銷機構 Agentiv 開發文字回覆 AI Agent Web App，本專屬平台已正式推進至網頁嵌入測試階段。目前執行團隊正與加拿大技術團隊進行 API Key 串接及代碼布署。現階段的數位孿生平台，在功能上支援「語音及文字雙向輸入」，並以「文字進行輸出」（暫無聲音輸出功能）；在外觀視覺部分，現以創辦人照片靜態呈現（暫無真人動畫效果）。

### 二、為確保專案永續發展並深化 AI 互動技術，本案完成第一階段里程碑後，後續第二階段（如聲音合成輸出）及第三階段（如擬真動畫與高階 RAG 知識庫優化）之升級任務，擬移交由資訊處遠距教學發展中心接手主責推動。

### 三、第二段及第三階段開發時程說明如下：

#### （一）第二期：核心數位孿生

建置 AI 創辦人數位孿生，參觀者可用文字或語音即時對話，系統以人格化語氣、依校史室審定的官方知識庫回答，不確定就誠實說明、不杜撰。採 Azure Serverless 架構（月費約 NT\$1000），無人使用時無成本，需要預約來使用控制成本，並有「手動開關+用量上限」雙重防超支。程式骨架已大致完成，後續完成知識庫校對、部署與測試即可正式營運。

#### （二）第三期：加值擴充（選用、後續評估）

- 1、創辦人本人聲音：升級 Azure Custom Neural Voice，複製本人音色（須先取得本人／家屬／校方授權並通過微軟審核）。
- 2、多語系導覽：新增英文、日文等，服務國際訪賓。
- 3、營運加值：訪客滿意度回饋、熱門問題自動彙整週報。

決 議：

- 一、通過說明三第一項，Azure Serverless 架構，月費約新台幣 1,000 元，試行一年。
- 二、針對說明三第二項後續的推動，待請示董事長後，再與資訊處進行協調。

## 肆、臨時動議（無）

## 伍、散會（時間：11 時 45 分）

## 114 學年度第 2 次資訊化委員會會議紀錄

會議時間：115 年 7 月 7 日（星期二）中午 12:10

會議地點：淡水校園化學館 C308 會議室

主 席：石貴平主任委員

紀錄：賴冠名

出 席：潘伯申委員(陳志欣委員代理)、蔡宗儒委員、武士戎委員(請假)、林谷峻委員(巫佩樺秘書代理)、林雯瑤委員、蕭瑞祥委員、陳志欣委員、陳世興委員、施盛寶委員(吳雅鈴教授代理)、蔡佩青委員、賴婷鈴委員、游國忠委員、鄧有光委員、張維廷委員、陳柏睿委員(請假)

列 席：林東毅組長、鍾志鴻主任

## 壹、主席報告

感謝各位委員撥冗與會。本次會議共計三項提案，其中提案一與提案三為較為單純，應可順利完成審議，提案二關於成立「算力中心」籌備小組之設置要點，請各位委員針對設置之架構與程序，進入提案細部討論時給予指教與審議。

## 貳、報告事項

## 一、上次會議決議案及指示事項執行情形

## (一)擬訂定「淡江大學雲端平台服務與資源管理要點」草案。

執行情形：115 年 1 月 16 日處秘法字第 1150000002 號-公布「淡江大學雲端平台服務與資源管理要點」。

## (二)因應招生、教學與研究需求暨展現特色亮點，建議考慮建構 GPU 高階算力(NVIDIA H100 或 H200)，建置淡江高階算力中心。

執行情形：列入本次會議研議。

決定：同意備查。

## 二、115 年 6 月 8 日至 7 月 8 日辦理「114 學年度第 2 學期資安、個資暨數位能力內部稽核」。

## 三、115 年 6 月 17 日辦理「2026 學術單位暨行政單位數位轉型暨永續轉型成果觀摩展」。

## 參、討論事項

提案一：「淡江大學網路伺服器管理要點」第六條修正草案，提請討論。（網路管理組提）

說 明：

一、依教育部臺教資通字第 1132705044 號書函，「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」辦理。

二、「淡江大學網路伺服器管理要點」第三款修正草案條文對照表如下：

「淡江大學網路伺服器管理要點」第三款修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                                                                    | 說明                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 三、伺服器管理應符合下列規定：<br>(一)本校網路隸屬學術網路，除報准核可者外，於本校 IP 網段內，或使用本校網域名稱之資訊系統均不得提供商業性網路服務，亦不可提供具商業廣告性質之免費網路服務（包含郵件伺服器、網頁伺服器及其他種類伺服器）。<br>(二)網路伺服器須指派本校教職員工為專責管理人員進行管理維護。<br>(三)伺服器管理者須定期檢測伺服器及更新系統安全修補程式，以確保資訊安全。<br>(四)伺服器所提供之服務內 | 三、伺服器管理應符合下列規定：<br>(一)本校網路隸屬學術網路，除報准核可者外，於本校 IP 網段內，或使用本校網域名稱之資訊系統均不得提供商業性網路服務，亦不可提供具商業廣告性質之免費網路服務（包含郵件伺服器、網頁伺服器及其他種類伺服器）。<br>(二)網路伺服器須指派本校教職員工為專責管理人員進行管理維護。<br>(三)伺服器管理者須定期檢測伺服器及更新系統安全修補程式，以確保資訊安全。<br>(四)伺服器所提供之服務內 | 依教育部臺教資通字第 1132705044 號函，「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」辦理，新增第七目說明。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                 | 說明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 容，不得違反中華民國法律、臺灣學術網路使用管理規範。<br>(五) 伺服器須記錄使用者來源、存取紀錄，並妥善留存且備份以備查詢。<br>(六) 伺服器管理者應監督管理使用者使用情形，不得置放任何具有智慧財產權而未經授權之資訊或軟體。<br>(七) 使用本校 IP 位址或網域名稱之網站或資通系統，對外提供網路服務時，均須採用 HTTPS 連線，並應使用安全之加密協定版本（如 TLS 1.2（含）以上），以保障資料傳輸安全及使用者個人資料之保護。 | 容，不得違反中華民國法律、臺灣學術網路使用管理規範。<br>(五) 伺服器須記錄使用者來源、存取紀錄，並妥善留存且備份以備查詢。<br>(六) 伺服器管理者應監督管理使用者使用情形，不得置放任何具有智慧財產權而未經授權之資訊或軟體。 |    |

三、本案業經 115 年 5 月 20 日「114 學年度第 2 學期第 1 次資訊處處務會議」通過。

決議：

一、修正通過。修正條文第七目修正為「使用本校 IP 位址或網域名稱之網站或資通系統，對外提供網路服務時，均須採用 HTTPS 連線，並應使用安全之加密協定，版本以 TLS 1.2 以上為準，以保障資料傳輸安全及使用者個人資料之保護。」

二、「淡江大學網路伺服器管理要點」第三款修正草案條文對照表如下：

「淡江大學網路伺服器管理要點」第三款修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 三、伺服器管理應符合下列規定：<br>(一)本校網路隸屬學術網路，除報准核可者外，於本校 IP 網段內，或使用本校網域名稱之資訊系統均不得提供商業性網路服務，亦不可提供具商業廣告性質之免費網路服務（包含郵件伺服器、網頁伺服器及其他種類伺服器）。<br>(二) 網路伺服器須指派本校教職員工為專責管理人員進行管理維護。<br>(三) 伺服器管理者須定期檢測伺服器及更新系統安全修補程式，以確保資訊安全。<br>(四) 伺服器所提供之服務內容，不得違反中華民國法律、臺灣學術網路使用管理規範。 | 三、伺服器管理應符合下列規定：<br>(一)本校網路隸屬學術網路，除報准核可者外，於本校 IP 網段內，或使用本校網域名稱之資訊系統均不得提供商業性網路服務，亦不可提供具商業廣告性質之免費網路服務（包含郵件伺服器、網頁伺服器及其他種類伺服器）。<br>(二) 網路伺服器須指派本校教職員工為專責管理人員進行管理維護。<br>(三) 伺服器管理者須定期檢測伺服器及更新系統安全修補程式，以確保資訊安全。<br>(四) 伺服器所提供之服務內容，不得違反中華民國法律、臺灣學術網路使用管理規範。 | 依教育部臺教資通字第 1132705044 號書函，「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」辦理，新增第七目說明。 |

| 修正條文                                                                                                   | 現行條文                                             | 說明 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----|
| (五) 伺服器須記錄使用者來源、存取紀錄，並妥善留存且備份以備查詢。                                                                     | (五) 伺服器須記錄使用者來源、存取紀錄，並妥善留存且備份以備查詢。               |    |
| (六) 伺服器管理者應監督管理使用者使用情形，不得置放任何具有智慧財產權而未經授權之資訊或軟體。                                                       | (六) 伺服器管理者應監督管理使用者使用情形，不得置放任何具有智慧財產權而未經授權之資訊或軟體。 |    |
| (七) 使用本校 IP 位址或網域名稱之網站或資通系統，對外提供網路服務時，均須採用 HTTPS 連線，並應使用安全之加密協定，版本以 TLS 1.2 以上為準，以保障資料傳輸安全及使用者個人資料之保護。 |                                                  |    |

提案二：擬訂定「淡江大學算力中心籌備小組設置要點」草案，提請討論。

說明：

- 一、為配合本校教學、研究及產學合作之發展，統籌規劃本校算力資源與相關基礎設施，並辦理「淡江大學算力中心」正式成立前之籌備及整體規劃事宜，特設置「淡江大學算力中心籌備小組」。
- 二、「淡江大學算力中心籌備小組設置要點」草案如下：

「淡江大學算力中心籌備小組設置要點」草案

| 總說明                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| 緣起：為配合本校推動全雲端校園及人工智慧校務發展需求，統籌規劃算力資源、基礎設施及相關營運機制，以提升全校教學、研究與產學合作之競爭力，特設置本小組。 |
| 目的：建立跨單位專業籌備機制，透過系統性規劃，確保算力中心之定位、架構、功能及服務範疇符合本校數位轉型長遠策略。                    |
| 原則：採專業審議與跨單位協作並行，確保算力資源規劃之公正性、技術可行性及營運持續性，並落實校務治理之效能。                       |

| 條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一、為配合本校教學、研究及產學合作之發展，統籌規劃本校算力資源與相關基礎設施，並辦理「淡江大學算力中心」正式成立前之籌備及整體規劃事宜，特設置「淡江大學算力中心籌備小組」(以下簡稱本小組)。                                                                                                                                                                                                                                                          | 設立宗旨 |
| 二、本小組任務如下：<br>(一) 研擬「淡江大學算力中心」之設立依據、宗旨、定位及中長程發展策略。<br>(二) 彙整並分析各學院、系所及研究單位之算力需求，研擬服務對象、服務範圍及資源配置原則。<br>(三) 研擬「淡江大學算力中心」設置計畫，包含建置模式(自建、租用或混合等)、系統架構、服務模式及營運機制等。<br>(四) 研擬「淡江大學算力中心」之功能及業務範圍，包括高效能運算、人工智慧與機器學習、資料處理與分析、模擬與建模等相關服務事項。<br>(五) 彙整「淡江大學算力中心」之設置定位、功能規劃、基礎設施需求、經費試算、營運模式及相關配套規定，完成「淡江大學算力中心設置要點」草案，提送本校相關會議審議。<br>(六) 其他與「淡江大學算力中心」設置及營運籌備相關事項。 | 職掌   |
| 三、本小組置召集人一人，由校長指定副校長或相關學院院長擔任，綜理本小組事務。置副召集人一人，由召集人指定或委員推派擔任，協助推動本小組業務。置執行秘書一人，由召集人指定，綜理本小組行政相關事宜。總務長、財務長、研發長、以及資訊長為當然委員，其他委員組成如下：                                                                                                                                                                                                                        | 委員組成 |

| 條文                                                                                                                       | 說明        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (一) 相關學院院長。<br>(二) 經召集人指定之本校人員。<br>(三) 得聘請校外具高效能運算、人工智慧、資料中心規劃、電力與機電工程、人力資源管理或其他相關專長之專家學者擔任委員。                           |           |
| 四、本小組會議不定期召開，由召集人召集並擔任主席；召集人因故不克出席時，由副召集人代理之。                                                                            | 會期與主持     |
| 五、本小組得視議題需要，依據校務發展及外部環境變化，邀請校內外相關單位或專家學者列席報告或提供意見，提出階段性檢討與調整建議，供本校決策參考。召集人得視需要設置工作小組或專案團隊，辦理需求調查、技術評估、建置規劃、經費試算及文件撰擬等事項。 | 外部諮詢與任務分工 |
| 六、本小組籌備期間辦理之研究、調查、顧問諮詢及其他相關事項衍生經費，得由本校編列預算或由相關計畫經費項下支應，並依本校相關規定請款及核銷。                                                    | 經費來源      |
| 七、本小組完成相關籌備任務，經校長同意後解編。                                                                                                  | 任務終止      |
| 八、本要點經資訊化委員會通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。                                                                                     | 訂定修正程序    |

決議：由於籌備小組設置要點牽涉法規位階、召集人層級及經費來源敘述等多項關鍵細節，本案決議「緩議」。由資訊處彙整本次委員各項意見，修正後重新提報適當層級會議審議。

提案三：擬廢止「淡江大學個人資料保護要點」，提請討論。

說明：

一、為落實本校個人資料保護之法遵要求，並精簡內部行政法規架構，爰予廢止本要點，原因說明如下：

- (一) 法制體系重構與整合：本校為符合「個人資料保護法」及「資通安全管理法」之規範，已依教育部基準建置完整之「個人資料管理制度（PIMS）」及「資訊安全管理制度（ISMS）」。原「淡江大學個人資料保護要點」之相關規範事項，現已納入更具體、更具執行力之各項標準作業程序（SOP）及校務管理規範中，原要點之保留已失其補充性與必要性，並易導致行政規範適用之模糊。
- (二) 行政法規減量與效能提升：為落實行政減量目標，避免規範疊床架屋，本案透過廢止過時之行政規則，將管理權責與作業基準導向現行有效之資安與個資管理制度，以確保全校遵循基準一致，並符合最新法規與校務治理要求。

二、本案業經 115 年 6 月 29 日「114 學年度第 2 學期第 2 次資訊處處務會議」通過。

決議：照案通過。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(13:00)

## 淡江大學國際化暨國際交流委員會 114 學年度第 4 次會議紀錄

時間：115 年 6 月 26 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：淡水校園驚聲國際會議廳

主席：陳小雀國際事務副校長

紀錄：顏秀鳳

出席人員：紀慧君委員（文學院院長）、薛宏中委員（理學院院長）、李宗翰委員（工學院、AI 創智學院及精準健康學院院長）、楊立人委員（商管學院院長，請假：校外口試，孫嘉祈執行長代）、林怡弟委員（外語學院院長）、包正豪委員（國際學院院長）、陳國華委員（教育學院院長）、陳逸政委員（體育處）、蔡宗儒委員（教務處）、梁鴻翔委員（資圖系）、何柏通委員（數學系，請假：研討會）、惠霖委員（資工系，請假）、張瑄凌委員（財金系）、曾耀霆委員（統計系，請假：研討會）、菊島和紀委員（日文系）、蔡錫勳委員（政經系）、張瓊方委員（教心所，請假：校外會議）、葛孟堯委員（高齡健康所）、王豐家委員（學動組，請假：研討會，吳承恩老師代）、吳文琪委員（通核中心）

