

淡江大學第 210 次行政會議紀錄

時 間：115 年 9 月 18 日（星期五）下午 2 時 10 分
地 點：淡水校園驚聲紀念大樓國際會議廳、台北校園 D214 會議室（同步視訊）
主 席：許輝煌校長 紀錄：陳惠娟、劉桂香
出 席：副校長、一級單位主管（詳簽到單）
校長指定列席人員：董事會主任秘書、淡江時報與媒體中心主任（詳簽到單）
列 席：校長室秘書、副校長室秘書、秘書處秘書（詳簽到單）

壹、頒獎

- 一、商管學院管理科學學系吳健鑫助理教授及學生事務處吳恩慈約聘專任研究助理輔導參賽團隊進入第 14 屆品管圈競賽複審，獻替良多，特頒發獎牌 1 面以資鼓勵。
- 二、國際事務學院國際觀光管理學系阮聘茹副教授及教育學院教育與未來設計學系紀舜傑副教授擔任本校第 52 屆員工福利委員會義務幹部，匡助良多，特頒發獎牌 1 面以資鼓勵。
- 三、體育事務處體育教學與活動組李欣靜助理教授協助本校榮獲「114 年大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查」績優，匡助良多，特頒發獎牌 1 面以資鼓勵。
- 四、董事會黃文智主任秘書推動性別平等教育表現優異，績效斐然，特頒發獎牌 1 面以資鼓勵。
- 五、軍訓室邱松嵐上校教官、蔡志遠上校教官及沈大鈞中校教官協助本校 114 年「教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」審查榮獲特優，匡助良多，特頒發獎牌 1 面以資鼓勵。

貳、主席報告

三位副校長及各位同仁午安！

今天召開第 210 次行政會議，首先恭喜以上得獎的同仁，並感謝大家對學校各方面的付出與努力。截至今日，本校大學部日間學制新生註冊率達 101.36%，已連續 3 年突破 101%，這份成績歸功於全校同仁的拚搏，在此表達誠摯的感謝。

以下幾點報告與大家共勉：

一、主管精準分工，專注單位核心業務推動

關於校內外開幕儀式與活動參與，未來除學校重要會議或大型活動外，原則上由我與 3 位副校長協調分工出席。若屬業務相關活動，請一級主管依權責與工作性質自行判斷是否需要出席。在此特別強調，主管的時間極為寶貴，盼大家妥善規劃，將更多心力投入於主管單位的業務發展與推動。

二、展現情緒管理，深化跨單位溝通與團隊合作

我極為重視團隊的和諧與運作效率。每位主管與同仁皆應具備良好的情緒管理與理性溝通能力。公務討論時請保持平心靜氣，「對事不對人」。特別是一級主管在進行跨單位協調時，更應主動化解歧見。我們應凝聚團隊力量共同面對外部挑戰，避免不必要的情緒內耗。

三、實踐「減法哲學」，精簡業務以優化組織效率

在中央主管機關指示事項日益繁多、單位人力未增加的情況下，我們必須調整現有工作。鼓勵各主管推行「減法哲學」，重新評估新舊業務的取捨，針對已不合時宜的工作進行停辦可行性；若有不確定之處，歡迎隨時共同討論。當然，學校的核心價值與政策性事項仍須繼續保留。

四、全員推動數位轉型，善用科技減輕行政負擔

請大家多花心思提出創新構想，並參考他校作法或善用 AI 工具輔助思考。切勿因預期經費問題而自我設限，只要經評估後具有推動價值，簽請後學校會設法尋找適切資源挹注。

AI 轉型絕非僅是資訊處的責任，各單位最懂自身業務，皆應思考如何透過 AI 化既有流程。本校推動的「全雲端智慧校園 3.0」與數據中台至關重要，然而我們仍須緊跟隨科技的步伐，提出更多讓師生「真正有感」的應用。

五、強化留才攬才，落實人力配置與傳承永續

我在 7 月 30 日交接典禮時曾強調攬才與留才的重要性。考量近 3 年大學部註冊率穩定，已指示人資長這 2 年「行政人力暫緩縮減」。但在人力有限狀況下，未來仍會按年檢討單位工作內容與人力配置。同時，各單位聘僱新人時應延攬適任人才，以確保業務運作持續穩定。

六、規範品牌視覺，落實全稱「Tamkang University」

為維護學校整體品牌形象與視覺規範，重申秘書處 8 月 19 日的公告：未來製作各類紀念品或文宣品時，英文校名請務必使用全稱「Tamkang University」。

七、深入各單位訪視，強化學術與行政鏈結

上任以來，我已與 3 位副校長陸續訪視各一級單位，深入了解同仁業務實際運作。在此特別說明，訪視順序與單位重要性無關，每個單位都是學校整體發展不可或缺的重要一環。預計下學期起，再安排訪視各學院。

以上報告，希望能促進彼此了解，建立更佳的合作默契。若同仁有任何建言或討論需求，歡迎隨時與秘書預約時間，安排直接至辦公室共同討論。

參、報告事項

一、第 209 次行政會議決議案及指示事項執行情形

(一)會議決議案執行情形

1、通過本校「115 學年度預算書」草案。

執行情形：本校「115 學年度預算書」，業經 115 年 6 月 24 日第 14 屆第 9 次全體董事會會議審議通過，並於 7 月 27 日陳送教育部審核中。

2、通過 115 學年度增設系所學雜費收費標準案。

執行情形：115 學年度學雜費收費基準已獲教育部 115 年 5 月 28 日臺教高(一)字第 1150054379 號函同意備查，並依本標準進行 115 學年度學雜費各項收費作業。