執行秘書：葉劍木國際長

列席人員：各學院秘書、林恩如秘書、朱心瑩秘書兼組長

### 壹、主席報告

各位院長、委員、各院秘書、國際長、國際處同仁以及教務長大家午安，感謝委員冒雨與會今日臺北地區風雨交加，從龜山前來淡水校園的途中雨勢尤為劇烈。感謝各位委員在學期末百忙之中，仍不辭辛勞、冒著惡劣天候特地撥冗出席本會議。

本次會議不僅是本學期的最後一次會議，同時也是本人最後一次主持這個委員會。在這深具意義的時刻，本人向在座所有委員及團隊同仁表達由衷的感激，感謝大家長久以來對本校國際化推動政策的鼎力支持、包容與一切協助，期待未來，本校國際化成果更加豐碩。

### 貳、報告事項

#### 一、上次會議決議案及指示事項執行情形

(一)「淡江大學交換教師作業要點」草案，並廢止「淡江大學教師至境外姊妹校交換規則」案。

執行情形：國際處研議後提本次會議討論。

(二)「淡江大學境外特約訪問教師設置規則」第二條修正案。

執行情形：國際處研議後提本次會議討論。

(三)通過本校擬與西班牙穆爾西亞大學(Universidad de Murcia)簽訂 Erasmus+ Inter-institutional agreement 協議書。

執行情形：本案通訊簽約中。

(四)通過商管學院會計系擬與美國管理會計師協會(Institute of Management Accountants)續簽合作協議書案。

執行情形：本案業於 115 年 5 月 19 日簽訂完成。

(五)追認通過本校擬與英國愛丁堡大學 (University of Edinburgh) 更新優華語協議書案。

執行情形：本案業於 115 年 5 月 20 日簽訂完成。

(六)通過工學院機械系 115 學年度第 1 學期擬新聘美國 IBM 公司資深技師暨首席發明家羅士忠博士為教授級境外特約訪問教師並開設短期課程案。

執行情形：本案校長已核定。

決定：同意備查。

#### 二、參與國際交流活動（自 115 年 4 月 9 日至 115 年 6 月 26 日）

(一) 115 年 4 月 16 日，英國羅福堡大學 Professor M. Ali Choudhary 來訪並進行學術演講與交流座談。

(二) 115 年 4 月 29 日，華語中心一行 84 人參訪淡江校園。

(三) 115 年 4 月 30 日，菲律賓 Elizabeth Seton School 一行 49 人蒞校參訪。

(四) 115 年 4 月 11 日至 18 日，陳小雀國際事務副校長及國際處朱心瑩秘書兼組長赴美國參加賓州印第安那大學 150 週年校慶，並拜訪姊妹校新澤西學院。

(五) 115 年 4 月 18 日至 21 日，葛煥昭校長與陳小雀國際事務副校長出席「馬來西亞留台淡江大學校友會創會 30 週年活動」並拜訪本校策略聯盟中學「尊孔獨立中學」及「循人中學」，以深化雙方教育合作與交流。

(六) 115 年 5 月 7 日，美國 University of Arizona 一行 3 人蒞校參訪。

(七) 115 年 5 月 11 日，澳洲昆士蘭理工大學一行 2 人蒞校參訪。

(八) 115 年 5 月 18 至 26 日，菲律賓國立科學高中 9 位師生 5 月 18 至 26 日來校進行短期研習交流：「菲律賓準新鮮人研習課程 (AP) The Triple I Seminar: Information, Innovation, Incubation – Nurturing Ideas, Shaping the Future」。

(九) 115 年 5 月 29 日，馬來西亞校友李銀福蒞校訪問。

(十) 115 年 6 月 5 日，加拿大南亞伯達理工學院 SAIT 蒞校參訪。

(十一) 115 年 6 月 26 日，亞利桑那州立大學 W. P. Carey School of Business 一行 2 人蒞校參訪。

### 三、參加教育展

(一) 115 年 4 月 12 日至 14 日，人工智慧學系王銀添教授赴菲律賓參加「2026 年國際產業人才教育專班菲律賓教育展」。

(二) 115 年 4 月 17 日至 19 日，資工系胡氏妝助理教授赴越南峴港參加「教育部 2026 春季新型專峴港推廣教育展」。

(三) 115 年 4 月 18 日至 27 日，日本臺灣教育中心執行秘書徐聖芬於赴日參加「日本留學 Journal 春季全球留學展」。

(四) 115 年 4 月 19 日至 24 日，國企系蔡政言教授赴印尼 Padang(巴東)及 Semarang(三寶瓏)參加「2026 臺灣新型專班教育展」。

(五) 115 年 6 月 8 日至 6 月 11 日，日本臺灣教育中心執行秘書徐聖芬赴日本參加新宿御苑學院主辦之臺灣留學說明會。

(六) 115 年 6 月 11 日至 6 月 17 日，日本臺灣教育中心執行長葉劍木與執行秘書徐聖芬赴日本辦理「2026 日本關東地區臺灣留學說明會」，日文系蔡佩青主任赴日協助參展。

(七) 115 年 6 月 17 日至 6 月 20 日，日本臺灣教育中心執行秘書徐聖芬及郭豔娜主任赴日本參加每日教育主辦之臺灣留學說明會。

四、本校擬與巴拉圭姊妹校國立亞松森大學(The Universidad Nacional de Asunción)更新學術交流協議書及學生交換協議書案，因內容無異動，無須提案預先審議。

五、本校擬與西班牙姊妹校格拉納達大學(The University of Granada)更新學術交流協議書及學生交換協議書案，因內容無異動，無須提案預先審議。

### 參、討論提案(12:15)

提案一：設置「淡江大學交換教師作業要點」，並廢止「淡江大學教師至境外姊妹校交換規則」案，提請討論。(國際處提)

說明：

一、為推動本校國際化，深化與境外姊妹校之學術交流合作，並建立教師赴境外姊妹校交流及境外姊妹校教師來校交流之作業機制，爰訂定「淡江大學交換教師作業要點」。

二、為整合本校交換教師交流制度，擬於本要點施行後廢止原「淡江大學教師至境外姊妹校交換規則」。

三、「淡江大學交換教師作業要點」草案總說明及條文如下。

#### 「淡江大學交換教師作業要點」草案

| 總說明                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| 緣起：為推動本校國際化政策並深化與境外姊妹校之學術合作，整合教師赴外及境外教師來校之交流活動，建立制度化作業機制，爰訂定本要點。 |  |
| 目的：明確規範交換教師之申請、審查及執行流程，促進授課、演講、研究、共同指導、工作坊等交流，提升本校國際合作成效。        |  |
| 原則：本要點以互惠交流為原則，建立赴外與來校之統一申請及審查機制。                                |  |

| 要點                                                                                          | 說明               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 一、為推動國際化政策，增進本校與境外姊妹校之學術交流合作，辦理本校教師赴境外姊妹校交換及境外姊妹校教師來校交流，特訂定「淡江大學交換教師作業要點」(以下簡稱本要點)。         | 設立宗旨及適用範圍。       |
| 二、本要點所稱交換教師，係指本校與境外姊妹校依交流協議相互派遣之專任教師，赴對方從事授課、演講、研究、共同指導、工作坊或經雙方同意之交流活動。交換期間依雙方交流協議或交流計畫書辦理。 | 明定交換教師定義及交流活動範圍。 |
| 三、交換教師案件應經行政程序核定後，始得辦理。行政程序規範如                                                              | 明定申請程序，並區分本校教師赴  |

|                                                                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 下：(一)本校教師赴境外姊妹校：……(二)境外姊妹校教師來校交流：……。                                                   | 外及境外教師來校案件。                |
| 四、本校教師赴境外姊妹校交換期間，如涉及請假、課程、代理授課、留職停薪或其他人事事項，依本校相關規定辦理。本校得視年度預算，補助經濟艙往返機票，每位教師每學年補助至多一次。 | 明定本校教師赴外之人事、課務及機票補助事項。     |
| 五、境外姊妹校教師來校交流，其提聘相關事項，依下列原則辦理：……                                                       | 明定境外教師來校之提聘、授課、鐘點費及機票補助事項。 |
| 六、交換教師交流結束後，應依下列方式辦理成果提報：……                                                            | 明定赴外及來校交流之成果提報方式。          |
| 七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定及雙方合作文件辦理。                                                         | 明定未盡事宜之適用依據。               |
| 八、本要點經國際化暨國際交流委員會通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。                                              | 明定施行及修正程序。                 |

四、「淡江大學教師至境外姊妹校交換規則」、「淡江大學交換教師作業要點」草案詳【附件 1(p.1~4)】。

決 議：通過。

提案二：「淡江大學境外特約訪問教師設置規則」第二條修正案，提請討論。(國際處提)

說 明：

- 一、為明確境外特約訪問教師提聘程序，增訂提聘單位應填具申請表及相關文件，爰修正「淡江大學境外特約訪問教師設置規則」第二條條文。
- 二、第二條修正條文對照表如下，修正後全文詳附件。

「淡江大學境外特約訪問教師設置規則」第二條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                      | 現行條文                                                                   | 說明                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 第二條<br>境外特約訪問教師之提聘，應填具申請表，檢附簡歷及邀請函等相關文件，經系(所)院教師評審委員會議通過，國際暨兩岸事務處初核，國際化暨國際交流委員會會議審議通過後，提校教師評審委員會決議之。      | 第二條<br>境外特約訪問教師之提聘，須依程序經系所院教師評審委員會議通過，提交國際化暨國際交流委員會審議通過後，提校教師評審委員會決議之。 | 增訂提聘單位應填具申請表，附上簡歷、邀請函及交流計畫書等相關文件；修訂審程序文字說明。 |
| 第七條<br>境外特約訪問教師，可由本校酌予補助機票，專程前來者可申請宿舍，惟需以個案處理，交流結束後，接待系所或邀請單位應於交流結束後一個月內提供成果資料，由國際暨兩岸事務處彙整並提報國際化暨國際交流委員會。 | 第七條<br>境外特約訪問教師，可由本校酌予補助機票，專程前來者可申請宿舍，惟需以個案處理。                         | 增訂成果資料繳文。                                   |

三、「淡江大學境外特約訪問教師設置規則」詳【附件 2 (p.5)】。

決 議：通過。

提案三：設置「淡江大學志文勵學獎學金實施要點」案，提請討論。(國際處提)

說 明：

- 一、為協助本校港澳學生安心就學，鼓勵敦品勵學、積極向學並培養回饋社會之精神，爰訂定「淡江大學志文勵學獎學金實施要點」。
- 二、本要點草案規定及說明如下：

「淡江大學志文勵學獎學金實施要點」草案規定及說明

| 總說明                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 緣起：為紀念李志文博士長期推動香港僑教及臺港教育交流之卓越貢獻，由本校菁英校友麥業成學長協助聯繫，獲香港海鷗社錢建榮先生捐贈經費設立「淡江大學志文勵學獎學金」，以嘉惠在臺港澳學生。 |
| 目的：鼓勵本校港澳學生敦品勵學、努力向學，並培養關懷社會與回饋社會之精神，藉以提升學習成效與發展潛能。                                        |
| 原則：本獎學金秉持公平、公正、公開之原則辦理，依學生學業及操行表現進行審查，獎                                                    |

勵品學兼優且積極向學之港澳學生。

| 規定                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>一、宗旨與來源：</p> <p>本獎學金由本校菁英校友麥業成學長協助聯繫，由香港海鷗社錢建榮先生捐款，為紀念李志文博士長期推動香港僑教與臺港教育交流之貢獻，鼓勵在臺港澳學生敦品勵學、努力向學並回饋社會，特捐贈新臺幣 20 萬元整設立「志文勵學獎學金」。</p> <p>李志文博士（1949—2021），生於廣東，成長於香港，曾就讀國立臺灣大學中文系，並取得珠海大學文學博士學位。歷任大專院校教師及政府駐港僑務相關機構職務，長年致力於僑教推展、文化教育交流及鼓勵港澳學生赴臺升學，貢獻卓著。</p> | 設立宗旨與來源。   |
| <p>二、對象與資格：凡本校在學之港澳生（不含延修生），具備下列條件者得申請之：</p> <p>（一）學業成績：前一學期學業平均成績達 70 分以上。</p> <p>（二）操行成績：達 84 分（含）以上。</p> <p>（三）體育成績：及格（無體育成績者不受此限制）。</p>                                                                                                                 | 適用對象及資格。   |
| <p>三、名額、金額與期程：本獎學金總額 20 萬元，分 5 年核發，自 115 學年度起至 119 學年度止。</p> <p>（一）名額：每學期錄取 2 名（其中至少須包含 1 名香港學生）。</p> <p>（二）金額：每名獲獎學生發給新台幣 1 萬元整。</p>                                                                                                                       | 名額、金額與期程。  |
| <p>四、申請人應於國際暨兩岸事務處公告之申請期限內，檢附下列文件至境外生輔導組提出申請：</p> <p>（一）前一學期成績單影本。</p> <p>（二）其他有利審查之證明文件。</p>                                                                                                                                                               | 申請方式。      |
| <p>五、審查程序：</p> <p>（一）由國際暨兩岸事務處進行初審。</p> <p>（二）提請「境外學生獎學金審查委員會」複審並核定得獎名單。</p>                                                                                                                                                                                | 審查程序。      |
| <p>六、當學期受領「淡江大學校內獎學金申請要點」所列之各項獎學金者，不得重複領取本獎學金，但經捐贈人特別註記者除外。</p>                                                                                                                                                                                             | 規範重複領取之限制。 |
| <p>七、本要點經國際化暨國際交流委員會通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                            | 訂定修正程序。    |

三、「淡江大學志文勵學獎學金實施要點」草稿詳【附件 3（p.6）】。

四、本案業經淡江大學境外生獎學金審查委員會 114 學年度第 2 學期第 3 次會議通過。

決 議：通過。

提案四：本校擬與哥倫比亞薩巴納大學(Universidad De La Sabana)新簽學術交流及學生交換協議書案，提請討論。（國際處提）

說 明：

一、該校由駐哥倫比亞代表處（駐哥倫比亞商務辦事處）朱盛鴻代表引薦，兩校於 115 年 1 月 22 日舉辦線上會議討論學術合作事宜，建立兩校學術交流。

二、校簡介、學術交流及學生交換協議書草稿詳【附件 4（p.7~12）】。

決 議：通過。

提案五：工學院與泰國那黎宣大學(Naresuan University)農業、自然資源與環境學院簽訂學術交流協議書案，提請追認。（工學院提）

說 明：

一、工學院為促進師生之國際學術交流機會，並深化雙邊學術研究合作，水環系李奇旺教授於 115 年 1 月 21 日赴該校交流，並代表工學院與該校簽署學術交流協議書。

二、校簡介及學術交流協議書詳【附件 5（p.13~16）】。

三、本案業經工學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過。

決 議：追認通過。

提案六：商管學院企管系擬與澳洲昆士蘭大學(The University of Queensland)商學院新簽 3+2 學碩雙聯學制協議書案，提請討論。（商管學院提）

說 明：

- 一、企管系為拓展國際交流及學術發展並提供師生出國交流研習機會，擬與澳洲昆士蘭大學商學院簽訂學術合作與交流協議。
- 二、協議書草稿詳【附件 6 (p.17~18)】。
- 三、本案業經教務處 114 學年度第 2 學期教務會議通過。

決 議：文字修訂後通過，詳【附件 10 (p.56~57)】。

提案七：商管學院擬與法國里昂第三大學 (University Jean Moulin Lyon 3) 管理學院續簽 1+1 碩士雙聯學制協議書案，提請討論。(商管學院提)

說 明：

- 一、本案 1+1 碩士雙聯學制協議書已於 2025 年到期，為持續提供商管學院碩士班學生海外學習及取得雙學位之機會，擬續簽協議書。
- 二、本案經本會通過後，再提系、院務會議及教務會議追認。
- 三、協議書草稿詳【附件 7 (p.19~31)】。

決 議：通過。

提案八：工學院機械系 115 學年度第 2 學期擬新聘印度費爾大學(Vel Tech Dr.RR & Dr.SR Technical University)電子與通訊工程系王莫罕博士(Mohanraj Jayavelu)為教授級境外特約訪問教師並開設短期課程案，提請討論。(機械系提)

說 明：

- 一、依淡江大學境外特約訪問教師設置規則辦理。
- 二、王莫罕博士擬於 116 年 6 月 1 日至 116 年 6 月 27 日來訪機械系，並於博士班開設「雷射製造技術」1 學分課程。
- 三、新聘教師資格審查表、博士畢業證書、個人簡歷含發表期刊目錄、Vel Tech 大學聘任證明、短期課程教學計畫表及擬聘名冊，詳【附件 8 (p.32~48)】。
- 四、本案業經工學院教師評審委員會 115 學年度第 2 次會議通過。

決 議：通過。

提案九：116 學年度德國薩蘭大學(University of Saarland)交換生德語檢定申請條件調整案，提請討論。(外語學院提)

說 明：

- 一、本校自 110 學年度至 114 學年度辦理德國薩蘭大學交換生計畫，其德語檢定申請條件均為 A2 等級，歷年已有 23 名學生於大三赴該校修讀，執行成效良好。惟 115 學年度申請條件突調整為 B1 等級，致學生未及事先準備相關檢定，影響申請權益甚鉅。
- 二、歐洲語文學系德文組之畢業門檻為德語檢定 B1 等級，而大三交換生申請時間為大二上學期(約 11 月)，學生學習德語時間尚短，實難於期限內通過 B1 檢定。另依國際處規劃，學生應赴該校修讀德文專業課程，雖立意良善，惟考量學生語言能力尚未臻成熟，與德國當地大學生程度尚有落差，實務上仍以修讀該校語言中心之德語課程為宜。
- 三、經歐洲語文學系張慶國主任與該校聯繫，對方回覆表示接受具 A2 等級之學生提出申請。基於鼓勵學生赴德國提升學習動機與成效並兼顧學生國際交流機會與制度彈性，建請調整為 A2 等級之申請條件。

決 議：通過，國際處薦送校級交換生，語言門檻 B1；歐語系薦送大三出國生，語言門檻 A2。

提案十：本校擬與印度 Rajarambapu Institute of Technology (RIT) 新簽學術交流及學生交換協議書案，提請討論。(國際處提)

說 明：

- 一、該校多次來信表達與本校建立合作關係之意願，並透過駐印度台北經濟文化中心科技組楊龍杰科技參事暨組長引薦，國際處已於 115 年 5 月 5 日與該校校長 Dr. P. V. Kadole 進行線上會議，就雙方合作事宜交換意見。
- 二、校簡介及協議書草稿詳【附件 9 (p.49~55)】。

決 議：通過。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(13:30)

## 淡江大學兩岸學術合作專案小組 114 學年度第 2 次會議紀錄

時間：115 年 6 月 26 日（星期五）上午 10 時 10 分

地點：淡水校園驚聲國際會議廳

主席：陳小雀國際事務副校長

紀錄：顏秀鳳專員

出席委員：吳宇凡委員（資圖系，請假）、謝仁傑委員（化學系，請假：校外口試）、黃瑞茂委員（建築系，請假：校外口試）、胡登淵委員（經濟系）、李月華委員（企管系）、張介英委員（英文系，請假）、陳建甫委員（外交系）、徐新逸委員（教科系）、黃谷臣委員（學動組）、黃奕琳委員（通核中心）

執行秘書：葉劍木國際長

列席人員：林恩如秘書、朱心瑩秘書兼組長

### 壹、主席報告

感謝各位委員們在學期末且臺北風雨交加的惡劣天候下特地與會，使本次會議順利達到法定出席人數。本人即將卸任，這是本人最後一次主持本會議，由衷感謝全體同仁與委員一整學年來在交流與招生上的支持與協助。

兩岸教育交流目的在於促進相互瞭解與溝通，應本「平等互惠」、「對等尊嚴」原則，進行「健康有序」之教育交流，並應遵循臺灣地區與大陸地區人民關係條例、相關法規及現行政策辦理各項教育交流活動。肇因於過往曾發生媒體對學校宣傳影片斷章取義，導致學校遭罰款及產生負面影響。主席呼籲教師赴陸務必謹言慎行，並避免協助宣傳具敏感性、統戰洗腦性或全額補助的對岸活動，以免遭貼標籤或引發爭議。

港澳招生面臨生源銳減，起因於兩岸關係、香港低出生率及人口外移影響，本校港生總數目前降至 175 人，本學年度新生更僅剩 12 人，過往疫情期間包機接回五、六百名學生的榮景不再；縱使生源萎縮，但因香港校友會長期極度團結且高度投入招生，校方基於與校友並肩作戰的情感，仍持續推動香港中學策略聯盟（如本次與明愛馬鞍山中學簽約），並指派具語言優勢的老師赴港推廣本校 AI 與 SDGs 等特色。

面對陸、港、澳甚至馬來西亞生源持續下滑的趨勢，未來的招生版圖將全面轉向「外國學生」（如印度、新南向國家與拉丁美洲）。目前本校外籍生總數已正式超越僑生 200 餘人，呼籲各單位順應地緣政治與市場結構的轉變，調整未來策略。

### 貳、報告事項

#### 一、上次會議決議案及指示事項執行情形

（一）通過本校擬與上海交通大學加簽學術交流合作同意書案。

執行情形：本案通信簽約中。

決定：同意備查。

#### 二、參與兩岸交流活動（自 115 年 1 月 17 日至 115 年 6 月 26 日）

（一）115 年 2 月 23 日，南京大學張悅科員蒞校參訪。

（二）115 年 5 月 22 日，香港世界龍岡學校劉皇發中學師生一行 20 人蒞校訪問。

#### 三、參加港澳教育展

（一）115 年 5 月 15 日至 17 日，中文系陳姮淨助理教授與交流組顏秀鳳專員參加「2026 年臺灣各大學單獨招生說明會（香港）」。

#### 四、115 年 1 月至 6 月，共舉辦 6 場赴陸教育交流行前說明會。

### 參、討論事項

提案一：本校與香港明愛馬登基金中學簽訂策略聯盟協議書案，提請追認。（國際處提）

說明：

一、本校外交系李文基老師於 114 年 10 月 27 日，由香港校友會李小娟會長陪同，拜訪旨揭中學。該校有意願與本校簽訂策略聯盟協議，以展開教育交流與合作。

二、本案於 115 年 3 月 9 日經校長核定，校簡介及協議書詳【附件 1（p.1~2）】。

決議：追認通過。

### 肆、臨時動議（無）

### 伍、散會(11:00)

## 淡江大學員工福利委員會 114 學年度(第 52 屆)第 2 次委員會議紀錄

時 間：民國 115 年 5 月 20 日(星期三)中午 12 時 10 分  
地 點：淡水校園覺生綜合大樓 1601 室(與台北、蘭陽校園 MS Teams 視訊)  
主 席：李其霖主任委員  
顧 問：張正興人資長  
出 席：陳俊男委員、黃富國委員、張春桃委員、蘇淑燕委員、阮聘茹委員、張瓊穗委員、  
蘇淑惠委員、柯維敏委員、潘淑萍委員、陳惠娟委員、羅可煊委員  
列 席：樂意嵐組長、紀舜傑組長、陳澄安組長、李秀蕙組長、黃祖楨組長、陳淑如幹事、  
莊雯麗幹事、黃慶文幹事、廖中天幹事、鄭松棻幹事、高素芬幹事、陳芷娟幹事、  
紀彥竹幹事  
請 假：林秋淨幹事

紀錄：陳淑如

## 壹、主席致詞

人資長、各位委員、幹事同仁、台北校園的芷娟及蘭陽校園的彥竹，大家午安！歡迎出席 114 學年度第 2 次員工福利委員會會議，首先，要特別感謝活動組秋淨及芷娟，在經費有限的情況下，仍用心為淡水與台北校園規劃各項活動，謝謝妳們！也特別謝謝人資長百忙中撥空出席指導，今天的會議有 3 個追認案及 2 個提案，也謝謝各位一直以來對員工福利委員會業務的支持與協助。現在就開始我們今天的會議，謝謝！

## 貳、顧問致詞

各位同仁午安，員福會每 2 年就要改選一次。過去 2 年員福會的各項活動與福利能夠順利推動，是全體委員和幹事共同努力的成果，這 2 年大家都能深刻感受到我們主委的熱心與認真。所以我想再次表達我的建議：希望主委能繼續帶領我們大家一起繼續努力！再次謝謝主委，也謝謝各位同仁。

## 參、報告事項

## 一、上次會議決議案及指示事項執行情形

- (一)員工福利委員會 113 學年度收支表及資產負債表，提請追認。  
執行情形：已辦理完成。
  - (二)114 學年度第 1 學期才藝活動班開班事宜，提請追認。  
執行情形：已辦理完成。
  - (三)員工福利委員會 114 學年度福利部分預算表，提請同意。  
執行情形：已辦理完成。
  - (四)114 年度指南汽車客運股份有限公司捐款，補助 114 年度歲末聯歡會點心費新台幣 5 萬元，提請討論  
執行情形：已辦理完成。
- 決定：同意備查。

## 二、各組工作報告

## (一)業務組

- 1、辦理指南客運公司捐款新台幣 5 萬元相關事宜。
- 2、辦理「私立一信幼兒園」及「何嘉仁國際文教團隊」115 學年度托育續約事宜。
- 3、辦理「將捷金鬱金香酒店」、「欣葉國際餐飲股份有限公司」、「福容大飯店股份有限公司」、「台北八里福朋喜來登酒店」、「力麗觀光連鎖飯店」、「旅居文旅集團」、「朵法妮寢具」及「王品台北中山北店」2026 年續約優惠方案並公告。
- 4、公告路易斯皮件戰車行李箱-年度 39 折專案活動。
- 5、公告「中華航空公司」淡江大學教職員/學生/眷屬購票優惠方案。
- 6、公告「山富國際旅行社」、「旅市旅行社」、「山形閣 Yamagata Kaku Hotel & Spa」、「尊宇宜蘭怡田園民宿」及「歐德集團歐德系統傢俱」淡江大學教職員工特惠專案。
- 7、公告「Uber Eats」、「尊宇國際五星級飯店寢具」、「達美樂」、「NISSAN 汽車」、「東元家電」及「德國施巴」淡江大學優惠專案。

## (二)活動組

- 1、辦理 114 學年度第 2 學期才藝班開設 4 班，報名人次計 96 人次，開課班別如下：
  - (1)淡水校園：羽球班、美聲合唱團班、瑜珈養生班。
  - (2)台北校園：健康瑜珈班。

- 2、114 年 12 月 18 日台北校園舉理「什麼是 SEL、如何掌握 SEL」講座活動。
  - 3、115 年 1 月 5 日及 12 日舉辦「期末樂活健康」活動，每梯次參加人數為 60 人。
  - 4、115 年 3 月 4 日舉辦「年後動滋動~甩油健身趣」活動，參加人數 60 人。
  - 5、115 年 5 月 18 日贈全校專任教職員工(含執行校級計畫及推廣教育處自行約聘僱人員)排汗衫 1 件。
  - 6、預計 5 月 21 日與女教職員聯誼會，合辦「馬年行大運~小馬鑰匙圈手作」活動。
  - 7、預計 5 月 23 日舉辦「新竹宴創生休閒一日遊」活動。
  - 8、預計 115 年 7 月及 8 月補助校內各單位教職員工子女暑期營隊活動。
  - 9、致贈 114 學年度第 1 學期退休同仁出席榮退茶會家樂福禮卷共計 9 人，合計 2,700 元。預計致贈 114 學年度第 2 學期退休同仁出席榮退茶會家樂福禮卷共計 11 人，合計 3,300 元。
- (三)會計組：截至 115 年 5 月 4 日相關支出經常費 3,010 元、活動費 73,920 元、慰問金 28,000 元、摸彩金 60,000 元、歲末聯歡 100,000 元，合計 264,930 元。
- (四)出納組：截至 115 年 4 月 30 日員福會存款明細如下：定存 100 萬元，活存 7 萬 2,372 元，合計 107 萬 2,372 元。
- (五)稽核組：審核本會相關傳票。

#### 肆、討論事項

提案一：114 學年度員工福利委員會委員離職或退休不另遞補，提請追認。(業務組提)。

說 明：

- 一、依 112 學年第 2 次會議決議員工福利委員會委員離職或退休不再遞補。
- 二、115 年 1 月 12 日歷史系廖健婷委員離職、2 月 1 日諮商職涯暨學習發展輔導中心吳美華委員退休，因 2 人於任期中離職、退休暫不補缺，委員減少 2 名。

決 議：追認通過。

提案二：114 年度歲末聯歡點心費用改為發放禮物卡，提請追認。(業務組提)

說 明：

- 一、因物價上漲，原編列經費無法購買優質點心。
- 二、114 年度主辦單位商管學院循前年工學院方式，以全家 50 元禮物卡替代。

決 議：追認通過。

提案三：本會 114 學年第 2 學期起才藝班活動次數調整案，提請追認。(活動組提)。

說 明：

- 一、因同仁多次反映活動次數不足，為滿足需求並提升參與度，原訂每學期辦理 13 次活動，擬調整為 14 次，活動經費仍在本學期經費預算內。
- 二、前述調整已於本學期起實施，提請追認。

決 議：追認通過。

提案四：本會才藝班 115 學年度擬增設太極班，提請審議。(活動組提)。

說 明：

- 一、因同仁反映希望增加身心健康相關課程，爰擬增設太極班，以促進員工身心平衡並提升凝聚力。
- 二、太極班課程內容以基本拳架及養生功法為主，師資為工學院簡芳源先生具太極拳國際級 4 段教練及 B 級裁判證。
- 三、開課時間將於簡員工學院授課時段確定後再行安排，地點：淡海同舟廣場。
- 四、報名人數需達 15 人，始得開班。

決 議：通過。

提案五：擬使用本會活動組剩餘經費，再致贈全校專任教職員工(含校級自行約聘僱人員)每人襪子 1 雙。(活動組提)

說 明：

- 一、本學年度因期初預算編列時，由業務組調整新台幣 3 萬元至活動組及新竹宴參與人數較少，故有經費餘裕。
- 二、每雙襪子成本約新台幣 52.5 元，預計製作 1,350 雙，總金額約為新台幣 70,875 元，經費將控制於剩餘預算範圍內，不另增編。
- 三、將由活動組統籌設計及發送事宜，預計於本學期結束前完成致贈作業。

決 議：通過。

#### 伍、臨時動議(無)

#### 陸、主席結論

今年又多了「滬尾宴 1002」活動，其主要在講述淡江大橋下方於 1884 年清法戰爭期間被埋設十個水雷的故事。鑑於之前我們僅辦理一場，致使許多同仁因名額限制未能參與，下學年我們儘量努力在有限經費裏多辦幾場，希望大家都可以去參加，此類活動不僅能舒緩同仁身心、促進同仁閒暇之餘的感情聯絡，更具備政府推動的海洋教育與在地文史意義。

考量到淡水河具備獨特的地利之便可以直接搭船，與近年台南台江推動的乘船遊台江活動有異曲同工之妙，目前淡水河幾家熟識的包船商家生意皆十分興隆。因此，建議業務組與活動組於下學期規劃活動時，可以辦幾場吃滬尾宴坐船遊大橋及聽在地故事等行程活動。同時，本會將積極與這些包船廠商洽談特約簽約，爭取更優惠的折扣價格，以降低活動成本、實質回饋同仁。