3、通過下列法規修正：

(1)「淡江大學遠距教學推展委員會設置辦法」第六條。

(2)「淡江大學獎勵專任教師全英語授課實施辦法」第七條。

(3)「淡江大學優良導師獎勵辦法」第二條。

- (4)「淡江大學企業永續創新研究中心設置辦法」第六條、第七條。
- (5)「淡江大學研究發展處設置辦法」第五條、第六條。
- (6)「淡江大學教師研究獎勵辦法」第四條。
- (7)「淡江大學教師教學獎勵辦法」第四條及第十條。
- (8)「淡江大學約聘助教聘任及服務辦法」部分條文。
- (9)「淡江大學職員輪調辦法」第六條。
- (10)「淡江大學教職員工育嬰留職停薪辦法」第一條、第四條及第六條。

執行情形：秘書處業於115年6月4日校秘字第1150008057號函公布實施。

4、通過「淡江大學教職員工敘薪辦法」第四條。

執行情形：業經財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會115年7月9日儲金業字第1150001114號函核定；115年7月27日處秘法字第1150000023號函公布。

5、通過下列新訂法規：

「淡江大學永續發展推動委員會設置辦法」。

執行情形：秘書處業於115年6月4日校秘字第1150008058號函公布實施。

6、通過下列廢止法規：

「淡江大學整合戰略與科技研究中心設置辦法」。

執行情形：秘書處業於115年6月4日校秘字第1150008059號函公布實施。

(二)指示事項執行情形(見附件1,略)

決定：同意備查。

二、各單位重點業務報告(見附件2,略)

三、專題報告：

開創淡江的新形象：媒體宣傳與行銷(全校性投入)(秘書處馬雨沛秘書長)(見**專題報告**)

綜合討論：

(一)主席：

1、全校齊心投入行銷宣傳，形塑淡江全新形象

今日行政會議特別邀請馬秘書長進行專題報告。在秘書處、時報與媒體中心的帶領與努力下，近期本校在新聞媒體曝光及議題處理上更趨積極正面，對提升學校整體形象助益良多，特此表達肯定與感謝。

然而，淡江的整體形象亟需全校共同維護與展現，這絕非單一單位的責任，而是包含所有教職員工生與校友的共同使命。當校內有相關新聞或議題發生時，需要各相關單位橫向協作、即時且妥適地做出回應。

2、積極參與國際交流與學術活動，提升能見度與拓展合作

國際聲譽與能見度是學校永續發展的關鍵。「勤跑」是拓展本校國際能見度的不二法門，未來我本人、包副校長與葉國際長將持續主動出擊，讓海外學校看見淡江，並積極洽談實質合作機會。

除了國際處的努力外，本校教師出國參與國際學術交流或研討會時，所代表的即是淡江大學。在此鼓勵所有教師積極參與國際學術活動，並把握機會與國際學者交流，主動為學校爭取國際夥伴與合作契機。

3、鼓勵辦理大型學術會議，深化學術影響力與國際連結

對於在校內舉辦大型學術研討會，尤其是國際學術會議，我持高度鼓勵與支持的態度。雖然辦理國際研討會相當辛苦，但能藉此邀請外國學者親訪淡江，實地認識本校，對提升國際聲譽與學術影響力至關重要，只要時間允許我必親自參與支持。

過去部分系所辦理的研討會，以邀請國內講者與本系學生參與為主，對外效益相當有限。未來我們應思考如何擴大國際參與層面，提升實質交流深度，讓學術研討會發揮最大效益。

4、整合跨單位資源，優化全英文網頁與國際招生資訊

英文網頁是學校對外曝光與國際招生的重要門面。請包副校長召集秘書處、資訊處與國際處等單位共同協作，全面檢視並優化學校英文網頁的呈現方式，讓外籍學生與家長能更友善、便利地獲取招生相關資訊。

特別是開設全英語專班的學系，請各院長務必轉達並督導相關系所投入心力，以確保英文網頁內容的完整性與即時性，這與我們的國際招生績效息息相關。

(二)薛宏中學術副校長：

本人平常較少關注 IG，較常看 FB，通常學生父母看 IG 的機會不多，接觸 FB 的人數還是相較多，高中生選擇學校通常也會尊重父母的意見。我在 FB 中發現今年大學分發入學一放榜，友校馬上公告分發結果，搶先報導招生人數及滿招消息；本校連續 3 年大學部日間學制新生註冊率突破 101%，且招收新鮮人人數為全國最多。建議只要訊息正確，本校當下就處理，第一時間發布正確且關鍵的消息，以吸引更多的關注與流量。

(三)馬雨沛秘書長：

招生訊息我們一直關注著，基本上會尊重教務處提供的數據訊息，昨天 9 月 17 日詢問教務處時，預估今天註冊率就會突破 100%，即告知時報與媒體中心主任做好發布準備，剛才在會議上才聽到校長宣布註冊率已達 101%，時報會立即發布。

肆、討論事項（無）

伍、臨時動議（無）

陸、主席指示

本學期需要進行一些組織變革與調整，由於不及在今天的行政會議中提案討論，因此預計於 10 月 16 日召開臨時行政會議，以利後續於 11 月 6 日提送校務會議，並於 11 月 25 日提送董事會議討論，再報請教育部核定。

柒、散會（下午 3 時 30 分）