除了現有的合作廠商外，後續本會將陸續與幾家優質廠商進行特約簽約，以提供同仁更豐富的福利。在此也鼓勵全體幹事與委員，若有認識品質優良、且願意與本校合作的廠商，竭誠歡迎踴躍推薦，讓員福會能主動接洽，為大家爭取更多生活福利與小確幸。若沒有其他委員要補充或有其他旅遊地點建議，本次會議就到此散會，謝謝大家。

柒、散會(12:50)

## 校聞

- 一、5月4日，水環系邀請安侯永續發展顧問公司黃正忠董事總經理專題演講，講題為「氣候變遷世界經濟轉型」。
- 二、5月4日，航太系邀請財團法人華錫鈞航空工業發展基金會李適彰工具設計總監蒞校演講，講題為「工具設計及製造」。
- 三、5月4日，國企系邀請國立雲林科技大學前瞻學士學位學程周啟陽博士蒞校演講，講題為「台灣高科技產業導入 ESG 所面臨挑戰與機會」。
- 四、5月4日，師資培育中心邀請劉玓(劉冠宜)老師蒞校演講，講題為「教育心理學」。
- 五、5月4日，學務處生輔組邀請台灣急救者教育協會團隊，針對「心肺復甦術」及「自動體外心臟電擊去顫器」等面向進行宣導，透過訓練課程培養學生急救知識和基本技能。
- 六、5月5日，物理系邀請國家同步輻射研究中心林佑鋁助理研究員蒞校演講，講題為「Exploring Electronic and Atomic Structures in Materials through Multi-modal X-ray Techniques」。
- 七、5月5日，電機系邀請鐘點大師姚長安執行長蒞校演講，講題為「簡報技術」。
- 八、5月5日，統計系邀請天下雜誌集團主任分析師姜乃文小姐蒞校演講，講題為「數據應用顧問業界生存實錄」。
- 九、5月5日，公行系邀請《法律白話文運動》社群總監劉珞亦先生蒞校演講，講題為「法律要怎麼白話」。
- 十、5月5日，戰略所邀請台灣歐盟中心執行長鄭家慶博士蒞校演講，講題為「Indo-Pacific Strategy: Competition or Collaboration?」。
- 十一、5月5日，戰略所邀請國立政治大學外交系系主任吳崇函教授蒞校演講，講題為「The Security Relations Between China and Taiwan」。
- 十二、5月5日，教設系邀請亞洲大學創意商品設計學系副教授王靜儀蒞校演講，講題：「未來教育 2026 - 2030」。
- 十三、5月5日，校友服務暨資源發展處彭春陽執行長安排化材系第2屆校友參觀校史館。
- 十四、5月5日，學務處衛保組邀請柏飛營養諮詢中心李立慈營養師蒞校演講，講題為「健康體態管理第二課：建立真正有效的瘦身系統」。
- 十五、5月6日，歷史系邀請知名美食作家陳靜宜蒞校演講，講題為「台灣的飲食文化與歲月節儀」。
- 十六、5月6日，資圖系邀請大支品牌行銷有限公司營運林建宏總監蒞校演講，講題為「AI 與大數據在資訊服務與品牌營運中的跨域應用」。
- 十七、5月6日，資傳系邀請時尚插畫家、藝術家邱秉御蒞校演講，講題為「時尚水彩的藝術語言」。
- 十八、5月6日，數學系邀請新北市立三民高級中學實研組長吳芊穎博士蒞校演講，講題為「統計於中等教育之運用」。
- 十九、5月6日，經濟系邀請東吳大學資訊管理學系張舜傑副教授蒞校演講，講題為「我如何把 AI 用進每天的工作與生活：從瑣事到關鍵決策」。
- 二十、5月6日，管科系邀請 1111 人力銀行王曉喬執行長蒞校演講，講題為「AI 升級與人才崛起」。
- 二一、5月6日，歐語系德文組邀請大紀元時報周明訓副社長蒞校演講，講題為「從德國能源轉型 看歐洲價值觀的困境與轉機」。
- 二二、5月6日，外交系邀請國防部軍事情報局前局長劉德良中將蒞校演講，講題為「認知作戰與情報戰的實務運作」。
- 二三、5月6日，國際事務副校長室與文錙藝術中心邀請鋼琴家陳瑞斌舉辦「陳瑞斌音樂傳承饗宴」。
- 二四、5月7日，中文系邀請馬偕醫護管理專科學校林佩儒副教授蒞校演講，講題為「AI 時代的創作：從工具到共創」。
- 二五、5月7日，歷史系邀請東吳大學社會系楊豐銘助理教授蒞校演講，講題為「法國年鑑學派與飲食研究」。
- 二六、5月7日，資圖系邀請國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所陳亞寧教授蒞校演講，講題為「研究數據管理」。
- 二七、5月7日，機械系邀請有利康科技股份有限公司潘俊豪資深工程師蒞校演講，講題為「缺工驅動下的機器人產業」。
- 二八、5月7日，資工系邀請新加坡商欽坦科技江致平策略經理蒞校演講，講題為「從需求到上線：企業實況系統開發的完整旅程」。
- 二九、5月7日，土木系邀請萬銘工程科技股份有限公司陳鍊生執行董事暨土木技師蒞校演講，講題為「土木人的職涯規劃與發展」。
- 三十、5月7日，財金系邀請中國文化大學林昇聖講師蒞校演講，講題為「認識真實的基金管理：正確的

- 投資思維、建立完整的理財觀念」。
- 三一、5月7日，會計系邀請安永聯合會計師事務所蔡斗得協理蒞校演講，講題為「節奏、耐力與方向－會計師的馬拉松職涯」。
- 三二、5月7日，外交系邀請國立陽明交通大學人文科學中心邱奕宏副教授蒞校演講，講題為全球化轉折、美中科技戰、半導體同盟與供應鏈重組。
- 三三、5月8日，資傳系邀請艾艾設計總監普保羅蒞校演講，講題為「AI 與互動裝置設計實例」。
- 三四、5月8日，財金系邀請永豐銀行盧昱書資深副理蒞校演講，講題為「綠色金融與 ESG 職涯領域」。
- 三五、5月8日，會計系邀請實踐大學會計學系簡秀芳副教授蒞校演講，講題為「個案研究經驗分享」。
- 三六、5月8日，資管系邀請成功大學工業與資訊管理學系王維聰特聘教授蒞校演講，講題為「應用設計虛構與視覺隱喻方法於大學電子商務課程之教學」。
- 三七、5月8日，外交系邀請外交部人事處任免遷調科陳胤融科長蒞校演講，講題為走入外交現場：外交工作、特考與訓練。
- 三八、5月8日，師資培育中心邀請國立臺灣師範大學師資培育學院徐秀媿老師蒞校演講，講題為「戶外教育課程設計」。
- 三九、5月8日，全英中心邀請英文教師 Doris 女士蒞校演講，講題為「雅思考試攻略講座：閱讀 及 聽力重點與技巧」。
- 四十、5月8日，全英中心邀請心身醫學診所合作心理師馬佳歆女士蒞校演講，講題為「Where Gender Meets Culture: Stories, Identity, and Understanding 當性別遇上文化：關於故事、認同與理解的對話」。
- 四一、5月8日，學務處諮輔中心邀請辛宜娟行動心理師蒞校帶領工作坊，主題為「一盆小宇宙 | 微景觀盆栽手作工作坊」。
- 四二、5月9日、5月10日，資傳系邀請唯晶科技股份有限公司動畫設計師馮健思蒞校演講，講題為「Blender 動畫技巧實務(一)、(二)」。
- 四三、5月11日，水環系邀請行政院金融監督管理委員會陳樹前主任委員專題演講，講題為「永續治理」。
- 四四、5月11日，航太系邀請財團法人華錫鈞航空工業發展基金會章長南零件製造總監蒞校演講，講題為「零件製造」。
- 四五、5月11日，外交系邀請鏡周刊李志德副總編輯蒞校演講，講題為中國政治經濟與媒體觀察相關專題。
- 四六、5月11日，政經系邀請政治大學日本研究學位學程李世暉教授兼主任蒞校演講，講題為「早苗經濟學與日本國家發展的新戰略」。
- 四七、5月11日，教設系邀請本系特聘教授潘慧玲蒞臨演講，講題：「大學課程與教學」。
- 四八、5月11日，師資培育中心邀請國立政治大學師資培育中心陳揚學老師蒞校演講，講題為「資訊科技融入教學」。
- 四九、5月11日，師資培育中心邀請劉玗(劉冠宜)老師蒞校演講，講題為「學習者發展與適性輔導」。
- 五十、5月11日，全英中心邀請英文教師、留學顧問羅郁婷女士蒞校演講，講題為「海外遊留學申請講座：那些成功背後的真實故事」。
- 五一、5月11日，學務處課外組邀請瑞星管理顧問股份有限公司陳昱圻老師蒞校演講，講題為「活動記錄技巧與攝影紀錄教學」。
- 五二、5月11日，學務處諮輔中心邀請顏辰珊行動心理師蒞校帶領工作坊，主題為「【微光中綻放】-鹿角蕨的療癒時光作坊」。
- 五三、5月12日，物理系邀請國立中央大學物理系陳炯豪助理教授蒞校演講，講題為「Quantum speed limits and selected applications in quantum many-body physics and quantum information science」。
- 五四、5月12日，統計系邀請鈔快數位股份有限公司行銷數據分析師劉耀鴻先生蒞校演講，講題為「把自己當品牌經營，接案工作者需要具備的能力」。
- 五五、5月12日，觀光系邀請長榮航空資深事務長賴嘉惠演講，講題：《空中飛人 20+年》。
- 五六、5月12日，師資培育中心邀請新北市淡水國中陸韻萍老師蒞校指導，講題為「數位工具與 AI 在英語教學中的應用」。
- 五七、5月12日，學務處衛保組邀請簡伯容運動教練蒞校演講，講題為「健康體態管理第三課：選對運動，事半功倍」。
- 五八、5月13日，化材系邀請心路基金會吳棋瑄顧問蒞校演講，講題為「用 CPAS 職業適性測驗，找到最適合你的職涯方向」。
- 五九、5月13日，大傳系邀請資深報導攝影工作者謝三泰蒞校演講，講題為「台灣報導攝影工作者的遠」。
- 六十、5月13日，經濟系邀請輔仁大學經濟學系林雪瑜副教授蒞校演講，講題為「Infrastructure multipliers: Accounting for O&M costs」。

- 六一、5月13日，管科系邀請 W&L 律師事務所 負責人翁銘隆律師蒞校演講，講題為「未來管理者必修的理性與感性」。
- 六二、5月13日，外交系邀請真理大學宗教文化與組織管理學系張家麟教授蒞校演講，講題為韋伯的時空脈絡法與高達美的視域融合法。
- 六三、5月13日，師資培育中心邀請何憶婷老師蒞校演講，講題為「說明文的閱讀理解策略」。
- 六四、5月13日，學務處衛保組邀請台北市社區營養合作營養師 曾嘉玲蒞校演講，講題為「增肌增重新手村-瘦子逆襲第一課！」。
- 六五、5月14日，機械系邀請天馬科技股份有限公司蔡志彥總經理蒞校演講，講題為「3D 列印如何優化製程及案例分享」。
- 六六、5月14日，資工系邀請臺灣土地銀行資訊處陳俊樺組長蒞校演講，講題為「金融業的軟體開發」。
- 六七、5月14日，土木系邀請川民工程有限公司陳冠宇專案主任蒞校演講，講題為「土木× 監測 × 資訊：安全監測實務與自動化系統分享」。
- 六八、5月14日，會計系邀請資誠聯合會計師事務所黃清衍會計師蒞校演講，講題為「綠電奇蹟！台灣再生能源產業發展與綠電採購對企業的衝擊」。
- 六九、5月14日，教科系邀請裕融企業育成發展部吳琬瑩 主任蒞校演講，講題為「政府專案管理經驗分享」。
- 七十、5月18日，水環系邀請財團法人台灣環保文教基金會高思懷董事長專題演講，講題為「永續資源管理」。
- 七一、5月18日，航太系邀請財團法人華錫鈞航空工業發展基金會鄭文通航空品保總監蒞校演講，講題為「航空工業品保體系」。
- 七二、5月18日，歐語系西文組邀請中美洲銀行駐中華民國（臺灣）國家辦事處行政執行官王宜貞小姐蒞臨演講，講題為「從語言專業到國際合作：我的跨域職涯經驗」。
- 七三、5月18日，師資培育中心邀請臺北市士林國中黃馨誼老師蒞校指導，講題為「因材網 B1 科技輔助自主學習」。
- 七四、5月18日，學務處課外組邀請中華康輔協會鄒翔年老師蒞校演講，講題為「團康設計與帶領」。
- 七五、5月18日，學務處諮輔中心邀請顏辰珊行動心理師蒞校演講，講題為「《放慢遇見關係中的自己》：打造你的「輕鬆感」社交導航」。
- 七六、5月18日，學務處課外組邀請 Brickverse 創辦人科技教育阮柏燁講師蒞校演講，講題為「社團 AI 應用與數位管理提升工作坊：零基礎也能打造能上線的數位工具」。
- 七七、5月19日，資圖系邀請國立臺灣大學圖書館研究支援組范蔚敏組員蒞校演講，講題為「AI 素養最前線：圖書館利用指導教育實務經驗」。
- 七八、5月19日，資圖系邀請繁星媒合體股份有限公司成長行銷及商務鄭惠文開發協理蒞校演講，講題為「教學影片製作與 AI 整合工具實務分享」。
- 七九、5月19日，資傳系邀請數位藝術家王連晟蒞校演講，講題為「AI 協作進階互動工作坊」。
- 八十、5月19日，數學系邀請陽明交通大學統計學研究所林宗霖博士蒞校演講，講題為「Evaluation of diagnostic test accuracy using latent class models with conditional dependence」。
- 八一、5月19日，物理系邀請美國馬里蘭大學博士鄧郁璇蒞校演講，講題為「探究星系演化 — 恆星形成的興衰」。
- 八二、5月19日，電機系邀請和宸智權事務所黃孝惇專利師蒞校演講，講題為「專利知能」。
- 八三、5月19日，風保系邀請新光人壽保險股份有限公司核保部首席核保人方信元蒞校演講，講題為「健康保險之核保實務」。
- 八四、5月19日，統計系邀請海科科技有限公司 Sr. Data Scientist 廖昱程先生蒞校演講，講題為「金融科技產業的 DS 日常」。
- 八五、5月19日，教設系邀請社團法人勞動與發展協會副研究員高衡權蒞校演講，講題：「你的未來，誰在幫你？台灣青年就業的現況與資源」。
- 八六、5月19日，學務處課外組邀請輔仁大學學生輔導中心實習諮商心理師鄭惠文老師蒞校演講，講題為「營隊安全與急救訓練」。
- 八七、5月19日，學務處衛保組邀請柏飛營養諮詢中心李立慈營養師蒞校演講，講題為「健康體態管理第四課：維持健康體態的關鍵策略」。
- 八八、5月20日，資傳系邀請百界遊戲工作室洪梓議蒞校演講，講題為「遊戲開發者在 AI 時代的七個生存之道」。
- 八九、5月20日，資傳系邀請東方絲路資深設計師何凡葳蒞校演講，講題為「AI 時代下的設計求職之路」。
- 九十、5月20日，經濟系邀請東吳大學經濟學系謝智源特聘教授蒞校演講，講題為「如何進行經濟學研究」。

- 九一、5 月 20 日，管科系邀請台灣銀行人資處法務蔡宥騏律師蒞校演講，講題為「生活中的法律暨公司法遵法務職涯分享」。
- 九二、5 月 20 日，戰略所邀請印度德里大學政治學系助理教授 Sumit Kumar 博士蒞校演講，講題為「India's Foreign Policy in a Changing World Order」。
- 九三、5 月 20 日，外交系邀請輔仁大學日文系何思慎特聘教授蒞校演講，講題為日本保守派高市早苗政權下中日台三方關係。
- 九四、5 月 20 日，師資培育中心邀請臺北市士林國中黃馨誼老師蒞校指導，講題為「因材網 B1 科技輔助自主學習」。
- 九五、5 月 20 日-21 日，學務處諮輔中心邀請傅群諺行動復健師蒞校帶領工作坊，主題為「職場紓壓與自我照顧工作坊」。
- 九六、5 月 21 日，中文系邀請臺北科技大學通識教育中心戴榮冠助理教授蒞校演講，講題為「：數位人文 GIS 概論與實作」。
- 九七、5 月 21 日，資圖系邀請新北市立圖書館淡水行動書車計畫主持張楚芬蒞校演講，講題為「從誠品書店到公共圖書館：閱讀行為如何被空間、數據與策展重新塑造」。
- 九八、5 月 21 日，資圖系邀請國立師範大學圖書資訊學研究所成維寧助理教授蒞校演講，講題為「從知識組織到知識視覺化：從新想像大學圖書館在人工智慧時代的角色」。
- 九九、5 月 21 日，資傳系邀請獨白告解設計工作室負責人蔡承翰蒞校演講，講題為「設計帶來了什麼？又留下了什麼—從品牌、體驗到情緒記憶的設計轉譯」。
- 一〇〇、5 月 21 日，機械系邀請 Google Cloud 許欽淳資深硬體可靠度工程師蒞校演講，講題為「也許不是最頂尖，但我把自己的極致發揮出來」。
- 一〇一、5 月 21 日，資工系邀請新加坡商鈦坦科技黃世銘敏組織發展專員蒞校演講，講題為「在 AI 的影響下，我們的工作和生活會有什麼樣的轉變？」
- 一〇二、5 月 21 日，會計系邀請永豐證券投資顧問公司張家恩資深經理蒞校演講，講題為「會計人的永續職涯：企業與資本市場的溝通橋樑」。
- 一〇三、5 月 21 日，會計系邀請資誠聯合會計師事務所張盈文副總蒞校演講，講題為「The Evolution of Accounting: A Digital and AI Driven New Era」。
- 一〇四、5 月 21 日，戰略所邀請印度 O.P. Jindal 全球大學 (O.P. Jindal Global University) 國際事務學院副教授 MANOJ KUMAR PANIGRAHI 博士蒞校演講，講題為「Contesting Development Models: China, South-South Cooperation, and the Indo-Pacific Order」。
- 一〇五、5 月 21 日，外交系邀請中華經濟研究院第一研究所鄭珮恒輔佐研究員蒞校演講，講題為中國經濟數據與 AI 應用。
- 一〇六、5 月 21 日，教設系邀請伯拉罕共生照顧勞動合作社理事主席、CFT 照顧學校校長、前台中市副市長林依瑩蒞校演講，講題：「照顧學校 Care for Taiwan~工作旅行之影響力職涯」。
- 一〇七、5 月 21 日，教科系邀請教育部資訊及科技教育司林燕珍 高級管理師蒞校演講，講題為「全球教育科技趨勢與應用」。
- 一〇八、5 月 21 日，學務處課外組邀請生活黑客研究院晉博講師蒞校演講，講題為「社團 AI 應用與數位管理提升工作坊：Notion AI 社團行政與活動管理入門」。
- 一〇九、5 月 22 日，中文系邀請兒童文學工作者黃曉茵蒞校演講，講題為「口袋裡的星星—談談文學工作者私心珍愛的好繪本」。
- 一一〇、5 月 22 日，財金系邀請聯傑管理顧問王國強董事長蒞校演講，講題為「經歷才是你完勝的履歷-從 CFO 到 CEO 之路」。
- 一一一、5 月 22 日，會計系邀請東吳大學會計學系葛俊佑副教授蒞校演講，講題為「The Determinants of TCFD Disclosure: The Role of ESG Performance, Board Independence, and External Assurance」。
- 一二二、5 月 22 日，教科系邀請國立中央大學學習與教學研究所陳斐卿特聘教授蒞校演講，講題為「研究計畫申請的心思與撇步」。
- 一一三、5 月 22 日，師資培育中心邀請呂學忠老師蒞校演講，講題為「戶外教育課程規劃」。
- 一一四、5 月 23 日，資傳系邀請定影影像工作室負責人李尚謙蒞校演講，講題為「燈光及燈具應用」。
- 一一五、5 月 23 日，國貿系畢業 40 年校友一行 10 人預約參觀校史館。
- 一一六、5 月 23 日，學務處課外組邀請中華康輔協會呂學忠老師蒞校演講，講題為「志願服務內涵與倫理」。
- 一一七、5 月 23 日，學務處課外組邀請中華康輔協會鄒翔年老師蒞校演講，講題為「志願服務法規之認識」。
- 一一八、5 月 23 日，學務處課外組邀請中華康輔協會高萍袖老師蒞校演講，講題為「志願服務經驗分享」。
- 一一九、5 月 23 日，學務處諮輔中心邀請抱抱身心醫療診所陳奕妤心理師蒞校帶領工作坊，主題為「《擁

- 抱情緒怪獸》情緒自我照顧工作坊」。
- 一二〇、5 月 24 日，學務處課外組邀請 Brickverse 創辦人科技教育阮柏燁講師蒞校演講，講題為「社團 AI 應用與數位管理提升工作坊：Vibe Coding 實作 × Supabase × 黑客松」。
- 一二一、5 月 25 日，歐語系西文組邀請中美洲經貿辦事處詹朝富主任蒞臨交流中南美洲邦交國現況。
- 一二二、5 月 25 日，外交系邀請臺灣國防研究倡議共同創辦人溫約瑟先生蒞校演講，講題為民主防衛、國會政治與區域安全相關專題。
- 一二三、5 月 25 日，教設系邀請前高教司、技職司司長王國保蒞校演講，講題：「高等教育的國際化」。
- 一二四、5 月 25 日，教科系邀請國泰金控黃柏勸副理蒞校演講，講題為「新興科技下的未來學習-混合實境 Ai 智能教育應用」。
- 一二五、5 月 25 日，師資培育中心邀請臺北市士林國中黃馨誼老師蒞校指導，講題為「因材網 B1 科技輔助自主學習」。
- 一二六、5 月 25 日，師資培育中心邀請新北市三峽成福國小輔導主任林作逸老師蒞校指導，講題為「17 項議題及相關教學資源介紹」與「人權教育融入學科領域教學實例」。
- 一二七、5 月 25 日，國際事務學院外交系邀請澳門城市大學葡語國家研究院師生蒞校參訪交流，學生並於學術交流論壇會議後參觀圖書館歐盟資訊中心。
- 一二八、5 月 25 日，學務處生輔組邀請新北市衛生局蒞校演講，講題為「毒品防制企業宣導」。
- 一二九、5 月 26 日，物理系邀請越南肯特大學化工系 Doan Van Hong Thien 教授蒞校演講，講題為「Construction of g-C<sub>3</sub>N<sub>4</sub>-Based Heterostructures for Enhanced Water Splitting Catalysis」。
- 一三〇、5 月 26 日，建築系邀請 Zaha Hadid Architects 團隊黃勁暉建築師、工信工程主任楊淳皓工程師及中興工程邱繼葵建築師（本系校友）舉辦淡江大橋系列講座，講題為「BUILDING THE UNBUILDABLE 跨越不可能」。
- 一三一、5 月 26 日，電機系邀請鐘點大師姚長安執行長蒞校演講，講題為「如何設計品牌、標語與群眾募資影片」。
- 一三二、5 月 26 日，風保系邀請和泰產險保險股份有限公司曾雁鈺業師蒞校演講，講題為「傷害險或健康險理賠實務」。
- 一三三、5 月 26 日，戰略所邀請日本 Trans Pacific Group 智庫學者 Yoshikazu Kato 博士蒞校演講，講題為「U.S-China Relations and Taiwan Crisis—A Japanese Perspective」。
- 一三四、5 月 26 日，教設系邀請本校建築學系教授黃瑞茂蒞臨演講，講題：「從獲得、意義化到遷移：UbD 課程設計的學習活動規劃」。
- 一三五、5 月 26 日，師資培育中心邀請新北市竹圍高中葉書蘋老師蒞校指導，講題為「國際交流活動設計與實作」。
- 一三六、5 月 26 日，學務處衛保組邀請中崙諮商中心心理諮商所廖偉玲心理師蒞校演講，講題為「健康態管理第五課：不可不知的享瘦心理學」。
- 一三七、5 月 27 日，校長上午於會客室會見歷史學系邀請之熊貓講者：美國普林斯頓大學歷史學系榮譽教授，大衛·尼可拉斯·康納汀爵士（Prof. Sir David Nicholas Cannadine）與琳達·柯利女爵士（Prof. Dame Linda Colley）。
- 一三八、5 月 27 日，資圖系邀請國立公共資訊圖書館系統資訊科劉彥愷輔導員蒞校演講，講題為「電子書平台的版權與建置」。
- 一三九、5 月 27 日，資圖系邀請國立公共資訊圖書館系統資訊科劉彥愷輔導員蒞校演講，講題為「電子書平台的版權與建置」。
- 一四〇、5 月 27 日，化材系邀請萬能科技大學陳俊瑜教授蒞校演講，講題為「工程倫理與職業安全」。
- 一四一、5 月 27 日，管科系邀請羅德斯（Roeders）台灣分公司林昇平總經理蒞校演講，講題為「從產業發展看 AI 創新應用」。
- 一四二、5 月 27 日，戰略所邀請前自由亞洲電台亞洲事實查核實驗室李志德主任蒞校演講，講題為「海鯤破浪：台灣潛艦國造之路」。
- 一四三、5 月 27 日，外交系邀請中國文化大學呂明洋博士蒞校演講，講題為剖析習近平時期中共對台工作領導小組走向。
- 一四四、5 月 27 日，教科系邀請國立臺北教育大學 課程與教學傳播科技研究所胡秋帆助理教授蒞校演講，講題為「AI 如何參與影片創作」。
- 一四五、5 月 27 日，師資培育中心邀請臺北市士林國中黃馨誼老師蒞校指導，講題為「因材網 B1 科技輔助自主學習」。
- 一四六、5 月 27 日，師資培育中心邀請政治大學身健中心專任心理師李清茵老師蒞校指導，講題為「特殊

- 教育」與「校園性別平等教育」。
- 一四七、5 月 27 日，文錙藝術中心邀請長笛演奏家蔡佳芬、雙簧管演奏家干詠穎及鋼琴家李珮瑜，於文錙音樂廳舉辦「三色和聲」木管與鋼琴三重奏音樂會。
- 一四八、5 月 27 日，歷史系熊貓講座邀請二位國際知名歷史學家美國普林斯頓大學歷史學系榮譽教授大衛·尼可拉斯·康納汀爵士((David Nicholas Cannadine)與琳達·柯利女爵士(Dame Linda Colley)蒞校演講，講題分別為："Philanthropy in the Modern World"、"World History, War, and the Spread of Written Constitutions"，兩人於演講結束後參觀校史館及圖書館與歷史系合作規劃之熊貓講座書展。
- 一四九、5 月 27 日，學務處生輔組邀請花蓮太巴塢部落之阿美族文化實踐者林雍蒞校演講，講題為「循靈而行：阿美族文化分享」。
- 一五〇、5 月 27 日，學務處生輔組邀請心理師潘婉儀蒞校演講，講題為「回到原點 × 職涯探索工作坊」。
- 一五一、5 月 27 日，學務處諮輔中心邀請人生策展人諮商所郭偉中諮商心理師蒞校帶領團體督導，主題為「經驗取向理論與實務技術個案研習」。
- 一五二、5 月 28 日，資圖系邀請國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所兼任助理教授陳芳雅蒞校演講，講題為「小學圖書館的閱讀與推廣」。
- 一五三、5 月 28 日，資傳系邀請自由藝文工作者吳脩蒞校演講，講題為「該怎麼讓你知道一首歌很好聽？從音樂企劃實務談跨平台的溝通策略」。
- 一五四、5 月 28 日，機械系邀請國立宜蘭大學機械與機電工程學系陳松郁助理教授蒞校演講，講題為「藉由電漿技術優化儲能系統反應介面之機制研究」。
- 一五五、5 月 28 日，資工系邀請 AgileGirls 敏捷社群創辦人廖予暄蒞校演講，講題為「用 Scrum 三支柱 持續升級」。
- 一五六、5 月 28 日，土木系邀請派利台灣銷售總監劉昱堅蒞校演講，講題為「系統模板及施工架介紹及實務應用」。
- 一五七、5 月 28 日，會計系邀請饗賓集團李世強財務長蒞校演講，講題為「從校園到上市之路：會計人的成長與突破」。
- 一五八、5 月 28 日，公行系邀請臺灣新北地方法院刑事庭張景翔法官蒞校演講，講題為「法官教你不要被騙」。
- 一五九、5 月 28 日，外交系邀請國立臺灣大學國家發展研究所林竣達助理教授蒞校演講，講題為經濟安全與綠色轉型。
- 一六〇、5 月 28 日，教科系邀請異想天開影像製作工作室張載晴影像企劃蒞校演講，講題為「AI 商業影片製作案例分享」。
- 一六一、5 月 28 日，教科系邀請學習日有限公司鄭詩穎創辦人蒞校演講，講題為「解鎖未來職涯，打造專屬你的學習發展路徑」。
- 一六二、5 月 28 日，歷史系第 1 屆畢業校友謝朝枝學長等一行 4 人蒞臨校史館參觀。
- 一六三、5 月 29 日，財金系邀請群益金鼎證券李魁榮副總裁蒞校演講，講題為「2026 國際經濟展望與美股牛市關係」。
- 一六四、5 月 29 日，會計系邀請國防大學財務管理學系邱彥毅副教授蒞校演講，講題為「公司治理評鑑與永續報告書揭露的關聯性」。
- 一六五、5 月 29 日，運管系邀請行易網洪士傑協理蒞校演講，講題為「交通影響評估實務作業與經驗分享」。
- 一六六、5 月 29 日，英文系退休教授梁廷基老師（西洋語文學研究所第一屆畢業生）等一行貴賓，由董事會主任秘書陪同蒞臨參觀校史館。
- 一六七、6 月 1 日，外交系邀請台灣社會創新永續發展協會理事長楊坤修博士蒞校演講，講題為 Climate Change Class。
- 一六八、6 月 1 日，外交系邀請國立政治大學王安亞兼任助理教授蒞校演講，講題為美中臺關係與亞太安全相關專題。
- 一六九、6 月 1 日，師資培育中心邀請前台北市立永樂國小陳錦雪老師蒞校指導，講題為「透過自然科學課程讓特殊教育需求學生展能」。
- 一七〇、6 月 1 日，學務處諮輔中心邀請沐沐和熙心理諮商所陳煒心理師蒞校帶領工作坊，主題為「人生故事一桌遊 x 曼陀羅自我探索工作坊」。
- 一七一、6 月 2 日，物理系邀請國家同步輻射研究中心李書翰博士後研究員蒞校演講，講題為「Gas-Solid Reduction and Catalytic Reactions: Probing from Crystal Structure to Surface Dynamics via Synchrotron Techniques」。

- 一七二、6月2日，電機系邀請必翔集團陳惠湘執行長蒞校演講，講題為「創業模擬比賽」。
- 一七三、6月2日，教設系邀請「真食感受」與「壯圍十八島」青培站創立人黃姿綺蒞校演講，講題：「從土地到地方行動：食農教育、自然農法與地方創生」。
- 一七四、6月2日，師資培育中心邀請新北市新莊國中曾麗娜老師蒞校指導，講題為「素養導向英語教學與評量設計」。
- 一七五、6月3日，資傳系邀請未來式互動創意總監任偉強蒞校演講，講題為「從數位策展－自我探索的進行式」。
- 一七六、6月3日，運管系邀請宇一企管林宜璟總經理蒞校演講，講題為「題目問題分析與解決」。
- 一七七、6月3日，外交系邀請中原大學資訊工程學系劉文斌兼任副教授蒞校演講，講題為情報戰的未來。
- 一七八、6月3日，師資培育中心邀請新北市立江翠國中吳芳蕙老師蒞校指導，講題為「SDGS 議題融入課程設計及相關教學資源介紹」。
- 一七九、6月4日，校長上午於守謙國際會議中心 HC403 會議室與新北市立清水高中簽訂策略聯盟協議書。
- 一八〇、6月4日，機械系邀請國家中山科學研究院 軍民通用中心蔡孟昌科技專案推展組副組長蒞校演講，講題為「軍民通用產業加值關鍵技術開發」。
- 一八一、6月4日，資工系邀請新加坡商眾志企管顧問劉思好導師蒞校演講，講題為「Gen AI，我獨自升級」。
- 一八二、6月4日，水環系邀請韓國慶北大學 Dr.MAMADA NARESH 專題演講，講題為「Advancing Water Treatment: From Electrochemical Oxidation to Electrified Membranes.」
- 一八三、6月4日，土木系邀請 Google 結構工程師林裕榮蒞校演講，講題為「Macro to Micro: Bridging Industries with CAE」。
- 一八四、6月4日，會計系邀請倍力資訊股份有限公司陳信益副總經理蒞校演講，講題為「會計 ACE 人」。
- 一八五、6月4日，戰略所舉辦 AI 運籌帷幄跨領域工作坊：理論與實際的對話，邀請台灣戰略研究學會秘書長曾尹亮博士蒞校演講，講題為「戰爭門檻下的隱形戰線：AI 時代的數位火藥與全社會防衛」。
- 一八六、6月4日，外交系邀請國策研究院張五岳資深研究員蒞校演講，講題為台灣在印太戰略、兩岸關係與供應鏈重組中的位置。
- 一八七、6月4日，文錫藝術中心展覽廳舉辦「藝境穿梭-2026 張進勇當代書畫藝術學會聯展」開幕式，當天貴賓有海峽畫報郭慶璋社長、三峽清溪巖祖師廟劉賢益會長、大媒體新聞網辛澎祥董事長，及參展藝術家國立台灣藝術大學黃前校長光男博士、蘇峰男榮譽教授、書畫系林錦濤前主任、書畫系王俊盛教授、泰北高中美工科吳漢宗前主任，臺灣藝術大學助理教授楊企霞及其家人、本校駐校藝術家袁金塔等，一同共襄盛舉。
- 一八八、6月5日，會計系邀請東海大學會計學系陳岳鴻副教授蒞校演講，講題為「大象跳舞：中美貿易對局對台灣集團企業海外市場佈局之績效影響」。
- 一八九、6月5日，招生策略中心邀請南崁高中學生 35 人蒞校參訪，並安排參觀圖書館。
- 一九〇、6月8日，資管系邀請國立中央大學管理學院資訊管理學系教授暨研究發展處胡雅涵副研發長蒞校演講，講題為「Predicting the Churn Patterns of Monetizers and Non-monetizers: Exploring the Influence of Behavioral Variability in Churn Prediction」。
- 一九一、6月10日，外交系邀請中國文化大學政治學系蕭督園兼任助理教授蒞校演講，講題為公共財與成本分攤的政治經濟學視角。
- 一九二、6月11日，資圖系邀請國家圖書館知識服務組吳柏岳助理編輯蒞校演講，講題為「數位典藏平台建置與授權：台灣記憶」。
- 一九三、6月11日，機械系邀請捷力精密機械股份有限公司張俊祥總經理蒞校演講，講題為「蛻變」。
- 一九四、6月11日，資工系邀請台灣敏捷協會前秘書長廖婉秀蒞校演講，講題為「定義問題才是真本事-Design Thinking 動手體驗工作坊」。
- 一九五、6月11日，土木系邀請國家地震工程研究中心吳安傑副研究員蒞校演講，講題為「挫屈束制支撐與耐震間柱之研發與應用」。
- 一九六、6月11日，外交系邀請佛光大學公共行政與國際事務學系蕭督園助理教授蒞校演講，講題為兩岸關係與區域和平發展之間的連動。
- 一九七、6月12日，會計系邀請台北商業大學財政稅務系王炫斌助理教授蒞校演講，講題為「瑞士刀無所不能？論會計師專業素養之邊界」。
- 一九八、6月12日，資管系邀請成功大學工業與資訊管理學系吳政翰教授蒞校演講，講題為「資訊經濟學談平台時代的內容決策」。
- 一九九、6月12日，歐盟研究中心邀請歐洲經貿辦事處副處長 Mr. Lukas Gajdos 蒞校參訪並參觀歐圖書館

- 盟資訊中心。
- 二〇〇、6月13日，師資培育中心邀請新北市重慶國中蔡佩旻老師蒞校演講，講題為「因材網 B1 科技輔助自主學習」。
- 二〇一、6月15日、22日，學務處諮輔中心邀請李島鳳行動心理師蒞校演講，講題為「薩提爾模式之基本概念與實務應用」。
- 二〇二、6月16日，水環系邀請美國華盛頓大學 Prof. KORSHIN GRIGORIY VLADIMIR 專題演講，講題為「Sources, Sinks and Accumulation of Arsenic and Antimony in Engineered Systems: Do We Know Enough?」。
- 二〇三、6月17日，運管系邀請淡江大學運輸與物流研究中心蔡涵如專任助理蒞校演講，講題為「從淡江到交大經驗談」。
- 二〇四、6月18日，電機系邀請聯發科技公司資深副總兼美國聯發科技總經理陸國宏蒞校演講，講題為「Challenges and Opportunities to Embrace AI Era for IC Design Companies」。
- 二〇五、6月18日，政經系邀請 朝陽科技大學行銷與流通管理系陳育珩助理教授蒞校演講，講題為「AI 發展下的貨幣與金融業」。
- 二〇六、6月20日，師資培育中心邀請新北市重慶國中蔡佩旻老師蒞校演講，講題為「因材網 B1 科技輔助自主學習」。
- 二〇七、6月26日，招生策略中心邀請觀音高中學生蒞校參訪，其中 98 位學生安排參觀圖書館（65 人）及校史館（33 人）。
- 二〇八、6月26日，學務處諮輔中心邀請禾心諮商所李松霖心理師蒞校帶領工作坊，主題為「沙遊工作坊」。
- 二〇九、6月29日，資圖系邀請靜宜大學蓋夏圖書館創新學習整合組謝中鈞技士蒞校演講，講題為「圖書館的展示、視覺與 AI 輔助設計」。
- 二一〇、6月29日，資圖系邀請高雄市立圖書館總館研發部龔昕穎主任蒞校演講，講題為「圖書館品牌建立、商店經營與商品開發」。
- 二一一、6月29日，學務處課外組邀請群智匯思管理顧問公司邱建智老師蒞校演講，講題為「啟航：社團藍圖」。
- 二一二、6月29日，學務處課外組邀請臺灣潛進永續教育協會傅奕榮老師蒞校演講，講題為「社團 SDGs 永續發展」。
- 二一三、6月29日，學務處課外組邀請中華學生社團教育學會蔡志賢老師蒞校演講，講題為「SWOT 分析-組織章程與年度計畫」。
- 二一四、6月30日，資圖系邀請新北市立圖書館淡水行動書車計畫主持張楚芬蒞校演講，講題為「吸引人的一句話：圖書館書籍陳設與文案設計」。
- 二一五、6月30日，資圖系邀請國立臺灣大學出版中心陳韋涵專門委員蒞校演講，講題為「從設計到生產的生存戰」。
- 二一六、6月30日，資圖系邀請愛創造香氛設計品牌徐瑜璘創辦人蒞校演講，講題為「非圖書館領域商店經營與商品開發經驗(I)」。
- 二一七、6月30日，資圖系邀請國立臺灣美術館藝術商店吳珈瑩營運總監蒞校演講，講題為「非圖書館領域商店經營與商品開發經驗(II)」。
- 二一八、6月30日，日文系接待日本台灣交流協會台北事務所新聞文化部大內洸太主任，蒞校參加大三出國授旗典禮及致詞。
- 二一九、6月30日，學務處諮輔中心邀請吳志光教授蒞校演講，講題為「理解法律議題與行為人心理：法律議題 X 心理陪伴」。
- 二二〇、7月1日，資圖系邀請啟盛國際法律事務所簡啟煜律師蒞校演講，講題為「IP 授權與法律小百科」。
- 二二一、7月1日，學務處課外組邀請翠克數位行銷林彥欣老師蒞校演講，講題為「社團行銷」。
- 二二二、7月1日，學務處課外組邀請國立臺灣師範大學社會實踐中心吳振邦老師蒞校演講，講題為「活動績效與財務管理」。
- 二二三、7月1日，學務處課外組邀請莫比吾思國際有限公司姜宗瑋老師蒞校演講，講題為「活動帶領」。
- 二二四、7月1日，學務處課外組邀請 UDB 環德集團羅勻予老師蒞校演講，講題為「活動風險管理」。
- 二二五、7月1日，學務處課外組邀請國立臺灣師範大學大眾傳播研究所謝宜杰老師蒞校演講，講題為「行政流程(成果報告、經費講習、企畫書)」。
- 二二六、7月1日，學務處諮輔中心邀請顏辰珊行動心理師蒞校演講，講題為「心理健康操-網路心理諮詢種子輔導員訓練」。
- 二二七、7月2日，學務處課外組邀請中華康輔協會鄒翔年老師蒞校演講，講題為「活動發想與設計」。
- 二二八、7月2日，學務處課外組邀請瑞星管理顧問股份有限公司陳昱圻老師蒞校演講，講題為「會議技巧」。

- 二二九、7月2日，學務處課外組邀請淡江大學人工智慧學系鄧有光老師蒞校演講，講題為「AI 工具」。
- 二三〇、7月2日，學務處課外組邀請中華學生社團教育學會陳明國老師蒞校演講，講題為「社團檔案管理」。
- 二三一、7月3日，學務處課外組邀請新北市諮商心理師公會張惠珊心理師蒞校演講，講題為「性別平等講習」。
- 二三二、7月8日，學務處衛保組邀請曾怡暄營養師蒞校演講，講題為「瘦不是靠忍！你該知道的減脂真相」。
- 二三三、7月28日，文錙藝術中心展覽廳舉辦「夏日書畫緣」開幕式，當天貴賓有中華民國書學會王為權理事長、渡邊秀碩老師、黃華源老師、郭晉銓老師、林倉盟老師、沈禎老師及參展藝術家黃素華、尤淑娟、吳盈坤、李盟田、李懿美、林宏珊、林秀蘭、林姿吟、徐細英、翁瑞韓、張台萍、許仙兒、許建中、許惠妙、郭依雯、陳月雪、陳明德、陳玟蓉、陳建村、陳玲香、陳淑貞、陳愛珠、陳藝文、游照玉、黃君碩、葉瑞貞、詹德源、趙文其、潘秀鳳、蔡見遙、蔡麗雲、鄭張爐、盧明安、謝恆和、簡國傳、羅福秀，和二十幾位中華民國書學會聯誼會成員到場共襄盛舉。
- 二三四、7月28日，會計系辦理暑期「一日淡江會計挑戰營」活動，安排120名高中生參觀圖書館。

## 人事

### 115 年 5 月份人事異動表

| 現任單位     | 姓名  | 現任職別   | 動態 | 原服務單位、職別 | 異動日期    |
|----------|-----|--------|----|----------|---------|
| 境外生輔導組   | 陳樂恒 | 約聘行政人員 | 到職 |          | 115.5.4 |
| 國際暨兩岸交流組 | 詹銘哲 | 約聘行政人員 | 辭職 |          | 115.5.9 |
| 蘭陽行政處    | 鄔明彰 | 約聘技術人員 | 辭職 |          | 115.5.1 |

### 115 年 6 月份人事異動表

| 現任單位        | 姓名  | 現任職別    | 動態 | 原服務單位、職別 | 異動日期     |
|-------------|-----|---------|----|----------|----------|
| 應用數學與數據科學學系 | 歐香君 | 約聘行政人員  | 到職 |          | 115.6.17 |
| 研究暨產學組      | 王亮杰 | 約聘專業經理人 | 到職 |          | 115.6.8  |
| 應用數學與數據科學學系 | 賴雅祈 | 約聘行政人員  | 辭職 |          | 115.6.13 |

### 115 年 7 月份人事異動表

| 現任單位  | 姓名  | 現任職別   | 動態 | 原服務單位、職別 | 異動日期    |
|-------|-----|--------|----|----------|---------|
| 蘭陽行政處 | 徐敏水 | 約聘技術人員 | 到職 |          | 115.7.1 |

## 圖書

## 覺生紀念圖書館統計報告

(115.05.01 至 115.07.31)

## 一、徵集

| 類別   | 圖書 (冊) |       |        |        | 非書資料 (件) |      |      |      |
|------|--------|-------|--------|--------|----------|------|------|------|
|      | 採購     | 交換贈送  | 本期合計   | 學年累計   | 採購       | 交換贈送 | 本期合計 | 學年累計 |
| 語文   |        |       |        |        |          |      |      |      |
| 東方語文 | 1,536  | 442   | 1,978  | 8,436  | 3        | 3    | 6    | 104  |
| 西方語文 | 14,666 | 29    | 14,695 | 16,814 | 1        | 2    | 3    | 47   |
| 本期合計 | 16,202 | 471   | 16,673 |        | 4        | 5    | 9    |      |
| 學年累計 | 20,811 | 4,439 |        | 25,250 | 28       | 123  |      | 151  |

## 二、分類編目

| 類別   | 圖書    | 合訂期刊 | 學位論文  | 教師專著 | 小計     | 非書資料 (件) | 合計     |
|------|-------|------|-------|------|--------|----------|--------|
| 語文   |       |      |       |      |        |          |        |
| 東方語文 | 2,227 | 0    | 0     | 9    | 2,236  | 10       | 2,246  |
| 西方語文 | 734   | 0    | 0     | 7    | 741    | 4        | 745    |
| 本期合計 | 2,961 | 0    | 0     | 16   | 2,977  | 14       | 2,991  |
| 學年累計 | 9,499 | 255  | 1,441 | 136  | 11,331 | 87       | 11,418 |

## 三、館藏資料

| 類別   |  | 圖 書 (冊)   |         |        |        |       |           | 非書資料<br>(件) | 合計        |
|------|--|-----------|---------|--------|--------|-------|-----------|-------------|-----------|
| 語文   |  | 圖書        | 合訂期刊    | 學位論文   | 教師專著   | NSC報告 | 合 計       |             |           |
| 東方語文 |  | 737,279   | 41,119  | 62,504 | 7,254  | 2,394 | 850,550   | 72,806      | 923,356   |
| 西方語文 |  | 392,778   | 116,874 | 5,303  | 4,823  | 1,170 | 520,948   | 68,170      | 589,118   |
| 合 計  |  | 1,130,057 | 157,993 | 67,807 | 12,077 | 3,564 | 1,371,498 | 140,976     | 1,512,474 |

| 類別   |  | 電子資源 (可連用) |        |       |     |     |     |
|------|--|------------|--------|-------|-----|-----|-----|
| 語文   |  | 電子書        | 電子期刊   | 電子資料庫 |     |     |     |
|      |  |            |        | 全文型   | 書目型 | 數據型 | 合計  |
| 東方語文 |  | 1,720,836  | 20,542 | 165   | 34  | 4   | 203 |
| 西方語文 |  | 1,342,429  | 42,453 | 193   | 24  | 7   | 224 |
| 種 數  |  | 3,063,265  | 62,995 | 358   | 58  | 11  | 427 |

| 類別   | 現行紙本期刊 (種) |      |     | 現行報紙 (種) |      |    | 館藏紙本期刊(種) |
|------|------------|------|-----|----------|------|----|-----------|
|      | 訂閱         | 交換贈送 | 合計  | 訂閱       | 交換贈送 | 合計 |           |
| 語文   |            |      |     |          |      |    |           |
| 東方語文 | 137        | 525  | 662 | 5        | 0    | 5  | 2,515     |
| 西方語文 | 89         | 127  | 216 | 2        | 0    | 2  | 4,776     |
| 合計   | 226        | 652  | 878 | 7        | 0    | 7  | 7,291     |

## 四、館藏資源使用統計

## (一) 紙本圖書(冊數)

| 類別<br>語文 | 總館     | 台北分館 | 蘭陽校園<br>圖書館 | 學位論文 | 本期合計  | 學年累計   |
|----------|--------|------|-------------|------|-------|--------|
| 東方語文     | 5,812  | 176  | 2           | 40   | 6,030 | 31,376 |
| 西方語文     | 745    | 37   | 0           | 0    | 782   | 4,153  |
| 本期合計     | 6,557  | 213  | 2           | 40   | 6,812 |        |
| 學年累計     | 34,417 | 799  | 16          | 297  |       | 35,529 |

## (二) 非書資料(件數)

| 類別<br>語文 | 一般出納  | 館內使用  |      |           | 合計    |
|----------|-------|-------|------|-----------|-------|
|          | 非書資料  | 非書資料  | 微縮資料 | 單機板<br>光碟 |       |
| 東方語文     | 109   | 232   | 0    | 38        | 379   |
| 西方語文     | 191   | 406   | 0    | 0         | 597   |
| 本期合計     | 300   | 638   | 0    | 38        | 976   |
| 學年累計     | 1,198 | 2,349 | 2    | 38        | 3,587 |

## (三) 電子資源(含電子書、電子期刊、電子資料庫)

| 類型   | 使用人數<br>(人次) | 下載全文<br>(篇) | 備註：本期<br>提供使用人次統計之資料庫計118種；<br>提供下載全文統計之資料庫計162種。 |
|------|--------------|-------------|---------------------------------------------------|
| 本期合計 | 47,540       | 709,783     |                                                   |
| 學年累計 | 136,401      | 3,396,801   |                                                   |

## 五、入館人次

| 館別   | 總館      | 台北分館  | 鍾靈分館   | 蘭陽校園<br>圖書館 | 合計      |
|------|---------|-------|--------|-------------|---------|
| 本期合計 | 65,764  | 817   | 5,219  | 107         | 71,907  |
| 學年累計 | 354,015 | 4,849 | 25,440 | 339         | 384,643 |

## 六、專室借用(次數)

| 室別   | 討論室 |       |       | 多媒體<br>資源室 |
|------|-----|-------|-------|------------|
|      | 3樓  | 6樓至9樓 | 合計    |            |
| 本期合計 | 227 | 460   | 687   | 80         |
| 學年累計 | 818 | 1,887 | 2,705 | 563        |

## 七、參考服務 (件數)

| 類<br>型 | 問題類型 |              |              | 合計    |
|--------|------|--------------|--------------|-------|
|        | 指示型  | 使用指導<br>(資源) | 使用指導<br>(設備) |       |
| 本期合計   | 52   | 117          | 62           | 231   |
| 學年累計   | 318  | 565          | 296          | 1,179 |

| 類<br>型 | 諮詢方式 |     |        |     |       | 合計    |
|--------|------|-----|--------|-----|-------|-------|
|        | 面對面  | 電話  | E-mail | 意見箱 | Teams |       |
| 本期合計   | 127  | 60  | 26     | 1   | 17    | 231   |
| 學年累計   | 752  | 234 | 104    | 3   | 86    | 1,179 |

## 八、館際合作 / 文獻傳遞 (件數)

| 項目   | 國內借書 |     |     | 複印   |          |     | 合計    |
|------|------|-----|-----|------|----------|-----|-------|
|      | NDDS | 優三  | 小計  | NDDS | RapidILL | 小計  |       |
| 借入   | 24   | 16  | 40  | 27   | 37       | 64  | 104   |
| 貸出   | 24   | 109 | 133 | 30   | 73       | 103 | 236   |
| 本期合計 | 48   | 125 | 173 | 57   | 110      | 167 | 340   |
| 學年累計 | 240  | 740 | 980 | 111  | 410      | 521 | 1,501 |

## 九、數位資訊服務 (件數)

| 類<br>型 | 技術支援 | 圖書館自<br>動化系統<br>問題排除 | 電子資源<br>問題處理 | 小計  | 機構典藏  |       |
|--------|------|----------------------|--------------|-----|-------|-------|
|        |      |                      |              |     | 書目量   | 全文量   |
| 本期合計   | 25   | 14                   | 3            | 42  | 346   | 288   |
| 學年累計   | 101  | 96                   | 30           | 227 | 1,849 | 1,069 |

## 十、非書資料服務 (件數)

| 類<br>型 | 諮詢服務 |      | 技術支援 | 入室人數<br>(人次) |
|--------|------|------|------|--------------|
|        | 指示型  | 非書資料 |      |              |
| 本期合計   | 58   | 66   | 7    | 3,106        |
| 學年累計   | 257  | 310  | 69   | 17,413       |

# 資訊

## 資訊處作業統計報告

### 一、系統發展工作及維護工作

(115.05.01 至 115.07.31)

| 系 統 名 稱              | 開 始<br>日 期 | 預定完成<br>日 期 | 完 成<br>百分比 | 備註 |
|----------------------|------------|-------------|------------|----|
| 1 會計系統維護工作           | 持續進行       |             | 100%       |    |
| 2 校內招生電腦作業：(115 學年度) |            |             |            |    |
| (1)大學申請              | 114.12.03  | 115.05.30   | 100%       |    |
| (2)博士班               | 115.03.27  | 115.05.30   | 100%       |    |
| (3)外國學生-秋季班第二梯次      | 115.04.16  | 115.05.30   | 100%       |    |
| (4)新型專班碩士班           | 115.04.22  | 115.05.30   | 100%       |    |
| (5)學士後多元專長培力課程       | 115.05.01  | 115.06.25   | 100%       |    |
| (6)國際專修部             | 115.05.01  | 115.07.30   | 100%       |    |
| (7)日間部轉學考(暑轉)        | 115.06.01  | 115.07.30   | 100%       |    |
| (8)進學班轉學生(暑轉)        | 115.06.01  | 115.07.30   | 100%       |    |
| (9)外國學生-秋季班轉學生       | 115.06.01  | 115.07.30   | 100%       |    |
| (10)新型專班             | 115.06.01  | 115.07.30   | 100%       |    |
| (11)進學班(考試入學)        | 115.07.30  | 115.08.27   | 10%        |    |
| (12)第三人生大學入學         | 115.07.30  | 115.08.27   | 10%        |    |
| (13)程式修訂             | 持續進行       |             |            |    |
| 3 維護學生、課程資訊系統：       |            |             |            |    |
| (1)需求程式修訂共 173 支     | 持續進行       |             | 100%       |    |
| (2)諮詢、查核、上下檔等共 215 件 |            |             |            |    |
| 4 維護人事資訊系統：          |            |             |            |    |
| (1)需求程式修訂共 1 支       | 持續進行       |             | 100%       |    |
| (2)諮詢、查核、上下檔等共 184 件 |            |             |            |    |
| 5 維護設備資訊系統：          |            |             |            |    |
| (1)需求程式修訂共 0 支       | 持續進行       |             | 100%       |    |
| (2)諮詢、查核、上下檔等共 0 件   |            |             |            |    |
| 6 維護學務資訊系統(就貸、兵役)：   |            |             |            |    |
| (1)需求程式修訂共 3 支       | 持續進行       |             | 100%       |    |
| (2)諮詢、查核、上下檔等共 2 件   |            |             |            |    |
| 7 維護其他校務資訊系統及伺服器管理   |            |             |            |    |
| (1)需求程式修訂共 22 支      | 持續進行       |             | 100%       |    |
| (2)諮詢、查核、上下檔等共 5 件   |            |             |            |    |
| 8 PKI 憑證安控管理系統：      |            |             |            |    |
| 系統維護及使用者問題諮詢         | 持續進行       |             | 100%       |    |
| 9 iClass 學習平台：       |            |             |            |    |
| (1)平台維運              | 持續進行       |             | 100%       |    |
| (2)教師上線使用            | 持續進行       |             | 100%       |    |
| 10 e 服務網系統維護：        |            |             |            |    |
| (1)維護網頁線上計數器系統       | 持續進行       |             | 100%       |    |
| (2)維護學生課程表查詢系統       |            |             |            |    |
| (3)維護學生宿舍空調計費系統      |            |             |            |    |
| (4)維護成績單網路申請系統       |            |             |            |    |
| 11 辦公室自動化系統(OA)：     |            |             |            |    |
| (1)使用者問題諮詢           | 持續進行       |             | 100%       |    |
| (2)系統維護工作            |            |             |            |    |

|    |                                                                                                                                                                   |           |           |      |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|--|
| 12 | 「學雜費管理系統」系統維護工作                                                                                                                                                   | 持續進行      |           | 100% |  |
| 13 | 「綜所稅系統」系統維護工作                                                                                                                                                     | 持續進行      |           | 100% |  |
| 14 | 單一登入暨資訊系統入口網：<br>系統維護及使用者問題諮詢                                                                                                                                     | 持續進行      |           | 100% |  |
| 15 | IDC(T104、T105)機房實體維運維護                                                                                                                                            | 持續進行      |           | 100% |  |
| 16 | 光學讀卡系統維護                                                                                                                                                          | 持續進行      |           | 100% |  |
| 17 | IBM 印表相關設備維護管理                                                                                                                                                    | 持續進行      |           | 100% |  |
| 18 | ISO27001 資訊安全管理系統維護                                                                                                                                               | 持續進行      |           | 100% |  |
| 19 | 資料備份系統維護                                                                                                                                                          | 持續進行      |           | 100% |  |
| 20 | 資訊處服務台登錄系統維護                                                                                                                                                      | 持續進行      |           | 100% |  |
| 21 | 公文管理系統(OD)維護工作及使用者問題諮詢                                                                                                                                            | 持續進行      |           | 100% |  |
| 22 | 差勤系統維護及使用者問題諮詢                                                                                                                                                    | 持續進行      |           | 100% |  |
| 23 | 淡江 i 生活系統維護                                                                                                                                                       | 持續進行      |           | 100% |  |
| 24 | 教學評量及校務滿意度線上問卷維護與營運                                                                                                                                               | 持續進行      |           | 100% |  |
| 25 | 教師研究獎勵線上申請系統維護與營運                                                                                                                                                 | 持續進行      |           | 100% |  |
| 26 | 開課填報系統維護與營運                                                                                                                                                       | 持續進行      |           | 100% |  |
| 27 | 排課填報系統維護與營運                                                                                                                                                       | 持續進行      |           | 100% |  |
| 28 | 校庫學 10 填報系統維護與營運                                                                                                                                                  | 持續進行      |           | 100% |  |
| 29 | 校內網頁及系統維護與營運                                                                                                                                                      | 持續進行      |           | 100% |  |
| 30 | 優久大學聯盟網站維護與營運                                                                                                                                                     | 持續進行      |           | 100% |  |
| 31 | 校務研究資料庫及查詢維護與營運                                                                                                                                                   | 持續進行      |           | 100% |  |
| 32 | 基本素養與專業核心能力表現查詢系統<br>使用者介面維護與營運                                                                                                                                   | 持續進行      |           | 100% |  |
| 33 | 淡江大學來校交換生及姊妹校申請系統維護與<br>營運                                                                                                                                        | 持續進行      |           | 100% |  |
| 34 | 海豚頻道維護與營運                                                                                                                                                         | 持續進行      |           | 100% |  |
| 35 | 校級活動報名系統維護與營運                                                                                                                                                     | 持續進行      |           | 100% |  |
| 36 | 海豚頻道及活動報名系統線上開放使用申請表<br>維護與營運                                                                                                                                     | 持續進行      |           | 100% |  |
| 37 | 樸實剛毅獎助學金網站維護與營運                                                                                                                                                   | 持續進行      |           | 100% |  |
| 38 | 淡江大學電子看板維護與營運                                                                                                                                                     | 持續進行      |           | 100% |  |
| 39 | 榮譽學程學生輔導系統維護與營運                                                                                                                                                   | 持續進行      |           | 100% |  |
| 40 | 建置轉系申請系統英文版                                                                                                                                                       | 115.06.08 | 115.06.30 | 100% |  |
| 41 | 跨域微學程系統為提升學生查詢跨領域微學程<br>修讀進度之即時性與透明度，新增學生修課進度<br>即時顯示機制，得以清楚掌握累計修讀科目數，<br>以確認是否已符合微學程證書領取資格，減少人<br>工查詢作業。                                                         | 115.04.09 | 115.05.25 | 100% |  |
| 42 | 因新增第二主修，數位證明書作業之學生中、英<br>文證書新增相關資訊；教務下檔系統，帳號權限<br>檔新增第二主修欄位及第二主修學生資料下檔；<br>學生中英文學位證明書作業，輔系雙主修暨輔修<br>第二主修作業亦配合調整。                                                  | 115.07.06 | 115.07.30 | 100% |  |
| 43 | 教務系統完成以下作業更新與調整：<br>(1)115 學年度可申請跨領域專長課程_第二主<br>修，修改相關程式。<br>(2)配合教師需求，修改教學計畫表列印程式，<br>加列授課語言資訊。<br>(3)配合僑外檔之國外地址欄位放寬及 115 學年<br>度外籍生報考人數過多，學號流水號不足，<br>申請修改相關程式。 | 115.04.28 | 115.06.12 | 100% |  |

|    |                                                                                                                                                               |           |           |      |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|--|
|    | (4)選課作業配合教師需求，修改教學計畫表列印程式，加列授課語言資訊。<br>(5)畢業資格審核作業依教務處作業所需及114(2)教務會議決議，修改畢業審核相關條件。                                                                           |           |           |      |  |
| 44 | 人事系統完成以下薪津作業更新與調整：<br>(1)更新計算與建立考績及獎懲獎金資料程式<br>(2)人事下檔資料新增教師「聘期起始日期」與「聘期終訖日期」欄位供圖書館使用<br>(3)修訂教師教學研究獎勵系統之 115 年各項獎勵金、申請頁面文字敘述、審查端頁面及下檔資料金額顯示方式、學術期刊論文申請欄位查核機制 | 115.04.22 | 115.07.28 | 100% |  |

## 二、校務系統使用趨向報告

## (一)教務系統

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 98.5 | 99.99        | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.70 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 1.67         | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 2     | 1     | 2     |
| 無法使用時間(時) | 4.0  | 0.08         | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 0.10  | 2     | 0.10  | 0.05  | 0.10  | 0.05  | 0.10  |

## (二)人事系統

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 99.0 | 99.99        | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 1            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| 無法使用時間(時) | 7.0  | 0.05         | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  |

## (三)設備系統

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 99.0 | 99.99        | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 | 99.99 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 1            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| 無法使用時間(時) | 7.0  | 0.05         | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  |

## (四)OA系統

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 98.0 | 100.0        | 99.9  | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 0            | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 6.0  | 0.0          | 0.2   | 0.2   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.2   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   |

## (五)招生試務系統

| 項 目       | 月目標   | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |       |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |       | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 100.0 | 100.0        | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| 不正常中斷次數   | 0     | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 0     | 0            | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 0.0   | 0.0          | 0     | 0.08  | 0     | 0.0   | 0.25  | 0.0   | 0.0   | 0.05  | 0.0   | 0     | 0     | 0     |

## 四、網路各伺服器使用趨向報告

## (一)網域名稱伺服器 (DNS)

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 99.5 | 100.0        | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 4    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

## (二)WWW伺服器

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 99.0 | 99.9         | 99.8  | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 99.8  | 99.99 | 100.0 | 100.0 | 99.99 | 100.0 | 99.26 |
| 不正常中斷次數   | 10   | 0.3          | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 7     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 3     |
| 重開機次數     | 3    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 7.00 | 0.02         | 1.77  | 0.1   | 0     | 0     | 0     | 1.5   | 0.08  | 0     | 0     | 0.02  | 0     | 5.5   |

## 五、e 服務網系統使用趨向報告

## (一)e服務網系統

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 712.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 98.0 | 99.9         | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 0.3          | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 14.0 | 0.08         | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.25  | 0.0   | 0     | 0.25  | 0     |

## (二)成績單申購系統

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 98.0 | 99.9         | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 0.3          | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 14.0 | 0.08         | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.25  | 0.0   | 0     | 0.25  | 0     |

## (三)電子錢包系統

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 98.0 | 99.9         | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 0.3          | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 14.0 | 0.08         | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.25  | 0.0   | 0     | 0.25  | 0     |

## (四)課程查詢系統

| 項 目       | 月目標  | 後 3 月<br>平均值 | 月 份   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |      |              | 8 月   | 9 月   | 10 月  | 11 月  | 12 月  | 1 月   | 2 月   | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月   |
| 開機總時數(時)  |      | 736.0        | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 98.0 | 99.9         | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 0.3          | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 14.0 | 0.08         | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.25  | 0.0   | 0     | 0.25  | 0     |

## (五)空調控制系統

| 項 目 | 月目標 | 後 3 月<br>平均值 | 月 份 |     |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|--------------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |              | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 |

|           |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 開機總時數(時)  |      | 736.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 672.0 | 744.0 | 720.0 | 744.0 | 744.0 | 744.0 |
| 可使用率百分比   | 98.0 | 99.9  | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 | 100.0 | 99.9  | 100.0 |
| 不正常中斷次數   | 2    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 重開機次數     | 3    | 0.3   | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     |
| 無法使用時間(時) | 14.0 | 0.08  | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.3   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.25  | 0.0   | 0     | 0.25  | 0     |

六、一般電腦教學實習室使用狀況統計表-淡水校園（4間電腦實習室，共計 277 台電腦）

（一）開放時間：週一至週五8：20~21：00（其中1間實習室70台電腦開放週一至週六）

| 月份          | 開機時數     | 故障時數 | 維護時數    | 使用時數     | 可用率     | 使用率    | 尖峰時段<br>(10:00~16:00)<br>使用率 | 故障率   | 使用人次    | 小時/人次 |
|-------------|----------|------|---------|----------|---------|--------|------------------------------|-------|---------|-------|
| 5月          | 66340.0  | 0.0  | 1846.7  | 15002.7  | 100.00% | 23.26% | 31.50%                       | 0.00% | 18446   | 0.81  |
| 6月          | 33237.0  | 8.7  | 459.0   | 10,049.6 | 99.97%  | 30.67% | 43.08%                       | 0.03% | 13233   | 0.76  |
| 7月          | 9216.0   | 0.0  | 0.0     | 543.5    | 100.00% | 5.90%  | 10.22%                       | 0.00% | 751     | 0.72  |
| 本期合計        | 108793.0 | 8.7  | 2305.7  | 25595.8  | 99.99%  | 24.04% | 33.21%                       | 0.01% | 32,430  | 0.79  |
| 114學年<br>累計 | 509986.7 | 32.7 | 12748.7 | 129031.6 | 99.99%  | 25.95% | 34.03%                       | 0.01% | 152,810 | 0.84  |

（二）開放時間：週一至週五21：00~隔日8：20（1間電腦實習室，共計70台電腦）

| 月份          | 開機時數      | 故障時數 | 維護時數 | 使用時數    | 可用率     | 使用率   | 尖峰時段<br>(21:00~24:00)<br>使用率 | 故障率   | 使用人次   | 小時/人次 |
|-------------|-----------|------|------|---------|---------|-------|------------------------------|-------|--------|-------|
| 5月          | 15866.7   | 0.0  | 0.0  | 928.7   | 100.00% | 5.85% | 13.74%                       | 0.00% | 253    | 3.67  |
| 6月          | 3966.7    | 0.0  | 0.0  | 273.1   | 100.00% | 6.88% | 15.59%                       | 0.00% | 56     | 4.88  |
| 7月          | 0.0       | 0.0  | 0.0  | 0.0     | 0.00%   | 0.00% | 0.00%                        | 0.00% | 0      | 0.00  |
| 本期合計        | 19833.3   | 0.0  | 0.0  | 1201.7  | 100.00% | 6.06% | 14.11%                       | 0.00% | 158030 | 0.01  |
| 114學年<br>累計 | 107,893.3 | 0.5  | 0.0  | 10231.7 | 100.00% | 9.48% | 19.56%                       | 0.00% | 1837   | 5.57  |

註：1.本學期各實習室開放至6/6，期末考週6/8~6/12 8:20~21:00 僅開放B201及B213實習室，教師彈性教學週6/15~6/18及6/22~6/26 8:20~21:00 僅開放B201實習室。

2.6/29起暑假期間，週一至週五8:10~16:50依電腦設備維護規劃，每日僅開放1間實習室。

七、推廣教育訓練課程班次及人次統計

| 課程計畫名稱                                                 | 本期 |    | 114學年度累計 |       |
|--------------------------------------------------------|----|----|----------|-------|
|                                                        | 人次 | 人時 | 人次       | 人時    |
| (課程代號：ODF-01) LibreOffice 免費文書軟體辦公室應用線上課程              |    |    | 465      | 930   |
| (課程代號：ODF-02) ODF 與公文管理系統承辦人操作應用                       |    |    | 351      | 702   |
| (課程代號：ODF-03) ODF 應用與公文寫作                              |    |    | 339      | 678   |
| (課程代號：MS3AP-101B) 進擊淡小虎：AI 助力打造高效萬能助理                  |    |    | 395      | 987.5 |
| (課程代號：MS3AP-102B) 提升個人數位生產力-MS 365 常見問題與應用             |    |    | 378      | 945   |
| (課程代號：MS3AP-104B) 提升團隊數位生產力-打造 SharePoint 資訊網站         |    |    | 299      | 747.5 |
| (課程代號：MS3AP-301B) 學習與運用 MS 3AP-Power Platform(1)       |    |    | 178      | 445   |
| (課程代號：MS3AP-302B) 學習與運用 MS 3AP-Power Platform(2)       |    |    | 118      | 295   |
| 公文管理系統(OD) 課程-主管及秘書作業                                  |    |    | 15       | 30    |
| 公文管理系統(OD) 課程-登記桌及檔管作業                                 |    |    | 18       | 36    |
| 2025 智慧大未來講座-MOOCs 與數位教學：從理念、組織到實戰                     |    |    | 47       | 70.5  |
| 數據中台教育訓練(第1場)-數據平台介紹、UI 簡介(資訊處內部訓練)                    |    |    | 33       | 49.5  |
| 數據中台教育訓練(第2場)-SDM 導讀、數據 ETL 開發(含 Lab)(資訊處內部訓練)         |    |    | 26       | 78    |
| 數據中台教育訓練(第3場)-資料模型及內容介紹、Genie WorkShop(含 Lab)(資訊處內部訓練) |    |    | 25       | 100   |
| iClass 學習平台「AI 時代的 iClass 課堂升級術：淡小虎助你一鍵搞定教學設計」工作坊      |    |    | 92       | 92    |

|                                                                     |       |       |       |          |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|----------|
| iClass 學習平台「同儕互評與討論區自動評分應用」工作坊                                      |       |       | 14    | 28       |
| 淡江軟體雲應用與操作                                                          |       |       | 16    | 24       |
| (課程代號：AI-001)從零到簡報高手：用生成式 AI 提升你的簡報力                                |       |       | 225   | 225      |
| 114 年度第 2 次「個人資料保護與管理制度」研習課程                                        |       |       | 235   | 705      |
| 114 年度第 1 次資通安全通識教育訓練暨電子郵件社交工程防治技巧                                  |       |       | 512   | 1,536    |
| (課程代號：AI-002)行政智慧化：生成式 AI 在公文與計畫書撰寫的應用                              |       |       | 252   | 252      |
| (課程代號：AI-003)微軟 AI 助手- Copilot Chat 與 Microsoft 365 Copilot 手把手實作課程 |       |       | 254   | 508      |
| 一級單位(含)以上主管 資訊安全宣導講習                                                |       |       | 25    | 75       |
| iClass 學習平台「線上測驗實作及學期成績上傳」工作坊                                       |       |       | 13    | 26       |
| (課程代號：AI-004) Gen AI x 行政自動化：會議紀錄 10 分鐘完成                           |       |       | 246   | 246      |
| 2025 智慧大未來講座-AI 衝擊大學教育的教學變形記                                        |       |       | 51    | 76.5     |
| (課程代號：XLSX-103) Excel 報表變簡單：3 小時學會最強新函數                             |       |       | 45    | 135      |
| (課程代號：MS3AP-303) Power BI Desktop—資料視覺化                             | 14    | 84    | 55    | 207      |
| (課程代號：AI-005)【零基礎 Vibe Coding】用 Gemini 打造個人網頁工具                     |       |       | 263   | 526      |
| iWeb2.0 平台操作及推廣說明會                                                  |       |       | 150   | 150      |
| 職員場次：(課程代號：AI-006) 淡小虎 3.0 威力加強版說明會——智慧行政，效率轉型的實務工具                 |       |       | 303   | 909      |
| 教師場次：(課程代號：AI-007) 淡小虎 3.0 威力加強版說明會——提升課堂效能與教師教學力的實務工具              |       |       | 108   | 324      |
| 「2026 淡江微軟 Agentic AI Copilot Hackathon」培訓 初階課程                     |       |       | 141   | 423      |
| 「2026 淡江微軟 Agentic AI Copilot Hackathon」培訓 中階課程                     |       |       | 93    | 279      |
| 「2026 淡江微軟 Agentic AI Copilot Hackathon」培訓 高階課程                     |       |       | 87    | 261      |
| 讓 AI 與 Impress 改變您的簡報設計思維-教育部 115 年度校園開放文件格式(ODF) 推廣研習課程            |       |       | 28    | 84       |
| (課程代號：AI-008)【零程式碼輕鬆架站】Canva AI 實戰工作坊：一小時打造專屬報名與租借系統！               |       |       | 249   | 249      |
| iClass 學習平台「作業同儕互評實作」工作坊                                            | 25    | 25    | 25    | 25       |
| Canva Sheets 自動化設計：數據一鍵轉化為高質感視覺內容                                   | 141   | 211.5 | 141   | 211.5    |
| 115 年度第 1 次「個人資料保護與管理制度」研習課程                                        | 792   | 2,376 | 792   | 2,376    |
| (課程代號 AI-009)「用 OpenCode 打造您的免費 AI 小幫手」工作坊                          | 310   | 310   | 310   | 310      |
| iClass 學習平台「學期成績上傳及系統調整變更說明」工作坊                                     | 14    | 14    | 14    | 14       |
| 數位教材升級術：用 ChatGPT Image 2.0 玩出教學新火花                                 | 143   | 214.5 | 143   | 214.5    |
| 工學院及 AI 創智學院個資教育訓練                                                  | 41    | 82    | 41    | 82       |
| 115 年度電子郵件社交工程防治課程                                                  | 277   | 831   | 277   | 831      |
| (課程代號：AI-010C) AI 賦能行政設計-用 OpenDesign 快速產出簡報、活動頁與成果報告)              | 49    | 73.5  | 49    | 73.5     |
| (課程代號：MS3AP-102C)提升個人數位生產力- MS 365 常見問題與應用                          | 42    | 63    | 42    | 63       |
| (課程代號：MS3AP-104C)提升團隊數位生產力-打造 SharePoint 小組網站 7/21、7/23             | 33    | 49.5  | 33    | 49.5     |
| 合計                                                                  | 1,881 | 4,334 | 8,011 | 17,684.5 |

## 八、個人電腦報廢勘驗及軟硬體維修件數統計表

| 月份       | 各單位       |             | 資訊處電腦教室暨實習室 |        |
|----------|-----------|-------------|-------------|--------|
|          | 電腦報廢勘驗(件) | PC 軟硬體維修(件) | 維修(件)       | 保養(件)  |
| 5 月      | 84        | 146         | 14          | 5,914  |
| 6 月      | 205       | 222         | 29          | 4,677  |
| 7 月      | 76        | 132         | 52          | 9,390  |
| 本期合計     | 365       | 500         | 95          | 19,981 |
| 114 學年合計 | 1,369     | 2,675       | 541         | 70,343 |

## 九、文宣視覺設計

| 類別        | 委託事項                                               | 委託單位 | 完成日期         |
|-----------|----------------------------------------------------|------|--------------|
| 淡江首頁刊頭設計  | 2026 全球最佳大學                                        | 秘書處  | 115.07.08    |
|           | 2026 教學實踐研究計畫                                      | 秘書處  | 115.06.29    |
|           | 2026 淡江大學畢業禮讚(合照)                                  | 秘書處  | 115.06.25    |
|           | 化學車駛進馬來西亞                                          | 秘書處  | 115.06.18    |
|           | 成立校友會跨域戰略聯盟                                        | 秘書處  | 115.05.25    |
|           | 2026 天下雜誌校長互評辦學績效卓越獎                               | 秘書處  | 115.05.21    |
| 招生文宣      | 大學申請入學第二階段指定項目甄試 放榜                                | 招生組  | 115.05.15    |
|           | 115 學年度進修學士班考試入學招生                                 | 招生組  | 115.06.22    |
|           | 2026 淡江大學學術暨行政單位數位轉型暨淨零轉型成果觀摩展<br>周邊商品-杯墊          | 資訊處  | 115.06.01    |
|           | 2026 淡江大學學術暨行政單位數位轉型暨淨零轉型成果觀摩展<br>周邊商品- LED 小燈箱磁吸款 | 資訊處  | 115.05.29    |
|           | 2026 淡江大學學術暨行政單位數位轉型暨淨零轉型成果觀摩展<br>各式邀請卡            | 資訊處  | 115.06.10    |
| 校級計畫及活動支援 | 第 14 屆系所發展獎勵                                       | 品保處  | 115.05.13    |
|           | 114 學年度畢業典禮相關設計                                    | 秘書處  | 115.5.6-5.27 |
|           | 教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視 114                          | 品保處  | 115.05.27    |
|           | 深耕計畫 114-115 第二期主冊                                 | 品保處  | 115.06.30    |
|           | 覺生國際會議廳一樓大廳展示圖設計                                   | 秘書處  | 持續進行         |